

สศท.8 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานมากกว่า 1 ช่องทาง ได้แก่

- (1) การประชุม สศท.8 ประจำเดือน
- (2) Drive O สศท.8
- (3) เว็บไซต์ สศท.8
- (4) บอร์ดประชาสัมพันธ์

(รายละเอียดหลักฐานตามเอกสารแนบ)

- (1) การประชุม สศท.8 ประจำเดือน

(ตัวอย่างรายงานการประชุม ประจำเดือนธันวาคม 2566 เมื่อวันที่ 19 ธค.65 หน้า 5 ระเบียบวาระที่ 3.1 ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ด้านงบประมาณ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ได้สรุปรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อตรวจทานและแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว และส่งผู้บริหารเพื่อโปรดทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑.๑ ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวมนวดี จันทพล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สศท.๘ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๐๖๐,๔๖๐.๐๐ บาท ที่ได้รับโอนแล้วเป็นเงิน ๓,๕๐๒,๔๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน ได้รับโอน ๘๐๕,๙๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๘๓,๗๔๗.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๐ งบรายจ่ายอื่น ได้รับโอน ๒,๐๙๔,๘๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๔๑,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๓ งบลงทุน ได้รับโอน ๖๐๑,๗๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๒) ด้านงานพัสดุและพลังงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลการใช้จ่ายดังนี้

๒.๑) น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้ไป ๒๘.๒๓ ลิตร เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๒) น้ำประปา ใช้ไป ๔๐ หน่วย เป็นเงิน ๘๕๐.๖๕ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ การใช้น้ำประปาเท่ากัน

รายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร แสงเกต	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘	ประธาน
๒. นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล	
๓. นายสันติ วิสุทธิสรรพ	ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร	
๔. นางสาวนวนดี จันทรพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕. นางวิรัชก กกลิ่นสัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๖. นายธนพงศ์ เพชรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๗. นางสาวธัญชนิต อุบลศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๘. นางสาววิญญารัตน์ คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙. นายสรารุฒิ สิริโรจน์วรกุล	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๑๐. นางสาวเสาวรัตน์ ทิพย์น้อย	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๑. นายบรรวิทย์ อิ่มแข็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒. นายมานพ จินตารส	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓. นางนิตยา ฤกษ์อุไร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔. นางสาวจี ชื่นสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕. นางอาริยา สว่างจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๖. นายวิทธินันท์ เสถียรภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗. นางสาวมาริดา พึ่งวงศ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	
๑๘. นางสาวณิชาภัทร เมืองงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙. นางเพ็ญศรี ศศิธร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐. นางสาวสุภาภรณ์ ปาลคเชนทร์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๑. นางสุกัญญา เผ่าคนชม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒. นางสาวธาริกา เทพจินดา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓. นางสาวไศจรินทร์ ยงสุข	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔. นายสุทธิเดช รักษายศ	พนักงานขับรถยนต์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธีรวัฒน์ มณีวัต	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร	ติตราชการ
๒. นางอัจฉราภรณ์ สงประสพ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นางวรัญญา สุวรรณภักดี	เศรษฐกรชำนาญการ	ลาป่วย
๔. นางสาวจิรฐา คำบุญ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นายกิตติพงษ์ อ้าลอย	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	ติตราชการ

๕. นายสมคิด.../

๕. นายสมคิด ลอยใหม่	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๖. นางมยุรี วิชัยดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๗. นายเสน่ห์ หยูทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ติตราชการ
๘. นางสาวพัทธธรีญา โต๊ะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๙. นางสาวปาริฉัตร พิมพ์จันทร์	เศรษฐกร	ติตราชการ
๑๐. นางสาวจิรามาศ พรหมโชติ	เจ้าพนักงานสถิติ	ติตราชการ
๑๑. นางสาวอรพรรณ โสมมาก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๑๑. นายวาสนา นวลศรี	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๒. นายสุรธาร องอาจ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๓. นายธัญญะพร ปิยะกาญจน์	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวันชัย สงสุข	นักศึกษาฝึกงาน
๒. นายพุดมิถุนิ คุมพิภาช	นักศึกษาฝึกงาน
๓. นางสาวรัตนพร ทองจุ่น	นักศึกษาฝึกงาน
๔. นางสาวสุภัทราวดี จันทร์นุ่น	นักศึกษาฝึกงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๑.๑ ข้าราชการใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ กล่าวยินดีต้อนรับ และแนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ ดังนี้

๑.๑.๑ นางสาวสรวรรตน์ ทิพย์น้อย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานส่วนวิจัยและประเมินผล

๑.๑.๒ นายบวรรัช อิมเซ่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒ ผลการประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

๑.๒.๑ เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แจ้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในประเทศไทย มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อม/เตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด และเตรียมแผนการดำเนินงานหากสถานการณ์การแพร่ระบาดกลับมาระบาดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน และในเบื้องต้นได้สั่งการให้ สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบการใช้งาน ระบบ E-Signature ว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่ ให้นำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป

๑.๒.๒ การติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

๑) การดำเนินการเรื่องทรัพยากรบุคคล โดย ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม

ตำแหน่งข้าราชการ.../

ตำแหน่งข้าราชการ

๑.๑) ตำแหน่งข้าราชการ ชั้นบัญชี ทั้งหมด ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑.๑.๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) เหลือบัญชี ๖ ราย

๑.๑.๒) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) เหลือบัญชี ๕ ราย

๑.๑.๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เหลือบัญชี ๓ ราย

๑.๒) ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๒.๑) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑.๒.๒) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

๑.๒.๓) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

๑.๒.๔) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑.๓) การย้าย/การสับเปลี่ยนหมุนเวียนในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการออกคำสั่งย้ายข้าราชการประเภททั่วไปเรียบร้อยแล้ว

๒) สำหรับตำแหน่งนักวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตำแหน่งพนักงานราชการ

๒.๑) มีบัญชีทั้งหมด ๒ บัญชี

๒.๑.๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เหลือบัญชี ๘ คน

๒.๑.๒) ตำแหน่งเศรษฐกร เหลือ ๒๘ คน

๒.๒) ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๒.๑) ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

๒.๒.๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑.๒.๓) การบริหารจัดการสินทรัพย์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์/กอง/สำนัก/สศท.

๑-๑๒ ได้ดำเนินการจับคู่สินทรัพย์ตามรายงานในระบบ GFMS กับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ยกเว้น สลก. และ ศสส.

๑.๒.๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ ศูนย์/กอง/สำนัก/สศท.๑-๑๒ สศท.๘ อยู่ลำดับที่ ๑๓ (ผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑.๒.๕) การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการและแนวทางการขอคุณภาพย้อนหลังจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

๑) กระบวนการขอใช้รถยนต์ราชการ

๑.๑) ผู้ขอใช้รถ ยื่นขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนราชการ (แบบ ๓) โดยมีข้อมูลครบถ้วนล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน

๑.๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ส่วนราชการ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ/ลงนาม

๑.๓) เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้เก็บรถยนต์ส่วนราชการในพื้นที่จอดรถ และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนราชการ (แบบ ๔)

๑.๔) ส่งคืนกุญแจรถยนต์ให้แก่เจ้าหน้าที่

๒) แนวทางการขอคุณภาพย้อนหลังจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

๒.๑) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑) ให้มีหนังสือ.../

๑) ให้มีหนังสือจากหน่วยงาน ซึ่งออกโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น โดยระบุเหตุการณ์ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สศท.๘ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๓) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกล้องวงจรปิด

๔) จัดทำหนังสือแจ้งผล ให้กับผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดให้กับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒) กรณีประชาชนผู้เสียหาย/ผู้มีส่วนได้เสีย เป็นผู้ยื่นคำขอ

๑) กรอกข้อมูลคำขอคุณภาพจากกล้องวงจรปิด/สำเนาขอคุณภาพกล้องวงจรปิด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๒) เสนอผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สศท.๘ พิจารณาอนุญาต

๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการเร่งตรวจสอบข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด

๔) รวบรวมข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด เสนอผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สศท.๘

๕) ส่งข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดให้กับผู้ยื่นคำขอ

๑.๒.๖ การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑) กองนโยบายและแผนได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง และตัวชี้วัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๗ การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง

๑) เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกับรองเลขาธิการ

๒) รองเลขาธิการ กับ ผอ. ศูนย์/กอง/สำนัก/สศท.๑-๑๒ ที่กำกับดูแล

๑.๒.๘ ปฏิทินการฝึกอบรมสัมมนา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ศูนย์/กอง/สำนัก/สศท.๑-๑๒ กำหนดและวางแผนในการจัดฝึกอบรมอย่างรัดกุม และให้บริหารความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการระบาดของ Covid - ๑๙ อีกครั้ง

๑.๒.๙ งานสัมมนาภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี ๒๕๖๕ และแนวโน้มปี ๒๕๖๖ “Go Together Better Thailand เกษตรเข้มแข็ง ประเทศไทยแข็งแกร่ง” จัด ณ สโมสรทหารบก กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๓ ผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑.๓.๑ การมอบโล่รางวัลประกวดการบันทึกรายงานการประชุมและการบันทึกบัญชีในสหกรณ์นักเรียน จำนวน ๗ รางวัล โดย สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๓.๒ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายถาวร ถมมาลี ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุราษฎร์ธานี ย้ายมาจากศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๓.๓ การน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่การปฏิบัติการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๓.๔ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ โคก หนอง นา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓.๕ การจัดกิจกรรมรณรงค์ยุติความรุนแรงแต่เด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว ภายใต้แนวคิด R-e-s-p-e-c-t สร้างการยอมรับต่อความเท่าเทียม โดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๓.๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานราชการกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ลด ละ เลิก ยาเสพติด ทุกชนิด

๑.๓.๗ การเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดอุทกภัย ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเฉพาะชลประทานจังหวัด และสำนักงานบรรเทาสาธารณภัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ได้สรุปรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อตรวจทานและแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว และส่งผู้บริหารเพื่อโปรดทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑.๑ ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวมนวดี จันทรพล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) **ด้านงบประมาณ** ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สศท.๘ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๐๖๐,๔๖๐.๐๐ บาท ที่ได้รับโอนแล้วเป็นเงิน ๓,๕๐๒,๔๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน ได้รับโอน ๘๐๕,๙๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๘๓,๗๔๗.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๐ งบรายจ่ายอื่น ได้รับโอน ๒,๐๙๔,๘๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๔๑,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๓ งบลงทุน ได้รับโอน ๖๐๑,๗๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๒) **ด้านงานพัสดุและพลังงาน** ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลการใช้จ่ายดังนี้

๒.๑) **น้ำมันเชื้อเพลิง** ใช้ไป ๒๘.๒๓ ลิตร เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๒) **น้ำประปา** ใช้ไป ๔๐ หน่วย เป็นเงิน ๘๕๐.๖๕ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ การใช้น้ำประปาเท่ากัน

๒.๓) **ไฟฟ้า** ใช้ไป ๑,๘๓๙.๗๔ หน่วย เป็นเงิน ๑๓,๙๕๒.๙๒ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ การใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ ๒๖.๒๙

๒.๔) ค่าซ่อมแซม.../

๒.๔) ค่าซ่อมแซมรถยนต์ราชการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่มีการซ่อมรถยนต์ราชการ

๒.๕) ค่าไปรษณีย์ เป็นเงิน ๖๔๗ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ การส่งไปรษณีย์ลดลง ร้อยละ ๖๘.๓๙

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ความก้าวหน้างบลงทุน จำนวน ๕ รายการ เบิกจ่ายเงินไปแล้ว จำนวน ๔ รายการ ส่วนการปรับปรุงไฟฟ้าและระบบ LAN ได้เบิกจ่ายไปแล้ว ๑ งวด เหลือจ่ายอีกจำนวน ๑ งวด

๒) การพิมพ์หนังสือราชการ ขอให้ตรวจคำผิด คำถูก อย่างละเอียดก่อนการนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทุกครั้ง

๓) การมอบหมายงานของ นางนิตยา ฤกษ์อุไร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายบริหารทั่วไป ให้แก่นายบวรรัช อิ่มเซ่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔) การทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ขอให้ช่วยเหลือกันดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างสม่ำเสมอ

๕) การเก็บตรงตราสัญลักษณ์เมื่อพ้นระยะเวลาการประดับ ขอให้เก็บและนำกลับมาใช้ในโอกาสต่อไป

๖) การติดสัญลักษณ์ชายหญิงที่ประตูห้องน้ำ ขอให้เร่งดำเนินการ เพื่อความสะดวก ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการห้องน้ำของสำนักงานฯ

๗) การจำหน่ายครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่องและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ให้ดำเนินการจำหน่าย และเลือกวิธีการจำหน่ายโดยการขายทอดตลาดหรือบริจาคให้โรงเรียน หรือวัดต่อไป

๘) การจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รื้อถอน จากการปรับปรุงไฟฟ้าและระบบ LAN ให้จำหน่ายได้ที่หลังจากดำเนินการปรับปรุงไฟเรียบร้อย และนำเงินดังกล่าวเข้าสวัสดิการสำนักงานฯ กรณีหลอดไฟ LED ที่ยังใช้งานได้ขอให้เก็บไว้เพื่อใช้สำรองในโอกาสต่อไป

๙) การจ้างเหมาพนักงานขับรถเพิ่มเติม เร่งดำเนินการจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานฯ เพื่อรองรับงานที่จำเป็นต้องดำเนินการของสำนักงานฯ

๑๐) การใช้จ่ายงบดำเนินงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าไปรษณีย์ ให้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด และดูแลให้อยู่ในระดับที่พอดีกับงบประมาณ หากมีค่าใช้จ่ายใดที่เพิ่มสูงขึ้น ขอให้ตรวจสอบสาเหตุโดยด่วน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ ผลการดำเนินงานส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

นายสันติ วิสุทธิสรรพ ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ได้รายงานแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ๒ กิจกรรม คือ

๑.๑) การร่วมประชุมและติดตามความก้าวหน้า งบประมาณ ๔๒,๑๔๐ บาท ได้รับ โอนแล้ว ๒๑,๐๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐ เบิกจ่ายแล้ว ๑,๔๘๐ บาท โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และคณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ผลการดำเนินงานร้อยละ ๕

๑.๒) การจัดทำแนวทางการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอินทรีย์ในระดับพื้นที่ โดยจะศึกษากลุ่มทำนาข้างซ้าย อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช งบประมาณ ๑๒๔,๗๒๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๖๒,๓๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๗ ผลการดำเนินงานร้อยละ ๕

๒) โครงการติดตามและภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดและระดับภาคมี ๒ กิจกรรม คือ

๒.๑) การจัดทำแนวโน้มภาวะฯ งบประมาณ ๑๔๔,๗๗๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๖๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๙ ผลการดำเนินงานร้อยละ ๕ โดยได้ดำเนินการจัดทำแนวโน้มไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๕ และแนวโน้มปี ๒๕๖๖ และได้จัดส่งตามกำหนดและนำเสนอครบทุกจังหวัดแล้ว

๒.๒) การจัดทำแผนฯ กลุ่มจังหวัด (ฝั่งอ่าวไทย) งบประมาณ ๖,๓๐๐ บาท โดยได้รับโอนแล้ว ๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๘ ผลการดำเนินงานร้อยละ ๕ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Zoning by Agri-map) โดยศึกษาแนวทางการจัดทำเขตส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ งบประมาณ ๑๕๘,๒๖๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๗๘,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๗

๔) รวมงบประมาณที่ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับโอนแล้ว ๒๓๗,๘๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๖ จากวงเงินงบประมาณตาม พรบ.

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ การนำเสนอภาวะของเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้ม ในการประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอให้นำเสนอในรูปแบบของ Mojo มีความยาวไม่เกิน ๖ นาที **มติ** ที่ประชุมรับทราบ และให้ ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ผลการดำเนินงานของส่วนวิจัยและประเมินผล

นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล ได้รายงานแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย

๑.๑) โครงการศึกษาวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทุเรียนสาธิต จ.พังงา (งานวิจัยพื้นที่) ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยฯ ให้เปลี่ยนชื่อเป็นการผลิตและการตลาดทุเรียนสาธิต จ.พังงา โดยให้เพิ่มการวิเคราะห์ SWOT ได้นำเสนอคณะกรรมการวิชาการ สศท.๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจะเข้าคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๒) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (งานวิจัยบูรณาการ สศท.) โดย ศึกษารูปแบบการจัดการระบบโซ่อุปทานและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร กรณีศึกษา สินค้ามังคุด เข้าคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผลการวิจัย ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒) งานติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๑) โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามฯ จากส่วนกลาง

๒.๑.๑) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ มี ๒ กิจกรรม คือ

(๑) กิจกรรมการประเมินผลการติดตามต่อเนื่อง (FollowUp) จะดำเนินการ ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช พังงา และกระบี่ มีแผนสำรวจข้อมูลจังหวัดพังงา และกระบี่ วันที่ ๙ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจังหวัดนครศรีธรรมราช ช่วงต้นเดือน มกราคม ๒๕๖๖

(๒) กิจกรรมจัดงานคลินิกเกษตรเศรษฐกิจการเกษตร ๑ ครั้ง ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ต.พระแสง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี

๒.๑.๒) โครงการพัฒนาลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด นครศรีธรรมราช อยู่ระหว่างการเตรียมงาน และรวบรวมข้อมูล

๒.๒) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๒.๓) โครงการเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรม ติดตามและประเมินผลโครงการเกษตร ผสมผสาน เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีการประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการเกษตร ผสมผสาน จากส่วนกลาง

ประธานฯ ขอขอบคุณส่วนวิจัยและประเมินผล สำหรับการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ที่ ดำเนินการจัดไปแล้วจำนวน ๑ ครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔ ผลการดำเนินงานของส่วนสารสนเทศการเกษตร

นายธีรวัต มณีวัต ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร ได้มอบหมายให้ นางวิรัชก กลินรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑) สำรวจปริมาณการผลิตยางพารา จำนวน ๒๒๒ หมู่ สำรวจแล้ว จำนวน ๓ หมู่ บันทึกข้อมูลแล้วจำนวน ๓ หมู่

๑.๒) สำรวจปริมาณการผลิตปาล์มน้ำมัน จำนวน ๒๘๘ หมู่ สำรวจแล้ว จำนวน ๒ หมู่ บันทึกข้อมูลแล้วจำนวน ๒ หมู่

๑.๓) รายงานราคาปัจจัยการผลิตปุ๋ยสัตว์และประมง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๔) ราคาปุ๋ยและสารเคมี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๕) รายงานราคาสินค้าเกษตรรายวัน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๕.๑) ราคาสินค้าเกษตรรายวัน จำนวน ๑๕ ครั้ง

๑.๕.๒) ราคาสินค้าเกษตรรายสัปดาห์ที่เกษตรกรขายได้ ณ ไรนา ๓ ครั้ง

๑.๖) RRA ข้าวนาปรัง ปลาตุก ปลานิล อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล

๑.๗) ประชุมคณะทำงานพัฒนางานด้านสารสนเทศการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๘) ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช ภาคใต้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๖ ชนิด ได้แก่ ข้าวนาปรัง ลำไย ทุเรียน มังคุดเงาะ และลองกอง ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๙) จัดประชุม.../

๑.๙) จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๑๐) จัดรับฟังการชี้แจง เรื่อง การสำรวจประเด็นข้อมูลสารสนเทศการเกษตรที่แต่ละจังหวัดมีการจัดเก็บรวบรวมไว้ หรือมีความต้องการใช้ข้อมูล Big Data ระดับจังหวัด (Web form Survey) วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๑๒) แผนการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

- สำรวจปริมาณการผลิตยางพารา ปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๖

- สำรวจต้นทุนการผลิตปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๕

ข้อคิดเห็นที่ประชุม เสนอให้ส่วนสารสนเทศการเกษตร จัดทำข้อมูลสินค้าไม้ผลสำคัญ ๔ ชนิด ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ทุเรียน มังคุด ลองกอง เงาะ และนำเสนอในรูปแบบ Dash Board เพื่อนำไปใช้ในการนำเสนอสถานการณ์สินค้าในเวทีระดับจังหวัดได้อย่าง รวดเร็ว และทันสมัยมากขึ้น อีกทั้งเป็นการพัฒนางานตามภารกิจหลักของ สศท.๘ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้วย

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การสรุปผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒) การจำหน่ายกระดานเศรษฐกิจ จำนวน ๗๖ กระดาน

๓) ความก้าวหน้าการจัดซื้อ โดรน ได้มอบหมายให้นางวิรัชชก กลิ่นสัมพันธ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นประธานกรรมการตรวจรับ สำหรับการตรวจรับให้นำรถยนต์ราชการสำนักงานฯ ไปตรวจรับโดรנדังกล่าว

๔) การปรับปรุงข้อเสนอโครงการปี ๒๕๖๗ ของด้านสารสนเทศการเกษตรของ สศท.๑-๑๒ ขอให้เร่งดำเนินการ

๕) การประชุมคณะทำงานและคณะทำงานย่อยฯ

๖) การเข้าร่วมประชุม Workshop และการนับทะเลลายมะพร้าว

๗) การรายงานสถานการณ์น้ำท่วม หากพีชชนิดใด หรือสถานที่ใดเกิดสถานการณ์น้ำท่วม ให้รีบแจ้งโดยทันที

๘) การมอบโล่ ศกอ.ดีเด่นให้กับ ศกอ. ดีเด่น ที่จะเดินทางไปรับรางวัลในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งไม่สามารถเดินทางไปรับมอบรางวัลได้ ทางสำนักงานฯ จึงไปรับแทน และจะดำเนินการจัดส่งไปให้แก่ ศกอ.ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ คณะทำงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๖/ปี ๒๕๖๕ (๒/ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) นางอัจฉราภรณ์ สงประสพ เลขานุการคณะทำงานบูรณาการฯ สศท.๘ มอบหมายให้นายธนพงศ์ เพชรทอง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ของ สศท.๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ/พิจารณา ดังนี้

๓.๒.๑ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัดย่อย ๙ ตัว) และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรายละเอียดวางไว้ ไตรพ์ “O:\๐๙_ PMQA คณะทำงานส่งเสริมพัฒนาหน่วยงานแบบบูรณาการ_สศท.๘ตัวชี้วัด ๖๖”

๓.๒.๒ ติดตามความคืบหน้าโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๖ (ปีที่ ๓) และมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ **มติ** ที่ประชุมรับทราบ และให้ ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สศท.๘
โดยนายธีรวิทย์ มณีวิทย์ ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ สศท.๘ รายงานสรุปข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ผ่านทาง Facebook ได้แก่

๓.๓.๑) การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

(๑) ทारीข้อมูลเอกภาพ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง พังงา ภูเก็ต และกระบี่

(๒) คณะทำงาน สสส.๑/๒๕๖๕/ทारीรูปแบบผลงานการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศสินค้าเกษตรที่สำคัญ

(๓) PMQA / ประชาสัมพันธ์ฯ /ขับเคลื่อนศกอ.

๓.๓.๒) การเข้าร่วมกิจกรรม

(๑) ร่วมพิธีวันคล้ายวันสวรรคต ร.๕, ร.๙

(๒) วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ

(๓) OAE ๘ Fun & Fit พิซิตโรค

๓.๓.๓) การประชุมอื่นๆ

(๑) ประชุมจนท.ฟบท. / สสส.

(๒) ประชุมประจำเดือน สศท. ๘

(๓) ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๓.๔) การลงพื้นที่

(๑) ลชก.สศก.ลงพื้นที่ตรวจราชการ จ.สุราษฎร์ธานี ร่วมกับรองนายกรัฐมนตรี (พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ)

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข่าวสำหรับการลงใววารสารเศรษฐกิจการเกษตรในส่วนของ สศท.๘ ไม่มีการนำเสนอบนเวลา ๒ เดือน จึงขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ตรวจสอบว่า ทาง สศท.๘ ได้มีการจัดส่งข่าวสารไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ สศก. บ้างหรือไม่ หรือมีการจัดส่งผิดพลาดประการใด

๒. การปรับปรุงห้องสมุด หากเราได้รับวารสาร/เอกสาร/หนังสือต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า ขอให้เก็บรวบรวมไว้ในห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และปรับปรุงห้องสมุดให้มีความสวยงามมากขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้

๓.๔ รายงานความก้าวหน้า.../

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าคณะทำงานประหยัดพลังงาน สศท.๘

นางสาวมนวดี จันทรพล รายงานความก้าวหน้าของการประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงาน และสาธารณูปโภค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โดยมีนายบรรจบ ชุณสูตรธรรม เป็นประธานฯ ซึ่งได้รายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะทำงานลดการใช้พลังงานและสาธารณูปโภค ได้เสนอการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ในที่ประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๒ จึงได้ออกเป็นคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ที่ ๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานและสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้แจ้งเวียนให้คณะทำงานฯ ทราบ เพื่อได้ดำเนินการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายการประหยัดพลังงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ต่อไป

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเปิดเครื่องทำออกซิเจนในสระเลี้ยงปลา ควรมีการสลับการเปิดปิดบ้าง เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้า
๒. การเปลี่ยนน้ำในสระเลี้ยงปลา ควรเปลี่ยนเดือนละ ๒ ครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายธนพงศ์ เพชรทอง เสนอการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ การเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ เป็นรูปแบบ E-Book เพื่อให้เกิดความทันสมัย และสะดวกในการจัดเก็บรวบรวม โดยจะนำเสนอรูปแบบดังกล่าว ในวาระการประชุมครั้งถัดไป

มติ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ การนำเสนอดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เบื้องต้น

วิธีการป้องกันพื้นฐาน

Cybersecurity & Infrastructure Security Agency ได้ให้คำแนะนำพื้นฐานเอาไว้ ดังนี้

๑. อัปเดตซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในหลายโปรแกรมอาจมีช่องโหว่หรือถูกค้นพบช่องโหว่ในการภายหลังจากที่เรานำมาใช้ เมื่อผู้ผลิตและพัฒนาค้นพบก็จะผลิตซอฟต์แวร์ตัวใหม่ออกมาให้เราทำให้โปรแกรมสามารถปิดช่องโหว่ดังกล่าวได้

๒. การใช้งานโปรแกรม Antivirus ที่ได้รับการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ เพราะเวอร์ชันเดิมอาจจะไม่รู้จักรู้กับ Malware ใหม่ ๆ

๓. สร้างรหัสผ่านที่เข้มแข็ง โดย ETDA ได้จัดทำคู่มือและให้คำแนะนำเอาไว้ คือ ไม่ควรใช้รหัสซ้ำกันกับทุกบัญชี และการสร้างรหัส ความยาวควรใช้ไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษรและทำให้ซับซ้อนด้วยเลขหรืออักขระพิเศษ เพื่อป้องกันการแทรกแซง

๔. เปลี่ยนรหัสผ่านเริ่มต้น เมื่อเราสมัครบัญชีใช้งานในแพลตฟอร์มหรือบริการต่าง ๆ เราอาจจะได้รับรหัสผ่านเริ่มต้นมา ซึ่งเราควรเปลี่ยนรหัสผ่านนั้นทันที เพื่อป้องกันการแทรกแซง

๕. ใช้งานการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication หรือ MFA) และเราควรเปิดใช้งานการยืนยันตัวตนหลากหลายวิธี เช่น ใช้การใส่รหัสผ่านร่วมกับ OTP (One Time Password)

๖. ติดตั้ง Firewall.../

๖. ติดตั้ง Firewall ในอุปกรณ์ ซึ่งจะเป็นกำแพงกันไม่ให้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาหรือทำงานในอุปกรณ์ของเรา

๗. ก่อนเปิดไฟล์ต่างๆ ที่ได้รับจากการส่งมาจากข้อความ (Be suspicious of unexpected email) เราควรคิดก่อนจะกดลิงก์ (Link) เสมอ เพื่อป้องกันไวรัส

๕.๒ การจัดกิจกรรม ๕ ส. ในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัดหญ้า เช็ดกระจก การเก็บของในห้อง Server) เพื่อต้อนรับปีใหม่

๕.๓ การจัดทำบุญเลี้ยงพระในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กำหนดวันและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อเตรียมการต่อไป

๕.๔ การแต่งกายสำหรับการมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ชุดกากี วันอังคารชุดผ้าไทย วันพุธชุดกีฬา วันพฤหัสบดีชุดผ้าไทยลายขอ และวันศุกร์ชุดผ้าไทย

๕.๕ การออกกำลังกาย ทุกเย็นวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ขอให้เจ้าหน้าที่ สละเวลามาร่วมกันเพื่อเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง พร้อมทั้งจะทำงานต่อไป

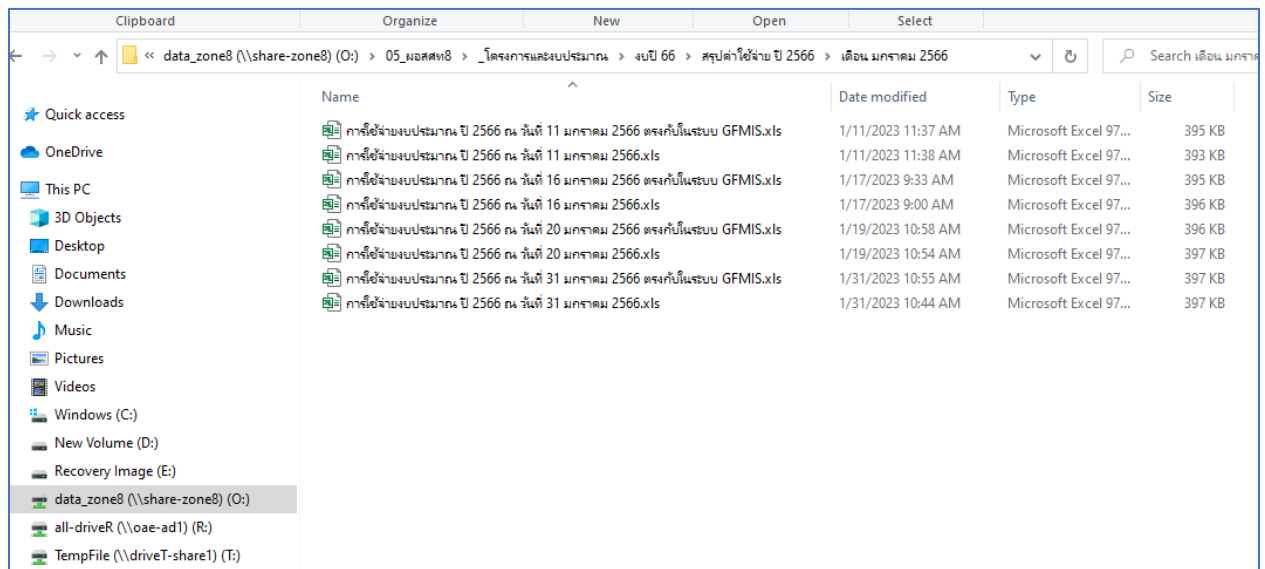
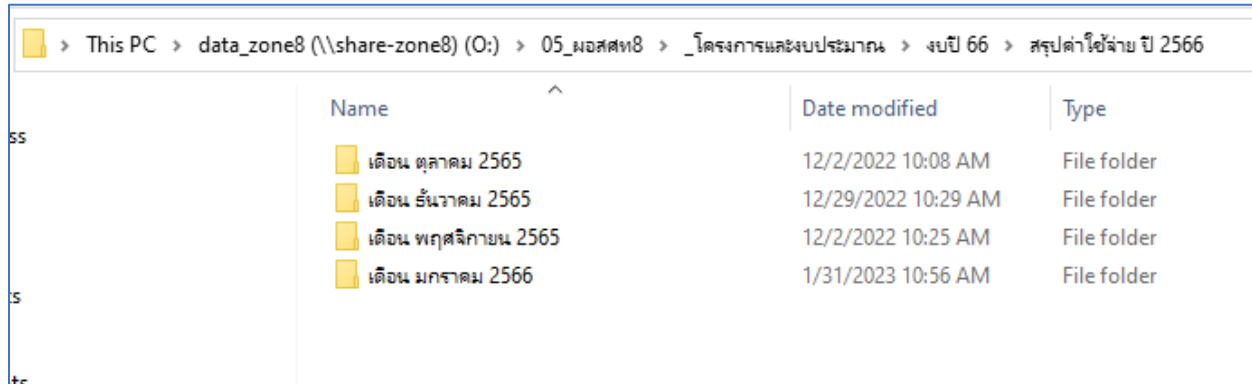
มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวมนวดี จันทรพล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

(2) Drive O สศท.8



(3) เว็บไซต์ สศท.8

The screenshot shows the OAEZONE website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ภาพกิจกรรม, บัณฑิตมีเดีย, **รายงานงบทดลอง**, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, การจัดการความรู้ / KM, and รู้ทัน Cyber Security. Below the menu, there are three report cards, each with a title, contact information, a redacted image, and a reference number:

- รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน
รหัสหน่วยงาน : 07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0701500017 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8
งบทดลองงวดที่ 3- 3 ประจำปี 2566
- รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน
รหัสหน่วยงาน : 07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0701500017 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8
งบทดลองงวดที่ 2 - 2 ประจำปี 2566
- รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน
รหัสหน่วยงาน : 07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0701500017 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8
งบทดลองงวดที่ 1- 1 ประจำปี 2566

The screenshot shows a detailed view of a report card on the OAEZONE website. The header includes the logo of the Regional Office of Agricultural Economics 8 and the text "สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 Regional Office of Agricultural Economics 8". There are also social media icons and a search bar. The main content area displays the following information:

งบทดลองงวดที่ 1- 1 ประจำปี 2566
📅 12 มกราคม 2566

ดาวน์โหลดเอกสาร

- รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน เดือน ตุลาคม 2565.pdf

