



# การจัดทำโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณ

วิสูตร ปรีชาธรรมรัช  
8 เมษายน 2564

# គារបង្កើត ការរំលែក



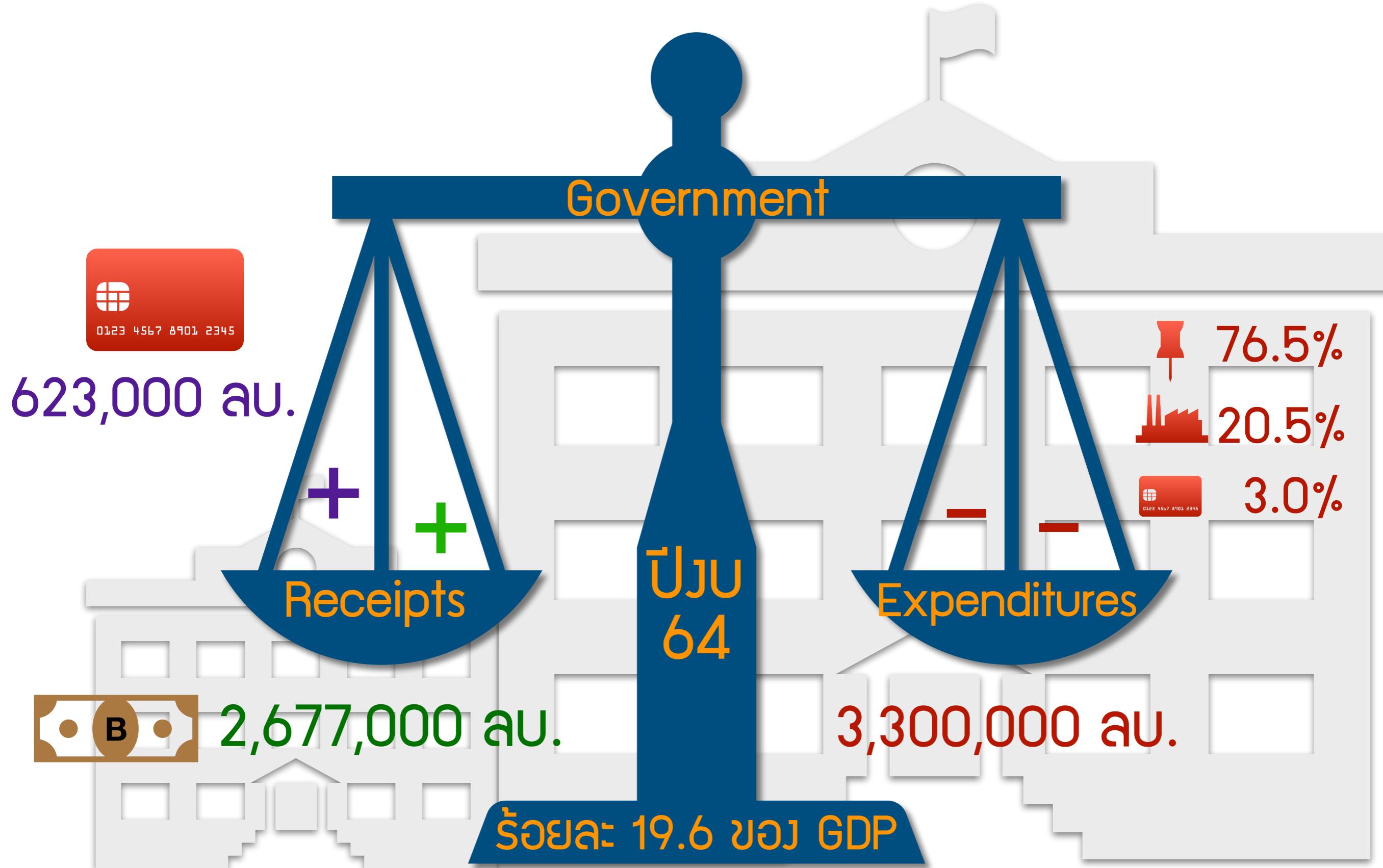
# ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ



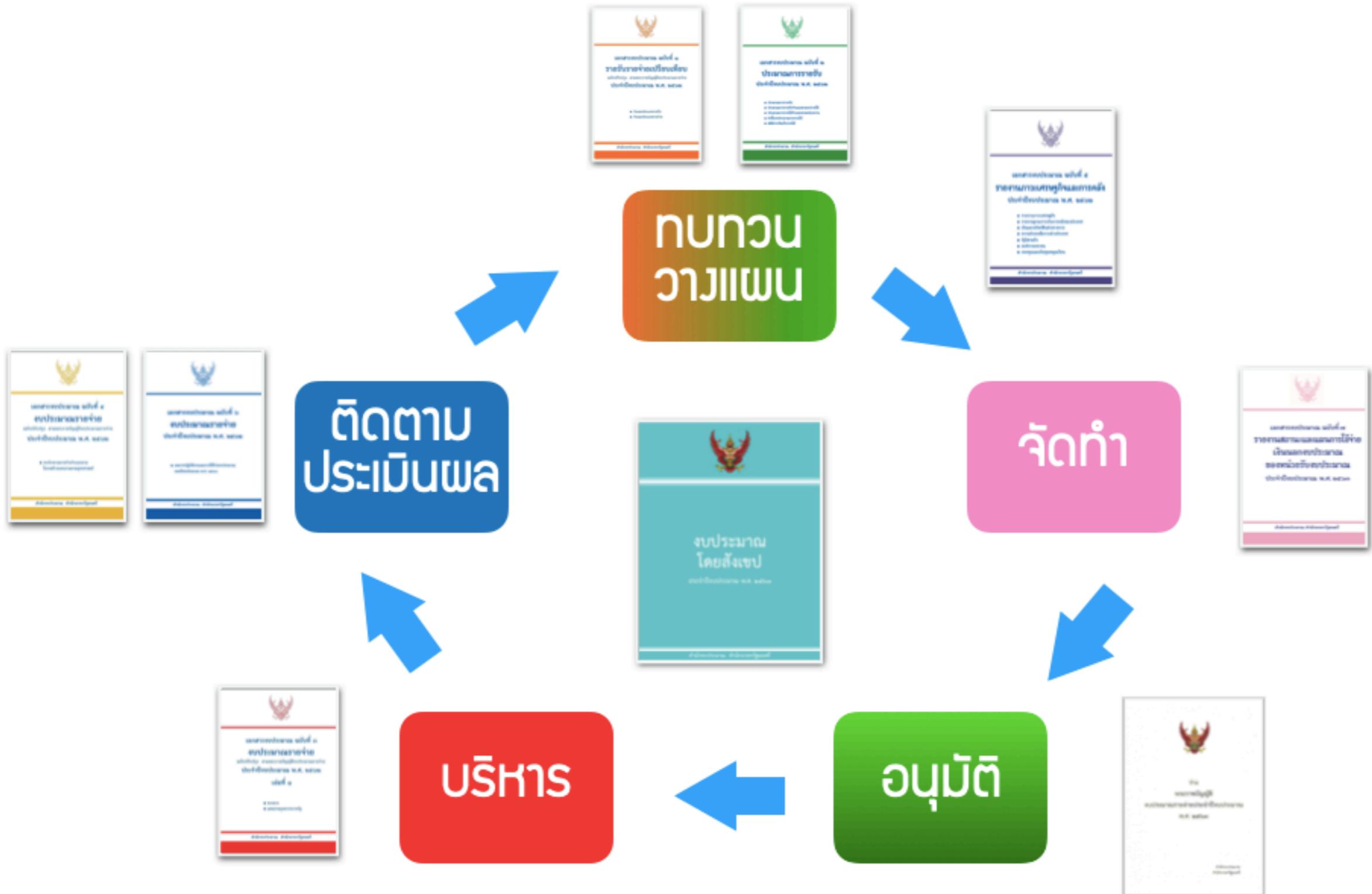
$$Y = C + I + G + (X - M)$$

ปีงบประมาณ 64  
GDP 16,824,800 ล.ย.

