



# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา โทร./โทรสาร ๐๔๔-๔๖๕-๑๒๐

ที่ กษ ๑๓๑๐.๐๑/ ๖๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุจารีย์ พิช)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

/ตรวจ.....

/พิมพ์.....

/ร่าง.....

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ผู้มาประชุม

๑. นางอิสราภรณ์	ชัยकुณา	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕	ประธาน
๒. นายบัณฑิต	วัฒนพสุทธิกุล	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	
๓. นางมณฑิรา	ไทรน้อย	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	
๔. นางพรสวรรค์	ชวนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๕. นางสาวศรียาพร	ธนานันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๖. นางสาวจิรพรรณ	พินิจการ	เศรษฐกรชำนาญการ	
๗. นายศุภสิทธิ์	กัณหาบ้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘. นายประวีร์ภากร	สมสนุก	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๙. นายปิติพัฒน์	ศรีชนะ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๑๐. นางสาวจุฑามาศ	ศรีศักดิ์นอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑. นางสาวจตุพร	เพ็ชรน่วม	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๒. นางสาวนฤมาศ	อุดสาคุ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๓. นายบุญทอม	ศรีมุกดา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๔. นายประเสริฐ	แหวนวง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕. นายสมศักดิ์	ที่อุปมา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖. นายกิตติพัฒน์	กระแจะเจิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗. นางมีนา	ทุโคกกรวด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘. นายสุรพงษ์	อ่อนระยัับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙. นางมาริษา	ภูเสียมคำ	เศรษฐกร	
๒๐. นายณรงค์สิทธิ์	ศรีมุกดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๑. นางสาวปรีศณี	ยี่มะเห็บ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	
๒๒. นางนิตา	ศรีมุกดา	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๓. นางสาวนำสุข	รุกขะเสรณีย์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๔. นายประจักษ์	อ่อนระยัับ	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๕. นางวิลาวรรณ	สังขะรมย์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๖. นายอาทิตย์	นนทวิรัตน์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๗. นางสาวอรุทัย	มีพริ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘. นางสาวสุทธิดา	พันเรือน	จ้างเหมาบริการงานภูมิสารสนเทศ	
๒๙. นางสาวอินทิรา	อยู่ดี	จ้างเหมาบริการงานนโยบายและแผน	
๓๐. นางสาวฉวีวรรณ	นนท์นาม	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร	
๓๑. นางสาวอังคมาลี	ปลั่งกลาง	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร	
๓๒. นางสาวสารินี	แช่เล็ก	จ้างเหมาบริการงานวิจัยและประเมินผล	

๓๓. นางสาวรัฐพร	บุญสิทธิ์	จ้างเหมาบริการงานบริหารทั่วไป
๓๔. นางนิตติพร	พงษ์ใหม่	จ้างเหมาบริการงานบริหารทั่วไป
๓๕. นายสุเทพ	รุ่งอินทร์	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๓๖. นายสมมาตร	สิงห์หา	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๓๗. นายอดุลชัย	พรศักดิ์หาญ	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ
๓๘. นายสุกิจ	นิชรัตน์กุล	จ้างเหมาบริการงานดูแลรักษาต้นไม้

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวระพีพรรณ	สวยสด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ไปราชการ
๒. นางสาวโรสมาลิน	เจือจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาพักผ่อน
๓. นายศุภกิจ	อุดมทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์	ไปราชการ
๔. นางสมเกียรติ	พอกสันเทียะ	จ้างเหมาบริหารงานทำความสะอาด	ดูแลอาคาร

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางอิศราภรณ์ ชัยภุณา ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ (สศท.๕) เป็นประธานเปิดการประชุมในเวลา ๐๙.๓๐ น. การประชุมมีรายละเอียดดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเดินทางมาปฏิบัติราชการของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕  
นางสุจารีย์ พินา ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จะเดินทางมาปฏิบัติราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ขอเชิญบุคลากรทุกท่านร่วมต้อนรับผู้อำนวยการท่านใหม่
๒. สรุปผลการเบิกจ่ายการฝึกอบรมสัมมนา  
ฝ่ายพัฒนาบุคคลแจ้งว่าหากมีแผนการฝึกอบรมหรือเมื่อจัดอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งสรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรมโดยแนบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารการเบิกจ่ายส่งไปยังฝ่ายพัฒนาบุคคลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปนับจากวันอบรม หากมีการเลื่อนแผนการจัดฝึกอบรมให้แจ้งฝ่ายพัฒนาบุคคลอีกครั้งหนึ่ง
๓. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของ สศท.๕

เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อีกครั้งหนึ่ง สศท.๕ จึงมีมาตรการในการรับมือหากสถานการณ์รุนแรงขึ้น ดังนี้

#### แนวทางการปฏิบัติงาน

- ๑) สับเปลี่ยนหมุนเวียน กำหนดให้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ๒ - ๓ วัน/สัปดาห์
- ๒) ใช้ระบบประชุมเจ้าหน้าที่ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

#### มาตรการด้านสุขภาพ

- ๑) จัดให้มีจุดบริการเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๔ จุด (โดยติดประกาศให้ชัดเจน) ได้แก่ จุดสแกนนิ้วมือ และห้องปฏิบัติงานทั้ง ๓ ส่วน/ฝ่าย



๒) สวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง และลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๓) ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทั้งเช้าและเย็น

๔) กรณีไม่สบายหรือมีอาการเป็นไข้ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

#### วิธีปฏิบัติ

๑) ผอ.ส่วน/ฝ่าย จัดทำตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วน/ฝ่าย

๒) ผอ.ส่วน/ฝ่าย จัดทำแบบฟอร์มการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาโดยสม่ำเสมอ

๔) การลาในทุกกรณีต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๕) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) สม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตามมาตรการการเฝ้าระวังในพื้นที่ตามข้อกำหนดของ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอย่างเคร่งครัด

๖) รายงานผลการลงพื้นที่สำรวจกับผู้บังคับบัญชาผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์และ  
ลธก. มอบหมายให้ทุก สศท. รายงานบุคลากรที่มีความเสี่ยง หากมีการ Work From Home บุคลากรที่มีความ  
เสี่ยงจะได้ปฏิบัติงานแบบ Work From Home ก่อน โดยบุคลากรที่มีความเสี่ยง ได้แก่

๑) บุคลากรที่ตั้งครรภ์

๒) บุคลากรที่เดินทางมาปฏิบัติงานโดยรถโดยสาร

๓) บุคลากรที่มีโรคประจำตัว

#### มติที่ประชุม - รับทราบ

- มอบหมายให้แต่ละส่วน/ฝ่ายติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เป็นรายจังหวัด โดยส่วนสารสนเทศการเกษตรติดตามสถานการณ์  
จังหวัดชัยภูมิ ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรติดตามสถานการณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนวิจัย  
และประเมินผลติดตามสถานการณ์จังหวัดสุรินทร์ และฝ่ายบริหารทั่วไปติดตามสถานการณ์จังหวัดนครราชสีมา  
และแจ้งความคืบหน้าทางไลน์ สศท.๕ ให้บุคลากรทุกท่านทราบถึงสถานการณ์เพื่อหลีกเลี่ยงจุดเสี่ยง

- มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทำแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรที่ออกปฏิบัติงาน  
นอกสำนักงานว่าในแต่ละวันปฏิบัติงานที่ใดบ้าง

- ให้แต่ละส่วน/ฝ่ายสรุปรายชื่อบุคลากรที่มีความเสี่ยงภายในวันที่  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเรียนท่าน ลธก. ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ซึ่งประชุม  
เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

นายปิติพัฒน์ ศรีชนะ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน ได้แจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมตัวชี้วัด  
Happiness KPI for OAE ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ดังนี้

๑) การจัดกิจกรรมทานข้าวร่วมกัน จะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบ New Normal เพื่อรักษาระยะห่างและป้องกันการสัมผัสกันโดยไม่จำเป็น

๒) การจัดกิจกรรมออกกำลังกายต้นแอโรบิค หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) สามารถควบคุมได้ไม่รุนแรงมากไปกว่านี้ อาจกำหนดจัดขึ้น ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายต้นแอโรบิคกลางแจ้ง มอบหมายให้นางสาวสุทธิดา พันเรือน, นางสาวอินทิรา อยู่ดี, นางสาวอังศุมาลี ปลั่งกลาง และนางสาวสารินี แซ่เล็ก เป็นผู้นำต้น แต่หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) มีการแพร่ระบาดที่รุนแรงขึ้นก็สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมโดยการต้นแอโรบิคตามคลิปวิดีโอได้

๓) การจัดกิจกรรมกีฬาฮาเฮ กำหนดการเดิมจะจัดในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ แต่ด้วยจังหวัดนครราชสีมาห้ามมิให้มีการจัดงานเลี้ยงและกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ จึงเห็นควรเลื่อนออกไปก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานและผลการประชุมคณะทำงานของส่วน/ฝ่าย

๔.๑.๑ ส่วนสารสนเทศการเกษตร

นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร สรุปผลการปฏิบัติงานช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต

๑.๑) การสำรวจปริมาณการผลิตยางพารา ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๗ ตัวอย่าง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑.๒) การสำรวจปริมาณการผลิตข้าวนาปี ปี ๒๕๖๓/๖๔ จำนวน ๓๐๐ ตัวอย่าง จังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดชัยภูมิดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คงเหลือจังหวัดบุรีรัมย์จำนวน ๑๔ ตัวอย่าง และจังหวัดสุรินทร์จำนวน ๒๑ ตัวอย่าง อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจ กำหนดเสร็จสิ้นวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๓) การสำรวจข้อมูลการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่อไร่โดยวิธีตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิตข้าวนาปี (Crop cutting) ปีเพาะปลูก ๒๕๖๔/๖๔ จำนวน ๓๘ ตัวอย่าง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑.๔) การสำรวจปริมาณการผลิตปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๖ ตัวอย่าง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑.๕) การสำรวจอัตราค่าจ้างและปัจจัยการผลิตพืช ไตรมาส ๔ (หอมแดง) จำนวน ๔ ตัวอย่าง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑.๖) การสำรวจกรอบตัวอย่างมะม่วงน้ำดอกไม้ จำนวน ๘๘ อำเภอ กำหนดเสร็จสิ้นวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ จะดำเนินการสำรวจช่วงวันที่ ๖ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒) งานที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ

๒.๑) ราคารายวัน ดำเนินการวันละ ๑ ครั้ง

๒.๒) ราคารายสัปดาห์ กำหนดบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันอังคาร เวลา ๑๒.๐๐ น. ของสัปดาห์ ดำเนินการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๓) ภาวะการผลิตรายเดือน กำหนดบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๔) ปัจจัยการผลิต...



๒.๔) ปัจจัยการผลิตรายเดือน กำหนดบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ ของเดือน ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕) จ่ายค่าตอบแทนเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) จำนวน ๘๘ ราย กำหนดส่งรายละเอียดให้งานการเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง

๓) งานอื่น ๆ

๓.๑) จัดเตรียมหา ศกอ. เครือข่ายเพิ่ม ๑๑ ราย กำหนดแล้วเสร็จ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓.๒) เตรียมการสัมมนา ศกอ. ๘๘ ราย กำหนดแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะดำเนินการช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓.๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการงานสารสนเทศ จังหวัดนครพนม เป้าหมาย ได้แก่บุคลากร สศท.๕ จำนวน ๑๐ ท่าน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๔) อบรมการพยากรณ์ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรุงเทพมหานคร เป้าหมายได้แก่บุคลากรส่วนสารสนเทศการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๕) อบรมแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรุงเทพมหานคร เป้าหมายได้แก่นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ ส่วนวิจัยและประเมินผล

นางมณฑิรา ไทรน้อย ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑) งานวิจัยบูรณาการ สศท.๑ - ๑๒ เรื่องแนวทางการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาคการเกษตร (Agricultural Service Provider : ASP) จะนำโครงสร้างงานวิจัยเข้าคณะกรรมการวิจัยฯ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๒) งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรท้องถิ่น เรื่องการศึกษา การผลิตการตลาดแพะขุน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ (จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์) โครงสร้างงานวิจัยผ่านคณะกรรมการวิจัยฯ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

๒) การติดตามและประเมินผล ๓ โครงการ ได้แก่

๒.๑) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อยู่ระหว่างหารือ ร่วมกันระหว่าง สศท.๑ - ๑๒ เพื่อจัดทำผลการประเมินโครงการระบบส่งเสริมแบบแปลงใหญ่

๒.๒) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๒.๒.๑) การติดตามเชิงลึก (Follow up) ขณะนี้ดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๒) การจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป้าหมายจัดงาน ๑ ครั้ง คาดว่าจะดำเนินการจัดนิทรรศการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสุรินทร์

๒.๓) โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ อยู่ระหว่าง รอคูณย์ประเมินผลให้รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๑.๓ ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

นางพรสวรรค์ ขวนประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตร  
เพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ปี ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑) การศึกษาสินค้าทางเลือกระดับพื้นที่ มี ๖ ชนิดสินค้า ได้แก่ โกโก้  
กล้วยหอมทอง ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วลิสง และหญ้าเลี้ยงสัตว์ เป้าหมาย ๔ จังหวัด โดยกระจายจังหวัดละ  
๑ - ๒ ชนิดสินค้า อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลและพื้นที่ตัวอย่างสำหรับการออกสำรวจในช่วงต้นเดือนมกราคม  
๒๕๖๔

๑.๒) แนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ ประสภภัย  
พิบัติข้าชาก ศึกษาในพื้นที่ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ อยู่ระหว่างเตรียมงานวิชาการ และ  
กำหนดพื้นที่เป้าหมาย

๒) การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับจังหวัด  
และระดับภาค ปี ๒๕๖๔ จัดทำทั้งหมด ๔ ไตรมาส เป้าหมาย ๔ จังหวัด สำหรับไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม  
ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ทำการจัดเก็บข้อมูลและติดตามสถานการณ์เสร็จสิ้นแล้วทั้ง ๔ จังหวัด ในช่วงต้นเดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำข้อมูล และเขียนรายงานสถานการณ์เพื่อนำเสนอและเผยแพร่  
ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๑.๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวจุฑามาศ ศรีศักดิ์นอก เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน สรุปผล  
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ได้รับเงินงบประมาณสุทธิ ๒,๗๒๓,๘๓๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน ๑,๓๖๓,๐๙๐  
บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๔๐,๔๐๒.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ๒๔.๙๗ และเป็นงบรายจ่ายอื่น  
๑,๓๖๐,๗๔๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๖๕,๐๑๑.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ๑๙.๔๘

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายบัณฑิต วัฒนพุกธิกุล ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร แจ้งที่ประชุมว่า  
กำหนดการจัดกิจกรรมส่งความสุขวันปีใหม่ร่วมกับเทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
ในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ด้วยส่วนวิจัยและประเมินได้รับมอบหมายจากศูนย์ประเมินผลให้ดำเนินการ  
ประเมินผลประชาชนผู้มารับบริการอย่างน้อยจำนวน ๓๐ ราย ผ่านทางคิวอาร์โค้ด โดยการจัดกิจกรรมให้  
ดำเนินการในรูปแบบการเว้นระยะห่าง เนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
(Covid-๑๙) จึงขอให้ผู้อำนวยการส่วนและหัวหน้าฝ่าย ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้เข้าร่วมกิจกรรมในวันเวลา  
ดังกล่าว อย่างพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ...



## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๑) นายประวีร์ภากร สมสนุก นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ว่าได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและสังเกตการณ์งานภาคสนาม โครงการสำรวจเพื่อทบทวนสอบ ข้อมูลผู้ถือครองทำการเกษตร (ระยะที่ ๒) จังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับกลุ่มสถิติการเกษตร กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยสำรวจซึ่งใช้ฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE) ที่เป็นฐานข้อมูลของ สศก. เพื่อนำไปเปรียบเทียบและปรับใช้ในการวางแผนการจัดทำสำมะโนการเกษตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้กลุ่มสถิติ การเกษตร กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เลือกอำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นตัวอย่างใน การทบทวนสอบข้อมูลผู้ถือครองพื้นที่ทำการเกษตรในครั้งนี้

๒) นายศุภสิทธิ์ กัณหาก้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขอความร่วมมือ บุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการงดการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ร้อยละ ๑๐๐ ลดการใช้แก้วพลาสติก โดยให้นำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ และช่วยกันลดปริมาณขยะทุกชนิด

๓) นางสาวศรียาพร ธนานันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านเข้าและออกสำนักงานโดยใช้ช่องทางเข้าและออกที่ถูกต้อง โดยเฉพาะ ในช่วงเวลาราชการและช่วงเวลาเร่งด่วน เพื่อความปลอดภัยในการสัญจร

๔) นางพรสวรรค์ ชวนประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ได้ฝาก ประเด็นหารือไปยังฝ่ายบริหารทั่วไป ๒ ประเด็นดังนี้ คือ

๑) กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุไม่อยู่ การอนุมัติจัดจ้างเหมาบริการเพิ่มเติมจะดำเนินการ อย่างไร

๒) ในช่วงนี้มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ขอให้ ฝ่ายบริหารทั่วไปกำชับแม่บ้านในเรื่องการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ห้องน้ำ โดยเคร่งครัดด้วย พร้อมทั้ง จัดหาเจลแอลกอฮอล์ให้พร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อการใช้งานที่ถูกสุขลักษณะ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชี้แจงเรื่องดังกล่าวในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ปรอท วัฒนะวงศ์

(นางสาวปรศนี ยี่มะเหรี็บ)

นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายบัณฑิต วัฒนพทธิกุล)

นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม