



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา โทร./โทรสาร ๐๔๔-๔๖๕-๑๒๐

ที่ กษ ๑๓๑๐.๐๑/ ๑๐๑๘ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๐๑/๑๖/๒๐๓.๑.๒๓

(นางอัคราภรณ์ ชัยภุณา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

/ตรวจ.....

/พิมพ์.....

/ร่าง.....

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ผู้มาประชุม

๑. นางอิศราภรณ์	ชัยภุณา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นายบัณฑิต	วัฒน์พุทธิกุล	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
๓. นางพรสวรรค์	ชวนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางมณฑิรา	ไทรน้อย	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวศรียาพร	ธนานันต์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวจิรพรรณ	พินิจการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นายศุภสิทธิ์	กัณฑ์ป้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นายประวีร์ภากร	สมสนุก	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๙. นางสาวระพีพรรณ	สวยสด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๑๐. นายปิติพัฒน์	ศรีชนะ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
๑๑. นางสาวจุฑามาศ	ศรีศักดิ์นอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวจตุพร	เพชรน่วม	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาวนฤมาศ	อุตสาคุ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน
๑๔. นายบุญทอม	ศรีมุกดา	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. นายประเสริฐ	แหวนวง	พนักงานขับรถยนต์
๑๖. นายศุภกิจ	อุดมทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายสมศักดิ์	ที่อยู่มา	พนักงานขับรถยนต์
๑๘. นางมีนา	หุโคกกรวด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙. นายสุรพงษ์	อ่อนระยัษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐. นางมาริษา	ภูเลียมคำ	เศรษฐกร
๒๑. นายณรงค์สิทธิ์	ศรีมุกดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นางสาวปรศนี	เยี่ยมะหรับ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
๒๓. นางนิตา	ศรีมุกดา	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๔. นางสาวนำสุข	รุกขะเสรณีย์	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๕. นายประจักษ์	อ่อนระยัษ	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๖. นางวิลาวรรณ	สังขะรมย์	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๗. นายอาทิตย์	นนทวิรัตน์	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๘. นางสาวอรุณทัย	มีพริ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นายอดุลชัย	พรศักดิ์หาญ	จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้

ผู้ไม่มาประชุม.....

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวโรสมาลิน	เจือจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาป่วย
๒.นายกิตติพัฒน์	กระแจะเจิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลาป่วย
๓.นางสมเกียรติ	พอกสันเทียะ	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด	ดูแลอาคาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

นางอิศราภรณ์ ชัยกฤษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เป็นประธานเปิดการประชุมในเวลา ๐๙.๓๐ น. ซึ่งการประชุมมีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นายฉันทานนท์ วรรณเขจร ซึ่งได้มอบให้ เป็นแนวปฏิบัติกับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร คือ เนวิเกเตอร์ สศก. มีเนื้อหา ดังนี้
เนวิเกเตอร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในฐานะองค์กรชั้นนำการพัฒนาภาคเกษตร และศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติ ภายในปี ๒๕๖๕ จำเป็นที่จะต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทุกมิติ และด้วยบทบาทภารกิจสำคัญยิ่งที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานจัดทำ Big Data ด้านการเกษตรของ ประเทศ จึงต้องพร้อมทั้งสมรรถนะ และศักยภาพบุคลากร เพื่อให้องค์กรเติบโตสู่ Digital Transformation ในยุค New Normal

สำหรับนโยบายการปฏิบัติงานที่นายฉันทานนท์ ได้วางแนวทางไว้ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในโอกาสเข้าดำรงตำแหน่งเลขาธิการ สศก. คือ การมุ่งเน้นให้ สศก. ขับเคลื่อนงานทั้งด้านข้อมูล วิจัย นโยบาย ประเมินผล และด้านบริหาร อย่างครอบคลุม โดยต้องเป็นหน่วยงานที่พัฒนา เตรียมพร้อม และสามารถรับมือ ต่อทุกสถานการณ์ตลอดเวลา เพื่อทำหน้าที่เป็นเนวิเกเตอร์เศรษฐกิจการเกษตรให้แก่ประเทศด้วยความรวดเร็ว แม่นยำ ทั้งภารกิจ ๕ ด้าน ดังนี้

๑) **ด้านข้อมูล** พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ นำไปใช้ในการ วิเคราะห์ วิจัย จัดทำนโยบายได้อย่างตรงประเด็น ซึ่งการจัดทำ Big data ต้องพัฒนาไปสู่ ระบบการ ประมวลผลที่มีการวิเคราะห์เชิงลึก (Artificial Intelligence: AI) ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เข้าใจ ง่าย และนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒) **ด้านวิจัย** ใช้ประโยชน์ได้ มีผลกระทบต่อคนในวงกว้าง สนองต่อเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นใน อนาคต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างชัดเจน

๓) **ด้านนโยบาย** จัดทำและเสนอนโยบายที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สนองต่อความ ต้องการและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

๔) **ด้านประเมินผล** ประเมินผลตามข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

๕) **ด้านบริหาร** จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสะท้อนความเป็นจริงให้ทุกภาคส่วนรับรู้ พร้อมทั้ง เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาอย่างชัดเจนและปฏิบัติได้จริง มีการทำงานรวดเร็ว แม่นยำ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นทีม ทั้งภายในและภายนอก สศก. ที่สำคัญคือต้องพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพของ สศก. ๑-๑๒ ให้สามารถทำงานแทนส่วนกลางได้ และไม่ล้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ มุ่งสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขาฯขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
 ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของส่วน/ฝ่าย

๔.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานของส่วนสารสนเทศการเกษตร

นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร ได้สรุปผลการปฏิบัติงาน
 ปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) การสำรวจต้นทุนการผลิตพืช ปี ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๒) การจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๓ เสร็จแล้ว ๓ จังหวัด เหลือ ๑ จังหวัด
- ๓) การจัดทำผลพยากรณ์สินค้าเกษตร เสร็จแล้ว ๓ จังหวัด เหลือ ๑ จังหวัด และต้องทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๔) การสำรวจยางพารา ปี ๒๕๖๓ เป็นการสำรวจร่วมกับการยางแห่งประเทศไทย โดยใช้
 งบฯ ของ กยท. ทั้งหมด ๑๐๗ หมู่บ้าน เป็นเงิน ๘๕,๖๐๐ บาท และจะต้องสำรวจให้
 แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานของส่วนวิจัยและประเมินผล

นางมณฑิรา ไทรน้อย ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล ได้สรุปผลการปฏิบัติงาน
 ปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) งานวิจัยมี ๒ เรื่อง ได้แก่
 - ๑.๑) แนวทางการพัฒนาสินค้าเกษตรเพื่อให้ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์GI
 - ๑.๒) การศึกษาโซ่อุปทานและโลจิสติกส์โคขุน จังหวัดนครราชสีมา ปี ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ
- ๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ มี ๓ โครงการ ได้แก่
 - ๒.๑) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
 - ๒.๒) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
 - ๒.๓) โครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

ตามกำหนดเวลา
 โควิด ๒๐๑๙ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ ผลการปฏิบัติงานของส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

นางอิศราภรณ์ ชัยภุญา ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ได้สรุปผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) การดำเนินการทุกขั้นตอนแล้วเสร็จตามกำหนด อยู่ระหว่างการทำเล่มสมบูรณ์ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๒) การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับจังหวัดและระดับภูมิภาค ได้จัดทำทุกไตรมาสแล้วเสร็จตามเป้าหมาย

๓) ต้นทุน Logistic ทั้งหมด ๓๐ ตัวอย่าง แล้วเสร็จตามกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวจุฑามาศ ศรีศักดิ์นอก เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงานได้รายงานผลการใช้งบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณสุทธิ ๕,๗๓๗,๗๐๐.๘๕ บาท แบ่งเป็นงบดำเนินงาน ๒,๘๘๖,๕๔๐.๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น ๒,๘๕๑,๑๖๐.๘๕ บาทงบประมาณคงเหลือ ๑๐๕,๔๖๕.๐๐ บาท การเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๖ ของงบประมาณที่ได้รับ

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกพร.ที่ สศท.๕ จะต้องดำเนินการ มีดังนี้

๕.๑.๑ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องจัดทำทั้งหมด ๒ เรื่อง โดยครึ่งปีแรก ๑ เรื่อง และครึ่งปีหลังอีก ๑ เรื่อง โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวระพีพรรณ สวยสด และ นางสาวโรสมาลิน เจือจันทิก

๕.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยประมวลผลและสรุปคะแนนความพึงพอใจส่ง กพร.รอบ ๖/๑๒ เดือน ผู้รับผิดชอบคือนายประวีร์ภากร สมสนุก

๕.๑.๓ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มอบฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๑.๔ จำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำเดือนภายในหน่วยงาน มอบฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๑.๕ ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส หรืองานวิชาการอื่นที่ สศท.๕ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก เป็นผลงานวิชาการที่ต้องนำเสนอในที่ประชุมกับหน่วยงานระดับจังหวัดนั้น ที่ประชุมมีมติให้นักวิชาการที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมแต่ละครั้งเป็นผู้นำเสนอแก่ที่ประชุม โดยกำหนดให้ทุกส่วนฝ่ายนำข้อมูล ผลงานวิชาการ ผลการศึกษา ฯลฯ ไปไว้ที่ไต่รกลาง ซึ่งมอบหมายให้นายนรงค์สิทธิ์ ศรีมุกดา ได้ดำเนินการจัดทำไต่รกลางเพื่อรองรับข้อมูลดังกล่าว สำหรับให้นักวิชาการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๕.๑.๖ Happiness KPI For OAE ได้กำหนดให้มี ๒ กิจกรรม ซึ่งต้องทำ ๒ ช่วง/ปี คือครึ่งปีแรก และครึ่งปีหลัง โดยที่ประชุมได้กำหนดไว้ดังนี้

๑) กีฬาฮาเฮ กำหนดไว้ประมาณเดือนมกราคม ปี ๒๕๖๔ โดยมีผู้รับผิดชอบคือนายปิติพัฒน์ ศรีชนะ และนายสุรพงษ์ อ่อนระยัย

๒) ทำบุญเลี้ยงอาหารเด็กด้อยโอกาส โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ

นางสาวจตุพร เพ็ชรน่วม และนางสาวนำสุข รุกขเสถียรย์ กำหนดไว้ครั้งปีหลังทั้งนี้ที่ประชุมยังไม่ได้กำหนดช่วงเดือนที่จะดำเนินกิจกรรม

๕.๒ แผนงานประชาสัมพันธ์ปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดไว้ดังนี้

๕.๒.๑ แผนการจัดทำข่าว (Press Release) สำหรับแจกสื่อมวลชน บทความ Mojo และ Keymessage ที่ประชุมได้กำหนดตารางผู้รับผิดชอบไว้เป็นรายไตรมาส ตารางผู้รับผิดชอบสามารถดูได้ที่ drive:center/ประชุมรายเดือน(//๑๙๒.๑๖๘.๑๐๕.๓)(X)/ประชุม ๒๕๖๔/ประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔ (๑๔ ต.ค.๖๔)/PR และให้ส่วนที่รับผิดชอบจัดส่งงานตามกำหนดในตารางที่ นายสุรพงษ์ อ่อนระยับ (ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนจัดส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการกรมและฝ่ายประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อพิจารณาปรับแก้และเผยแพร่ต่อไป

๕.๓ การจัดทำ KM. ปี ๒๕๖๔ กำหนดไว้ดังนี้

แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรแบบ OAE Unit School กำหนดไว้ปีละ ๓ ครั้ง โดยให้ฝ่ายบริหารฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดอบรม มีหัวข้ออบรมดังนี้

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๑. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	นายประวีร์ภากร สมสนุก	ไตรมาส ๑ (พฤศจิกายน)
๒. พื้นฐานความรู้ด้านการเกษตร	วิทยากรจาก กสจ.	ไตรมาส ๒ (กุมภาพันธ์)
๓. เทคนิคนำเสนอข้อมูลด้วย power point	นายสุรพงษ์ อ่อนระยับ	ไตรมาส ๓ (พฤษภาคม)

แผนการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

(นางพรสวรรค์ ชวนประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอิศราภรณ์ ชัยภุณา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม