

## คู่มือ ขั้นตอนการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๑. การกำหนดเป้าหมายในการจัดงาน คือการกำหนดจำนวนครั้งที่ จะจัดงาน ในปีงบประมาณนั้น ๆ เช่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีเป้าหมายในการจัดงาน ๒ ครั้ง เป็นต้น

๒. จัดทำแผนดำเนินงานตลอดทั้งปี เป็นการกำหนดช่วงเวลาในการจัดงาน เช่น คาดว่า จะจัดงานในช่วงเดือน ธันวาคม และ เดือนกรกฎาคม

๓. เข้าร่วมประชุมวางแผนการจัดงานกับหน่วยงานระดับจังหวัด โดยหน่วยงานระดับ จังหวัดจะทำการประชุมเพื่อกำหนดพื้นที่ อำเภอในการจัดงานในแต่ละไตรมาส หากทางหน่วยงาน ระดับจังหวัดกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ได้ชัดเจนแล้วจะระบุข้อมูลดังกล่าวมาในหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมก่อนที่จะมีการจัดงาน หรือ หนังสือเชิญเข้าร่วมจัดนิทรรศการ

๔. รับหนังสือเชิญเข้าร่วมการจัดนิทรรศการ จากสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยในหนังสือเชิญจะระบุรายละเอียด วัน เวลา และสถานที่ ในการจัดนิทรรศการ หลังจากนั้นให้พิจารณา วัน เวลา ดังกล่าว ว่าติดราชการ หรือ ภารกิจอื่นใดหรือไม่ เพื่อทำการตอบรับหนังสือเชิญต่อไป

๕. ตอบรับหนังสือเชิญเพื่อแจ้งเข้าร่วมการจัดนิทรรศการ ในกรณีที่สามารเข้าร่วมการจัดนิทรรศการได้ ให้ระบุรายละเอียดลงในแบบตอบรับให้ครบถ้วน เช่น จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมจัดงาน จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ที่ต้องใช้ในการจัดบูธ และในกรณีที่สามารเข้าร่วมการจัดนิทรรศการได้ให้ตอบรับหนังสือเชิญพร้อมเหตุผล และแจ้งกลับไปยังสำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเวลาที่กำหนด

๖. ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านสถานที่ เรื่องขนาดของพื้นที่ เพื่อวางแผนรูปแบบในการจัดนิทรรศการ

๗. วางแผน/จัดเตรียมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน คือ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำ ป้ายไว้นิติตบอร์ดความรู้ วารสาร แผ่นพับ เพื่อแจก และเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรให้แก่ผู้เข้าชมงาน ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งบูธให้สวยงาม

๘. ดำเนินการจัดงาน ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ ในการจัดงานจะมีการลงทะเบียนข้อมูล ทั่วไปของผู้เข้าชมงาน ก่อนเข้าไปสอบถามความรู้ คำแนะนำ จากนักวิชาการประจำบูธ และมีการ แจกวารสารความรู้ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักงานให้แก่ผู้เข้าร่วมชมงาน

๙. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หลังจากได้เข้าชมนิทรรศการ และได้รับความรู้ คำแนะนำจากนักวิชาการประจำบูธแล้วนั้น ผู้เข้าชมงานจะต้องให้สัมภาษณ์การประเมินความพึงพอใจต่อบูธ คลินิกสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เพื่อนำข้อมูลความพึงพอใจไปวิเคราะห์และสรุปผลต่อไป

๑๐. วิเคราะห์ และสรุปผล การประเมินความพึงพอใจ คือการนำข้อมูลความพึงพอใจของ ผู้เข้าชมงานมาประมวลผล และวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาในการจัดนิทรรศการครั้งต่อไป

๑๑. รายงานผลการจัดนิทรรศการ/และการประเมินความพึงพอใจ แก่ผู้อำนวยการ สำนักงานทราบ