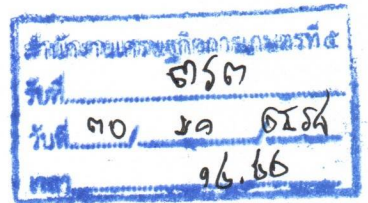




# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๔๓ ภายใน ๗๓๙๗  
ที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/ว ๕๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑)

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง/ ผู้อำนวยการส่วนนิติการวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/ ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร

ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เห็นชอบแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑) โดยมอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในสำเนาแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อรับทราบแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อสั่งการของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอส่งสำเนาแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑) ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง โดยขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑) ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*B. T. ...*

(นายภูวดล ตริเมฆ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เวียน ผอ.สศท. ๕

เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรลงนามดำเนินการ

*ศิริพร*

(นางสาวภัทรพิริล รัตนสุกุลภัทร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สนท. ดิฉันสมทบ 11/๖๐๗๗ ๑

๑๑.๑๑.๖๘

(นางอิสราภรณ์ ชัยกุลมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕



สำเนาแนวทางฯ



เลขที่การ	337
วันที่	29 มี.ค. 68
เวลา	16:10 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ 1114
วันที่ 29 มี.ค. 2568
เวลา 14:21 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๔๓. ภายใน ๗๓๙๗  
 ที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๕๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง...แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑)

เรียน เลขที่การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

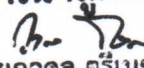
ตามมติที่ประชุม เรื่อง มาตรการกำกับดูแล และการควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำตัวอย่างการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑) เสนอเลขที่การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงสรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ส่วนราชการต้องประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกผ่าน website ของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานนั้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีความเข้าใจและมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กลุ่มตรวจสอบภายในจึงจัดทำแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

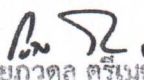
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑) เห็นชอบแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑)
- ๒) มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการตามแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑)
- ๓) มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายกำกับและควบคุมให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑) ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๔) มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในสำเนาแจ้งเวียนข้อสั่งการนี้ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อรับทราบแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑) และให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

  
 (นายภูวดล ตรีเมฆ)

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายภูวดล ตรีเมฆ)

- น.ร.ช.บ. ๗๐!  
 - ขอบพระคุณ  
 ศ.อ.ค.ค.๑๐๖/๑๖๖๐ ๒-๔  
 ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘  
 (นายอภิชาต ตรีเมฆ)  
 เลขที่การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นาง K. ภูวดล ดงเมืองเหล็ก  
  
 (นายภูวดล ตรีเมฆ)  
 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ  
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

## แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคแรก กำหนดให้ “หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และเหตุผลสนับสนุน ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” ซึ่งการจัดทำและประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่มี ข้อยกเว้น ทั้งนี้ การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก แบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

### กรณีที่ ๑ กรณีที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ทุกขั้นตอนตามที่ระบบ e-GP กำหนด ซึ่งระบบดำเนินการลบข้อมูล ส่วนบุคคลออกก่อนจะเผยแพร่ให้อัตโนมัติ

### กรณีที่ ๒ กรณีที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรคสอง

(๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรกิจของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และ หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจ ดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓. การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

ทั้งนี้ รวมถึงกรณีตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

**โดยปัจจุบัน กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ เป็นรายไตรมาส และรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย ๑) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ ๒) รายละเอียดแนบท้าย ในรูปแบบ PDF File แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านระบบ e-GP เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรและปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐต่อไป ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้**

ตัวอย่าง



ประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ...../..... (เดือน.....พ.ศ. .... ถึง เดือน.....พ.ศ. ....)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคแรก ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....  
(.....)  
.....

ตัวอย่าง

รายละเอียดแนวท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ...../..... (เดือน.....พ.ศ. .... ถึง เดือน.....พ.ศ. ....)

หน่วยงาน: ..... สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

ช่องที่ (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

ช่องที่ (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้านั้นชื่อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

ช่องที่ (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

ช่องที่ (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ช่องที่ (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ  
ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๑๙  
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

## แนวทางการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร. ๑)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้ “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด” ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒ กำหนดให้ “ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย ซึ่งการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (สขร. ๑) ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่มีข้อยกเว้น ซึ่งแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ส่วนราชการสามารถนำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแทนแบบ สขร. ๑ ได้ โดยให้มีรูปแบบตามตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑.๑ กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ บุคคลธรรมดา

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน .....
2. เลขที่โครงการ .....
3. ชื่อโครงการ .....
4. งบประมาณ .....(บาท)
5. ราคากลาง .....(บาท)
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	312345678xxxx	นายตั้งใจ รักดี	20,000.00

สำหรับบุคคลธรรมดา ระบบ e-GP จะปัดตัวเลขสี่ตัวท้าย

7. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขบัญชีในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	312345678xxxx	นายตั้งใจ รักดี	11111111111	11/2568	11/10/2568	20,000.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

สำหรับบุคคลธรรมดา ระบบ e-GP จะปัดตัวเลขสี่ตัวท้าย

ที่มา : ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเปิดประมูลผลการดำเนินงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)

ตัวอย่าง

๑.๒ กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ นิติบุคคล

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

- 1. หน่วยงาน .....
- 2. เลขที่โครงการ .....
- 3. ชื่อโครงการ .....
- 4. งบประมาณ .....(บาท)
- 5. ราคากลาง .....(บาท)
- 6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	จ้างซ่อมแซม.....	012345678xxxx	บริษัท มั่นคง จำกัด	30,000.00

สำหรับนิติบุคคล ระบบ e-GP  
จะไม่เปิดตัวเลขสี่ตัวท้าย

7. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ขาย	เลขคุณสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	012345678xxxx	บริษัท มั่นคง จำกัด	2222222222222	12/2568	12/10/2568	30,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

สำหรับนิติบุคคล ระบบ e-GP  
จะไม่เปิดตัวเลขสี่ตัวท้าย

ที่มา : ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเปิดประมูลผลการดำเนินงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๐๗๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)



กรณีที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

สำหรับโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  
ทุกวงเงินเป็นรายเดือนทุกเดือน ตามประกาศกรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็น  
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำไป  
เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีรูปแบบตัวอย่าง

ตัวอย่าง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หน่วยงาน .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)

หมายเหตุ:

- ข้อที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ข้อที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ข้อที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ข้อที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ข้อที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ข้อที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ข้อที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ข้อที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ข้อที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ข้อที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น