



## บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
รับที่ ๕๗๕
วันที่ ๒๕ / มี.ค. / ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๐๕

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ส่วนสารสนเทศการเกษตร โทร/โทรสาร. ๐๔๔-๔๖๕๑๒๐  
ที่ กษ.๑๓๑๐.๐๒/๗๕๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ E-mail Zone๕@oae.go.th  
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สารสนเทศการเกษตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ด้วย ส่วนสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ได้ทำการประชุมเจ้าหน้าที่สารสนเทศการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ส่วนสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประชุมฯ ดังกล่าว แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สารสนเทศการเกษตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล)  
นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ

นรณ / นบย ๑๖ มาก

Abur ๓๐ มี.ค. ๖๔

# รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศการเกษตร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

## ผู้มาประชุม

๑. นายบัณฑิต	วัฒนพุกฤกษ์	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวระพีพรรณ	สวยสด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๓. นายประวีร์ภากร	สมสนุก	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๔. นายปิติพัฒน์	ศรีชนะ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๕. นางสาวนฤมาศ	อุตสาคุณ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๖. นายกิตติพัฒน์	กระแจะเจิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗. นางมีนา	ทู่โคกกรวด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘. นางสาวปรีศณี	ยี่มะเหริบ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	
๙. นางนิตา	ศรีมุกดา	เจ้าพนักงานสถิติ	
๑๐. นางวิลาวรรณ	สังขะรมย์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๑๑. นายอาทิตย์	นนทวิรัตน์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๑๒. นางสาวฉวีวรรณ	นนท์นาม	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร	
๑๓. นางสาวอังศุมาลี	ปลั่งกลาง	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร	
๑๔. นางสาวธัญลักษณ์	บุญราช	จ้างเหมาบริการหนึ่งตำบลหนึ่งมหาวิทยาลัย	

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจตุพร เพ็ชรน่วม		เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	ไปราชการ
--------------------------	--	--------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายบัณฑิต วัฒนพุกฤกษ์ ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การจัดสรรเงินงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓ คาดว่าจะได้รับปลายเดือนมีนาคมถึงต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีการจัดแผนปฏิบัติงานไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจจะมีการปรับลดค่าเบี่ยงเสี่ยง และที่พักร

๑.๒ เรื่องจ้างเหมาบริการสัญญาจ้างสิ้นสุดเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ จะต่อสัญญาไปอีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔

## มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ซึ่งประชุมเมื่อวันจันทร์ที่

...๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ซึ่งประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ นางวิลาวรรณ สังขระมย์ เจ้าพนักงานสถิติ แจ้งที่ประชุมทราบว่าผลการปฏิบัติงานช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต

(๑) การสำรวจปริมาณการผลิต มันสำปะหลังโรงงาน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๕ หมู่  
สำรวจแล้วเสร็จจำนวน ๑๑๓ หมู่ คงเหลือที่จะออกปฏิบัติงานภาคสนามในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘๒ หมู่

(๒) การสำรวจปริมาณการผลิต ถั่วเหลือง รุ่น ๒ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๓/๖๔ จำนวน ๘ หมู่  
เสร็จสิ้นแล้ว

(๓) การสำรวจปริมาณการผลิต ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๒ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๓/๖๔ จำนวน ๘ หมู่  
เสร็จสิ้นแล้ว

๔.๑.๒ การสำรวจต้นทุนการผลิตพืช

(๑) กล้ายไม้ตัดดอก ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ตัวอย่าง เสร็จสิ้นแล้ว

(๒) ข้าวโพดหวาน ปี ๖๓/๖๔ จำนวน ๙ ตัวอย่าง เสร็จสิ้นแล้ว

(๓) ถั่วเหลือง รุ่น ๒ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๓/๖๔ จำนวน ๖ ตัวอย่าง เสร็จสิ้นแล้ว

(๔) สับปะรดโรงงาน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ตัวอย่าง (พร้อมการบันทึกฟอร์มเก็บในส่วน  
การใช้ใบสับปะรด) เสร็จสิ้นแล้ว

๔.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔ นางสาวระพีพรรณ สวยสด  
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔  
ดังนี้

๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต

(๑) การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต มันสำปะหลัง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๒ หมู่  
(นครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์) กำลังออกปฏิบัติงานภาคสนาม

(๒) การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต ข้าวนาปรัง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙ หมู่ (นครราชสีมา  
และสุรินทร์) กำลังออกปฏิบัติงานภาคสนาม

๔.๒.๒ การสำรวจภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและแรงงานเกษตร ปีเพาะปลูก ๒๕๖๓/๖๔  
จำนวน ๖ หมู่ ภายในท้องที่จังหวัดบุรีรัมย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕...

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ติดตามแผนการปฏิบัติงานที่มีกำหนดส่งช่วงมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔

๕.๑.๑ การจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร ๔ ชนิดสินค้า (ลำไย ทุเรียน หอมแดง และข้าวนาปรัง) กำหนดเสร็จสิ้น ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๑.๒ การพยากรณ์ยางพารา ปี ๒๕๖๔ (นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ และชัยภูมิ) กำหนดเสร็จสิ้น ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้ นายประวีร์ภากร สมสนุก เป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๑.๓ การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต

(๑) การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๒ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๓/๖๔ จำนวน ๘ หมู่ กำหนดเสร็จสิ้น ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

(๒) การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต มันสำปะหลังโรงงาน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๒ หมู่ กำหนดเสร็จสิ้น ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

(๓) การสำรวจข้อมูลปริมาณการผลิต ลิ้นจี่ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ หมู่ กำหนดเสร็จสิ้น ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕.๑.๔ การจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) เพื่อขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ภายใต้ภารกิจสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ศพก.อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๑.๕ การจัดฝึกอบรมเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๑.๖ การสำรวจข้อมูลต้นทุนระดับจังหวัด กำหนดเสร็จสิ้น เมษายน ๒๕๖๔

(๑) ถั่วลิสง น้อยหน้า มะขามเทศ จังหวัดนครราชสีมา

(๒) กล้วยหอมทอง จิ้งหรีด ถั่วเขียว จังหวัดบุรีรัมย์

(๓) มะขามหวาน ส้มโอ โกโก้ จังหวัดชัยภูมิ

๕.๑.๗ การจัดทำ Mojo ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ นายอาทิตย์ นนทวิรัตน์ เจ้าพนักงานสถิติ กำหนดเสร็จสิ้น ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕.๑.๘ การจัดทำ Key message ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ กำหนดเสร็จสิ้น ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.๒ ติดตามคำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เรื่องการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ซึ่งส่วนสารสนเทศการเกษตรได้จัดทำในแต่ละด้าน ตามที่ ผอ.สศท.๕ ได้มอบหมายให้ส่วนสารสนเทศการเกษตรจัดทำยุทธศาสตร์ของส่วนสารสนเทศการเกษตร โดยให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านจัดทำยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ในแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๒.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาด้านบุคลากร ผู้รับผิดชอบ นางมีนา ทุโคกกรวด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายกิตติพัฒน์ กระแจะเจิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางวิลาวรรณ สังขระมย์ เจ้าพนักงานสถิติ นางนิตา ศรีมุกดา เจ้าพนักงานสถิติ นางสาวธัญลักษณ์ บุญราช จ้างเหมาบริการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ ๑...

(๑) ยุทธศาสตร์ ๑ สร้างความผาสุกให้เกิดขึ้นแก่บุคคลากร

เป้าหมาย : จัดให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แשרประสบการณ์ ทั้งสุขและทุกข์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน (สภากาแฟ) สารสนเทศเยี่ยมบ้าน เดือนละ ๑ ครั้ง

(๒) ยุทธศาสตร์ ๒ ยกระดับบุคคลากรให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

เป้าหมาย : เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในกรณีเร่งด่วน เพื่อความต่อเนื่องของการทำงาน และทันต่อเวลา โดยการสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน (เช่น งานราคา การบันทึกข้อมูล การลงรับงาน การทำสื่อสารสนเทศ เป็นต้น)

(๓) ยุทธศาสตร์ ๓ เสริมสร้างระเบียบวินัยในการทำงาน

เป้าหมาย : กำหนดเงื่อนไข และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไว้อย่างชัดเจน มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๒ การจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาด้านวิชาการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ สวยสด นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ นายประวีร์ภากร สมสนุก นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ นางสาวนฤมาศ อุดสาคุณ เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและพร้อมใช้งาน (เช่น ฐานข้อมูลราคา ฐานข้อมูลเอกภาพ ข้อมูลสถานการณ์พืชเศรษฐกิจ)

(๒) ยุทธศาสตร์ ๒ ยกระดับผลงานวิชาการ

เป้าหมาย : ผลิตข้อมูลสารสนเทศ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ (เช่น จัดทำข้อมูลพยากรณ์เนื้อที่ปลูก/ผลผลิต/ราคา จัดทำต้นทุนจากค่าสัมประสิทธิ์ เป็นต้น) และสามารถนำเสนอผลวิเคราะห์ในเวทีวิชาการได้

(๓) ยุทธศาสตร์ ๓ สร้างนักวิชาการรุ่นใหม่

เป้าหมาย : เจ้าพนักงาน และพนักงานราชการ สามารถจัดทำ/วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ได้ (เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเอกภาพ ข้อมูลปฏิทินการผลิต ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร เป็นต้น)

๕.๒.๓ การจัดทำยุทธศาสตร์...

๕.๒.๓ การจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ผู้รับผิดชอบ นายปิติพัฒน์ ศรีชนะ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน นางสาวฉวีวรรณ นนทนาม จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศการเกษตร ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ ๑ ศกอ.สำัญจร

เป้าหมาย : เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่หลักของ ศกอ. เพื่อให้เห็นความสำคัญของบทบาทหน้าที่ในการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่และ ศกอ. (เช่น จัดพบปะกับ ศกอ.แต่ละจังหวัดปีละหนึ่งครั้ง)

(๒) ยุทธศาสตร์ ๒ คำนิยามของสินค้า

เป้าหมาย : เพื่อให้ ศกอ.เข้าใจในคำนิยามของสินค้าเกษตร เพื่อข้อมูลที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (เช่น จัดทำคู่มือคำนิยามสินค้าเกษตร)

(๓) ยุทธศาสตร์ ๓ ความสำคัญของข้อมูล

เป้าหมาย : เพื่อให้ ศกอ. เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลสินค้าเกษตรที่จะรายงาน และมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๔ การจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบ นายอาทิตย์ นนทวิรัตน์

๕.๒.๔ เจ้าพนักงาน...

เจ้าพนักงานสถิติ นางสาวปรีศนี ยี่มะเหรี๊บ นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย นางสาวอังศุมาลี ปลั่งกลาง จ้างเหมา  
บริการงานสารสนเทศการเกษตร ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนารฐานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตรอาสา(ศกอ)

เป้าหมาย : พัฒนารฐานข้อมูล(ศกอ)ให้มีการเรียกใช้งานได้สะดวกและเจ้าหน้าที่  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ สามารถเข้าถึงได้สะดวกโดยใช้แผนที่ขึ้นเว็บไซต์ (เช่น พิกัด เบอร์โทร ชื่อ ที่อยู่)

(๒) ยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาการนำข้อมูลจากการแปลภาพถ่ายดาวเทียมมาใช้งานในการ  
สนับสนุนงานด้านวิชาการ

เป้าหมาย : พัฒนาการนำข้อมูลจากการแปลภาพถ่ายดาวเทียมมาใช้งานในการ  
สนับสนุนงานด้านวิชาการในหน่วยงาน เช่นการใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำกรอบตัวอย่างในส่วนสารสนเทศการเกษตร

(๒) ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพด้านการใช้เทคโนโลยี

เป้าหมาย : พัฒนาให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเรียนรู้การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ  
ทำงานให้มีประสิทธิภาพ (เช่น การจัดกิจกรรมประกวดการจัดทำMOJO Key message ปีละ ๑ ครั้ง  
การจัดทำเพจเว็บบอร์ด การเขียนรายงานการประชุม)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านดำเนินการตามเป้าหมายที่  
กำหนด

๕.๓ การจัดกิจกรรม "Happiness" สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔  
ส่วนสารสนเทศการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๓.๑ การจัดสถานที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์ทางศาสนา เช่น โต๊ะหมู่บูชา นิมนต์พระ และจัด  
อาหารสำหรับพระ

๕.๓.๒ การจัดเตรียมอาหารว่าง เช่น ลูกชิ้น หมูย่าง กุ้ง ปลาหมึก

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ กิจกรรม "Happiness" มอบหมายให้นายปิติพัฒน์ ศรีชนะ และเจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศการเกษตร  
เป็นผู้รับผิดชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่นๆ

๖.๑ จัดการสอนการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint โดยนางสาว ธัญลักษณ์ บุญราช จ้าง  
เหมาบริการงานหนึ่งตำบลหนึ่งมหาวิทยาลัย เรื่อง เทคนิคการทำ Microsoft PowerPoint อย่างมืออาชีพ  
ให้แก่เจ้าหน้าที่ ส่วนสารสนเทศการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด นวัตกรรม สศท.๕ “ฐานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ)”  
โดยนายอาทิตย์ นนทวิรัตน์ เจ้าพนักงานสถิติ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางมีนา ทูโคกรวด)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายบัณฑิต วัฒนพุทธิกุล)  
นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม