

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๓ /๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างโครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

.....

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างทำโครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อ
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญาทั่วไป

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม
ข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรศิษฐ์ ห่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/๒.๖ นิติบุคคล...

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/(๒) หลักประกัน..

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการ และบัญชีรายการให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
/๔.๖ ผู้เสนอราคา..



๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๘๙,๖๑๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)
ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาทั้งหมด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกัน
การเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องใน
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
(หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น
กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้อง
วางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา
ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็น
ผู้เข้าเสนอรากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า
ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก
จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

สำเนาถูกต้อง

กช



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
/๖.หลักเกณฑ์..

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรณณ์แนบ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

สำเนาถูกต้อง

๓๖

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
/๖.๖ ในกรณีนี้..



๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีชานาคาส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ (๕.๒.๑, ๕.๒.๒ และ ๕.๒.๓) ข้อ ๕.๓ (๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒) และข้อ ๑๒.๑

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ (๕.๒.๓ ที่แก้ไขแล้ว) ข้อ ๕.๓ (๕.๓.๒ ที่แก้ไขแล้ว) และแผนและวิธีการทดสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๑๒.๓

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งผลการทดสอบตามข้อ ๑๒.๓ ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

สำเนาถูกต้อง

ท.ท.

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/งวดที่ ๔..

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

๑๐.๒ ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา ๑ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วโดยในช่วง ๖ เดือนแรกให้จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จำนวน ๑ ท่าน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้ามาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อยเดือนละ ๘ วัน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

สำเนาถูกต้อง

๙๓

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



/๒) จัดการให้..

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 882 ศูนย์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเกษตรกรต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ อาทิต้นทุนการผลิตสูง พื้นที่เพาะปลูกขาดความอุดมสมบูรณ์ รวมทั้งการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืชส่งผลให้ผลผลิตที่ได้รับมีปริมาณน้อยคุณภาพต่ำ ทำให้เกษตรกรประสบกับภาวะขาดทุนเกิดปัญหาหนี้สินจนไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 882 ศูนย์ ครอบคลุมทุกอำเภอ ใน 76 จังหวัด เพื่อเป็นจุดถ่ายทอดองค์ความรู้และการศึกษาดูงานด้านการลดต้นทุนเพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับเกษตรกรทั่วประเทศสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลสถิติการเกษตร โดยเฉพาะข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร ได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้มีความรู้ที่จำเป็นนอกจากวิธีการในการทำอาชีพเกษตรแล้ว ยังต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในด้านการตลาด ภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งความรู้ดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ การวางแผนลงทุนต่างๆ เป็นการเพิ่มโอกาสในการผลิตและขายสินค้าเกษตรและสามารถลดความเสี่ยงลงได้ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีเศรษฐกิจกรเกษตรอาสา (ศกอ.) ประจำอยู่ในพื้นที่ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 882 ศูนย์ ซึ่งเป็นบุคลากรเป้าหมายที่จะช่วยเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร ไปยังเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรในท้องที่ โดยปัจจุบัน ศกอ. ได้ปฏิบัติการกิจ ในด้าน รายงานราคา สถานการณ์การผลิต การตลาดสินค้าเกษตร มายังสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจำเป็นต้องมีการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้ศกอ. และเกษตรกรใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต รวมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ยังสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับเกษตรกร เพื่อรับทราบถึงสถานการณ์ในพื้นที่ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย และนำไปวิเคราะห์ เพื่อใช้สำหรับการวางแผนและเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรการ นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพต่อไป

ต้นแบบข้อมูลต้อง

กต

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)

นักวิชาการปฏิบัติการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) และเกษตรกรโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2 เพื่อจัดทำระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องให้ ศกอ. และเกษตรกรได้เรียนรู้ และสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้

2.3 เพื่อจัดทำระบบบริหารและการจัดการ ศกอ. ในการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน ติดต่อประสานงาน รายงานข้อมูล ระหว่าง ศกอ. และหน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

2.4 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายใต้โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร 882 ศูนย์



พฉก

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

Handwritten signatures and initials.

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงานในการจ้างจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็น สัญญาเดี่ยววงเงินไม่น้อยกว่า 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันส่งมอบงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นเอกสารและต้องมีสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญาโดยแนบเอกสารดังกล่าวพร้อม การเสนอรายละเอียดทางเทคนิค

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลักที่จะมาดำเนินงาน พร้อมแนบลายเซ็นรับรองยืนยันการเข้าร่วมโครงการในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมี ประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ในการเป็น หัวหน้าทีมในการวิเคราะห์ระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.2.2 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมี ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3.2.3 มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 23 เครื่อง

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 20 เครื่อง

4.1.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 14 เครื่อง

4.1.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 10 เครื่อง

4.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) จำนวน 13 เครื่อง

4.1.6 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 43 License

4.1.7 ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 43 License

4.1.8 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 License

4.1.9 ชุดโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล RDBMS จำนวน 1 License

4.2 จัดทำระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร

4.3 จัดทำระบบบริหารและการจัดการ ศกอ.

5. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ศึกษาออกแบบและจัดทำระบบ ดังนี้

5.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 23 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

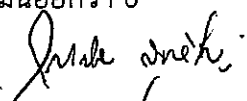


พ.ศ. ๒๕๖๓

15/๒๕๖๓ ๕๓๐๖๒







- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ก) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - ข) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - ค) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) มีแป้นพิมพ์มาตรฐานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร มีปุ่มฟังก์ชันแยกออกจากปุ่มตัวอักษรอย่างชัดเจน
- 9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- 10) มีระบบ Sound แบบ On Board หรือดีกว่า และมีลำโพงแบบตั้งโต๊ะ
- 11) มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 12) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลจำนวน 20 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ก) ในกรณีที่ มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - ข) ในกรณีที่ มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือ DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๐๖๒๘๓๖๖๘๖

[Handwritten signatures]



- 7) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b หรือ 802.11g หรือ 802.11n หรือ 802.11 ac) และ Bluetooth
- 8) มีพอร์ต USB 2.0 หรือดีกว่ารวมไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต
- 9) มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพแบบ VGA หรือ HDMI จำนวน 1 พอร์ต
- 10) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Media Card Reader
- 11) มีแป้นพิมพ์มาตรฐานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 12) มี Optical Mouse แบบ USB หรือดีกว่า
- 13) มีแบตเตอรี่แบบ Lithium-ion และมี cell battery ไม่น้อยกว่า 6 cell และมี AC adapter สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 V 50 Hz
- 14) มีกระเป๋าสำหรับใส่ Notebook (Carrying Case)
- 15) มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 16) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE
- 17) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA

5.1.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 14 เครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5.1.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 10 เครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) จำนวน 13 เครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 3 แกนหลัก (3 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.4 GHz
- 2) หน่วยความจำ (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 3) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB หรือ ในกรณีที่มีผลิตภัณฑ์ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 4) มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
- 5) จอแสดงผลกว้างไม่น้อยกว่า 8.0 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1200 Pixel
- 6) สามารถใช้งานเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11bหรือ802.11g หรือ 802.11n), Bluetooth และ GPS
- 7) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 3G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- 8) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 Megapixel
- 9) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

5.1.6 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 43 License มีคุณลักษณะดังนี้

เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professional แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.7 ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 43 License มีคุณลักษณะดังนี้

เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Home & Business 2016 หรือดีกว่า ประกอบด้วย Outlook, Word, Excel, PowerPoint และ OneNote เป็นอย่างน้อยและมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.8 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 License มีคุณลักษณะดังนี้

เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2016 หรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.9 ชุดโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล RDBMS จำนวน 1 License มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) และสามารถทำงานได้ในระบบปฏิบัติการในโครงการ
- 2) สามารถใช้งานในระบบ Network Protocol แบบ TCP/IP
- 3) สามารถจัดเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) สนับสนุนมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ Open Database Connectivity (ODBC), Java Database Connectivity (JDBC) ได้เป็นอย่างดี
- 5) มีแบบแผนในการแนะนำเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดเป็นนโยบายสำหรับระบบงานได้ (Policy-Based Best Practices)
- 6) มีเครื่องมือสำหรับการดูแลระบบจัดการฐานข้อมูล และส่วนประกอบอื่นๆ ของระบบจัดการฐานข้อมูล ที่เป็นทั้ง Command prompt tools และ Graphic Users Interface
- 7) มีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่ง เพื่อให้ระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถทำงานได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถให้คำแนะนำในการปรับแต่งได้ (Database Tuning Advisor)

ต้องมี

Thi

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)

นักวิชาการทัศนศึกษา



พ.พ.

เมื่อวันที่ ๕ ๒๐๑๖

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- 8) มีระบบ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการดูรายงานประสิทธิภาพของฐานข้อมูล (Performance Reports) และมีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของฐานข้อมูลได้ (Performance Data collection)
- 9) สามารถ Export รายงานเป็นรูปแบบ PDF, Excel และ Text ได้เป็นอย่างน้อย
- 10) สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยตามหน้าที่ของผู้ใช้งานได้ (Role-Based Security)
- 11) มีเครื่องมือในการย้ายข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล (Import/Export data)
- 12) มีเครื่องมือในการทำ Backup, Recover หรือ Restore ฐานข้อมูลได้
- 13) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.2 จัดทำระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร

- 5.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร
- 5.2.2 นำเสนอแผนภาพการจัดทำระบบงานและคำอธิบายประกอบ ซึ่งแสดงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน และลักษณะของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบงาน เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการ และเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในอนาคต
- 5.2.3 ออกแบบและจัดทำระบบการจัดการฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งการสร้างฐานข้อมูล การวางระบบงานในการนำข้อมูลเข้า การเผยแพร่ การสืบค้นข้อมูล การจัดทำรายงาน การสำรองและกู้คืนข้อมูลและระบบงาน
- 5.2.4 สามารถทำงานได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ Virtualized Environment ของผู้ว่าจ้าง
- 5.2.5 สามารถทำงานแบบ Responsiveทำงานได้ในอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ Tablet และ Smart Phone
- 5.2.6 สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explore, Chrome และ Fire Fox ได้
- 5.2.7 สามารถใช้บัญชีผู้จัดการข้อมูล และผู้ดูแลระบบร่วมกับ Active Directory ของผู้ว่าจ้าง
- 5.2.8 สามารถจัดกลุ่มผู้ใช้ออกเป็น ผู้ใช้ทั่วไป และผู้ใช้ที่เป็นสมาชิก โดยผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกจะได้รับบริการข้อมูลข่าวสาร และสามารถแสดงข้อคิดเห็นได้
- 5.2.9 มีระบบสำหรับสมัคร และยกเลิกการเป็นสมาชิก
- 5.2.10 สมาชิกสามารถให้คะแนนความพึงพอใจ และแสดงข้อคิดเห็น ในองค์ความรู้แต่ละเรื่องได้
- 5.2.11 มีระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลสมาชิกและผู้ดูแลระบบโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลในข้อ 5.3
- 5.2.12 มีระบบ Back End และ Front End สำหรับการบริหารจัดการระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตรบริหารจัดการผู้ใช้ การให้บริการเรียกดู และการสืบค้นองค์ความรู้
- 5.2.13 สามารถกำหนดและเลือก Theme หรือ Template โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบไว้ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ
- 5.2.14 ผู้จัดการข้อมูลสามารถ Upload และเผยแพร่องค์ความรู้ที่อยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร ภาพเคลื่อนไหว เสียง ไฟล์นำเสนอ ไฟล์เอกสาร
- 5.2.15 สามารถเพิ่มเติม จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ได้โดยอัตโนมัติ
- 5.2.16 สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติโดยใช้ข้อมูลจาก Metadata
- 5.2.17 สามารถจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อสรุปสถิติการเข้าใช้งานระบบ ทั้งส่วนของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานทั่วไป ที่สามารถระบุเงื่อนไขตามที่กำหนดได้ เช่น
 - 1) รายงานการเข้าใช้งานระบบ

ส่วนแนบถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



พท๑๓

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- 2) รายงานการเรียกดู เข้าถึงองค์ความรู้ ตามเงื่อนไขเวลา กลุ่มขององค์ความรู้
 - 3) รายงานการใช้คำค้นของผู้ใช้งาน
 - 4) รายงานจำแนกกลุ่มสมาชิก กับกลุ่มขององค์ความรู้
 - 5) รายงานประวัติการเพิ่มเติม แก้ไข ลบ องค์ความรู้
- 5.2.18 สามารถแบ่งปันองค์ความรู้ในระบบที่จัดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก เป็นต้น
- 5.2.19 ผู้รับจ้างต้องจัดทำองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และองค์ความรู้ของ ศกอ. ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบจำนวนไม่น้อยกว่า 4 องค์ความรู้โดยอยู่ในรูปแบบวีดิทัศน์ และ Info Graphics หรือ Presentation หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2.20 ผู้รับจ้างต้องถ่ายโอนองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี) เข้าสู่ระบบฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตรที่ผู้รับจ้างจัดทำ
- 5.2.21 มีระบบในการจัดเก็บ บันทึกสถิติข้อมูลผู้ใช้งาน สถิติการเข้าใช้งานในแต่ละองค์ความรู้ ที่สามารถ นำไปวิเคราะห์ผลการใช้งานได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บ อาทิเช่น หมายเลขไอพี สถานที่ที่ใช้งาน วัน เวลา องค์ความรู้ที่เรียกดู เป็นต้น โดยสถิตินั้นต้องสามารถนำเสนอแสดงออกทางจอภาพ เครื่องพิมพ์ และ Export เป็น Text, CSV และ XML ได้
- 5.2.22 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล Log ของระบบที่จัดทำเข้ากับระบบการจัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้าง
- 5.3 จัดทำระบบบริหารและการจัดการ ศกอ.

- 5.3.1 สำรอง ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดของระบบการบริหารจัดการ ศกอ. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ข้อมูลทำเนียบ ศกอ. การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานที่ ศกอ. ต้องดำเนินการเช่น การ รายงานราคา และรายงานสถานการณ์ในพื้นที่ โดยนำเสนอแผนภาพการพัฒนาระบบงานและ คำอธิบายประกอบ ซึ่งแสดงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน และลักษณะของข้อมูลที่มีอยู่ในแต่ ระบบงาน เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการ และเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม ได้ในอนาคต
- 5.3.2 ออกแบบ และจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ศกอ. ระบบบริหารจัดการงานของศกอ.รวมทั้ง การสร้างฐานข้อมูล การวางระบบงานในการนำข้อมูลเข้า การเผยแพร่ การสืบค้นข้อมูล การจัดทำ รายงาน การสำรองและกู้คืนข้อมูลและระบบงาน
- 5.3.3 สามารถทำงานได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ Virtualized Environment ของผู้ว่าจ้าง
- 5.3.4 สามารถทำงานแบบ Responsiveทำงานได้บนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ Tablet และ Smart Phone
- 5.3.5 สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explore ,Chrome และ Fire Fox ได้
- 5.3.6 สามารถใช้บัญชีผู้จัดการข้อมูล และผู้ดูแลระบบ ร่วมกับ Active Directory ของผู้ว่าจ้าง
- 5.3.7 ระบบบริหารจัดการข้อมูล ศกอ.

- 1) สามารถจัดกลุ่มผู้ดูแลข้อมูลให้รับผิดชอบ ศกอ. ในพื้นที่ เช่น เจ้าหน้าที่ สศท. **สำนักงานถูกต้อง** บริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการ ศกอ. ที่รับผิดชอบได้
- 2) มีระบบ Back End และ Front End สำหรับการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้แต่ละระดับ บัญชี **ไม่** ศกอ. และการให้บริการเรียกดู สืบค้นรายงาน ศกอ. **(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)**
- 3) ระบบต้องสามารถจัดเก็บ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลสมาชิก ศกอ. ที่ประกอบด้วย **ชื่อวิชาการ** หลักสูตร **พัฒนาหลักสูตรปฏิบัติการ** เพศ การศึกษา ความเชี่ยวชาญพิเศษสถานที่ติดต่อหรือสถานที่ทำการเกษตร โดยข้อมูลที่ จัดเก็บอยู่ในรูปแบบข้อความ รูปภาพ พิกัดภูมิศาสตร์ และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียน เกษตรกรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



นพค

เบญจรงค์ ธีระ

๒

A. *[Signature]*
17

- 4) สามารถแสดงรายงาน กิจกรรม ผลการดำเนินงาน ของ ศกอ. ตามเงื่อนไขที่ระบุได้ โดยรายงานดังกล่าวต้องสามารถแสดงผลออกทางจอภาพ เครื่องพิมพ์ และ Export ให้อยู่ในแบบ Text , CSV, XML ได้เช่น
 - รายงานข้อมูล ศกอ. จำแนกตามจังหวัด ภาค
 - รายงานผลการดำเนินการของ ศกอ. จำแนกตามงานที่ได้รับมอบหมาย
 โดยรายงานที่จัดทำนั้น ต้องสามารถเผยแพร่ทั่วไป หรือเผยแพร่ให้กับผู้มีสิทธิ์ในการเรียกดูได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5) มีระบบในการจัดเก็บ บันทึกสถิติข้อมูลผู้ใช้งาน สถิติการเข้าใช้งานในแต่ละฟังก์ชันที่สามารถนำไปวิเคราะห์ผลการใช้งานได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บ อาทิเช่น หมายเลขไอพี สถานที่ที่ใช้งาน วัน เวลา ฟังก์ชันที่เรียกใช้ เป็นต้น โดยสถิตินั้นต้องสามารถนำแสดงออกทางจอภาพ เครื่องพิมพ์ และ Export เป็น Text, CSV และ XML ได้เป็นอย่างดี

5.3.8 ระบบบริหารจัดการงานของ ศกอ.

- 1) มีระบบ Back End และ Front End สำหรับการบริหารแบบฟอร์ม กลุ่มผู้ใช้ บัญชีผู้ใช้ และการให้บริการเรียกดู สืบค้นรายงานจากการสำรวจของ ศกอ. การสำรองและกู้คืนข้อมูล
- 2) มีระบบบริหารแบบฟอร์ม
 - ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับการสำรวจข้อมูลได้เองตามต้องการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานราคา สถานการณ์ในพื้นที่ การเตือนภัย และการทำแบบสอบถามเฉพาะกิจ
 - สามารถกำหนดชนิดของข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์ม เช่น ตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ พิกัดภูมิศาสตร์
 - แบบฟอร์มต้องสามารถรับค่าพิกัดที่ใช้งานปัจจุบัน
 - มีระบบฐานข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการรายงานสถานการณ์
- 3) สามารถป้อนข้อมูลแบบ On line และ Off line ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4) สามารถสร้างรายงานจากแบบฟอร์มโดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกรูปแบบการรายงานผลได้ทั้งในรูปแบบ รูปภาพกราฟ แฟ้มข้อมูล Excel CSV และไฟล์มาตรฐานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดีน้อยเช่น
 - รายงานผลข้อมูลเบื้องต้น
 - รายงานค่าสถิติอย่างง่ายของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ
- 5) สามารถ Export ข้อมูลจากการสำรวจแต่ละแบบฟอร์มให้อยู่ในแบบ Text, CSV และ XML ได้เป็นอย่างดี
- 6) สามารถเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างได้
- 7) มีระบบในการจัดเก็บ บันทึกสถิติข้อมูลผู้ใช้งาน สถิติการเข้าใช้งานที่สามารถนำไปวิเคราะห์ผลการใช้งานได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บ อาทิเช่น หมายเลขไอพี สถานที่ที่ใช้งาน วัน เวลา แต่ละแบบฟอร์มที่เรียกใช้ เป็นต้น โดยสถิตินั้นต้องสามารถนำเสนอจอภาพ เครื่องพิมพ์ในรูปแบบตาราง กราฟ และ Export เป็น Text, CSV และ XML ได้เป็นอย่างดี

5.3.9 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล Log ของระบบที่จัดทำเข้ากับระบบการจัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

ทศ

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการทัศนศึกษา

8



การฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ

พ.ศ. ๖๖

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด

8

8

6.1 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่จัดทำขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่จัดทำขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าสถานที่อบรม เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยมีหลักสูตรดังนี้

6.1.1 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.1.2 หลักสูตรสำหรับผู้จัดการข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.1.3 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 30 วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- หัวข้อการฝึกอบรม
- วิธีการฝึกอบรม
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

6.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามกำหนดเดิม

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือ อยู่ในรูปของเอกสาร และบันทึกในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 3 ชุด แต่ละชุดมีรายละเอียด เช่น การออกแบบระบบฐานข้อมูล การออกแบบการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลการติดตั้งระบบและการปรับแต่งระบบ การสำรองและการกู้คืนระบบ การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์
- คู่มือการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้ในข้อ 6.1 จำนวนกลุ่มละ 3 ชุด

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณ 5,792,200 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 (5.2.1, 5.2.2 และ 5.2.3) ข้อ 5.3 (5.3.1 และ 5.3.2) และข้อ 12.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 5.2 (5.2.3 ที่แก้ไขแล้ว) ข้อ 5.3 (5.3.2 ที่แก้ไขแล้ว) และแผนและวิธีการทดสอบความถูกต้อง ตามข้อ 12.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



หน้า ๑

๒๕๖๓-๐๖-๑๖

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ส่วนที่ต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้างภายใน 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 5.2 และข้อ 5.3 ที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งผลการทดสอบตามข้อ 12.3 ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้างภายใน 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

11. เงื่อนไขการรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

11.2 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

11.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วโดยในช่วง 6 เดือนแรกให้จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จำนวน 1 ท่าน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้ามาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อยเดือนละ 8 วัน

12. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

12.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายชื่อผู้ประสานงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12.2 ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

12.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างได้ตามปกติ

12.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และวิธีการทดสอบความถูกต้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงทั้งช่วงการปฏิบัติงาน และงานบำรุงรักษา โดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบและข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในรูปแบบต่างๆ เช่น ค้นหาข้อมูล



พ.พ.ท

ปิรณรัตน์ วิจิตร

๘๓

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด
/ 10

แก้ไขข้อมูลประมวลผลข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูลรวมถึงการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Security Testing) ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 3 ประกอบด้วย

- การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้
- การทำ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยดังนี้ Cross-Site Scripting และ SQLInjection
- การทำ Integration ระบบทั้งหมดและ System Integration Testing

12.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบความถูกต้องตามแผนจากข้อ 12.3 ที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ให้ความเห็นชอบแล้วและจัดทำรายงานผลการทดสอบและการปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบดังกล่าว และส่งมอบก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

12.6 ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องรวมการ Convert ข้อมูลเข้าระบบงานใหม่อย่างครบถ้วนและถูกต้องกรณีข้อมูลเดิมอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์แล้ว กรณีข้อมูลเดิมเป็นงานกระดาษให้ทำโปรแกรมเพื่อทำ Data Entry โดยต้องควบคุม ประสานงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเข้าระบบงานใหม่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้การ Convert ข้อมูลเข้าระบบงานใหม่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

12.7 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมสำนักงานลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ส่งมอบในโครงการ

12.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดสติ๊กเกอร์การรับประกันที่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) และเครื่องพิมพ์ที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อบริษัทผู้ขาย
- เลขที่สัญญา
- วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการรับประกัน
- เบอร์โทรศัพท์รับแจ้งซ่อม

12.9 การติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการ รวมถึงระบบฐานข้อมูล ให้ติดตั้งในระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนของผู้ว่าจ้าง

12.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv6 ของผู้ว่าจ้างได้

12.11 การส่งมอบอุปกรณ์ทุกรายการให้ส่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ในสถานที่ข้างต้น

12.12 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

12.13 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่เป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ต้องสามารถใช้งานกับไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz ตามมาตรฐานของประเทศไทย

12.14 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขายเสนอในโครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด



ชื่อสงวนสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

หน้า

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด

นักวิชาการปฏิบัติการ

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด

13.1 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ การละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.2 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นใดโดย ไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

13.3 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

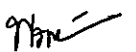
14. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียด คุณสมบัติ (Specification) เป็นรายชื่อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศูนย์ เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบ คุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องมีการ อ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำ เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้ สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ผู้ ว่าจ้างจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ลำดับ ที่	อ้างอิงชื่อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
	ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มา กรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



น.ค.ค.

น.ค.ค. ๒๕๖๒



