



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘
 เลขรับ..... ๕๓๐๘
 วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๗:๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โทร. ๐ ๗๗๓๑ ๑๖๔๑

ที่ กษ ๑๓๑๓.๐๑/๖๐๗๖ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา ๘(๓) และหมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๔) ระบุว่า ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม อีกทั้งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์กร กำหนดให้ส่วนราชการมีวิธี/มาตรการในการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการวัดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ หากการดำเนินการของส่วนราชการก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหา

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ (สศท.๘) ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนากลไกในการปฏิบัติงาน ให้สามารถป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่สอดคล้องตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่อาจส่งผลให้เกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการวิเคราะห์ถึงผลกระทบ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ และกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เพื่อนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ให้ความเห็นชอบมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปแจ้งเวียนและติดตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวต่อไป

(นางสาวจันทร คำดา)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ ๑
 - ผบ. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑ ไป.

(นายนิกร แสงเกต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8

ภารกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการจัดการผลกระทบและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร	การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ต้องมีการบูรณาการจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาในพื้นที่ และเกษตรกร อาจส่งผลกระทบต่อยอมรับแผน และการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายแผนที่กำหนดไว้	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนร่วมบูรณาการในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาด้านการเกษตรระดับจังหวัด โดยนำเสนอข้อมูลสารสนเทศการเกษตรที่เป็นเอกภาพ และสถานการณ์แนวโน้มสินค้าสำคัญอย่างสม่ำเสมอ	เพื่อให้แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดเกิดการขับเคลื่อนไปในทิศทางเป้าหมายเดียวกัน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน และแก้ไขปัญหาทางด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นำเสนอสถานการณ์แนวโน้มสินค้าและภาวะเศรษฐกิจการเกษตรในการประชุมที่เกี่ยวข้องระดับจังหวัดเช่น อพท./SC ทุกจังหวัด อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร
2. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร	1) ข้อมูลสินค้าเกษตรหลายสินค้ามีข้อมูลจากหลายแหล่ง หลายหน่วยงาน ทำให้ผู้ใช้ข้อมูลเกิดความสับสนขาดความเชื่อมั่น 2) การใช้งานระบบรายงานราคาผ่าน Application โดย ศกอ. บางส่วนยังมีข้อจำกัด ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน	1) จัดทำข้อมูลเอกภาพ ภายใต้อค์นะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืชระดับภาค และระบุนวัน เดือน ปี ล่าสุดในการเผยแพร่ข้อมูลทุกครั้ง 2) อบรมชี้แจงการใช้งานระบบรายงานราคาผ่าน Application ให้ ศกอ. เพิ่มเติม	1) เพื่อให้ข้อมูลการผลิตสินค้าที่สำคัญมีเอกภาพ เป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างสอดคล้อง 2) เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลราคาผ่าน Application ของ ศกอ. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	1) จัดประชุม/เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช ระดับภาค เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูล ปีละ 2 ครั้ง 2) ศกอ. รายงานราคาผ่าน Application ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ส่วนสารสนเทศการเกษตร
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเศรษฐกิจการเกษตร	การลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเชิงลึกจากกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย อาจจะมีผลกระทบต่อเวลาทำงานของเกษตรกรและผู้ประกอบการ	1) ประสานงาน/นัดหมายล่วงหน้ากับผู้นำท้องถิ่น/เกษตรกรและผู้ประกอบการ ก่อนลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล	เพื่อให้ได้ข้อมูลในงานวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และลดผลกระทบต่อเวลาทำงานของผู้ให้ข้อมูล โดยเฉพาะเกษตรกร และผู้ประกอบการ	1) มีการประสานงาน/นัดหมายล่วงหน้ากับผู้นำท้องถิ่น/เกษตรกรและผู้ประกอบการ ก่อนลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล เช่น	ส่วนวิจัยและประเมินผล

ภารกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการจัดการผลกระทบ และกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
		2) ปรับแบบสอบถามให้กระชับ และเข้าใจง่าย		หนังสือขอความอนุเคราะห์หรือประสานทางโทรศัพท์ทุกครั้ง 2) มีแบบสอบถามงานวิจัยทุกเรื่องที่กระชับ และเข้าใจง่าย	
4. ติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การประเมินผลโครงการสำคัญในภาพรวมระดับประเทศ ไม่สามารถสะท้อนผลประเมินระดับจังหวัดได้ ในกรณีที่อยู่ห่างจากจังหวัดนั้น ๆ มีจำนวนน้อย หรือไม่มี	การสื่อสาร/ชี้แจง กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบและเข้าใจถึงเงื่อนไข ข้อจำกัด และวิธีการประเมินผลให้ชัดเจน ตั้งแต่ในขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล การเขียนรายงาน และการเสนอผลงาน	เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ เข้าใจ และนำผลการประเมินโครงการสำคัญไปใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	1) มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานติดตามประเมินผลโครงการสำคัญให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกโครงการ 2) การเขียนรายงานและนำเสนอรายงานผลการติดตามประเมินโครงการให้มีความชัดเจนทุกโครงการ	ส่วนวิจัยและประเมินผล
5. งานสนับสนุน และการกำกับดูแลองค์กร	การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบางรายการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน และทรัพย์สินของทางราชการ และความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานของบุคคลภายนอก	การอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการที่ถูกต้องตามระเบียบ และกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ สลก. ที่ กษ 1301.01/ว 3496 ลงวันที่ 20 กันยายน 2566 อย่างรัดกุม	เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ ลดความคาดเคลื่อนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบด้านพัสดุ และช่วยสร้างความเชื่อมั่น/ภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงาน	1) มีการอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ อย่างน้อย 1 ครั้ง 2) การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นไปตามระเบียบ/แนวทางของ สศก. อย่างถูกต้องทุกครั้ง	ฝ่ายบริหารทั่วไป