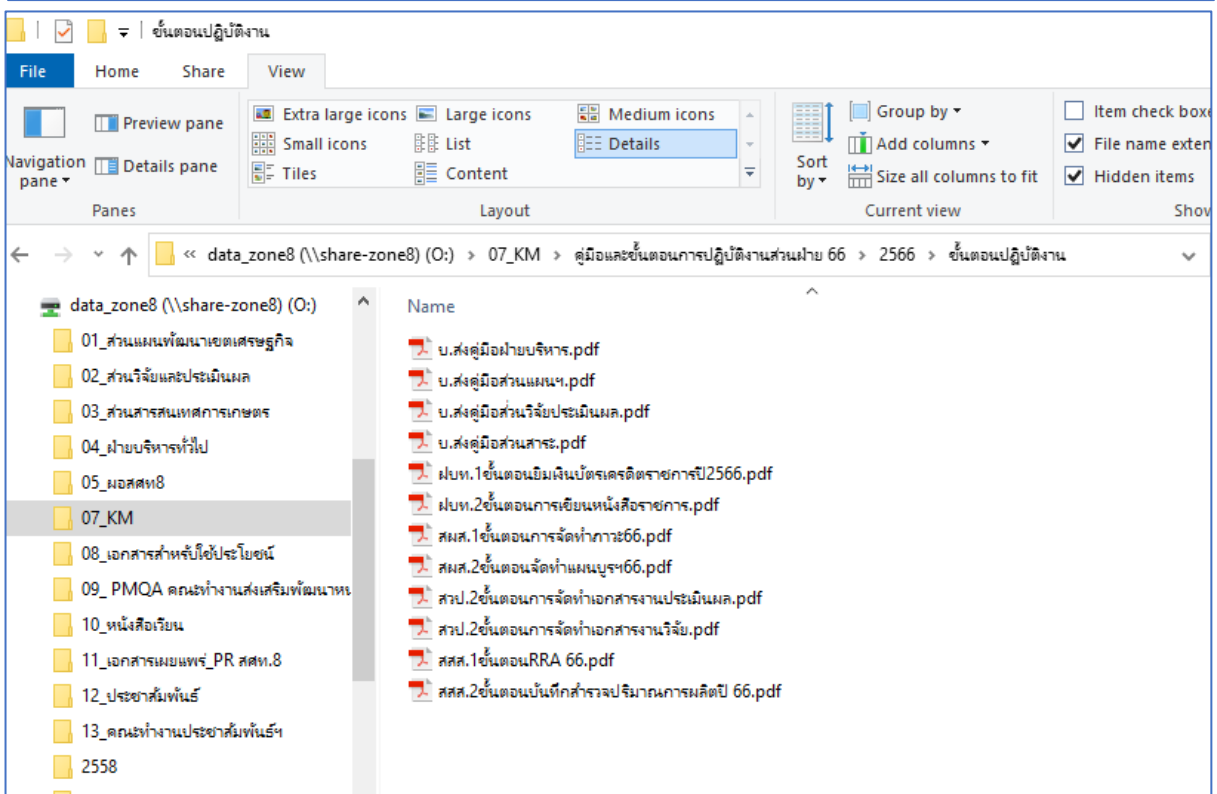
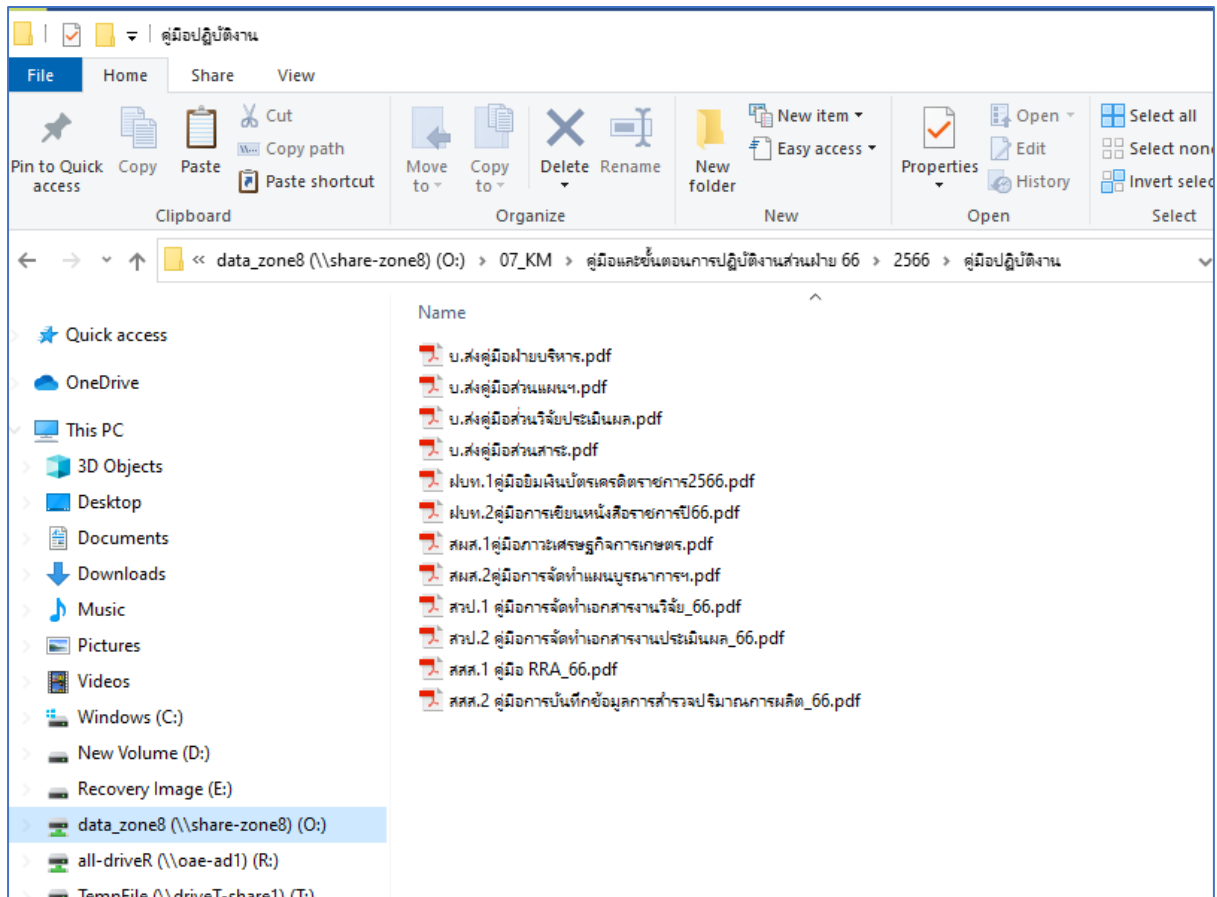
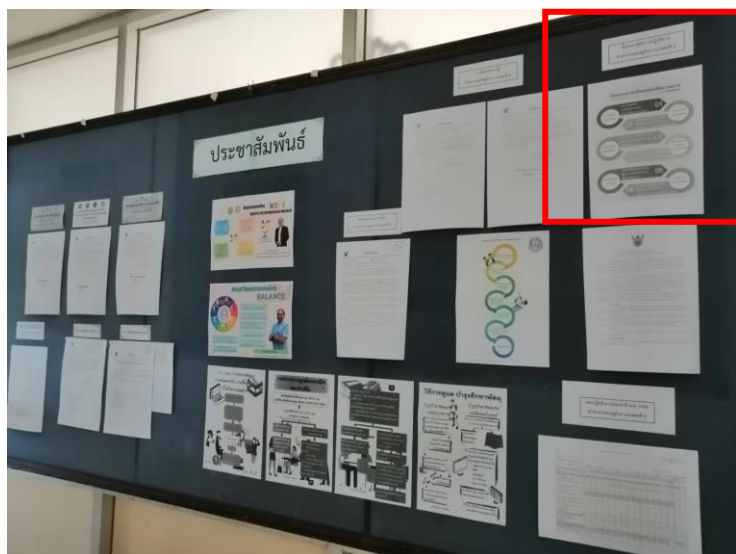
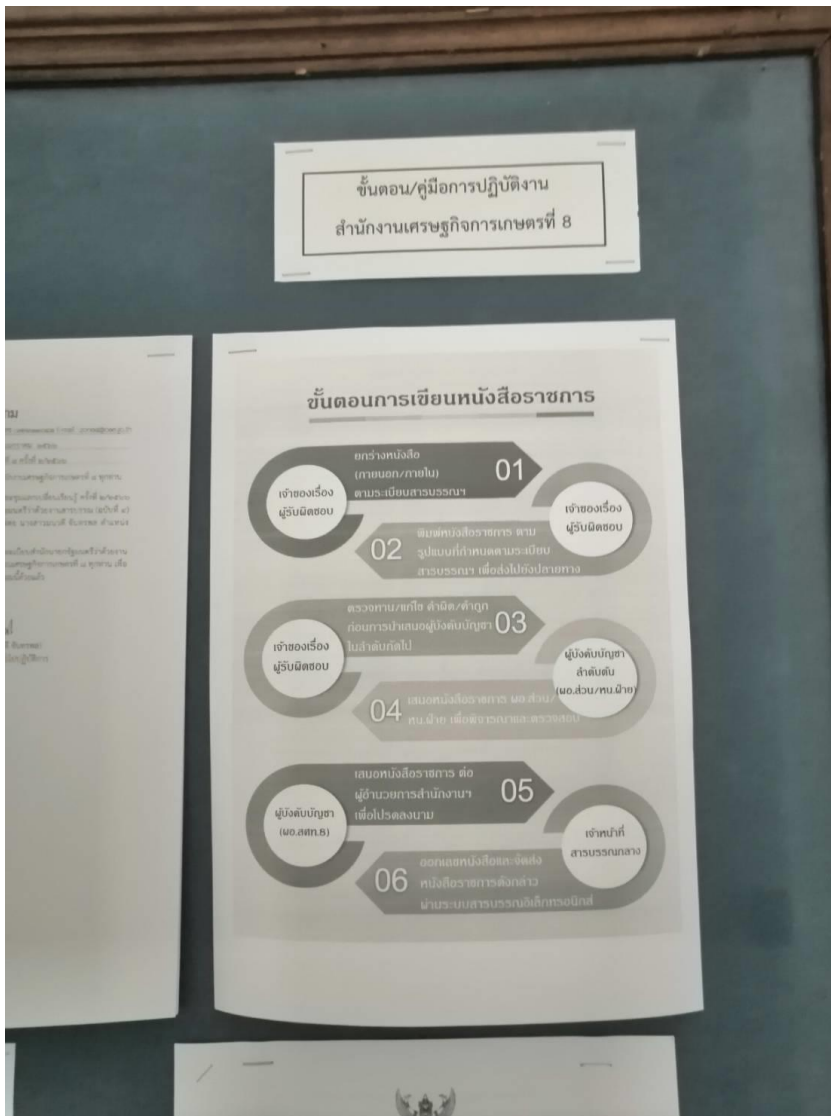


ช่องทางการสื่อสารขั้นตอน และคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของ สศท.8 ครบทุกส่วน/ฝ่าย จำนวน 4 ช่องทาง ได้แก่

1. Drive O:\07_KM\คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนฝ่าย 66\2566



2. ภาพติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



3. เอกสารแจ้งเวียนภายในสำนักงาน (ตามเอกสารแนบ)

4. การประชุมเจ้าหน้าที่ สศท.8 ครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2566 วันที่ 17 มค.66 วาระที่ 5.2 หน้า 18-19 (ตามเอกสารแนบ)



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘
 เลขรับ ๖๖๐
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๐.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ส่วนวิจัยและประเมินผล โทร. ๐ ๗๗๓๑ ๑๖๔๑

ที่ กษ ๑๓๑๓.๐๔/๑๓ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งคู่มือการจัดทำเอกสารวิจัย และคู่มือการจัดทำเอกสารงานประเมินผล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ด้วยส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง Flow Chart กระบวนการและคู่มือตามภารกิจของส่วนวิจัยและประเมินผล ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. คู่มือการจัดทำเอกสารวิจัย ๒. คู่มือการจัดทำเอกสารงานประเมินผล สำหรับนักวิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านวิจัยและประเมินผลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ให้เป็นไปตามมาตรฐานรูปแบบเดียวกัน

ในการนี้ ส่วนวิจัยและประเมินผล จึงขอส่งคู่มือการจัดทำเอกสารวิจัยและคู่มือการจัดทำเอกสารงานประเมินผลดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้นำไปศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผอ.สศท.๘

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

Ms. Saw

(นางวรรณา สุวรรณภักดี)
 ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ

อล

(นางสาวมนวดี จันทพล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ๑๑ มก ๖๖

ไอศยมศศ. ๕๖๕.
 ชิ่งเฉ
 13 มก. ๖๖.

-ทบท
 - 11 ฉบับส่ง/ฝ่ายเมื่อทราบถึง
๑๑
 ๑๑ มก ๖๖
 (นายนิกร แสงเกตุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘
 เลขที่..... ๖๕๖
 วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๐.๕๕๘

ส่วนราชการ ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โทร ๐๗๗-๓๓๑๖๔๑

ที่ กษ ๑๓๑๓.๐๓/๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ตามที่ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้จัดทำ
 ขั้นตอน (Flow Chart) และคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
 ๑) การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด/ระดับภาคใต้ และ ๒) การจัดทำแผนบูรณาการ
 พัฒนาด้านการเกษตรระดับพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ได้นำไปศึกษาและ
 ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ได้มีการทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอน
 และคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง ๒ เรื่อง ดังกล่าว โดยทบทวนแผนฯ ดังกล่าว ในการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วน
 แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และนำไปปรับปรุงให้เป็น
 ปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วน
 แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรและผู้สนใจได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จาก Drive O:\๐๓_KM\คู่มือปฏิบัติงานส่วนฝ่าย\๒๕๖๖ และเว็บไซต์ สศท.๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสันติ วิสุทธิสรรพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

- 1๒๕๖๖๓.๕๕๘

13 ธ.ค. ๖๖

ททท
 - 11๖๐ วิทยาลัย/ชัย เพื่อกรมฯ

1๕ ธ.ค. ๖๖
 (นายนิกร แสงเกตุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โทร. ๐๗๗๓๑๑๖๔๑

ที่ กษ ๑๓๑๓.๐๑/๖๕

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งคู่มือการจัดทำเอกสารงานด้านฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุง Flow Chart กระบวนการและคู่มือตามภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไป ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. คู่มือการเขียนหนังสือราชการ ๒. คู่มือการยืมเงินราชการ โดยใช้บัตรเครดิตราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน/ฝ่าย เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานเดียวกัน

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขอส่งคู่มือการเขียนหนังสือราชการ และคู่มือการยืมเงินราชการ โดยใช้บัตรเครดิตราชการ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้นำไปศึกษาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ สศท.๘ ต่อไป

(นางสาวริญญารัตน์ คงแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทงพ

- 11๓๖ กวิน สร4 / ฝ่ายฝึกอบรม

(นายนิกร แสงเขต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘
เลขที่..... ๑๑๗
วันที่..... ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ส่วนสารสนเทศการเกษตร โทร. ๐ ๗๗๓๑ ๑๖๔๑

ที่ กษ ๑๓๑๓.๐๒/๑๘ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนสารสนเทศการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ตามที่ ส่วนสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอน Flow Chart และคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนสารสนเทศการเกษตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. คู่มือการจัดทำการสำรวจภาวะการผลิตสินค้าเกษตร วิธี Rural Rapid Appraisal (RRA) ๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลการสำรวจภาวะการผลิต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศการเกษตร ได้นำไปศึกษาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ ส่วนสารสนเทศการเกษตร ได้มีการทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง ๒ เรื่อง ดังกล่าว โดยทบทวนคู่มือดังกล่าว ในการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และนำไปปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จาก Drive O:\๐๗_KM\คู่มือปฏิบัติงานส่วนฝ่าย\๒๕๖๖ และ เว็บไซต์ สศท.๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรวัต มณีวัต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร

-ทพ/๑๑๖๖/กษ๑๓๑๓.๐๒/๑๘
สอ.ทพ

(นายนิกร แสงเกต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

รายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร แสงเกตุ	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘	ประธาน
๒. นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล	
๓. นายสันติ วิสุทธิสรรพ	ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร	
๔. นายธีรวัต มณีวัต	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร	
๕. นางสาวমনวดี จันทพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖. นางวิรัชก กลินสัมผัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๗. นางวรรณา สุวรรณภักดี	เศรษฐกรชำนาญการ	
๘. นางสาวจิรฐา คำบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙. นายธนพงศ์ เพชรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวธัญชนิต อุบลศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาววิญญารัตน์ คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒. นายสรวิฑูมิ สิริโรจนวรกุล	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวเสาวรัตน์ ทิพย์นุ้ย	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๔. นายบวรรัช อิ่มแข่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕. นายมานพ จินดารส	พนักงานขับรถ	
๑๖. นายเสน่ห์ หุยกอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๗. นางสัจจ์ ชื่นสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘. นางอาริยา สว่างจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙. นางสาวมาริดา พึ่งวงศ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	
๒๐. นางสาวปาริฉัตร พิมพ์จันทร์	เศรษฐกร	
๒๑. นางสาวณิชาภัทร เมืองงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒. นางเพ็ญศรี ศศิธร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓. นางสาวสุภาภรณ์ ปาลคเชนทร์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๔. นางสุกัญญา เผ่าคนชม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕. นางสาวธาริกา เทพจินดา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๖. นางสาวโศจิรัตน์ ยงสุข	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอัจฉราภรณ์ สงประสพ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นายกิตติพงศ์ อ่ำลอย	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	ติตราชการ
๓. นายสมคิด ลอยใหม่	พนักงานขับรถ	ติตราชการ

๔. นางมยุรี วิชัยดิษฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๕. นางนิตยา ฤกษ์อุไร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๖. นายวิรัตน์นันท์ เสถียรภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๗. นางสาวพัทธรีญา โต๊ะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๘. นางสาวจิรามาศ พรหมโชติ	เจ้าพนักงานสถิติ	ติตราชการ
๙. นางสาวอรพรรณ โสมมาก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๑๐. นายวาสนา นวลศรี	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๑. นายสุรธาร องอาจ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๒. นายธัญญะพร ปิยะกาญจน์	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวันชนะ ส่งสุข	นักศึกษาฝึกงาน
๒. นายพุดธิภูมิ คุมพิภาช	นักศึกษาฝึกงาน
๓. นางสาวรัตนพร ทองจุ่น	นักศึกษาฝึกงาน
๔. นางสาวสุภัทราวดี จันทร์นุ่น	นักศึกษาฝึกงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๑.๑ การประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

การประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑.๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล

๑) ข้าราชการ

๑.๑) ประเภทวิชาการมี ๒ บัญชี คือ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คงเหลือจำนวน ๖ คน บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คงเหลือจำนวน ๕ คน

๑.๒) ประเภททั่วไป มีจำนวน ๑ บัญชี คือ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คงเหลือจำนวน ๑๐ คน

๑.๓) ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เศรษฐกร นักวิชาการสถิติ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้เชี่ยวชาญ และตำแหน่งผู้อำนวยการ

๒) พนักงานราชการ

๒.๑) มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๓ บัญชี ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ คงเหลือจำนวน ๗ คน ตำแหน่งเศรษฐกร คงเหลือ จำนวน ๒๕ คน และตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย คงเหลือจำนวน ๔ คน

๒.๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา

๒.๓) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อยู่ระหว่างเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งเศรษฐกรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑.๑.๒ การบริหารจัดการสินทรัพย์ มีข้อสั่งการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ดังนี้

๑) เร่งรัดการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการบันทึกควบคุมทรัพย์สิน และการบริหารพัสดุให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒) เร่งรัดการดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการรับรู้ และหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสสินทรัพย์หลัก สินทรัพย์ย่อย รวมถึงแนวทางการตัดจำหน่ายออกบัญชี และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓) เร่งรัดการดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการบริหาร ทรัพย์สิน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๓ การรายงานสถานะเงินกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๔,๕๔๖.๙๘ บาท ประกอบด้วยยอดยกมาเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๖,๐๔๖.๙๘ บาท ค่าบำรุงพื้นที่ร้านค้า จำนวน ๘,๕๐๐ บาท มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖,๕๐๐ บาท เป็นค่าวงหรีด เงินช่วยเหลือค่าปลงศพ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท บริจาคมูลนิธิเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมต่างๆ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท สนับสนุนการจัดงานกาชาดของ กษ. ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท และค่าแจกันดอกไม้แสดงความยินดี กับปลัด กษ. ในโอกาสเข้ารับตำแหน่ง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑.๔ ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑) ผลการเบิกจ่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ อยู่ลำดับที่ ๑๒

๒) การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สศก. ได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๙๘,๕๘๘,๗๐๐.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภาพรวมการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๑๗.๙๓ และภาพรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้จ่าย (P+) ผลการเบิกจ่าย) ได้ร้อยละ ๒๐.๓๘ ทั้งนี้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายเบิกจ่ายภาครัฐ ร้อยละ ๒๗.๘๗ ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายเบิกจ่ายภาครัฐ ร้อยละ ๙.๙๔ และเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายการใช้จ่ายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร้อยละ ๒๙.๖๘ ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่ายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร้อยละ ๙.๓๐

๑.๑.๕ หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยแจ้งยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กำหนดใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของข้าราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

๑) ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาขอหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติราชการภายในที่พักรักษาเพื่อสังเกตอาการให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดำเนินการตามแนวทางการจัดการผู้สัมผัสเสี่ยงสูงตามนิยามและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ป่วยผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกรมควบคุมโรคโดยอนุโลม ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นคอยติดตามกำกับดูแลคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวอย่างสม่ำเสมอ เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาการสังเกตอาการ และไม่พบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการระหว่างปฏิบัติราชการภายในที่พักรักษาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๒) กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อตรวจพบเชื้อโดยชุดตรวจเพื่อหาสารหรือโปรตีนของเชื้อไวรัส (Antigen Test Kit , ATK) ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาในชั้นต้นโดยการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการดังนี้

กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวประสงค์จะลาป่วยให้จัดส่งใบลาเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวประสงค์จะปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการรักษาตัวแบบผู้ป่วยนอกและแยกกักกันตนเอง (Out patient with Self Isolation) ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อพิจารณาขอหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งโดยไม่ต้องจัดส่งใบลา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑.๒.๑ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายมนตรี พรหมสินธุ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่งตั้งจากปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายบัณฑิต สติรชวล รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมรังวัด กรมที่ดิน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

นางสาววัลลีย์ เจริญวิทย์ธนเดช เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ย้ายมาจากเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี) โดยผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดสุราษฎร์ธานีตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงสิ้นสุดเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เรียงลำดับตามหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมากไปน้อยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ อยู่ลำดับที่ ๗๗

๑.๒.๓ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ “โคกหนองนา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒.๔ การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒.๕ โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้หัวหน้าส่วนราชการเน้นย้ำบุคลากร ในหน่วยงานจัดทำถังขยะเปียกที่บ้าน โดย สศท. ๘ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่จัดทำถังขยะเปียกที่บ้าน โดยเริ่มจาก วัตถุประสงค์ที่มีอยู่ในครัวเรือนก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ แนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเขตตรวจราชการที่ ๑, ๔, ๕, ๗, ๑๒ และ ๑๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ มีนายจรูญ เรืองประเสริฐ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน โดยได้กำหนด แผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ ของผู้ตรวจราชการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยกร่างกำหนดการประชุมการตรวจราชการฯ กำหนดข้อมูลสินค้าเกษตรสำคัญ และการตรวจราชการโครงการ สำคัญภายใต้นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ได้แก่ โครงการจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ ชลประทาน (ขป.) โครงการก่อสร้างชุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตร (สปก.) โครงการก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นา นอกเขตชลประทาน (พต.) โครงการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพระดับการใช้น้ำในไร่นา (กสก)

๑.๓.๒ การผลิตพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ได้มาตรฐานให้เพียงพอ ได้แก่ โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวของศูนย์ข้าวชุมชน (กข.) โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร (ปศ.) โครงการผลิตและขยายสัตว์น้ำพันธุ์ดี (กป.)

๑.๓.๓ การป้องกันการระบาด ทั้งในพืชและสัตว์ ได้แก่ กิจกรรมการกำกับดูแลตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคระบาดพืช สัตว์ ประมง (กสก. กข. ปศ. กป.)

๑.๓.๔ การลดต้นทุนการผลิต ได้แก่ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (กสก. กข. ปศ. กป.)

๑.๓.๕ การส่งเสริมอาชีพด้านพืช ปศุสัตว์ และประมง ได้แก่ โครงการพัฒนาเกษตรกรกรรมยั่งยืน และโครงการ ขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๑.๓.๖ คุณภาพและมาตรฐานในการรับรองสินค้าเกษตร ได้แก่ โครงการเกษตรกรกรรมยั่งยืน และโครงการ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร

๑.๓.๗ การพัฒนาช่องทางการตลาด ได้แก่ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจ ชุมชน โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร และโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

๑.๓.๘ การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ Smart Farmer ได้แก่ โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเบรื่อง (Smart Farmer)

๑.๓.๙ การขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC)

๑.๓.๑๐ ศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศ.พ.ก.) ได้แก่ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

นอกจากนี้ ได้กำหนดแบบรายงานและหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามระยะเวลาที่ กำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ ITA เป็นเครื่องมือในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีการบริหารงานภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนผู้รับบริการและต่อประเทศมากยิ่งขึ้น กรอบการประเมินประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด คือ การปฏิบัติ หน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริตคุณภาพ การดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกัน การทุจริต มี ๓ เครื่องมือ คือ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (แบบ OIT) ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรศึกษาและ ทำความเข้าใจประเด็นต่าง ๆ ให้ชัดเจนเพื่อจะได้ประเมินให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ วัฒนธรรมองค์การ

๑.๕.๑ วัฒนธรรมองค์การของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สัญลักษณ์ในรูปแบบของ “กัณฑ์ ลมกำลังหมุน มีคำว่า “HOPE” เป็นก้าน” มีใบพัดทั้ง ๔ ด้าน คือ

๑) มีคุณธรรม (Honesty) แทนด้วยสีน้ำเงิน เป็นสีแห่งความเรียบง่าย ให้เกิดความ หนักแน่นมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๒) รับผิดชอบร่วมกัน (Ownership) แทนด้วยสีส้ม เป็นสีที่กระตุ้นให้อยากทำงาน และมีความรับผิดชอบในงานนั้น

๓) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Prompt to change) แทนด้วยสีเหลือง เป็นสีที่แสดง ถึงความร่าเริง ปราดเปรียว สดใส ขจัดความวิตกกังวล ทำให้ง่ายต่อการเปิดใจรับสิ่งใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน

๔) สร้างสรรค์ (Establish) แทนด้วยสีเขียว เป็นสีที่ให้ความรู้สึกสบายตา กระตุ้นให้ เกิดความคิดใหม่ ประยุกต์ใช้หรือสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานได้

๑.๕.๒ วัฒนธรรมองค์การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร "BALANCE OAE" มีความหมาย ดังนี้

B: Body healthy and Buddy teamwork : สุขภาพแข็งแรง บัดดีดี ทีมเวิร์คเยี่ยม

A: Activities and Actions with friends and societies : ร่วมกิจกรรม และสาน สัมพันธ์ผองเพื่อนและสังคม

L: Love and Happiness with your work and Leave Legacy: รักและสุขในงาน ที่ทำ พร้อมสร้างสรรค์ผลงานเพื่อเป็นตำนานแก่องค์กรและประเทศ

A: Award Achievement : ให้รางวัลทุกความสำเร็จที่ทำได้

N: Necessary Spending, Saving and Starting Investment : ใช้จ่ายอย่างรอบคอบ เก็บออม และเริ่มลงทุนก่อนวัยเกษียณ

C: Care of Family Yourself and Social responsibility : รักตนเอง ดูแลครอบครัว และรับผิดชอบต่อสังคม

E: Education endless : ใฝ่หาความรู้และเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ได้สรุปรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อตรวจทานและแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว และส่งผู้บริหารเพื่อโปรดทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑.๑ ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวมนวดี จันทร์พล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สศท.๘ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๐๖๐,๕๖๐.๐๐ บาท ที่ได้รับโอนแล้วเป็นเงิน ๓,๒๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน ได้รับโอน ๘๐๕,๙๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๕๔,๐๐๘.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๒ งบรายจ่ายอื่น ได้รับโอน ๑,๘๔๘,๔๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๗๘๗,๓๓๘.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๐ งบลงทุน ได้รับโอน ๖๐๑,๗๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๐๑,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒) ด้านงานพัสดุและพลังงาน ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีผลการใช้จ่ายดังนี้

๒.๑) น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้ไป ๑,๗๓๗.๘๑ ลิตร เป็นเงิน ๖๑,๓๐๒.๐๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘.๓๗

๒.๒) น้ำประปา ใช้ไป ๗๕ หน่วย เป็นเงิน ๑,๖๕๘.๕๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ใช้น้ำประปา เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕๐.๐๐

๒.๓) ไฟฟ้า ใช้ไป ๑,๕๓๓.๙๙ หน่วย เป็นเงิน ๑๒,๒๑๔.๕๑ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ การใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ ๘.๖๗

๒.๔) ค่าซ่อมแซมรถยนต์ราชการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕,๐๘๐.๐๐ บาท

๒.๕) ค่าไปรษณีย์ เป็นเงิน ๑,๐๔๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ การส่งไปรษณีย์เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔๙.๔๓

๓) รายงานผลการจัดกิจกรรม ๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ให้นำขั้นตอนการขอใช้กล้อง CCTV ของ สศท.มาติดที่บอร์ด สศท.๘

๒) PMQA ตามตัวชี้วัดมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.) ขอให้ทุกส่วน/ฝ่าย อัปเดตข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบติดตามงาน ผ่าน Web Application ของ สศท.๘ ก่อนประชุมเขตทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรงกับระบบ GFMS ของฝ่ายการเงิน ซึ่งทำให้สามารถนำไปบริหารจัดการด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ส่วน/ฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ ผลการดำเนินงานส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

นายสันติ วิสุทธีสรรพ ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร
ได้รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ๒ กิจกรรม คือ

๑.๑) การร่วมประชุมและติดตามความก้าวหน้า ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔๒,๑๔๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๒๑,๐๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐ เบิกจ่ายแล้ว ๔,๗๔๐ บาท โดยเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และคณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๑.๒) การจัดทำแนวทางการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอินทรีย์ในระดับพื้นที่ โดย
จะศึกษากลุ่มทำนาข้างซ้าย อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑๒๔,๗๒๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๖๒,๓๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๗ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมงานวิชาการ ศึกษาข้อมูล
กลุ่มทำนาดำบลข้างซ้าย อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่จะทำการถอดบทเรียน และจัดเตรียม
แบบสอบถาม

๒) โครงการติดตามและภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดและ
ระดับภาคมี ๒ กิจกรรม คือ

๒.๑) การจัดทำแนวโน้มภาวะฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑๔๔,๗๗๐ บาท
ได้รับโอนแล้ว ๖๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๑ เบิกจ่ายแล้ว ๕๔,๔๖๖. ๔๐ บาท ผลการดำเนินงาน
ได้ดำเนินการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๕ และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๖ เสร็จแล้วทั้ง ๗ จังหวัด และส่ง
ส่วนกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างจัดทำ
รายงานภาวะฯ ระดับภาคได้ ๑๑ จังหวัด

๒.๒) การจัดทำแผนฯ กลุ่มจังหวัด (ฝั่งอ่าวไทย) ได้รับจัดสรรงบประมาณ
๒๓,๓๕๐ บาท โดยได้รับโอนแล้ว ๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๘ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง
ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนา และแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง

๓) โครงการ Agri-Map (ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์) ได้รับจัดสรรงบประมาณ
๑๕๘,๒๖๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๗๘,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๗ เบิกจ่ายแล้ว ๒๑,๐๐๐ บาท ผลการ
ดำเนินงานอยู่ระหว่างเตรียมงานวิชาการ และจัดทำข้อมูลแผนที่ความเหมาะสม และประสานหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

๔) รวมงบประมาณที่ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับการ
จัดสรร ๔๙๓,๒๔๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๒๓๗,๘๐๐ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๖ เบิกจ่ายแล้ว ๘๐,๒๐๖.๔๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๓ ของงบประมาณที่ได้รับโอน

ผอ.ส่วนแผนฯ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลหากพบว่ามี การปลูกข้าวโพด
เลี้ยงสัตว์พื้นที่ใด ขอให้แจ้งส่วนแผนฯ ด้วย

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้

๑) ให้เร่งดำเนินการจัดทำแผนฯ กลุ่มจังหวัด

๒) รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ให้จัดทำในรูปแบบคลิป VDO เพื่อนำเสนอใน
การประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓) ให้จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรฯ ในกลุ่ม เนื่องจากมี
การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่ส่วนอื่นๆ เข้าร่วมด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ผลการดำเนินงานของส่วนวิจัยและประเมินผล

นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย

๑.๑) โครงการศึกษาวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทุเรียนสาธิต จ.พังงา (งานวิจัยพื้นที่) ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบเค้าโครงการงานวิจัยโดยให้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม โดยมีแผนการดำเนินงานที่จะลงพื้นที่ทดสอบแบบสำรวจต่อไป

๑.๒) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (งานวิจัยบูรณาการ สศท.) โดยศึกษารูปแบบการจัดการระบบโซ่อุปทานและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร กรณีศึกษา สินค้าข้าว ผลการดำเนินงาน ได้มีการเสนอเค้าโครงการงานวิจัยเข้าคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผลการวิจัยและประเมินผล เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงการงานวิจัยและเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

๒) งานติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๑) โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามฯ จากส่วนกลาง

๒.๑.๑) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ มี ๒ กิจกรรม คือ

(๑) กิจกรรมการประเมินผลการติดตามต่อเนื่อง (Follow Up) ดำเนินการ ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช พังงา และกระบี่ ผลการดำเนินงาน ได้มีการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแล้วทั้ง ๓ จังหวัด ขณะนี้อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลและยกกร่างรายงานผลการติดตามโครงการเป็นรายจังหวัด โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

(๒) กิจกรรมจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ๑ ครั้ง ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ต.พระแสง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี

๒.๑.๒) โครงการพัฒนากลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครศรีธรรมราช อยู่ระหว่างการเตรียมงานวิชาการและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

๒.๒) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ได้มีการชี้แจงแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีเป้าหมายดำเนินการในพื้นที่จังหวัดชุมพรและนครศรีธรรมราช ขณะนี้อยู่ระหว่างการลงพื้นที่สำรวจข้อมูล โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๓) โครงการเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรม ติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรผสมผสาน ได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการเกษตรผสมผสาน เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีเป้าหมายดำเนินการในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีแผนการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประธาน ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อมูลส่งเอกสารงานวิจัยพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรื่อง การผลิตและการตลาดเงาะโรงเรียนนาสารจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับการรับรองสิ่งปงซ์ทางภูมิศาสตร์ (GI) ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการตามที่ประธานมอบหมาย

๓.๑.๔ ผลการดำเนินงานของส่วนสารสนเทศการเกษตร

นายธีรวัต มณีวัต ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑) สำรวจปริมาณการผลิตยางพารา ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒๒ หมู่บ้าน ดำเนินการสำรวจข้อมูลแล้ว จำนวน ๑๓๕ หมู่บ้าน บันทึกข้อมูลเสร็จ จำนวน ๔๔ หมู่บ้าน

๑.๒) สำรวจปริมาณการผลิตปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘๘ หมู่บ้าน ดำเนินการสำรวจข้อมูลแล้ว จำนวน ๑๕๖ หมู่บ้าน บันทึกข้อมูลเสร็จ จำนวน ๘๔ หมู่บ้าน

๑.๓) สำรวจปริมาณการผลิตมะพร้าว ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๖ หมู่บ้าน ดำเนินการสำรวจข้อมูลแล้ว จำนวน ๒ หมู่บ้าน และอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูล

๑.๔) สำรวจต้นทุนการผลิตปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๖๐ ตัวอย่าง ดำเนินการสำรวจข้อมูลแล้ว จำนวน ๑๓๐ ตัวอย่าง และอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูล

๑.๕) รายงานราคาปัจจัยการผลิตปุ๋ยสัตว์และประมง กำหนดส่งทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๑.๖) ราคาปุ๋ยและสารเคมี กำหนดส่งทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๑.๗) รายงานราคาสินค้าเกษตรรายวัน และรายงานราคาสินค้าเกษตรรายสัปดาห์ ที่เกษตรกรขายได้ ณ ไร่นา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๗.๑) ราคาสินค้าเกษตรรายวัน จำนวน ๑๑ ครั้ง

๑.๗.๒) ราคาสินค้าเกษตรรายสัปดาห์ที่เกษตรกรขายได้ ณ ไร่นา ๒ ครั้ง

๒) ผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๖

๒.๑) สำรวจปริมาณการผลิตยางพารา ปริมาณการผลิตยางพารา และต้นทุนการผลิตปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๒

๒.๒) สำรวจมะนาว แบบ RRA จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๓) สำรวจ RRA ปศุสัตว์ ปี ๒๕๖๖ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๔) อบรมนับทะเลลายมะพร้าว ณ ศูนย์วิจัยพืชสวนจังหวัดชุมพร

๒.๕) ประชุมหารือข้อมูลไม้ผล (ทุเรียน มังคุด เงาะ และลองกอง) ปี ๒๕๖๖ จังหวัดกระบี่ และจังหวัดพังงา แบบ Online

๒.๖) ประชุมหารือข้อมูลไม้ผล (ทุเรียน มังคุด เงาะ และลองกอง) ปี ๒๕๖๖ จังหวัดนครศรีธรรมราช แบบ Onsite

๒.๗) ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมการบริหารจัดการผลไม้ภาคใต้ ปี ๒๕๖๖ จังหวัดสงขลา

๒.๘) สำรวจ RRA ไม้ผล ๔ ชนิด ปี ๒๕๖๖ จังหวัดชุมพร จังหวัดพังงา จังหวัดระนอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓) แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๑) สำรวจปริมาณการผลิตมะพร้าว ปี ๒๕๖๕ กาแฟ ปี ๒๕๖๖ ข้าวนาปี ปีเพาะปลูก ๒๕๖๕/๖๖

๓.๒) สำรวจปริมาณการผลิตมะพร้าว ปี ๒๕๖๕

๓.๓) สำรวจอัตราการผลิตเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและปัจจัยการผลิตพืช ครั้งที่ ๒

๓.๔) นับทะเลลายปาล์มน้ำมัน ครั้งที่ ๒

๓.๕) KM ร่วมกับ สศท.๑๑ เรื่องการบังคับอากาศยานไร้คนขับ (Drone) อย่างเป็นทางการ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meetings

๔) ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีแผนการดำเนินงานดังนี้

๔.๑) งบดำเนินงาน

๔.๑.๑) สำรวจมะนาว โคนม (ปริมาณ+ต้นทุน) สถาบันโคนม GIS ๔ สินค้า (ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน) จัดประชุมไม่ผล งบประมาณ ๘๑,๕๕๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๓๓,๙๐๐บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๔.๒) งบรายจ่ายอื่น

๔.๒.๑) โครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร งบประมาณ ๒,๔๕๓,๖๕๕ บาท ได้รับโอนแล้ว ๑,๑๔๑,๗๐๐บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๔๗,๓๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๔ ของงบประมาณที่ได้รับโอน

๔.๒.๒) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร งบประมาณ ๒๒๕,๖๕๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๑๐๘,๓๐๐บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๒ ของงบประมาณที่ได้รับโอน

๔.๒.๓) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map) งบประมาณ ๑๒๗,๒๐๐ บาท ได้รับโอนแล้ว ๖๓,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๕ ของงบประมาณที่ได้รับโอน

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ให้กำหนดวัน เวลา ในการอบรม ศกอ. ปี ๒๕๖๖ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ โดยการจัดอบรมผ่านระบบ Online

๒) สรุปผลการดำเนินงานคณะทำงานด้านสารสนเทศการเกษตร โดยกิจกรรมและโครงการที่ ต้องมีความสอดคล้องและอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง

นายธนพงศ์ เพชรทอง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาหน่วยงานฯ ซึ่งได้มีการประชุมคณะทำงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ มีประเด็นสำคัญแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา ได้แก่

๓.๒.๑) ชี้แจงแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานชั้นตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒.๒ ชี้แจงแผนการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ของสำนัก/ศูนย์/
กอง/สศท. ๑-๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒.๓ ชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒.๔ พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สศท.๘ ซึ่งมีมติเห็นชอบ และมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนฝ่ายเร่งรัดดำเนินการตามแผนตัวชี้วัดและจัดเก็บรวบรวมหลักฐานแต่ละประเด็นให้
ฝ่ายเลขานุการ เพื่อรวบรวมตามกำหนด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๒.๕ พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนา
หน่วยงาน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สศท.๘ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนฝ่ายเร่งรัดดำเนินการตามแผนตัวชี้วัดและจัดเก็บรวบรวมหลักฐานแต่ละประเด็นให้ฝ่ายเลขานุการ
เพื่อรวบรวม ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ หรือไม่เกินสัปดาห์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เนื่องจากมีกำหนด
ส่งหลักฐานให้ กพร. ภายใน ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๒.๖ พิจารณาการสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ
ประสานส่วนฝ่ายเพื่อเตรียมข้อมูลสมัครรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการบูรณาการ
จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงบูรณาการ ซึ่งสอดคล้องตามภารกิจ ทั้งนี้มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่
๒๐ ธ.ค. ๖๕ - ๑๔ ก.พ. ๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ของ กพร.

ประธานมอบหมายให้ส่วนสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการสมัครรับรางวัล
เลิศรัฐเกี่ยวกับการบูรณาการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงบูรณาการ โดยให้ส่วน/ฝ่าย สนับสนุนการดำเนินงาน
มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการตามที่ประธานมอบหมาย

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าคณะทำงานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สศท.๘

โดยนายธีรวิทย์ มณีวัต ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ฯ สศท.๘ รายงานสรุปข่าว
ประชาสัมพันธ์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านทาง Facebook ได้แก่

๓.๓.๑ การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ได้แก่ คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศและคลังดิจิทัล และคณะทำงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ

๓.๓.๒ การเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ งานพิธี วันพ่อแห่งชาติ และถวายพระพรแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ รณรงคต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่รับของขวัญและของกำนัล วันดินโลก ปี ๒๕๖๕ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฯ

๓.๓.๓ เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ได้แก่ การฝึกอบรมหลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับระยะสายตา

๓.๓.๔ การประชุม ประกอบด้วย ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ ปี ๒๕๖๖ ประชุมมอบนโยบายผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือข้อมูลค่าทดแทนต้นไม้ที่ปลูกแนวเขตเสาไฟฟ้าแรงสูงของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประชุมเรื่อง มาตรการกำกับดูแล และการควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประชุมเตรียมการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินผลโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร" และประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๓.๕ การลงพื้นที่ ประกอบด้วย จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ติดต่อประสานงานคัดเลือกแปลงตัวอย่างสำหรับสาธิตการนันทะลายมะพร้าว ปี ๒๕๖๖ และตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นการแปลสภาพถ่ายทางอากาศทุเรียน ร่วมลงพื้นที่กับคณะอนุกรรมการติดตามโครงการภายใต้แผนงานสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจฐานราก ครั้งที่ ๔ และร่วมหารือแนวทางการจัดทำเขตสีสำหรับการตรวจสอบปาล์มน้ำมันทางกายภาพ ร่วมกับกรมการค้าภายใน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเป็นข้าราชการ ร้อยละ ๔๖.๖๗ พนักงานราชการ ร้อยละ ๔๐.๐๐ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ร้อยละ ๑๓.๓๓

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

- ความพึงพอใจต่อลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีความพึงพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๘๘
- ความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา (ผอ.สศท.๘) มีความพึงพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๘๓
- ความพึงพอใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีความพึงพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๘๒
- ความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน มีความพึงพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๓
- ความพึงพอใจเกี่ยวกับการสื่อสารในหน่วยงาน มีความพึงพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๘๔
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สศท.๘ ในภาพรวม มีความพึงพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๘๒ หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๕

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ได้แก่ การดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ มีคุณสมบัติคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มี License ปรับปรุงระบบ WIFI ให้ครอบคลุมพื้นที่ในสำนักงาน บำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้และเพียงพอกับการใช้งาน และบำรุงดูแลรักษารถยนต์ราชการให้สะอาดและพร้อมใช้งาน

ข้อคิดเห็นที่ประชุม จากคะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สศท.๘ ในภาพรวมแม้ว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก แต่หากพิจารณาในแต่ละประเด็นย่อย มีบางประเด็นที่มีคะแนนความพึงพอใจน้อยกว่าประเด็นอื่น ๆ เช่น ความใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ และด้านความสะอาด จึงควรนำมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑) ด้านความใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ ควรให้ ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย พบปะพูดคุย หรือมีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น

๒) ด้านการดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน ควรเพิ่มเติมในแผนกิจกรรม ๕ ส และ ประชาสัมพันธ์เน้นย้ำการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในแต่ละส่วน/ฝ่ายให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ

/๓) ข้อเสนอ...

๓) ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ เช่น เรื่องการบำรุงดูแลรักษารถยนต์ราชการ ให้ฝ่ายบริหารเน้นน้ำ กับผู้ดูแลประจำรถและผู้ใช้บริการต้องให้ความร่วมมือกันช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดให้มากขึ้น หากมี อุปกรณ์ชำรุดเสียหายหรือเมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาการตรวจสภาพหรือบำรุงรักษาตามรอบระยะ ขอให้ประสาน ฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบราชการโดยเร็ว ส่วนเรื่องการจัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ได้ชี้แจงว่ามีการประสานไปยังส่วนกลางเพื่อดูแลในภาพรวมแล้ว

มติ ที่ประชุม

๑. เห็นชอบผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่ผู้แทนส่วนวิจัยและประเมินผลนำเสนอ

๒. มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นที่ประชุม

๔.๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

นายธนพงศ์ เพชรทอง รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์ทั้งสิ้น ๕๒ ราย มีผลการสำรวจ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศ ผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๑.๒ และเป็นเพศชาย ร้อยละ ๒๘.๘

๑.๒ อายุ ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖ รองลงมาคือช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๕ อายุระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๗.๗ ตามลำดับ

๑.๓ การศึกษา ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕ รองลงมาคือระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๓๒.๗ ระดับอนุปริญญาหรือ ปวช/ปวส ร้อยละ ๓.๘ และระดับมัธยมศึกษาหรือต่ำกว่าเพียงร้อยละ ๑.๙

๑.๔ กลุ่มผู้รับบริการ จำนวนมากที่สุด ๕ อันดับแรก ได้แก่ หน่วยงานภายใน กษ. คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘ รองลงมาคือ สศท.๑-๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙ กลุ่มผู้ประกอบการ/ภาคเอกชน และกลุ่ม สถาบันศึกษา จำนวนเท่ากันคือร้อยละ ๙.๖ และมีหน่วยงานภายนอก ร้อยละ ๕.๘ โดยกลุ่มผู้รับบริการ ส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๐.๔ อยู่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี รองลงมาคือ จังหวัดนครศรีธรรมราช ร้อยละ ๑๓.๕ และ ส่วนที่เหลือกระจายอยู่ในจังหวัดต่างๆ ได้แก่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สงขลา นครราชสีมา ชลบุรี ราชบุรี พิษณุโลก เชียงใหม่ อุบลราชธานี ชัยนาท และกรุงเทพฯ

๑.๕ หน่วยที่ให้บริการ ประกอบด้วย ส่วนสารสนเทศการเกษตร ร้อยละ ๓๗.๓ ส่วนวิจัยและประเมินผล ร้อยละ ๒๙.๔ ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ร้อยละ ๒๗.๕ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๑๙.๖

๑.๖ ประเภทข้อมูลที่ให้บริการ ประกอบด้วย ด้านข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ร้อยละ ๔๗.๑ ด้านวิเคราะห์วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ร้อยละ ๔๑.๒ ด้านติดตามประเมินผล ร้อยละ ๒๗.๕ ด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ร้อยละ ๒๓.๕ ด้านบริหารทั่วไปและอื่นๆ ร้อยละ ๖

๑.๗ ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ ประกอบด้วย ๖ ช่องทาง ส่วนใหญ่ติดต่อทาง โทรศัพท์มากที่สุด ร้อยละ ๓๘.๔ รองลงมาคือ ติดต่อด้วยตนเอง ร้อยละ ๓๗.๓ ติดต่อผ่านทาง Email ร้อยละ ๑๙.๖ ทางเว็บไซต์ ร้อยละ ๑๗.๖ ติดต่อทาง Line ร้อยละ ๑๓.๘ และจากการร่วมประชุม ร้อยละ ๒

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

๒.๑ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ประกอบด้วย

- บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๖.๙๒ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๓.๐๘
- บริการด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา พบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๓.๐๘ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๖.๙๒
- ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๕.๐ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๕.๐
- ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี พบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๘.๘๕ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๑.๑๕

๒.๒ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ประกอบด้วย

- บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๓.๐๘ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๖.๙๒
- บริการข้อมูลรายละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย พบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๑.๑๕ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๘.๘๕
- บริการตามลำดับก่อน – หลัง พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๓.๐๘ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๖.๙๒

๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- มีความพร้อมและสะดวกเพียงพอ พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๗.๓๑ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๓๒.๖๙
- ช่องทางเพื่อรับบริการสะดวก พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๑.๑๕ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๘.๘๕

๒.๔ ด้านผลจากการให้บริการ ประกอบด้วย

- ข้อมูลมีความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๗.๓๑ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๓๒.๖๙
- ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ และเป็นประโยชน์ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๑.๑๕ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๘.๘๕

๒.๕ ด้านผลกระทบและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน และผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๖.๙๒ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๓.๐๘
- มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๕.๐๐ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๕.๐๐
- สศท.๘ เปิดโอกาสให้ท่านหรือผู้รับบริการผู้มาติดต่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๑.๕๔ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๓๘.๔๖

- สศท.๘ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๗.๓๑ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๓๒.๖๙

๒.๖ ความพึงพอใจในภาพรวม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๖.๙๒ และพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ ๒๓.๐๘

ตอนที่ ๓ ภาพรวมการให้บริการ

๓.๑ สรุปผลคะแนนความพึงพอใจจากการให้บริการ ของ “สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘” เท่ากับ ๙.๓๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕

๓.๒ "จุดเด่น" ของ การบริการที่ประทับใจ มีดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ให้บริการดี เป็นกันเอง ความใส่ใจและกระตือรือร้น เต็มใจบริการ เหนือความคาดหมาย มีจำนวนผู้ตอบคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๒

๒) การให้บริการที่รวดเร็ว มีจำนวนผู้ตอบคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘

๓) ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง แม่นยำ มีจำนวนผู้ตอบคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

๔) ความรวดเร็วของข้อมูล อัพเดท มีจำนวนผู้ตอบคิดเป็นร้อยละ ๕.๖๖

๕) ข้อมูลครบถ้วน ได้รับข้อมูลตรงตามความต้องการ มีจำนวนผู้ตอบคิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘

๖) ติดตามผลงานดี มีจำนวนผู้ตอบคิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘

๗) ช่องทางให้บริการสะดวก รวดเร็ว มีจำนวนผู้ตอบคิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘

๓.๓ จุดที่ควรปรับปรุง คือ (ลำดับข้อไม่มีนัยสำคัญ)

๑) เพิ่มชนิดสินค้าให้มากขึ้น

๒) เหตุผลทางวิชาการ

๓) ควร Upload ข้อมูลขึ้น Website จะสะดวกดีกว่าและสามารถ Download

ด้วยตนเองได้

๓.๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ (ลำดับข้อไม่มีนัยสำคัญ)

๑) ปรับปรุงโปรแกรมจัดทำข้อมูล

๒) การเผยแพร่ข้อมูลผลการประเมินผลโครงการที่สำคัญต่างๆ ที่มีการประเมินในพื้นที่จังหวัดหรือผลงานการวิจัยการวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจของพืชเศรษฐกิจสำคัญของที่มีประโยชน์กับพื้นที่จังหวัด ผ่านการประชุมระดับจังหวัด อพท.

๓) ข้อมูลควรออกให้เร็วกว่านี้ แบบเดียวกับข้อมูลแบบค์ชาติ

ข้อคิดเห็นที่ประชุม จากข้อเสนอแนะของผู้ให้บริการในประเด็นจุดที่ควรปรับปรุง ควรพิจารณาหาแนวทางพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑) เรื่องการเพิ่มชนิดสินค้า ปัจจุบันมีการจัดทำพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคใต้ตอนบน ๑๑ ชนิดสินค้า สำหรับสินค้าอื่นๆ อาจจะพิจารณาเพิ่มเติมในปีต่อไป บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ในการจัดทำข้อมูลและสอดคล้องตามภารกิจและแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีของ สศท.

๒) เรื่องเหตุผลทางวิชาการ โดยการจัดทำข้อมูล/รายงานสถานการณ์สินค้า รวมทั้งผลงานศึกษาวิจัยของหน่วยงานแต่ละเรื่องนั้น มีการดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือและหลักทางวิชาการของ สศท. อยู่แล้ว จึงขอให้นักวิชาการหรือเจ้าหน้าที่ช่วยชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมให้ผู้รับข้อมูลข่าวสารได้เข้าใจมากขึ้น

๓) การ Upload ข้อมูลขึ้น website โดยในการเผยแพร่ข้อมูลผลงานศึกษาวิจัยที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ขอให้ทุกส่วนฝ่ายดำเนินการเผยแพร่ทาง website รวมทั้งพัฒนาจัดทำเอกสารในรูปแบบ E-Book ตามความเหมาะสมในแต่ละเรื่อง เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการให้สามารถ download ได้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สศท.๘ ยังได้พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลเอกภาพของสินค้าเกษตรที่สำคัญ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน ในรูปแบบ Dashboard ผ่านเว็บไซต์ของ สศท.๘ อีกหนึ่งช่องทาง

๔) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ ให้แต่ละส่วนฝ่ายดำเนินการตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

มติ ที่ประชุม

๑. รับทราบ และเห็นชอบสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ

๒. มอบหมายให้ทุกส่วนฝ่ายนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของ สศท.๘ ให้ดียิ่งขึ้น

๔.๓ สรุปการติดตามผลการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นางวิรัชก กลินสัมผัส รายงานสรุปการติดตามผลการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ตามที่ สศท.๘ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยพัฒนาระบบการติดตามงานและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและงบประมาณของ สศท.๘ รวมทั้งการติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรด้วยเทคโนโลยี Google Apps แล้วนำเสนอผ่านแดชบอร์ด และ ผอ.สศท.๘ ได้นำมาใช้เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วนั้น สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกส่วนฝ่ายมีความเห็นว่ระบบดังกล่าว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามงานได้เป็นอย่างดี และยังสามารถพัฒนาต่อยอดในงานอื่นๆ ตามภารกิจได้อีก เช่น การรายงานสถานการณ์สินค้าสำคัญและนำเสนอผ่านแดชบอร์ด อีกทั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ สศท.๘ ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้นวัตกรรมดังกล่าวกับหน่วยงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน ซึ่งจากผลการติดตามเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ พบว่าสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้นำไปประโยชน์โดยประยุกต์ใช้ใน เรื่องการรายงานสถานการณ์สินค้าปาล์มน้ำมันของจังหวัดสุราษฎร์ธานี อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๖ ส่วนสารสนเทศ (สสส.) จึงเห็นว่าควรพัฒนาต่อยอดระบบดังกล่าวในเรื่อง "การรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน" ซึ่งในปีนี้ได้นำเสนอผ่านแดชบอร์ดบนเว็บไซต์ของ สศท.๘ โดยการจัดทำข้อมูลจะใช้โปรแกรม PowerBI ซึ่งมีความทันสมัย และเสนอเป็นนวัตกรรมปี ๒๕๖๖ ของ สศท.๘ ในการนำเสนอสถานการณ์สินค้าในเวทีระดับจังหวัดเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งปัจจุบัน สสส.ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบนวัตกรรมดังกล่าว รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะรูปแบบการนำเสนอผ่านแดชบอร์ด เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อคิดเห็นที่ประชุม อยากให้เชื่อมโยงข้อมูลเชิงแผนที่ และเสนอข้อมูลถึงระดับอำเภอได้ด้วย เนื่องจากในการจัดทำข้อมูลเอกภาพมีข้อมูลระดับอำเภออยู่แล้ว

มติ ที่ประชุมเห็นชอบการใช้นวัตกรรม ปี ๒๕๖๖ ของ สศท.๘ เรื่องการรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน และนำเสนอผ่านแดชบอร์ดบนเว็บไซต์ของ สศท.๘ และมอบหมายส่วนสารสนเทศการเกษตร ดำเนินการตามข้อคิดเห็นที่ประชุม โดยเพิ่มการเสนอข้อมูลระดับอำเภอ และปรับปรุงแบบการนำจัดทำข้อมูลจะใช้โปรแกรม PowerBI ให้เหมาะสมสอดคล้องความต้องการผู้ใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ดังนี้

๕.๑.๑ การดูแลความสะอาดภายในและภายนอกตัวอาคารสำนักงาน ขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการร่วมกับส่วน/ฝ่าย

๕.๑.๒ การออกกำลังกายของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ในทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. ขอให้ส่วน/ฝ่าย สลับกันเป็นผู้นำการออกกำลังกายในแต่ละครั้ง

๕.๑.๓ งบลงทุนปี ๒๕๖๘ ให้เสนอของบลงทุนจัดทำป้ายสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ใหม่ เนื่องจากป้ายเก่าชำรุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดกิจกรรม แผนงาน/แนวทาง/มาตรการต่าง ๆ ขององค์กร และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมรับทราบแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ สศท.๘ และเชิญชวนเจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพียง รวมทั้งแจ้งให้ทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งการรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์หลายช่องทาง ได้แก่ เอกสารแจ้งเวียน ไลน์ O/KM ทวิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ และลงเว็บไซต์/Facebook ของ สศท.๘ เป็นต้นมีแผนงาน/กิจกรรม และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบและเผยแพร่แล้ว ดังนี้

๕.๒.๑ แผนการจัดกิจกรรม ๕ ส โดยกำหนดจัดครั้งที่ ๒ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

๕.๒.๒ แผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม บริจาคโลหิต ณ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ และบริจาคสิ่งของครุภัณฑ์สำนักงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕.๒.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM) ของ สศท.๘ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเสนอ ผอ.สศท.๘ ให้ความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕.๒.๔ แนวทาง/มาตรการ ด้านการป้องกันการทุจริต ด้านการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม และด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สศท.๘ ที่สอดคล้องกับแนวทางของ สศท. โดยเสนอ ผอ.สศท.๘ ให้ความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๒.๕ แผนพัฒนาองค์กร ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของ สศท.๘ ซึ่งได้ดำเนินการทบทวนโดยเปิดรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคลากรทั้งในที่ประชุมสำนักงานฯ และฝ่ายแผนฯ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงแผนฯเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอ ผอ.สศท.๘ ให้ความเห็นชอบต่อไป ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๕.๒.๖ ขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วน/ฝ่าย จำนวนส่วน/ฝ่ายละ ๒ เรื่อง และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ของ สศท.๘ ที่ได้มีการทบทวน และปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเสนอ ผอ.สศท.๘ ให้ความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลลิต์ ชื่นสุวรรณ

(นางลลิต์ ชื่นสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จตุรายนงานการประชุม