



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการควบคุมภายใน

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการควบคุมภายใน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกสำรวจข้อมูล อัตราวันละ ๔๕๐ บาท/วัน
สำหรับวันเดินทางวันแรกในพื้นที่ต่างๆ ให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา ดังนี้.-

จ.นครราชสีมา	ในอัตรา	๔๕๐	บาท
จ.ชัยภูมิ	ในอัตรา	๖๐๐	บาท
จ.บุรีรัมย์	ในอัตรา	๖๐๐	บาท
จ.สุรินทร์	ในอัตรา	๑,๐๐๐	บาท

๒) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปประชุมให้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท
และให้หัวหน้าสายสำรวจเป็นผู้รายงานปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือในรถยนต์ราชการ

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของ ผอ. สศท.๕

๑.๒ ค่าเช่าที่พัก

๑) ค่าเช่าที่พักในการออกสำรวจข้อมูล ลักษณะเหมาจ่าย อัตรา ๓๐๐ บาท/วัน

๒) ค่าเช่าที่พักในการออกสำรวจเร่งด่วน (๑-๓ วัน) ลักษณะจ่ายจริง

- ในอัตรา ห้องพักคนเดียว ๕๐๐ บาท/วัน/คน

- ในอัตรา ห้องพักรู้อยู่ ๖๐๐ บาท/วัน/คน โดยแนบใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

๓) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปประชุม ลักษณะเหมาจ่าย ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๔) ค่าเช่าที่พักในการอบรม/สัมมนา/จัดนิทรรศการ ลักษณะจ่ายจริง

- ในอัตรา ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน

- ในอัตรา ห้องพักรู้อยู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน โดยแนบใบเสร็จรับเงินพร้อมด้วย Folio

๑.๓ แผนปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลให้เสนอ ผอ.สศท.๕/ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สศท.๕ เป็นผู้อนุมัติ
ในกรณีผู้รักษาราชการแทนฯ เป็นผู้อนุมัติ จะต้องส่งแผนปฏิบัติงานเสนอต่อ ผอ. สศท.๕ ด้วย

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง/การเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สศท.๕ อนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/เบิกจ่ายเงิน

ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หากเกินวงเงินดังกล่าวให้เสนอ ผอ. สศท.๕ เป็นผู้พิจารณา

๒.๒ กรณียืมเงินราชการ หากแผนปฏิบัติงานได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รักษาราชการแทน ผอ. สศท.๕

สามารถอนุมัติการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายการยืมเงินราชการได้

ทั้งนี้ ถ้อยแถลงนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ. สศท.๕ และให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางสุจารีย์ พิชา)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการควบคุมภายใน

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการควบคุมภายใน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงการออกสำรวจ อัตราวันละ ๔๕๐ บาท/วัน
สำหรับวันเดินทางวันแรกในพื้นที่ต่างๆ ให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา ดังนี้-

จ.นครราชสีมา	ในอัตรา	๔๕๐ บาท
จ.ชัยภูมิ	ในอัตรา	๖๐๐ บาท
จ.บุรีรัมย์	ในอัตรา	๙๐๐ บาท
จ.สุรินทร์	ในอัตรา	๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าที่พัก

- การออกสำรวจค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย อัตรา ๓๐๐ บาท/คืน
- การออกสำรวจเร่งด่วน (๑-๓ วัน) ค่าที่พักประเภทจ่ายจริง อัตราพักเดียว ๕๐๐ บาท พักคู่ ๖๐๐ บาท (ขอใบเสร็จรับเงิน)
- การประชุม ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย ๘๐๐/คืน
- การอบรมสัมมนา,การจัดนิทรรศการ ค่าที่พักประเภทจ่ายจริง อัตราพักเดียวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คืน อัตราพักคู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คืน (ใบเสร็จรับเงิน พร้อมด้วย Folio)

๑.๓ แผนการปฏิบัติงานต้องเสนอ ผอ.สศท.๕ เป็นผู้อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง/การเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ รักษาราชการแทน ผอ.สศท.๕ อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง และอนุมัติเบิกจ่าย
ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ถ้าเกินให้เสนอ ผอ.เป็นผู้พิจารณา

๒.๒ กรณียืมเงินราชการ ผอ.อนุมัติแผนปฏิบัติงานแล้ว รักษาราชการแทน ผอ.สศท.๕
อนุมัติการเดินทางไปราชการ และอนุมัติเบิกจ่ายการยืมเงินราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

(นางสาวนงนุช ดีแท้)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