

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ผู้มาประชุม

๑. นายสมมาตร	ยิ่งยวด	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
๒. นางอิศราภรณ์	ชัยภุณา	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
๓. นายบัณฑิต	วัฒนพฤทธิกุล	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวจิรพรรณ	พินิจการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางนัชชา	ระยสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นายศุภสิทธิ์	กัณหาบ้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นายประวีร์ภากร	สมสนุก	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๘. นางสาวระพีพรรณ	สวยสด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๙. นายปิติพัฒน์	ศรีชนะ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
๑๐. นางสาวโรสมาลิน	เจือจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสาวจุฑามาศ	ศรีศักดิ์นอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวจตุพร	เพชรน่วม	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาวนฤมาศ	อุดสาคุ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน
๑๔. นางพิศมัย	ยศกลาง	พนักงานเก็บเอกสาร
๑๕. นายบุญทอม	ศรีมุกดา	พนักงานขับรถยนต์
๑๖. นายประเสริฐ	แหวนวง	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายศุภกิจ	อุดมทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์
๑๘. นายสมบูรณ์	อ้อมทองกลาง	พนักงานขับรถยนต์
๑๙. นายสมศักดิ์	ทีอุปมา	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นายกิตติพัฒน์	กระแจะเจิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นางมีนา	ทุโคกรวด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒. นายสุรพงษ์	อ่อนระยัับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓. นางมาริษา	ภูเลี่ยมคำ	เศรษฐกร
๒๔. นายณรงค์สิทธิ์	ศรีมุกดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๕. นางสาวปรีศนี	ยี่มะเหรี๊ป	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
๒๖. นางนิสา	ศรีมุกดา	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๗. นางสาวนำสุข	รุกขะเสณีย์	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๘. นายประจักษ์	อ่อนระยัับ	เจ้าพนักงานสถิติ
๒๙. นางวิลาวรรณ	สังขระมย์	เจ้าพนักงานสถิติ

๓๐. นายอาทิตย์	นนทวิรัตน์	เจ้าพนักงานสถิติ
๓๑. นางสาวอรุณทัย	มีพริ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นางพรทิพย์	อ้อมทองกลาง	จ้างเหมาบริการงานดูแลรักษาต้นไม้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศรียาพร	ชนานันต์	เศรษฐกรชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๒. นางไสว	รุ่งอินทร์	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด	ดูแลอาคาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐น.

นายสมมาตร ยิ่งยวด ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เป็นประธานเปิดการประชุมในเวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งการประชุมมีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวอรุณทัย มีพริ้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๒ นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้มอบนโยบายหลัก ๗ ด้าน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ คือ

๑.๒.๑ งานวิจัยของ สศก. ต้องเป็นรูปธรรม อ้างอิงได้ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๑.๒.๒ ระบบข่าวสารด้านการเกษตรแห่งชาติ : ฐานข้อมูลด้านการเกษตรแห่งประเทศไทย

๑.๒.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร

๑.๒.๔ ความมั่นคงด้านอาหารและป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยศาสตร์พระราชา

๑.๒.๕ หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงด้านการเกษตร รัฐ ร่วมเอกชน และเกษตรกร (บนหลักการตลาด/เศรษฐกิจการเกษตรนำการผลิต)

๑.๒.๖ เศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) และจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ

๑.๒.๗ Happiness KPI for OAE

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ ส่วน/ฝ่าย ศึกษารายละเอียดนโยบายหลัก ๗ ด้าน ว่ามีประเด็นใดที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาขับเคลื่อนการทำงานได้อย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ และส่งรายงานการประชุมให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

๓.๑ กำหนดจัดทำ KM นายศุภสิทธิ์ กัณหาป้อม และนางสาวระพีพรรณ สวยสด แจ้งที่ประชุมว่ามีกำหนดจัด KM เรื่อง กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลสถิติ และการสำรวจ RRA ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และกระบวนการใช้ GIS ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๒ รายงานสถานการณ์ความเสียหายจากศัตรูพืชหนอนกระทุ้งลายจุดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ดังนี้

๓.๒.๑ จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่ปลูก จำนวน ๕๔๙,๙๐๑ ไร่ ได้รับรายงานเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ว่ามีพื้นที่ระบาด จำนวน ๑๖๓,๒๓๖ ไร่ และพื้นที่ที่คาดว่าจะเสียหายกระทบต่อผลผลิต จำนวน ๓๕,๐๙๑ ไร่ โดยพบมากในเขตพื้นที่อำเภอด่านขุนทด อำเภอพระทองคำ อำเภอสีคิ้ว และอำเภอสูงเนิน

๓.๒.๒ จังหวัดชัยภูมิ มีพื้นที่ปลูก จำนวน ๖๓,๑๖๑ ไร่ ได้รับรายงานเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ว่ามีพื้นที่ระบาด จำนวน ๕,๑๒๓ ไร่ โดยพบมากในเขตพื้นที่อำเภอจัตุรัส อำเภอเทพสถิต และอำเภอภักดีชุมพล

๓.๓ การจัดประชุมพบปะสังสรรค์สภากาแฟ (Coffee meeting) เพื่อให้ ผอ.ส่วน/ฝ่าย หรือนักวิชาการ ได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในการทำงานกันเดือนละ ๑ ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๓.๔ นายประจักษ์ อ่อนระยับ แจ้งหลักเกณฑ์ในการส่งใบลา ดังนี้

๓.๔.๑ การส่งใบลาป่วย ให้ส่งใบลาป่วยภายใน ๔ วันทำการ

๓.๔.๒ การส่งใบลาป่วยเนื่องจากป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วันทำการ ต้องยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ภายใน ๔ วันทำการ

๓.๔.๓ การส่งใบลาพักผ่อน ต้องยื่นใบลาพักผ่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๓.๕ นายสุรพงษ์ อ่อนระยับ ได้นำเสนอแผนการจัดทำข่าว Press Release และบทความวารสารเศรษฐกิจการเกษตร ขอให้ส่วน/ฝ่าย จัดส่งภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน เพื่อจะได้นำส่งให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้

๑. นายประวีร์ภากร สมสนุก สรุปรายงานการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับ ความเสียหาย จากศัตรูพืชหนอนกระทุ้งลายจุดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และรายงานให้ ผอ.สศท.๕ ทราบในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล รับผิดชอบกำหนดวันจัดประชุมพบปะสังสรรค์สภากาแฟ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแผนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของส่วน/ฝ่าย

๔.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานของส่วนสารสนเทศการเกษตร

นางอิศราภรณ์ ชัยกฤษา ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร ได้สรุปรายงานสารสนเทศการเกษตร ออกเป็น ๒ ประเด็น คือ

๑) ระบบงานสารสนเทศการเกษตร แบ่งเป็นงานสำคัญ ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑.๑) งานการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย งานสำรวจข้อมูล งานจัดเก็บราคาสินค้าเกษตร งาน ศกอ. ๘๘ งานแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม (GIS) งานสถานการณ์การผลิตและ RRA

๑.๒) งานบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย ระบบกรอบตัวอย่าง ระบบบันทึกการสำรวจข้อมูลการผลิต การบันทึกข้อมูล RRA ระบบการบันทึกราคา ระบบบันทึกข้อมูลต้นทุน ระบบการแปลภาพถ่ายดาวเทียม และระบบภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและแรงงานเกษตร

๑.๓) งานข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร ประกอบด้วย การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลรายสินค้า

๑.๔) งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย การจัดทำข่าวรายสัปดาห์และข่าวรายเดือน

/ผลการปฏิบัติงาน..

