

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ผู้มาประชุม

๑. นายสมมาตร	ยิ่งยวด	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
๒. นางอิศราภรณ์	ชัยภุณา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นายบัณฑิต	วัฒน์พุทธิกุล	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวจิรพรรณ	พินิจการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นายศุภสิทธิ์	กัณฑ์ป้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวศรียาพร	ธนานันต์	เศรษฐกรชำนาญการ
๗. นางสาวระพีพรรณ	สวยสด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๘. นายปิติพัฒน์	ศรีชนะ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
๙. นางสาวโรสมาลิน	เจือจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวจุฑามาศ	ศรีศักดิ์นอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวนฤมาศ	อุดสาคุ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน
๑๒. นางพิศมัย	ยศกลาง	พนักงานเก็บเอกสาร
๑๓. นายบุญทอม	ศรีมุกดา	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายประเสริฐ	แหวนวง	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. นายศุภกิจ	อุดมทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์
๑๖. นายสมบูรณ์	อ้อมทองหลาง	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายสมศักดิ์	ที่อุปมา	พนักงานขับรถยนต์
๑๘. นายกิตติพัฒน์	กระแจะเจิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙. นางมีนา	ทุโคกกรวด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐. นายสุรพงษ์	อ่อนระยิบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นางมาริษา	ภูเลี่ยมคำ	เศรษฐกร
๒๒. นายณรงค์สิทธิ์	ศรีมุกดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๓. นางนิตา	ศรีมุกดา	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๔. นางวิลาวรรณ	สังขระมย์	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๕. นายอาทิตย์	นนทวิรัตน์	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๖. นางสาวอรุทัย	มีพริ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวสุทธิดา	พันเรือน	จ้างเหมาบริการงานภูมิสารสนเทศ
๒๘. นางสาวฉวีวรรณ	นนท์นาม	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร

๒๙. นางสาวอังศุมาลี	ปลั่งกลาง	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร
๓๐. นางสาวศิริพร	วอนสันเทียะ	จ้างเหมาบริการงานบริหารทั่วไป
๓๑. นางสาวอรอนงค์	เมฆดำ	จ้างเหมาบริการงานบริหารทั่วไป
๓๒. นายภาณุวัฒน์	มิ่งจันทิก	จ้างเหมาบริการงานนโยบายและแผน
๓๓. น.ส.สารินี	แซ่เล็ก	จ้างเหมาบริการงานวิจัยและประเมินผล
๓๔. นายสุเทพ	รุ่งอินทร์	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๓๕. นายสมมาตร	สิงห์หา	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๓๖. นายอดุลชัย	พรศักดิ์หาญ	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๓๗. นางพรทิพย์	อ้อมทองหลง	จ้างเหมาบริการงานดูแลรักษาต้นไม้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประวีร์ภากร	สมสนุก	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ / ไปราชการ
๒. นางสาวจตุพร	เพ็ชรน่วม	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน / ลาพักร้อน
๓. นางสาวปรีศณี	ยี่มะเห็บ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย / ไปราชการ
๔. นางสาวนำสุข	รุกขะเสรีนิย	เจ้าพนักงานสถิติ / ไปราชการ
๕. นายประจักษ์	อ่อนระยับ	เจ้าพนักงานสถิติ / ไปราชการ
๖. นางสมเกียรติ	พอกสันเทียะ	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด/ดูแลอาคาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสมมาตร ยิงยวด ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เป็นประธานเปิดการประชุมในเวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งการประชุมมีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังต่อไปนี้

- ๑) นางอัญชญา ตราโซ รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๒) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๓) นายพลเชษฐ์ ตราโซ รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

และมีการแต่งตั้ง/โยกย้าย/สับเปลี่ยนตำแหน่งดังนี้

ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง

- ๑) นายพงศ์ไท ไทโยธิน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
- ๒) นายเปรมชัย เกตุสำเภา ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล
- ๓) นายวินิต อธิสุข ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่

- ๑) นางพัชรรัตน์ ลีศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ จ. สุราษฎร์ธานี
- ๒) นายนิกร แสงเกตุ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑ จ. อุบลราชธานี
- ๓) นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ จ. นครสวรรค์

/ผู้เชี่ยวชาญ...

ผู้เชี่ยวชาญ

- ๑) นายศรีไพโร บุญยะเดช รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร
- ๒) นางสาวตาทิ วีชร่างกูร รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายระบบเศรษฐกิจการเกษตร
- ๓) นางสาวกัลยา สงรอด รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท
- ๔) นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง รักษาการตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทาง

การเกษตร

- ๕) นายศิริวัฒน์ ทรงธนศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร

๒. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

- ๑) นางอิสราภรณ์ ชัยภุณา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วน
แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร
- ๒) นายบัณฑิต วัฒนพทธิกุล นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ
การเกษตร
- ๓) นางมณฑิรา ไทรน้อย เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล
- ๔) นางพรสวรรค์ ขวนประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ส่วน
แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

๓. การจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอความร่วมมือ
เจ้าหน้าที่ในการไปเฝ้าบูธ และดูแลแท็บเล็ต

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม
๒๕๖๒ ซึ่งได้ส่งรายงานการประชุมให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม
๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านนำเสนอแนวทางการลดขยะ

นายศุภสิทธิ์ กัณหาป้อม ในฐานะผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลการลดปริมาณขยะมูลฝอย
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เสนอแนวคิดว่า การลดปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร มีเป้าหมายต้องการลดขยะมูลฝอยลงร้อยละ ๕ ลดขยะพลาสติกลงร้อยละ ๑๐ และงดใช้กล่องโฟม
จึงเสนอใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งและให้เจ้าหน้าที่งดนำกล่องโฟมมาใช้ใน สศท.๕
และเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ได้เสนอแนวทางการลดปริมาณขยะมูลฝอย ดังนี้ ให้นำแก้ว
น้ำส่วนตัวมาใช้ใส่น้ำดื่มเอง ใช้หลอดที่ใช้ซ้ำได้ หรือหลอดแก้วแทนหลอดพลาสติก ใช้ถุงผ้าแทนการใช้
ถุงพลาสติก ใช้กล่องข้าวส่วนตัวแทนการใช้กล่องโฟมรับประทานอาหารที่บ้านหรือร้านอาหารเพื่อลดการใช้
พลาสติกหรือโฟมภายในสำนักงาน

มติที่ประชุม - รับทราบ

/๓.๒ ให้ผู้อำนวยการ...

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ จัดทำแผน Happiness KPI for OAE ที่สมบูรณ์นำเสนอในที่ประชุม

นางอิศราภรณ์ ชัยกุกุณา รายงานการดำเนินการเรื่องการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชนในฐานะจิตอาสา โครงการ“ปันรัก ปันสุข” ซึ่งมีการจัดกิจกรรม ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เลี้ยงอาหารผู้สูงอายุ ร่วมทำกิจกรรมกับผู้สูงอายุ มอบสิ่งของที่จำเป็น ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สถานสงเคราะห์คนชรา บ้านธรรมปกรณ์ (โพธิ์กลาง) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๒ การพึงธรรม ปฏิบัติธรรม ถวายปัจจัย ทำความสะอาดสถานที่วัด ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ วัดป่าศรีสุริยโยธิน หมู่ ๒ ตำบลสุนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของส่วน/ฝ่าย

๑) ผลการปฏิบัติงานของส่วนสารสนเทศการเกษตร

นายศุภสิทธิ์ กันหาป้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้สรุปผลการปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑) การสำรวจปริมาณการผลิตข้าวนาปี ปี ๖๒/๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ๑๓๐ หมู่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๑๐๖ หมู่ จังหวัดสุรินทร์ ๗๙ หมู่ และจังหวัดชัยภูมิ ๕๗ หมู่ รวมทั้งสิ้น ๓๗๒ หมู่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒) การสำรวจปริมาณการผลิตยางพารา ปี ๒๕๖๒ จังหวัดนครราชสีมา ๒๖ หมู่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๑๗ หมู่ จังหวัดสุรินทร์ ๑๐ หมู่ และจังหวัดชัยภูมิ ๘ หมู่ รวมทั้งสิ้น ๖๑ หมู่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๓) การสำรวจปริมาณการผลิตปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๒ จังหวัดนครราชสีมา ๑๐ หมู่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๑๔ หมู่ จังหวัดสุรินทร์ ๘ หมู่ และจังหวัดชัยภูมิ ๑๔ หมู่ รวมทั้งสิ้น ๔๖ หมู่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒) แผนปฏิบัติงานเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๑) สำรวจปริมาณการผลิตมันสำปะหลัง ๒๘๒ หมู่ ช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม ถึง ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๒) เก็บรวบรวมปริมาณน้ำมันดิบ ๔๑ สถาบัน กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๓) อัตราจ้างและปัจจัยการผลิตพืช ไตรมาส ๑/๖๓ กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/๒.๔) สำรวจ...

๒.๔) สำรวจปริมาณการผลิตและต้นทุนกาแฟ กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๕) สำรวจเบ็ดเสร็จหอมแดงกระเทียม กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๖) กำหนดจัดการอบรมเศรษฐกิจการเกษตรอาสา ณ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัด นครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓) สรุปผลการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานด้านสารสนเทศการเกษตร

นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร สรุปประเด็นที่สำคัญ จากการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานด้านสารสนเทศการเกษตร ดังนี้

- เรื่องการสำรวจศัตรู โคเนื้อ ที่รวมสำรวจปริมาณและต้นทุนการผลิตเข้าด้วยกันนั้น ใน ๑ หมู่บ้านให้สำรวจ ๑ ต้นทุนการผลิต โดยอัตราการสำรวจให้เป็นไปตามที่กำหนด

- การขออนุมัติเดินทาง ให้ใช้งบรายจ่ายอื่น งบต้นทุนเป็นหลักก่อน

- สำรวจปริมาณการผลิต ๕ สินค้า/จังหวัด

- การพยากรณ์ ๔ สินค้า/จังหวัด ข้าวและยางพาราก่อน นอกจากนั้นให้แต่ละ สศท. เลือกสินค้า จังหวัดละ ๒ สินค้า

- ต้นทุนการผลิต ๔ สินค้า/จังหวัด โดยจัดทำ ๓ จังหวัด ต่อ สศท.

- การจัดทำต้นทุนการผลิตในปี ๒๕๖๓ ทุก สศท. ให้เป็นพีชทางเลือกของ สศท. และส่งรายชื่อ สินค้าเกษตรภายในวันจันทร์ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

- การอบรมเรื่องพยากรณ์ คาดว่ามีไม่เกิน ๓ คน จำนวน ๕ วัน โดยเชิญอาจารย์จากภายนอก มาเป็นวิทยากร คาดว่าอบรมในช่วงปลายมีนาคม ถึงต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๓

- โครงการที่ขอเสนอในปี ๒๕๖๔ มี ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการเพิ่มศักยภาพศกอ. และ ๒) โครงการจัดทำสารสนเทศการเกษตรระดับจังหวัด

มติที่ประชุม - รับทราบ และมอบส่วนสารสนเทศการเกษตรตรวจสอบการรายงานราคาสินค้า เกษตรจาก ศกอ. ทุกรายและนำเสนอผู้อำนวยการ สศท. ๕ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ และมอบหมายให้ นางสาวปรีศนี ยี่มะเหริบ ทำการแปลภาพถ่ายดาวเทียม ยางพารากับปาล์มน้ำมัน นำเสนอผู้อำนวยการ สศท. ๕

๔.๒) ผลการปฏิบัติงานของส่วนวิจัยและประเมินผล

นางสาวศรียาพร ธนานันต์ เศรษฐกรชำนาญการ ได้สรุปผลการปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) งานวิจัย

๑.๑) งานวิจัยบูรณาการระหว่าง สศท.๑-๑๒ เรื่อง โครงการศึกษาแนวทางการเพิ่ม ศักยภาพสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI (๑ เล่ม) คณะทำงานส่งข้อเสนอโครงการต่อ คณะกรรมการแล้ว คาดว่าจะนำเสนอเค้าโครงในวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๑.๒) งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรท้องถิ่น เรื่อง การศึกษาโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ โคขุน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ (๑ เล่ม) คณะทำงานส่งข้อเสนอโครงการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

/๒) การติดตาม...

๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

๒.๑) การติดตามเชิงลึก (Follow up) เป้าหมาย ๑ ครั้ง ๓ จังหวัด ส่งตาราง TAB เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการสรุปผลการติดตามรายจังหวัด กำหนดแล้วเสร็จ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๒) งานติดตามประเมินผลโครงการอื่น ๆ การจัดงานนิทรรศการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ดำเนินการจัดงานแล้ว ๑ ครั้ง ที่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒.๓) การประเมินผลโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำเอกสาร เพื่อเตรียมออกสำรวจข้อมูล กำหนดการออกสำรวจภายในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๔) การขับเคลื่อนในพื้นที่ส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ (CoO)

๒.๕) การขับเคลื่อนในพื้นที่เกษตรอินทรีย์ (อพท./ผู้ตรวจ)

๓) สรุปผลการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานด้านวิจัยและประเมินผล

นางสาวศรียาพร ธนานันต์ เศรษฐกรชำนาญการ สรุปประเด็นที่สำคัญจากการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานด้านวิจัยและประเมินผล ดังนี้

การสรุปผลรายงานการดำเนินงานที่ส่วนวิจัยและประเมินผลในแต่ละ สศท. ได้ดำเนินการในการวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรท้องถิ่นทุกๆ สศท. ได้ดำเนินการส่งเค้าโครงการตามกำหนดแล้ว ส่วนงานวิจัยบูรณาการระหว่าง สศท.๑-๑๒ นั้น สศท.๑ ได้ดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการแล้ว การของบประมาณปี ๒๕๖๔ ซึ่งดำเนินการเขียนโครงการโดย สศท. การประเมินผลโครงการมี ๒ เรื่อง คือ โครงการติดตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการที่มีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยในส่วนที่ สศท.๕ ต้องดำเนินการคือ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ประกอบด้วยการจัดนิทรรศการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่และการติดตามประเมินผล และโครงการประเมินผลส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ โดยงานวิจัยได้แก่ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรระดับพื้นที่ เดิมมีงบประมาณ สศท. ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในปี ๒๕๖๔ ค่าของงบประมาณ สศท. ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งานวิจัยบูรณาการระหว่าง สศท.๑-๑๒ มี ๒ เรื่อง คือ การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ Agricultural Service Provider และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพในอนาคต ได้มีการประชุมโครงการ เพื่อนำเสนอของบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ มอบหมายให้ส่วนวิจัยปรับตารางนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และให้พิจารณาเลือกผู้รับผิดชอบงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรท้องถิ่น เรื่องการศึกษาโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ โคขุนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑

๔.๓) ผลการปฏิบัติงานของส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

นางอิศราภรณ์ ชัยภักดิ์ ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ได้สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ดังนี้

๑) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตร เพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)

/๑.๑) การจัดทำ...

๑.๑) การจัดทำข้อมูลสินค้าหลัก ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน สับปะรด มะพร้าว และสินค้าทางเลือก (อย่างน้อย ๒ สินค้า/จังหวัด) อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลออกสำรวจ

๑.๒) รูปแบบในการดำเนินการ จะจัดเป็นรูปเล่มงานวิจัย รายละเอียดดังนี้

- บทที่ ๑ ความสำคัญของการศึกษา สศท.๖ รับไปดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
- บทที่ ๒ การตรวจเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี สศท.๑,๒ และ ๑๒ รับไปดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
- บทที่ ๓ สภาพทั่วไปของจังหวัด สศท.๕ ดำเนินการเอง
- บทที่ ๔ ผลการศึกษา สศท.๕ ดำเนินการเอง
- บทที่ ๕ ข้อเสนอแนะ สศท.๕ ดำเนินการเอง

๒) การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับจังหวัดและระดับภูมิภาค

๒.๑) รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๒ และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๓ ๔ จังหวัด ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒.๒) รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับภาค ปี ๒๕๖๒ และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อม เพื่อการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค ณ บิ๊กโฌย คันทรี รีสอร์ท อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดแล้วเสร็จในสัปดาห์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้นางอิศราภรณ์ ชัยภักดิ์ ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร รับผิดชอบจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดและแนวโน้มปี ๒๕๖๓ ของจังหวัดชัยภูมิ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบตัวเลข GPP ในแต่ละไตรมาสเพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

๔.๔) ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวโรสมาลิน เจือจันทิก เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รายงานผลการใช้งบประมาณ ซึ่งใช้งบประมาณปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณสุทธิ ๓,๑๓๙,๗๑๓ บาท แบ่งเป็นงบดำเนินงาน ๑,๘๖๐,๗๕๐ บาท งบรายจ่ายอื่น ๑,๒๗๘,๙๖๓ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๓๑๑,๒๙๗.๔๐ บาท การเบิกจ่ายงบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๙ ของงบประมาณที่ได้รับ

สรุปผลการประชุมคณะทำงานด้านบริหารองค์กร ในการประชุม อพท. ของแต่ละจังหวัด ให้สรุปรายงานการประชุมแล้วนำเสนอต่อรองเลขาธิการฯ ที่ดูแลของแต่ละ สศท.

มติที่ประชุม - รับทราบ และมอบหมายให้นางสาวโรสมาลิน เจือจันทิก เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน จัดทำยอดการใช้งบประมาณ นำเสนอผู้อำนวยการ สศท.๕ และมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป ตรวจสอบใช้งบประมาณที่ใช้ในแต่ละงานให้ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องการอยู่เวรยามของเจ้าหน้าที่ สศท.๕ ต้องมีกฎเกณฑ์ยึดถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม - รับทราบ และมอบหมายให้ผู้ตรวจเวร พิจารณามาตรการในการอยู่เวรของเจ้าหน้าที่ สศท.๕

๒. การขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการ สามารถออกนอกสถานที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง และให้ขออนุญาตล่วงหน้า ๑๕ นาที

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓. การประชุมประจำเดือน จะจัดประชุมในวันจันทร์แรกของทุกเดือน และส่งวาระการประชุมให้ผู้อำนวยความสะดวกก่อนการประชุม

มติที่ประชุม - รับทราบ และมอบหมายส่วนสารสนเทศการเกษตรพิจารณาวันประชุมและประสานกับฝ่ายเลขานุการ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

สารินี แซ่เล็ก

(นางสาวสารินี แซ่เล็ก)

จ้างเหมาบริการงานวิจัยและประเมินผล

ผู้จัดรายงานการประชุม

ศรียาพร

(นางสาวศรียาพร ธนानันต์)

เศรษฐกรชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม