



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๓๒๖ ๑๕๑๓ ต่อ ๑๕

ที่ กษ ๑๓๐๙.๑/๐๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในเรื่องต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเงินและบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปนตพร ชัญญะเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางรัชนิกร เงินแย้ม)

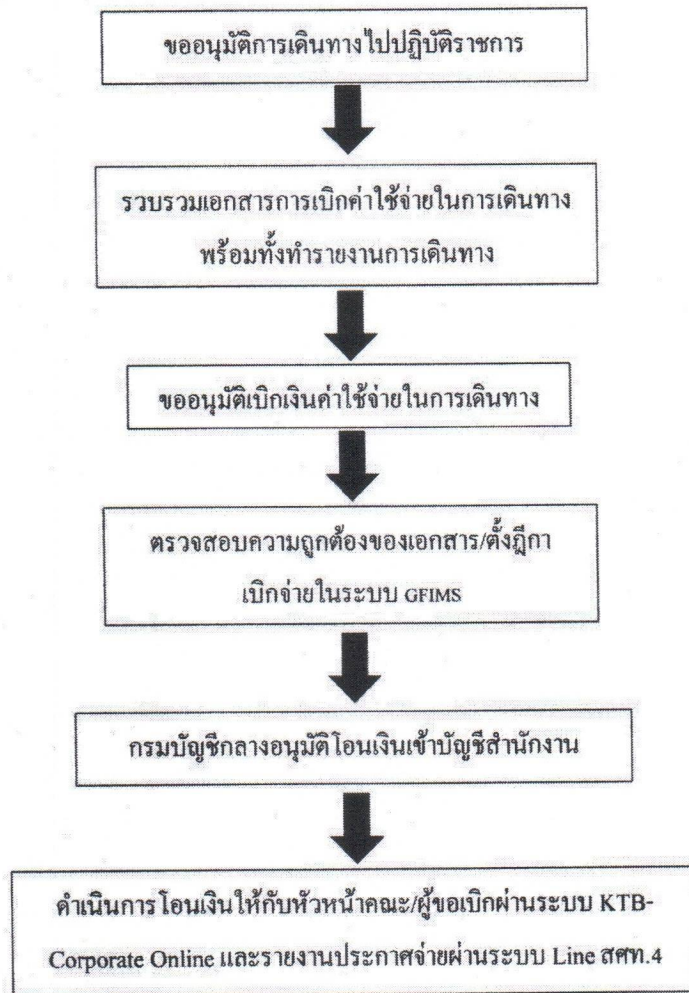
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

เรื่อง การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

หน่วยงาน : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4

ขั้นตอนขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ (เบิกเงินสด)



## ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

### เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา

หน่วยงาน : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4

ขั้นตอนขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา (เบิกเงินสด)