๒) ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๑) การสำรวจปริมาณการผลิต (List Frame) ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง สับปะรดโรงงาน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลังโรงงาน หอมแดง กระเทียม และถั่วเหลือง จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๕๖ หมู่

๒.๒) การสำรวจผลผลิตต่อไร่ (Crop Cutting) ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง สับปะรดโรงงาน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลังโรงงาน หอมแดง กระเทียม และถั่วเหลือง จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ หมู่

๒.๓) การสำรวจปริมาณการผลิต (List Frame) ทูเรียน ลิ้นจี่ ลำไย และกาแพ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ หมู่

๒.๔) การสำรวจปริมาณการผลิต (List Frame) สุกกร ไก่เนื้อ ไก่ไข่ ไก่เนื้อ ไก่เนื้อ กระบือ และสถาบันนํ้ามดดิบ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๓ หมู่ ๓๖๒ ครัวเรือน

๒.๕) การสำรวจต้นทุนการผลิต ปลานิล และนํ้ามดดิบ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๙ ครัวเรือน

๒.๖) การสำรวจการแปลภาพถ่ายดาวเทียม (GIS) ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง ปาล์มนํ้ามัน มันสำปะหลังโรงงาน และยางพารา จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๒ ตัวอย่าง

๒.๗) การสำรวจอัตราค่าจ้าง ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง ปาล์มนํ้ามัน มันสำปะหลังโรงงาน และยางพารา ใน ๔ ไตรมาส จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๒ ตัวอย่าง

๒.๘) การสำรวจภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและแรงงานเกษตรกร (SOCIO) จำนวนทั้งสิ้น ๙๒๔ ครัวเรือน

๒.๙) การจัดทำข้อมูลเอกภาพ จำนวน ๑๔ สินค้า ได้แก่ ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง มันสำปะหลัง โรงงาน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ถั่วเหลือง สับปะรดโรงงาน ยางพารา ปาล์มนํ้ามัน หอมแดง กระเทียม ลิ้นจี่ เงาะ ทูเรียน และลำไย

สำหรับแผนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขณะนี้ยังไม่มีแผนงานที่จะไปดำเนินการได้ เนื่องจากต้องรอแผนปฏิบัติงานจาก ศสส. ซึ่งคาดว่าจะมีการประชุมแผนงานช่วงกลางเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานของส่วนวิจัยและประเมินผล

นายบัณฑิต วัฒนพุกธิกุล ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล ได้สรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแผนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๑) งานวิจัย

- งานวิจัยบูรณาการ ศศท. ๑-๑๒ เรื่อง แนวทางการจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทานภายใต้เกษตรยุคใหม่ นำเสนอผลการศึกษเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- งานวิจัยบูรณาการระหว่าง ศศท. ๑-๑๒ เรื่องศักยภาพการตลาด และการจัดการโลจิสติกส์สินค้าเกษตรอินทรีย์ นำเสนอผลการศึกษเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

- งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรท้องถิ่น เรื่อง การศึกษาโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ สับปะรดโรงงาน จังหวัดชัยภูมิ ส่งเอกสารงานวิจัยเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- งานวิจัยที่ศึกษาร่วมกับสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง การศึกษาการผลิตและตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญในพื้นที่โครงการส่งเสริมระบบการเกษตรแบบแปลงใหญ่ กรณีศึกษา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สำรวจและดำเนินการจัดส่งตารางบันทึกข้อมูล เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

/๑.๒) การจัด...

๑.๒) การจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ เป้าหมาย ๔ ครั้ง ตัวชี้วัด คือ การร่วมจัดนิทรรศการอย่างน้อย ๑ ครั้ง มีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๗ ครั้ง

๑.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการ

- การติดตามเชิงลึก (Follow up) ดำเนินการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- โครงการส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ ดำเนินการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- โครงการปรับโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร (ไทยนิยมยั่งยืน) ดำเนินการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ ดำเนินการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- โครงการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์หลังนา ดำเนินการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒) แผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑) งานวิจัย

- งานวิจัยบูรณาการระหว่าง สศท. ๑-๑๒ เรื่องโครงการศึกษาห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สินค้า GI กำหนดเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓
- งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรท้องถิ่น เรื่องการศึกษาต้นทุนผลตอบแทนโซ่อุปทานและโลจิสติกส์โคขุน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ กำหนดเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๒.๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

- การติดตามเชิงลึก (Follow up) เป้าหมาย ๑ ครั้ง ๓ จังหวัด ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- การจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ เป้าหมาย ๑ ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
- ส่วนงานติดตามประเมินผลโครงการอื่น ๆ กำลังรอความชัดเจนจากส่วนกลาง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ส่วนวิจัยและประเมินผล พิจารณางานประเมินผลว่ามีโครงการใดบ้างที่สามารถนำไปทำในระดับจังหวัดให้เกิดประโยชน์ได้ และงานวิจัยต้องเป็นงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยคำนึงถึงความต้องการของพื้นที่เป็นหลัก

๔.๑.๓) ผลการดำเนินงานของส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

นางนัชชา รัชสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้สรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแผนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๑) การขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ด้านการเกษตร ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการปฏิบัติงาน และยังคงดำเนินงานต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๑.๒) โครงการบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning) ปี ๒๕๖๒ ดำเนินการสำรวจสินค้าทางเลือกในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตามแผนที่ Agri-Map จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้จัด Focus Group และจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามแผน

๑.๓) การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ จังหวัด ใน ๔ ไตรมาส เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา รวมทั้งการนำเสนอในการประชุมระดับภาค ที่จังหวัดขอนแก่น และระดับจังหวัด ที่จังหวัดนครราชสีมา

๒) แผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑) การขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ด้านการเกษตร

๒.๒) โครงการบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning) ปี ๒๕๖๓

๒.๓) การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ จังหวัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวโรสมาลิน เจือจันทิก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

รายงานผลการใช้งบประมาณ ณ วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณสุทธิ ๖,๑๖๗,๗๐๓.๐๐ บาท แบ่งเป็นงบดำเนินงาน ๓,๘๗๐,๗๖๐.๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น ๒,๒๖๖,๓๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๗๑.๕๕ บาท การเบิกจ่ายงบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับ

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ จากกรณีที่ว่าเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลัง ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จะเข้าไปร้องเรียนที่ทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น นายปิณฑน์ ศรีชนะ ได้ชี้แจงว่าจากการติดตามสถานการณ์และสอบถามไปยังเกษตรกรอำเภอเสิงสาง และอำเภอครบุรี พบว่ากลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าไปทำการเรียกร้องเป็นกลุ่มสมาคมชาวไร่มันสำปะหลังจังหวัดนครราชสีมา โดยได้เรียกร้อง ๒ ประเด็น คือ ๑) ประกันรายได้ กิโลกรัมละ ๓ บาท ไม่เกิน ๑๐๐ ตัน และ ๒) มาตรการช่วยเหลือต้นทุนการเพาะปลูก ไร่ละ ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐ ไร่ ทั้งนี้จะได้ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ส่วนสารสนเทศฯ ติดตามสถานการณ์ และรายงานให้ ผอ.ทราบอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ การมอบหมายงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ส่วน/ฝ่าย กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม/โครงการให้ชัดเจน และในกรณีที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สศท.๕ ให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอให้ผู้เข้าประชุมแทนสรุปรายงานการประชุม ให้ ผอ.สศท.๕ ทราบทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การใช้งบประมาณ ขอให้ส่วน/ฝ่าย ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด และในกรณีที่มีการจัดประชุมจัดอบรมสัมมนา ศึกษารายละเอียดเรื่องการใช้งานให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ การใช้รถยนต์ราชการ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทำให้เกิดความเสียหายแก่รถยนต์ราชการ เช่น หินกระเด็นโดนกระจก ฯลฯ ต้องดำเนินการแจ้งความในท้องที่เกิดเหตุ เพื่อจะได้นำใบแจ้งความมาดำเนินการซ่อมแซมรถยนต์ราชการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.



(นางสาวจิรพรรณ พิณีการ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนัชชา ริยะสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม