



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
รับที่..... ๕๖๗
วันที่ ๑๘ / ก.พ. / ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๐๗

ส่วนราชการ ส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ภายใน ๗๐๕๕

ที่ กษ.๑๓๑๐.๐๔/๒๖๖ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สารินี แซ่เล็ก

(นางสาวสารินี แซ่เล็ก)

จ้างเหมาบริการงานวิจัยและประเมินผล

ผ่าน

มณฑิรา ไทรน้อย

(นางมณฑิรา ไทรน้อย)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล

ทราบ / ๑๐๖๓๗๖๓

สุจารีย์ พิชชา ๑๖ ก.พ. ๖๕

(นางสุจารีย์ พิชชา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ส่วนวิจัยและประเมินผล ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ผู้มาประชุม

๑. นางมณฑิรา ไทรน้อย	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล
๒. นางสาวศรียาพร ธนานันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นายศุภสิทธิ์ กัณฑ์ป้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวจิรพรรณ พินิจการ	เศรษฐกรชำนาญการ
๕. นางมาริษา ภูเลี่ยมคำ	เศรษฐกร
๖. นางสาวนำสุข รุกขะเสณีย์	เจ้าพนักงานสถิติ
๗. นางสาวสารินี แซ่เล็ก	จ้างเหมาบริการงานวิจัยและประเมินผล

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางมณฑิรา ไทรน้อย ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการควบคุมภายใน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกสำรวจข้อมูล อัตราวันละ ๔๕๐ บาท/วัน

สำหรับวันเดินทางวันแรกในพื้นที่ต่าง ๆ ให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา ดังนี้

จ.นครราชสีมา	ในอัตรา	๔๕๐ บาท
จ.ชัยภูมิ	ในอัตรา	๖๐๐ บาท
จ.บุรีรัมย์	ในอัตรา	๖๐๐ บาท
จ.สุรินทร์	ในอัตรา	๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเช่าที่พักในการออกสำรวจข้อมูล ลักษณะเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/วัน/คน

๓) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปประชุม ลักษณะเหมาจ่าย ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๔) ค่าเช่าที่พักในการอบรม/สัมมนา/จัดนิทรรศการ ลักษณะจ่ายจริง โดยแนบใบเสร็จรับเงิน

พร้อมด้วย Folio

๑.๒ ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑) ถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อนทุกครั้งเมื่อใช้เสร็จ

๒) กรณีมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒ คนให้เปิดเครื่องปรับอากาศเพียง ๑ เครื่อง

๓) ปิดสวิตซ์ไฟและถอดปลั๊กไฟหลังใช้งาน

๑.๓ การส่งบิลน้ำมันและใบใช้รถยนต์ราชการ

๑) ส่งบิลน้ำมันและใบใช้รถยนต์ราชการให้นางนิติพร พงษ์ใหม่ ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน

๒) กรณีในวันที่ ๒ ของทุกเดือน อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ให้ส่งบิลน้ำมัน

และใบใช้รถยนต์ราชการผ่านทาง Line ให้นางนิติพร พงษ์ใหม่ รวบรวมและดำเนินการต่อไป

๑.๔ การจัดทำข้อมูลเพื่อสักรับรางวัล

หากเจ้าหน้าที่ท่านใดทราบหรือพบเห็นประกาศของทางจังหวัดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อเข้าร่วมประกวดชิงรางวัล ขอให้แจ้งต่อคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สศท.๕ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผลทราบด้วยแล้ว และได้ดำเนินการส่งรายงานการประชุมฯ ให้ ผอ.สศท.๕ ทราบเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานของส่วนวิจัยและประเมินผล ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๑.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัยบูรณาการ สศท.๑-๑๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาคการเกษตร (Agricultural Service Provider : ASP)

นายศุภสิทธิ์ กัณฑ์ป้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างงานวิจัย เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒) งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรท้องถิ่น เรื่องการศึกษาการผลิตการตลาดแพะขุนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑

นางสาวศรียาพร ธนานันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แจ้งที่ประชุมทราบว่า โครงสร้างงานวิจัยผ่านคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสอบถาม

๓.๑.๒ การติดตามและประเมินผล

นางสาวจิรพรรณ พิณีจการ เศรษฐกรชำนาญการ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อยู่ระหว่างจัดทำแบบสอบถามและเลือกแปลงเป้าหมาย

๒) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๒.๑) การติดตามเชิงลึก (Follow up) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๒) การจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป้าหมายจัดงาน ๑ ครั้ง คาดว่า จะดำเนินการจัดนิทรรศการในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓) โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ กำหนดพื้นที่สำรวจ ๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา และชัยภูมิ โดยมีเป้าหมายจังหวัดละ ๒ อำเภอ ๖ ตำบล โดยจะลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ จังหวัดนครราชสีมา และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดชัยภูมิ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพัฒนางานด้วยระบบคู่แฝดวิชาการ (Buddy Teamwork)

นางมณฑิรา ไทรน้อย ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล แจ้งที่ประชุมว่า ผอ.สศท.๕ ต้องการให้แต่ละส่วน/ฝ่าย นำเสนอผลการดำเนินงานของคู่แฝดวิชาการ (Buddy Teamwork) จำนวน ๑ คู่ ในการประชุมเจ้าหน้าที่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ส่วนวิจัยและประเมินผล มีคู่แฝดวิชาการ ๒ คู่ ดังนี้

- ๑) นางมณฑิรา ไทรน้อย และนางสาวจิรพรรณ พิณีการ
- ๒) นายศุภสิทธิ์ กัณหาบ้อง และนางสาวนำสุข รุกขะเสรมณี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คู่แฝดวิชาการคู่ของนางมณฑิรา ไทรน้อย และนางสาวจิรพรรณ พิณีการ นำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมเจ้าหน้าที่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๔.๒ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศท.๕

นางมณฑิรา ไทรน้อย ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล แจ้งที่ประชุมว่า ขอให้เจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผล ร่วมกับนายประวีร์ภากร สมสนุก จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศท.๕

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นางสาวศรียาพร ธนนันต์ และนางสาวจิรพรรณ พิณีการ ร่วมกับนายประวีร์ภากร สมสนุก จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศท.๕

๔.๓ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Flow chart)

นางมณฑิรา ไทรน้อย ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล แจ้งที่ประชุมว่า ผอ.สศท.๕ ต้องการให้ส่วน/ฝ่ายนำเสนอกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Flow chart) ในภารกิจที่ส่วนรับผิดชอบ ในการประชุมเจ้าหน้าที่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ส่วนวิจัยและประเมินผลมีการจัดทำ Flow chart ๓ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) ขั้นตอนการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จัดทำโดย นางสาวนำสุข รุกขะเสรมณี
- ๒) ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย จัดทำโดย นางมาริษา ภูเลี่ยมคำ
- ๓) ขั้นตอนการดำเนินงานประเมินผล จัดทำโดย นางมาริษา ภูเลี่ยมคำ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๑) มอบหมายให้นางสาวนำสุข รุกขะเสรมณี นำเสนอ Flow chart ขั้นตอนการดำเนินงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในที่ประชุมเจ้าหน้าที่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๒) มอบหมายให้นางสาวนำสุข รุกขะเสรมณี และนางมาริษา ภูเลี่ยมคำ จัดทำคู่มือเพื่ออธิบาย Flow chart ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

สารินี แซ่เล็ก

(นางสาวสารินี แซ่เล็ก)

จ้างเหมาบริการงานวิจัยและประเมินผล

ผู้จัดรายงานการประชุม

ฉันทิรา ไทรน้อย

(นางมณฑิรา ไทรน้อย)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม