



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา โทร./โทรสาร ๐๔๔-๔๖๕-๑๒๐

ที่ กษ ๑๓๑๐.๐๑/๑๖๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุจารีย์ พิชชา)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

/ตรวจ.....

/พิมพ์.....

/ร่าง.....

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจริย์	พิชา	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕	ประธาน
๒. นางอิศราภรณ์	ชัยกฤษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓. นายบัณฑิต	วัฒนพสุทธิกุล	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	
๔. นางมณฑิรา	ไทรน้อย	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	
๕. นางพรสวรรค์	ชวนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๖. นางสาวศรียาพร	ธนานันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๗. นางสาวจิรพรรณ	พินิจการ	เศรษฐกรชำนาญการ	
๘. นายศุภสิทธิ์	กัณฑ์ป้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙. นายประวีร์ภากร	สมสนุก	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวระพีพรรณ	สวยสด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๑๑. นายปิติพัฒน์	ศรีชนะ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๑๒. นางสาวโรสมาลิน	เจือจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวจตุพร	เพ็ชรน่วม	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๔. นางสาวนฤมาศ	อุดสาคุ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๕. นางสาวจุฑามาศ	ศรีศักดิ์นอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖. นายบุญทอม	ศรีมุกดา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๗. นายประเสริฐ	แหวนวง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘. นายศุภกิจ	อุดมทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๙. นายกิตติพัฒน์	กระแจะเจิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๐. นางมีนา	ทู่โคกกรวด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๑. นายสุรพงษ์	อ่อนระยิบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒. นางมาริษา	ภูเลี่ยมคำ	เศรษฐกร	
๒๓. นายณรงค์สิทธิ์	ศรีมุกดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๔. นางสาวปรีศณี	ยี่มะเหรีบ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	
๒๕. นางนิสา	ศรีมุกดา	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๖. นางสาวนำสุข	รุกษะเสรณีย์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๗. นายประจักษ์	อ่อนระยิบ	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๘. นางวิลาวรรณ	สังขระมย์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๙. นายอาทิตย์	นนทวิรัตน์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๓๐. นางสาวอรุทัย	มีพริ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑. นางสาวสุทธิดา	พันเรือน	จ้ำงหมาบริการงานภูมิสารสนเทศ	

/๓๒. นางสาวอินทริา...

๓๒. นางสาวอินทริรา	อยู่ดี	จ้างเหมาบริการงานนโยบายและแผน
๓๓. นางสาวฉวีวรรณ	นนท์นาม	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร
๓๔. นางสาวอังศุมาลี	ปลั่งกลาง	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร
๓๕. นางสาวสารินี	แช่เล็ก	จ้างเหมาบริการงานวิจัยและประเมินผล
๓๖. นางนิติพร	พงษ์ใหม่	จ้างเหมาบริการงานบริหารทั่วไป
๓๗. นางสาวรัฐพร	บุญสิทธิ์	จ้างเหมาบริการงานบริหารทั่วไป
๓๘. นายสมมาตร	สิงห์หา	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๓๙. นายสุเทพ	รุ่งอินทร์	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๔๐. นายอดุลชัย	พรศักดิ์หาญ	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๔๑. นายสุกิจ	นิชรัตน์กุล	จ้างเหมาบริการงานดูแลรักษาต้นไม้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	ที่อุปมา	พนักงานขับรถยนต์	ลาพักผ่อน
๒. นางสมเกียรติ	ฟอกสันเทียะ	จ้างเหมาบริหารงานทำความสะอาด	ดูแลอาคาร

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของ สศท.๕

๑.๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เลขาธิการ สศท. ได้แสดงความห่วงใยผ่านการประชุมผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้เจ้าหน้าที่ ดูแลสุขภาพของตนเองและให้สวมหน้ากากอนามัย หมั่นล้างมือ ถึงแม้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะเริ่มผ่อนคลายแล้ว สำหรับการลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ชะลอไปก่อน และให้พิจารณาการปฏิบัติงานด้วย ศกอ. และดำเนินงานผ่านทางโทรศัพท์

๑.๑.๒ ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้เจ้าหน้าที่ เข้า - ออก สำนักงาน โดยใช้ประตูด้านหน้าสำนักงานเพียงประตูเดียว และใช้ปากกาของตนเองในการเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผอ. สศท.๕ จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ และเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้คลี่คลาย ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ประตูเข้า - ออก และเซ็นชื่อได้ตามปกติ หากมีการระบาดระลอกใหม่จะนำมาตรการดังกล่าวมาใช้อีกครั้ง

๑.๒ เนื่องจากสถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รัฐบาลได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งการโอนงบประมาณในรอบที่ ๒ นั้น อาจได้ไม่เต็มจำนวน ผอ.สศท.๕ ผอ.ส่วน และหัวหน้าฝ่าย จึงต้องมีการหารือเพื่อปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการเบิกจ่ายในงบโครงการ ซึ่งเป็นงบรายจ่ายอื่น

๑.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้แจ้งนโยบายในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ การเผา เป็นการสร้าง PM ๒.๕ มากเป็นอันดับ ๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา จึงมีมาตรการเข้มงวด หากมีการเผาให้จับและปรับตามกฎหมาย ดังนั้น สศท.๕ จึงต้องหาแนวทางในการกำจัดเศษใบไม้โดยไม่ใช้วิธีการเผา

/๑.๓.๒ การขอรับ...

๑.๓.๒ การขอรับบริจาคโลหิต เนื่องจากปัจจุบันคลังเลือดขาดแคลน จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ สศท.๕ ที่มีความพร้อมสามารถที่จะบริจาคโลหิตได้แจ้งความประสงค์เพื่อบริจาค

๑.๔. การวัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สศท.๕ เรื่องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร จึงมีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ เพื่อทบทวนคำสั่งของ สศท.๕ ในการเป็นคณะทำงานต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหลัก เป็นเรื่องส่วนรวม ดังนั้น การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรจะทำให้เจ้าหน้าที่มีประสบการณ์นอกเหนือจากงานของตนเอง และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ นายศุภสิทธิ์ กัณหาปอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานคณะทำงาน ๕ส. ทารื้อกับคณะทำงานฯ เพื่อหาแนวทางการกำจัดขยะและเศษใบไม้แห้ง โดยไม่ใช้วิธีการเผา

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

๓.๑ การอนุมัติจัดจ้างเหมาบริการเพิ่มเติมในกรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุไม่อยู่

นางสาวโรสมาลิน เจือจันทิก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การอนุมัติจัดจ้างเหมาบริการเพิ่มเติมในกรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุไม่อยู่ สศท.๕ ไม่มีการแต่งตั้งรักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฯ ต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจ รู้เรื่องระเบียบพัสดุเป็นอย่างดี หากมีกรณีเร่งด่วนเจ้าหน้าที่สามารถทำเรื่องขออนุมัติได้ โดยแนบหนังสือ ว ๑๑๙

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานและผลการประชุมคณะทำงานของส่วน/ฝ่าย

๔.๑.๑ ส่วนสารสนเทศการเกษตร

นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต

๑.๑) การสำรวจกรอบตัวอย่างมะม่วงน้ำดอกไม้ จำนวน ๘๘ อำเภอ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งคณะทำงานด้านสารสนเทศการเกษตร สศท. ๑ - ๑๒ ได้ทำหนังสือ เพื่อขอเลื่อนการสำรวจกรอบตัวอย่างมะม่วงน้ำดอกไม้ไปยัง ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สศท. ซึ่งสามารถดำเนินการได้จนถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๑.๒) RRA ข้าวนาปรัง/มันสำปะหลัง จำนวน ๒ จังหวัด ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยการสอบถามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์

/๒) งานที่ต้อง...

- ๒) งานที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ
- ๒.๑) ราคารายวัน ดำเนินการวันละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒) ราคารายสัปดาห์ กำหนดบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันอังคาร เวลา ๑๒.๐๐ น. ของสัปดาห์ ดำเนินการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๒.๓) ภาวะการผลิตรายเดือน กำหนดบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือน ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒.๔) ปัจจัยการผลิตรายเดือน กำหนดบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ ของเดือน ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒.๕) จ่ายค่าตอบแทนเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) จำนวน ๘๘ ราย กำหนดส่งรายละเอียดให้งานการเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓) งานอื่น ๆ
- ๓.๑) การจัดหา ศกอ. เครื่องขยายเพิ่มจำนวน ๑๑ ราย กำหนดแล้วเสร็จเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- ๓.๒) การสัมมนา ศกอ. จำนวน ๙๙ ราย กำหนดแล้วเสร็จเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะจัดในวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่จังหวัดบุรีรัมย์
- ๓.๓) จัดทำกรอบตัวอย่าง ข้าวนาปรัง จำนวน ๔ จังหวัด กำหนดแล้วเสร็จเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๓.๔) จัดทำกรอบตัวอย่าง มันสำปะหลัง จำนวน ๔ จังหวัด กำหนดแล้วเสร็จเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๓.๕) จัดทำกรอบตัวอย่าง ข้าวโพดฯ รุ่น ๒ จำนวน ๒ จังหวัด (นครราชสีมา และชัยภูมิ) กำหนดแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๓.๖) จัดทำกรอบตัวอย่าง ถั่วเหลือง รุ่น ๒ จำนวน ๑ จังหวัด (ชัยภูมิ) กำหนดแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๓.๗) การอบรมเศรษฐกิจพอเพียงฯ ๓ ครั้ง จำนวน ๙๐ ราย กำหนดแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ โดยครั้งที่ ๑ จะจัดในวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ศูนย์ ศพก. โนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๒ จะจัดในวันที่ ๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ศูนย์ ศพก. จัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๓ จะจัดในวันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ศูนย์ ศพก. ลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
- ๓.๘) สร้างสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ จำนวน ๔ จังหวัด กำหนดแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๓.๙) สสำรวจต้นทุนกล้วยไม้ จำนวน ๓ ราย กำหนดแล้วเสร็จ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แผนออกปฏิบัติงานภาคสนามเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๓.๑๐) สสำรวจต้นทุนข้าวโพดหวาน จำนวน ๙ ราย กำหนดแล้วเสร็จ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แผนออกปฏิบัติงานภาคสนามเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๓.๑๑) อัตราค่าจ้างและปัจจัยการผลิตพืชไร่ไตรมาส ๑ จำนวน ๒๘ ราย กำหนดแล้วเสร็จ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แผนออกปฏิบัติงานภาคสนามเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๑๒) LF มันสำปะหลัง จำนวน ๑๙๕ ตัวอย่าง กำหนดแล้วเสร็จ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔
แผนออกปฏิบัติงานภาคสนามเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ ส่วนวิจัยและประเมินผล

นางมณฑิรา ไทรน้อย ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑) งานวิจัยบูรณาการ สศท.๑ - ๑๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
การให้บริการภาคการเกษตร (Agricultural Service Provider : ASP) ปรับปรุงแก้ไขโครงร่างงานวิจัย
เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะเข้าคณะกรรมการอีกครั้ง ประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒) งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรท้องถิ่น เรื่องการศึกษาการผลิตการตลาด
แพะขุน ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ โครงร่างงานวิจัยผ่านคณะกรรมการวิจัยฯ
เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการทำแบบสอบถาม และคาดว่าจะออกเก็บข้อมูลประมาณเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๒) การติดตามและประเมินผล ๓ โครงการ ได้แก่

๒.๑) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อยู่ระหว่างหารือร่วมกัน
ระหว่าง สศท.๑ - ๑๒ เพื่อจัดทำเค้าโครงการศึกษาวิจัย

๒.๒) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

(๑) การติดตามเชิงลึก (Follow up) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

(๒) การจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป้าหมายจัดงาน ๑ ครั้ง
คาดว่าจะดำเนินการจัดนิทรรศการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา หรือหากมี
หนังสือเชิญ จะจัดนิทรรศการเพิ่มอีก ๑ ครั้ง

๒.๓) โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ การประเมินช่วงที่ ๑ จะดำเนินการ
๒ จังหวัด (นครราชสีมา และชัยภูมิ) จังหวัดละ ๒ อำเภอ ๖ ตำบล ได้เลือกพื้นที่ในการประเมินผล และส่งให้
ทางศูนย์ประเมินผลเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะออกเก็บข้อมูลช่วงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

นางพรสวรรค์ ขวนประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สรุปผล
การปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหาร
จัดการเชิงรุก (Agri-Map) ปี ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑) การศึกษาสินค้าทางเลือกระดับพื้นที่ มี ๖ ชนิดสินค้า ได้แก่ โกโก้ กล้วยหอมทอง
ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วลิสง และหญ้าเลี้ยงสัตว์ เป้าหมาย ๔ จังหวัด โดยกระจายจังหวัดละ ๑ - ๒ ชนิดสินค้า
เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จึงออกสำรวจได้เพียงบางส่วนในช่วงต้น
เดือนมกราคม ๒๕๖๔ และยังมีเหลือปริมาณงานบางส่วนที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒) แนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ ประสบภัยพิบัติซ้ำซาก ศึกษาในพื้นที่ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ อยู่ระหว่างเตรียมงานวิชาการ และกำหนดพื้นที่ เป้าหมาย กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒) การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับจังหวัด และระดับภาค ปี ๒๕๖๔ รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดปี ๒๕๖๓ และแนวโน้มปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เป้าหมาย ๔ จังหวัด ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภาคปี ๒๕๖๓ และแนวโน้มปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวโรสมาลิน เจือจันทิก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ได้รับเงินงบประมาณสุทธิ ๒,๗๒๓,๘๓๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๕๙,๘๖๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ๓๘.๙๑ เป็นงบดำเนินงานเบิกจ่ายแล้ว ๕๒๓,๖๐๕.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ๓๘.๔๑ และเป็นงบรายจ่ายอื่นเบิกจ่ายไปแล้ว ๕๓๖,๒๕๗.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ๓๙.๔๑

ประธานกล่าวว่า ความเข้าใจในเรื่องการใช้งบประมาณเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จะมีการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยมีตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ และปฏิบัติตามข้อสั่งการของประธาน

๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

๔.๒.๑ คำสั่งที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย มีคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ดังนี้

๑. นางสาวจิรพรรณ	พินิจการ	เศรษฐกิจการเกษตร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวจตุพร	เพ็ชรน่วม	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓. นางวิลาวรรณ	สังขระมย์	เจ้าพนักงานสถิติ	คณะทำงาน
๔. นายประจักษ์	อ่อนระยัย	เจ้าพนักงานสถิติ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนำสุข	รุกขเสถณีย์	เจ้าพนักงานสถิติ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
๒. ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างจิตสำนึก สร้างความรู้ ความเข้าใจในการลดและคัดแยก

ขยะมูลฝอย

๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ให้บรรลุเป้าหมาย

๔. บูรณาการและประสานการมีส่วนร่วมทุกส่วน/ฝ่าย และรายงานผลดำเนินงาน เป็นรายเดือน

๕. ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ มอบหมาย

๔.๒.๒ คำสั่งที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ มีคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. นางอิศราภรณ์ ชัยกุณา	นักวิเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางมณฑิรา ไทรน้อย	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นายศุภสิทธิ์ กัณฑ์ป้อง	นักวิเคราะห์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. น.ส.จีรพรรณ พินิจการ	เศรษฐกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. น.ส.โรสมาลิน เจือจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นายประวีร์ภากร สมสนุก	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นายณรงค์สิทธิ์ ศรีมุกดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๙. นายอาทิตย์ นนทวิรัตน์	เจ้าพนักงานสถิติ	คณะทำงาน
๑๐. นางมาริษา ภูเลี่ยมคำ	เศรษฐกร	คณะทำงาน
๑๑. นายสุรพงษ์ อ่อนระยับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ
๑๒. น.ส.ระพีพรรณ สวยสด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ งานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ทั้งด้านการเผยแพร่แก่เกษตรกร บุคคลทั่วไป การจัดส่งข่าว ประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลที่สนใจ

๔.๒.๓ คำสั่งที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน มีคณะทำงานการลด ใช้พลังงาน ดังนี้

๑. นางสุจารีย์ พิชา	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางอิศราภรณ์ ชัยกุณา	นักวิเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางมณฑิรา ไทรน้อย	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. น.ส.โรสมาลิน เจือจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

และเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงานที่ตรวจสอบ ติดตาม กำชับ และสั่งการผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน อย่างเคร่งครัดกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการใช้พลังงานจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานเอกสารอ้างอิง ต่อไป

๔.๒.๔ คำสั่งที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
มีคณะกรรมการ ๕ ส. ดังนี้

- | | | | |
|------------------|------------|-------------------------|------------------------|
| ๑. นายศุภสิทธิ์ | กัณหะป้อง | นักวิเคราะห์ชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายกิตติพัฒน์ | กระแจะเจิม | นักวิเคราะห์ | คณะกรรมการ |
| ๓. น.ส.ปรีศนี | ยี่มะเหือบ | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย | คณะกรรมการ |
| ๔. น.ส.อรทัย | มีพริ้ง | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ๕ ส. หรือมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๕ ส. พร้อมทั้ง
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒. กำกับดูแลให้เกิดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ๕ ส. ของสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตรที่ ๕
๓. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ๕ ส.
ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

๔.๒.๕ คำสั่งที่ ๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน มีคณะกรรมการดังนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสุจารีย์ พิชา | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางอิศราภรณ์ ชัยกฤษณา | นักวิเคราะห์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล | นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางมณฑิรา ไทรน้อย | เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๕. น.ส.โรสมาลิน เจือจันทิก | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. น.ส.ศรียาพร ธนานันต์ | นักวิเคราะห์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๗. นางพรสวรรค์ ชวนประเสริฐ | นักวิเคราะห์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินการพัฒนาหน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตรที่ ๕ เพื่อนำจุดเด่นไปเป็นแบบอย่าง และนำจุดที่ควรปรับปรุง ไปแก้ไขพัฒนา
๒. พิจารณาจัดลำดับการพัฒนาหน่วยงานตามผลการประเมิน สำหรับใช้ประกอบ
ในการพัฒนาองค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. พิจารณาจัดทำกิจกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร ในการมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๖ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุมมาตรการประหยัดพลังงานของจังหวัดนครราชสีมา ได้มีการสั่งการให้หน่วยงานในจังหวัดนครราชสีมา แต่งตั้งคณะทำงานมาตรการประหยัดพลังงาน และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และบรรลุตามนโยบายที่กำหนด จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑) มาตรการประหยัดกระแสไฟฟ้า

๑.๑) เครื่องปรับอากาศ

- เปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และเปิดเมื่อมีคนตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป

- ปรับอุณหภูมิ ๒๕ องศา

- ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒) ไฟฟ้าแสงสว่าง

- เปิดไฟโรงรถยนต์ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น

๑.๓) เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ปิดไฟทุกดวง พร้อมปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์

๑.๔) เครื่องทำน้ำร้อน และเครื่องทำน้ำเย็น เปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๑.๕) ถอดปลั๊กเครื่องโทรสาร โทรศัพท์ และเครื่องถ่ายเอกสาร เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๖) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกวันหลังเลิกงาน

๒) มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑) กำหนดให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกัน ในกรณีไปเส้นทางเดียวกัน

๒.๒) ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ราชการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๓) ขับขี่รถยนต์ราชการด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๒.๔) ไม่ติดเครื่องยนต์เป็นเวลานานก่อนการเดินทาง และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

เมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๒.๕) กำหนดเวลาส่งเอกสารให้แน่นอน โดยรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งในคราวเดียวกัน

๒.๖) ประชุมพนักงานขับรถยนต์ ให้ความรู้ในการขับรถอย่างถูกวิธี ทั้งนี้

ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ทุกท่าน ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการนิเทศของกลุ่มตรวจสอบภายใน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

นางสาวโรสมาลิน เจือจันทิก เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ได้สรุปผลการนิเทศงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

การเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมน้อยกว่ากลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ได้ตามที่ส่วนราชการได้จัดเตรียมไว้ เนื่องจากส่วนราชการได้มีการตกลงกับผู้รับจ้างไว้ก่อนล่วงหน้าแล้ว โดยให้มีการรับรองว่าได้จ่ายค่าใช้จ่ายนั้นไปจริง ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความประหยัดของส่วนราชการเป็นสำคัญ กรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่ากลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ขออนุมัติเพิ่มเติมต่อผู้มีอำนาจและเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในส่วนเกินที่เพิ่มขึ้นนั้นได้

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ส่วน/ฝ่าย นำข้อคิดเห็นของกลุ่มตรวจสอบภายในไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การมอบหมายการปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ ๔ จังหวัด

เพื่อให้งานประสานแผนพัฒนาระดับจังหวัด บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้เสนอแผนการ
 มอบหมายผู้รับผิดชอบในการประชุม อพท. และ COO และงานอื่น ๆ ของพื้นที่รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ดังนี้

๕.๑.๑ ส่วนแผนพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรรับผิดชอบจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดชัยภูมิ

๕.๑.๒ ส่วนวิจัยและประเมินผลรับผิดชอบจังหวัดบุรีรัมย์

๕.๑.๓ ส่วนสารสนเทศการเกษตรรับผิดชอบจังหวัดสุรินทร์

ทั้งนี้ งานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ศกท. และการประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไข
 ปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร มอบหมายส่วนสารสนเทศการเกษตรเข้าร่วมประชุม เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวข้อง
 โดยตรง และให้เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานการประชุมเสนอ ผอ.สศท.๕ ทราบด้วย กรณีเลขธิการ ศกท. มอบหมาย
 ให้ สศท.๕ เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม จัดทำรายงานการประชุมเสนอ ผอ.สศท.๕ และ ลธก.
 ศกท. ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนการปฏิบัติงาน

๕.๒ การประเมินการพัฒนาหน่วยงาน (PMQA)

นางสาวศรียาพร ธนานันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุม
 ทราบว่า โครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการพัฒนาหน่วยงาน และให้หน่วยงานได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งนำจุดเด่น
 ไปเป็นแบบอย่าง และนำจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ไปพัฒนา/ปรับปรุงหน่วยงาน และจัดลำดับการพัฒนา
 หน่วยงาน รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในการมีส่วนร่วมพัฒนาหน่วยงาน และองค์การแนวทาง
 การประเมินฯ คิดคะแนน ๒ ส่วน แบ่งเป็น ส่วนที่ ๑ น้ำหนัก ๖๐ % และส่วนที่ ๒ น้ำหนัก ๔๐ %
 (กพร. รรท. พลเชษฐ์ ตรีโช ประธานคณะกรรมการประเมินการพัฒนาหน่วยงาน) สศท.๕ จะต้องกรอกแบบ
 ประเมินตนเอง ในส่วนที่ ๑ โดยพิจารณาผลการพัฒนาปีที่ผ่านมา และแนวทางแผนพัฒนาจนถึง
 ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ และส่งให้ กพร. ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นอกจากนี้
 คณะกรรมการประเมินฯ มีแผนการตรวจ ติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการฯ สศท.๕ ในวันที่
 ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นฝ่ายเลขานุการคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน จึงขอเชิญคณะทำงานฯ
 ประธานคณะทำงาน ๕๓ ประธานคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย และคณะทำงาน
 ประชาสัมพันธ์ ประชุมหารือในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สศท.๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมาย ผอ.ส่วน/ฝ่าย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๓ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

นางอิสราภรณ์ ชัยภุณา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุม
 ทราบว่า เนื่องจากการประเมินผลการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทุกส่วน/ฝ่าย ต้องมีรายงานผล
 การติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จึงต้อง
 มีการกำหนดผู้ประสานงานของ ส่วน/ฝ่าย เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานส่งให้แก่ผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายส่วน/ฝ่าย แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบ

/วาระที่ ๖...

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ชี้แจงความคืบหน้า ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๑ นวัตกรรม

นายอาทิตย์ นนทวิรัตน์ เจ้าพนักงานสถิติ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ส่วนสารสนเทศการเกษตรได้จัดทำนวัตกรรมเรื่องการประยุกต์ใช้ Google map ในการติดตาม Time line ของเจ้าหน้าที่ในยุค Covid-19 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ ช่วยในการจดจำเส้นทางในแต่ละวันให้เข้ากับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งสามารถบันทึกจดจำเส้นทาง/สถานที่ ที่ต้องไปเป็นประจำ ได้แก่ ศูนย์ ศพก. แปลงตัวอย่าง บ้าน ศกอ. เป็นต้น โดยมีเป้าหมายจำนวน ผู้ใช้ Google map timeline ติดตามเส้นทาง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ส่วนสารสนเทศการเกษตร จะจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ให้แล้วเสร็จในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดอบรมการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ สศท.๕ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ชาริษา ภูเยี่ยมคำ

(นางมาริษา ภูเยี่ยมคำ)

เศรษฐกร

ผู้จัดรายงานการประชุม

ชาริษา

(นางสาวศรียาพร ธนานันต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม