



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา โทร./โทรสาร ๐๔๔-๔๖๕-๑๒๐

ที่ กษ ๑๓๑๐.๐๑/พิเศษ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรุทัย มีพริ้ง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผ่าน

(นางสาวจุฑามาศ ศรีศักดิ์น็อก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสุจารีย์ พิชา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวโรสมาลิน	เจื่อนันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธาน
๒. นางสาวจุฑามาศ	ศรีศักดิ์นอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓. นายบุญทอม	ศรีมุกดา	พนักงานขับรถยนต์	
๔. นายประเสริฐ	แหวนวง	พนักงานขับรถยนต์	
๕. นายศุภกิจ	อุดมทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์	
๖. นายณรงค์สิทธิ์	ศรีมุกดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๗. นางสาวอรุณทัย	มีพริ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘. นางสาวรัฐพร	บุญสิทธิ์	จ้างเหมาบริการงานบริหารงานทั่วไป	
๙. นางนิติพร	พงษ์ใหม่	จ้างเหมาบริการงานบริหารงานทั่วไป	
๑๐. นายสุเทพ	รุ่งอินทร์	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ	
๑๑. นายอดุลชัย	พรรคดีหาญ	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ	
๑๒. นายสมมาตร	สิงห์หา	จ้างเหมาบริการงานพาหนะ	
๑๓. นางสมเกียรติ	พอกสันเทียะ	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด	
๑๔. นายสุกิจ	นิชรัตน์กุล	จ้างเหมาบริการงานดูแลรักษาต้นไม้	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประจักษ์	อ่อนระยัย	เจ้าพนักงานสถิติ	ลาพักร้อน
๒. นายสมศักดิ์	ทีอุปมา	พนักงานขับรถยนต์	ลาพักร้อน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

**วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ๑.๑ แนะนำจ้างเหมาบริการงานพาหนะคนใหม่ นายจตุพล เกิดมูล
- ๑.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไปเชิญชวนเจ้าหน้าที่ที่มีร่างกายสมบูรณ์ร่วมบริจาคเลือดได้ที่สภาอากาศไทย หรือศูนย์รับบริจาคโลหิตภายในห้างสรรพสินค้า
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

เป็นการประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปครั้งแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

/ วาระที่ ๓...

## วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ กำหนดวันจัดกิจกรรม ๕๕ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ ขี้แฉงการยืมเงิน ในการยืมเงินราชการนั้น ข้าราชการไม่สามารถยืมเงินราชการให้กับจ้างเหมาบริการได้ เนื่องจากระเบียบฯ ได้ถือว่าจ้างเหมาบริการเป็นบุคคลภายนอก ดังนั้นจึงต้องทำตามระเบียบพัสดุฯในเรื่องการส่งมอบงานก่อนถึงทำการเบิกจ่ายเงินได้

๓.๓ สำหรับการมอบหมายรถยนต์ให้พนักงานขับรถดูแลประจำ ฝ่ายบริหารทั่วไปจะแจ้งให้ทราบภายหลัง เนื่องจากมีพนักงานขับรถคนใหม่และจะต้องมีการอยู่เวรประจำสำนักงานเดือนละ ๑ คน

๓.๔ กรณีพนักงานขับรถที่อยู่เวรประจำสำนักงาน ให้รับผิดชอบดูแล และทำความสะอาดตู้หมายเลขทะเบียน ฮว ๑๙๒๐ กทม. และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๙กย ๒๒๓๗ กทม.ด้วย

๓.๕ ให้แม่บ้านจัดทำตารางเวรทำความสะอาด ดูดฝุ่น อาคารสำนักงาน โดยให้นายประจักษ์ อ่อนระยับ เป็นผู้ตรวจงานดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การมอบหมายดูแลระบบน้ำประปาของ สศท.๕ เพื่อให้ระบบน้ำประปาของ สศท.๕ มีการใช้งานได้ตามปกติ จึงเสนอให้มีผู้ดูแล จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. นายกิตติพัฒน์ กระแจะเจิม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นายศุภกิจ อุดมทรัพย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

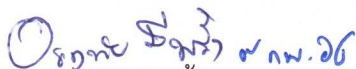
มติที่ประชุม เห็นชอบ

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

กรณีเจ้าหน้าที่ท่านใดพบเห็นอุปกรณ์ภายใน ภายนอก สำนักงานชำรุดเสียหายให้แจ้ง น.ส.อรุณทัย มีพริ้ง ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ

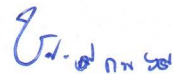
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวอรุณทัย มีพริ้ง)

เจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจุฑามาศ ศรีศักดิ์นอก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม