



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และมติ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๖ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการผลิตและการตลาด (เศรษฐกรเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๘ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (เศรษฐกรเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๙ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓

๑.๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตร (นักวิชาการสถิติเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ ศูนย์สารสนเทศการเกษตร หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด และเป็นไปตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ

๒.๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒.๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการผลิตและการตลาด และผู้เชี่ยวชาญด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ

๒.๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปีและประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติงานในฐานะผอ.ส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒ หรือ ๒.๒.๓ (ว๓๐/๕๓) และ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการผลิตและการตลาด และผู้เชี่ยวชาญด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี
- คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี
- คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือถือคุณมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ (โดยจัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมานับระยะเวลาถือคุณเสนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา)

๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคล

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(ในกรณีที่มิมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามคุณสมบัติที่กำหนด ให้จัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมาับระยะเวลาเกือกลเพิ่มเติม)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๔)

๕) แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

มากขึ้น ในตำแหน่งที่จะขอเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๕)

โดยให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารหมายเลข ๑-๕ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ส่งเอกสารไปที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมสำหรับผู้ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ จะถือว่าวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร อนึ่ง เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร หรือ ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หรือ ตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Drive T \ : การเจ้าหน้าที่ หัวข้อ รับสมัครคัดเลือกระดับเชี่ยวชาญ

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

ให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
(๔.๑) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา	๒๕
(๔.๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ต่อราชการ วงการวิชาการหรือวิชาชีพ ความรู้ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิต ผลงานดังกล่าว ตามที่เสนอไว้ในแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานและแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้ (๔.๒.๑) ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๒๐ คะแนน) (๔.๒.๒) ผลงานและหรือผลสำเร็จของงาน ที่จะนำมาเสนอขอรับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๒๐ คะแนน)	๔๐

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
(๔.๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๐
(๔.๔) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ	๑๐
(๔.๕) วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕
รวม	๑๐๐

๕. คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานต้องมีลักษณะและมีเงื่อนไขของผลงาน ดังนี้

๕.๑ ลักษณะงานของผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

(๑) ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒) คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

(๔) ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

(๕) การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

(๖) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

๕.๒ เงื่อนไขของผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลสำเร็จของงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร ย้อนหลังไปไม่เกิน ๓ ปี และ/หรือผลการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินแต่งตั้ง

(๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน
๑ ระดับ

(๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง ตำแหน่งละ
๑ ราย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

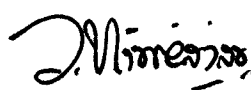
๗.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๗.๒ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ทราบโดยทั่วไป

๗.๓ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมินไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาส่งผลงาน สามารถขยายได้ ๑ เดือน โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกรายใดส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะตัดสิทธิ์ในการได้รับคัดเลือกและสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวใหม่

๗.๔ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกไปรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการตามตำแหน่งที่รักษาการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กอง		ระดับ	เชี่ยวชาญ
		ตำแหน่งที่	๖
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้			
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง			
๑. ศึกษาวิจัยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการเกษตรของต่างประเทศ ที่มีต่อภาคการเกษตรของไทย พร้อมทั้งเสนอแนวทางปรับเปลี่ยนนโยบายการเกษตรภายในประเทศ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมาตรการตอบโต้ที่เหมาะสม			
๒. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการเกษตรขององค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนกลั่นกรองในทำที่การขอรับความช่วยเหลือและการให้ความช่วยเหลือเพื่อเสนอแนะให้คำปรึกษาทางด้านนโยบายและผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นต่อภาคเกษตรของประเทศ			
๓. จัดทำทำที่เกี่ยวกับข้อตกลงการค้า สินค้าเกษตรระหว่างประเทศในแนวทางปฏิบัติด้านการค้า การผลิต และมาตรฐานสุขอนามัยของสินค้าเกษตรตามพันธกรณีของข้อตกลง ทั้งระดับ ทวิภาคี พหุภาคี และข้อตกลงในภูมิภาค เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ			
๔. เข้าร่วมประชุมพิจารณาและร่วมเจรจาในด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ทั้งในระดับคณะกรรมการหรืออนุกรรมการและองค์กรระหว่างประเทศ			
๕. ให้คำปรึกษาและชี้แนะวิธีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจการเปลี่ยนแปลงนโยบายการเกษตร ข้อตกลง สนธิ สัญญาระหว่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตรไทยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย			
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด			
๑. ด้านการปฏิบัติการ			
๑.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด			
๑.๒ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ กำหนดทิศทาง การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด			
๑.๓ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ ของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้			
๑.๔ เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้			

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับจุลภาค หรือมหภาค

๑.๖ กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๑.๗ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ ระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานในฐานะผอ.ส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

- ๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- ๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการเจรจาต่อรองและสรุปหาข้อตกลงตามความคาดหวัง
- ๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การจัดการข้อมูลประกอบการวิเคราะห์วิจัยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการเกษตรของต่างประเทศที่มีผลต่อภาคการเกษตรของไทย
- ๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการเกษตรขององค์ระหว่างประเทศ กฎ กติกาการค้าและมาตรการทางการค้าที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตร

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการเกษตรของต่างประเทศที่มีผลต่อภาคการเกษตรของประเทศ เสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำทำที่เกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าสินค้าเกษตร รวมทั้งการบริหารงาน การวางแผน และให้คำปรึกษาชี้แนะแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

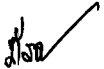
๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

ทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านการเจรจาต่อรอง มีประสบการณ์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร การเข้าร่วมการประชุม/การเจรจาสินค้าเกษตรในเวทีระดับชาติและนานาชาติ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๔.๒ มีความอดทนสูง อดทนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงาน การวางแผนนโยบายและวางแผนงาน
- ๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่ามีที่ดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์
- ๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)


(นางสาวกัทสนา ผ่องใส)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่..... ๑๘ ม.ค. ๖๑

(ลงชื่อ)


(นายวิเศษโรจน์ ทรัพย์สงสุข)

ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่..... ๑๘ ม.ค. ๖๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการผลิตและการตลาด
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกร
กอง	สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	ระดับ	เชี่ยวชาญ
		ตำแหน่งที่	๘
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการผลิตและการตลาด (เศรษฐกรเชี่ยวชาญ) โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้		
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสินค้าเกษตรครบวงจร ตั้งแต่ต้นทุนการผลิต โครงสร้างการตลาด ราคาและอุตสาหกรรมต่อเนื่องทั้งต้นทางและปลายทาง (Up Stream and Down Stream) เพื่อให้การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้า และสร้างแบบจำลองที่แสดงความสัมพันธ์ของอุปสงค์ (Demand Model) และอุปทาน (Supply Model) ของสินค้าเกษตรเพื่อสร้างจุดสมดุลของการผลิตและเสถียรภาพของราคา (Price Stability) เพื่อให้สามารถวางแผนการผลิตและการตลาดล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเกษตรกรผู้ผลิต</p> <p>๓. ศึกษา วิจัย และจัดสร้างแบบจำลองของการใช้เทคโนโลยี การผลิต เพื่อหารูปแบบและปริมาณที่เหมาะสม (Optimization) คำนวณ ค่าต่อการใช้ปัจจัยการผลิตในเชิงเศรษฐกิจ</p> <p>๔. ให้คำปรึกษา และชี้นำด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการวิจัยเศรษฐกิจการผลิตและการตลาดให้แก่นักวิชาการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัด</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในด้านการวิจัยระบบเศรษฐกิจการผลิตและการตลาดตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย</p>		
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตามที่ ก.พ. กำหนด		
๑. ด้านการปฏิบัติการ	<p>๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาเศรษฐกิจการคลัง การพาณิชย์ อุตสาหกรรม หรือเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีความยุ่งยากซับซ้อนเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การผลิต หรือระบบอื่น ๆ หรืออาจเกี่ยวข้องกับประเทศ</p> <p>๑.๒ วิจัย ค้นคว้าความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจที่สำคัญและยากเป็นพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ</p> <p>๑.๓ ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหา ตรวจสอบ แนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับเศรษฐกิจที่สำคัญมากเป็นพิเศษ เช่น นโยบายเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ สัญญาทางการค้า เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด</p> <p>๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มพูนขึ้น</p>		
๒. ด้านการวางแผน	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด		

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิชาการเศรษฐกิจ หรืออำนวยการ ถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาาระดับสูง ให้ความเห็นทางวิชาการเศรษฐกิจต่อผู้บริหารระดับสูงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปีและประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติงานในฐานะผอ.ส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับสินค้าเกษตรครบวงจรซึ่งจะนำไปสู่การเสนอข้อคิดเห็น ในการกำหนดแนวทางการผลิต และการตลาดสินค้าเกษตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างแบบจำลองของสินค้าเกษตรเพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แนวทางในการผลิต และการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าให้เหมาะสมและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเกษตรกรผู้ผลิต

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการเกษตรขององค์กรระหว่างประเทศ กฎ กติกาการค้าและมาตรการทางการค้า
ที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตร

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสินค้าเกษตรอย่างครบวงจร เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนด
นโยบาย แนวทางในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งการบริหารงาน การวางแผน และให้คำปรึกษา
ชี้แนะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่


๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสินค้าเกษตร
แบบครบวงจร การพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบและมาตรการในการวางแผนการผลิต
สินค้าเกษตร การเข้าร่วมการประชุม การเสนอแนะแนวทาง ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าเกษตร

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๔.๒ มีความอดทน อดทนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงาน การวางแผน
นโยบายและวางแผนงาน
- ๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่า
ดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์
- ๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

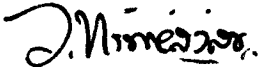
ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัทษา ผ่องใส)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่..... ๑๕ ม.ค. ๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่..... ๑๕ ม.ค. ๖๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกร
กอง	สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	ระดับตำแหน่งที่	เชี่ยวชาญ ๙

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (เศรษฐกรเชี่ยวชาญ)
โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิจัย ในเชิงเศรษฐกิจเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร (Value added) ทั้งในรูปแบบการปรับปรุงคุณภาพสินค้า การแปรรูป อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อเพิ่มรายได้และกระจายรายได้ให้แก่เกษตรกร รวมทั้งการสร้างงานและการกระจายความเจริญสู่ชนบท
๒. เสนอแนะนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อรักษาระดับราคารายได้ของเกษตรกรและมาตรการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
๓. ศึกษา วิจัย ปริมาณการผลิตและความต้องการสินค้าเกษตรของโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรและการจัดระบบการผลิตให้สอดคล้องกับการอุตสาหกรรมเกษตร และการจัดระบบการผลิตให้สอดคล้องกับการอุตสาหกรรมสินค้าเกษตรแต่ละชนิด
๔. เข้าร่วมประชุมพิจารณาและประสานงานเกี่ยวกับการวางนโยบายการแปรรูปเพื่อมูลค่าสินค้าเกษตรกับกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดแนวนโยบายและวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร
๕. ให้คำปรึกษาและชี้แนะทางวิชาการและวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรของสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในด้านการวิจัยและพัฒนาแนวทางการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ
 - ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาเศรษฐกิจการคลัง การพาณิชย์ อุตสาหกรรม หรือเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีความยุ่งยากซับซ้อนเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การผลิต หรือระบบอื่น ๆ หรืออาจเกี่ยวข้องกับประเทศ
 - ๑.๒ วิจัย ค้นคว้าความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจที่สำคัญและยากเป็นพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ
 - ๑.๓ ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหา ตรวจสอบ แนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับเศรษฐกิจที่สำคัญมากเป็นพิเศษ เช่น นโยบายเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ สัญญาทางการค้า เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด
 - ๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มพูนขึ้น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิชาการเศรษฐกิจหรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาระดับสูง ให้ความเห็นทางวิชาการเศรษฐกิจต่อผู้บริหารระดับสูงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาประเทศ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานในฐานะผอ.ส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี

- คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี

- คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร
- ๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา วิจัย เกี่ยวกับปริมาณการผลิตและความต้องการสินค้าเกษตร เพื่อให้การผลิตสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมเกษตรในสินค้าแต่ละชนิด
- ๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการเกษตรขององค์ระหว่างประเทศ กฎ กติกาการค้าและมาตรการทางการค้าที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตร

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรเสนอข้อคิดเห็น แนวทางในการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อรักษาระดับราคาและรายได้ของเกษตรกร มาตรการในการสนับสนุนการดำเนินการศึกษารัฐกิจอุตสาหกรรมเกษตร การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปริมาณผลผลิตและความต้องการสินค้าเกษตรของอุตสาหกรรมเกษตร

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านการศึกษา วิจัยในเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ปริมาณการผลิตและความต้องการสินค้าเกษตรของอุตสาหกรรมเกษตร การเข้าร่วมการประชุม การเสนอแนวทางในการกำหนดนโยบายในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรการวางนโยบายและแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๔.๒ มีความอดสาเห วิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง


๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในการบริหารงาน การวางนโยบายและวางแผนงาน

๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

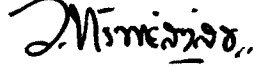
ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัสชา ผ่องใส)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติ การเกษตร
กรม	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
กอง	ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	ระดับตำแหน่งที่	เชี่ยวชาญ ๑๑

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตร (นักวิชาการสถิติเชี่ยวชาญ) โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เทคนิคด้านวิชาการสถิติเกี่ยวกับการสำรวจ (Survey Design) และการพยากรณ์ (Forecasting) ข้อมูลการเกษตรเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศให้ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

๒. ศึกษา วิจัย จัดทำ และพัฒนาระบบการประมวลผลข้อมูล การใช้โปรแกรมในการประมวลผลข้อมูลในด้านต่าง ๆ การสร้างระบบฐานข้อมูล (DATA BASE) การสร้างระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (MIS) การจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนเกษตรกร และการวางระบบเครือข่ายเชื่อมโยง (Network) ข้อมูลของหน่วยงานในและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เข้าร่วมประชุมพิจารณา วิธีการศึกษา วิจัย การพัฒนาระบบสถิติ ระบบการประมวลผลระบบฐานข้อมูล ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร ทั้งในระดับกรมการหรืออนุกรมการ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ

๔. ให้คำปรึกษา และชี้แนะ วิธีการสำรวจข้อมูล การกลั่นกรองข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์ข้อมูลสถิติการเกษตรให้กับนักวิชาการของสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในด้านระบบสถิติการเกษตร ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลทางสถิติ ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ สรุปรายงานทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑.๒ การพัฒนาเพื่อหามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติ และการเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำสถิติเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำสถิติให้มีคุณภาพสูง และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับสถิติศาสตร์ สร้างแบบแผน เทคนิค ระเบียบ วิธีในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถิติมีประสิทธิภาพและมีความแม่นยำ

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสถิติ เพื่อให้งานนั้นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ อำนวยความสะดวกจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสถิติในด้านต่าง ๆ

๔.๒ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง

๔.๓ ฝึกอบรม ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรีชาในงานด้านวิชาการสถิติ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสถิติ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศเส้นทางความก้าวหน้าในงาน (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติงานในฐานะผอ.ส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ (ว๓๐/๕๓) และ

๓. ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี
- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี
- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนําระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ดังกล่าวได้

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารระบบสารสนเทศการเกษตร ระบบฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร ตลอดจนการวางระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร การบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบจัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร รวมทั้งการบริหารงาน การวางแผนงาน และให้คำปรึกษาชี้แนะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น ด้านวิชาการสถิติในการจัดทำและพยากรณ์ข้อมูล การเข้าร่วมประชุม การให้ข้อชี้แนะในการพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตรในการประชุมเวทีระดับชาติและนานาชาติ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดสาหัส วิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจ

การเกษตร

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในการ

บริหารงาน การวางนโยบายและวางแผนงาน

๔.๗ มีความรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผลและตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๘ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอก

เวลาราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)..... กัง ✓

(นางสาวภัสชา ผ่องใส)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ.

วันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๑

(ลงชื่อ)..... วิริยะ

(นายวิริยะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๑



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โดยกำหนดให้ในการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.พ. กำหนด และเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

๑. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการซึ่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และเสนอรายชื่อ (ที่มีความเหมาะสมให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบในอัตราส่วน ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง)

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ

๒.๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒.๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการผลิตและการตลาดและด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ

๒.๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติงานในฐานะผอ.ส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒ หรือ ๒.๒.๓ (ว๓๐/๕๓) และ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการผลิตและการตลาด และผู้เชี่ยวชาญด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสถิติการเกษตร ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

คุณสมบัติการศึกษา	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ปี)
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๙ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๗ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งอาจมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

๓. เกณฑ์การคัดเลือก ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบหรือเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา	๒๕
๒	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการหรือวิชาชีพ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิต ผลงานดังกล่าว ตามที่เสนอไว้ในแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานและแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้ ๒.๑ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๒๐ คะแนน) ๒.๒ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงาน ที่จะนำมาเสนอขอรับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๒๐ คะแนน)	๔๐

ที่	องค์ประกอบหรือเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๓	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๐
๔	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดทน การอุทิศเวลาให้กับราชการ	๑๐
๕	วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕
รวม		๑๐๐

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ราย

๕. วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๑ ส่วนการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดบัญชีตำแหน่งว่างเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อโปรดพิจารณาประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการล่วงหน้าตามที่เห็นสมควร

๕.๒ ข้าราชการในสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของบุคคล และส่งเอกสารไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในระยะเวลาตามที่กรมกำหนด

๕.๓ ส่วนการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๕.๔ คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๕.๔.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือกให้เหลือผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งในอัตราส่วน ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง

๕.๔.๒ รายงานผลการคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกรักษาการในตำแหน่ง

๕.๔.๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ทราบโดยทั่วไป

๖. กำหนดระยะเวลา เอกสารและการจัดส่งเอกสารขอเข้ารับการประเมินภายหลังได้รับการคัดเลือก

๖.๑ กำหนดให้ผู้ได้รับคัดเลือกจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อขอรับการประเมินไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาส่งผลงาน สามารถขยายได้ ๑ เดือน โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกรายใดส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะตัดสิทธิ์ในการได้รับคัดเลือกและสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวใหม่

๖.๒ เอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ แบบรายงานประกอบคำขอให้ประเมินบุคคล ประกอบด้วยเอกสาร หมายเลข ๑ - ๓ ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๓) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ ในกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้จัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมาประเมินระยะเวลา เกื้อกูลเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๖.๒.๒ ผลงานที่จะนำมาประเมินจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถของ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานวิชาการเฉพาะทาง ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขตคุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามที่ ก.พ. กำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๖.๒.๓ ลักษณะของผลงาน

(๑) ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนด ในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒) คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและ

ซับซ้อนมาก

(๔) ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

(๕) การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

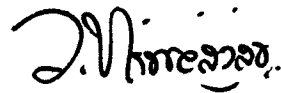
(๖) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

๖.๒.๔ หลักฐานการแจ้งเวียนบทคัดย่อหรือบทสรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน

๖.๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด เช่น หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
- ๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
- ๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....
- ๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุราชการ.....ปี.....เดือน
- ๕) ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------------------------|---------------------|--------|
| ปริญญา/ประกาศนียบัตร..... | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....
- ๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)			
(.....)			
(วันที่)...../...../.....			

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 () ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
 () ไม่ตรง
 () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
 () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่/

ผู้รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลจำนวน 8 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๒๐
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำ งานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ
แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน.....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ ๑”).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)						การเผยแพร่ ผลงาน ระดับ ๙ ขึ้นไป
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดง ถึงความยุ่งยาก ของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงาน เฉพาะส่วนที่ตน ปฏิบัติ

หมายเหตุ

๑. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ
๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๘ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ
๓. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปแบบรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย จำนวน ๕ ชุด
๔. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มโดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมทั้งระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับต่ำกว่าระดับ ๘ ลงมาได้

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....
ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับ ๙ ขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
๒. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลำดับ ที่	ปีที่ ดำเนินการ	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (ระบุชื่องาน / โครงการ)	ระบุเฉพาะส่วนของผลงาน ที่ตนดำเนินการ	ผลงานได้นำไป ใช้ประโยชน์

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ.....

เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก / ศูนย์ / สศท.....

เรื่อง.....

หลักการ และเหตุผล.....

.....
.....
.....

ข้อเสนอ / แนวคิด (แผนงาน / โครงการ / ที่ผู้ประเมินจะพัฒนางาน.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบประเมินความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ เชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

รายการ	ระดับที่ คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับที่คาดหวัง			หมายเหตุ
		ต่ำกว่า	เท่ากับ	สูงกว่า	
๑. ความรู้					๑. การประเมิน
๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	๓				มาตรฐานด้านความรู้ ความ สามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการ	๓				ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. สศก. กำหนด
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง					๒. ผลการประเมิน
๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์	๒				- ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ	๒				หมายถึง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ปก.),
๒.๓ ทักษะการคำนวณ	๒				๗๐ (ชก.), ๘๐ (ชพ.), แล้วแต่กรณี
๒.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล	๒				สำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตาม
๓. สมรรถนะ					ลำดับ
๓.๑ สมรรถนะหลัก					- เท่ากับระดับที่คาดหวัง
(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓				หมายถึง เท่ากับร้อยละ ๖๐ (ปก.),
(๒) การบริการที่ดี	๓				๗๐ (ชก.), ๘๐ (ชพ.), แล้วแต่กรณี
(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	๓				สำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตาม
ในงานอาชีพ					ลำดับ
(๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง	๓				- สูงกว่าระดับที่คาดหวัง
ชอบธรรมและจริยธรรม					หมายถึงสูงกว่าร้อยละ ๖๐ (ปก.),
(๕) การทำงานเป็นทีม	๓				๗๐ (ชก.), ๘๐ (ชพ.), แล้วแต่กรณี
๓.๒ สมรรถนะตามลักษณะงาน					สำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตาม
(๑) การคิดวิเคราะห์	๓				ลำดับ
(๒) การมองภาพองค์รวม	๓				
(๓) การดำเนินการเชิงรุก	๓				

สรุปความเห็นของผู้ประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ทุกรายการเท่ากับหรือสูงกว่าที่คาดหวัง)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (มีบางรายการต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์)