# บัญชีการคลัง



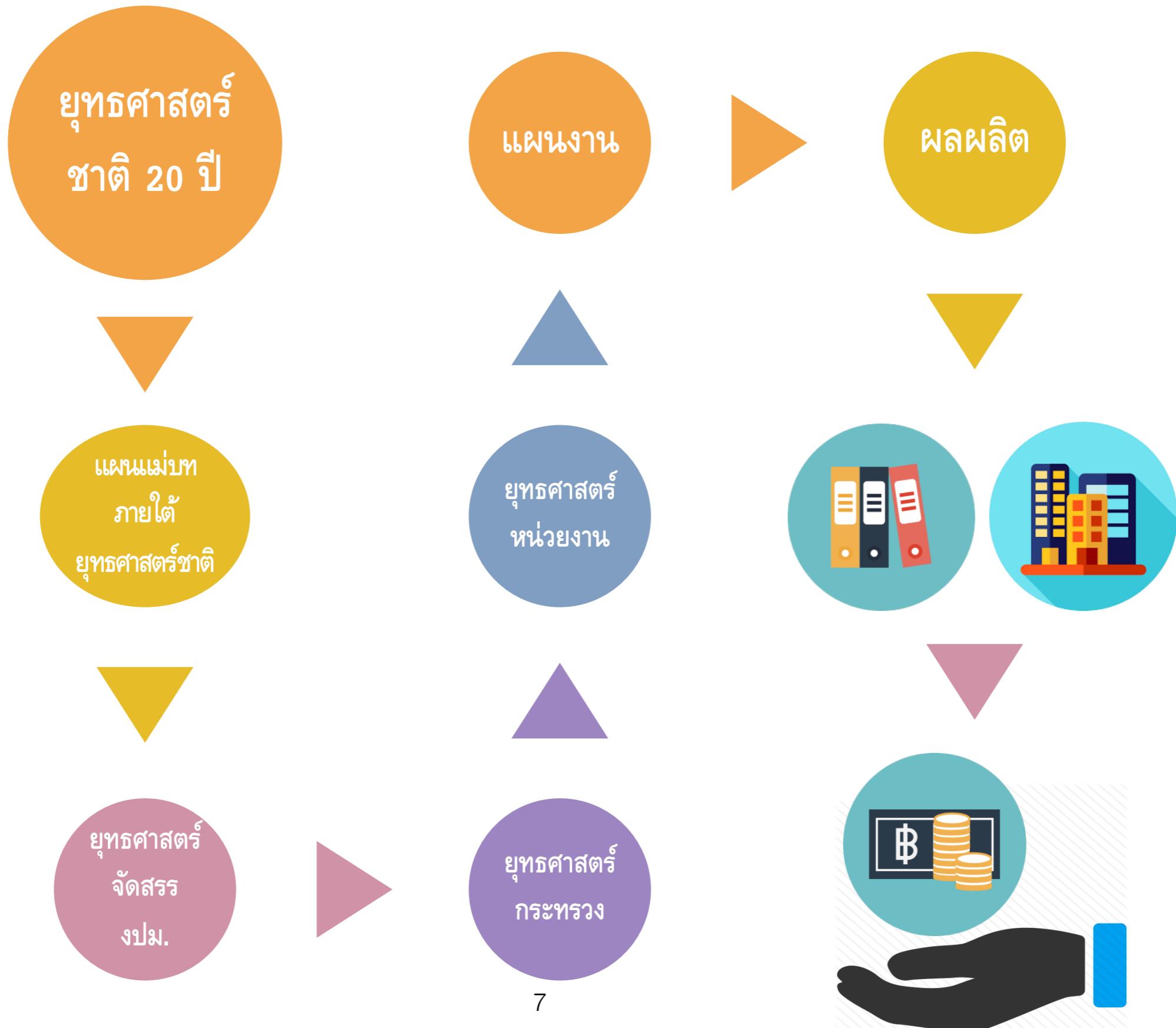
# គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធមាន



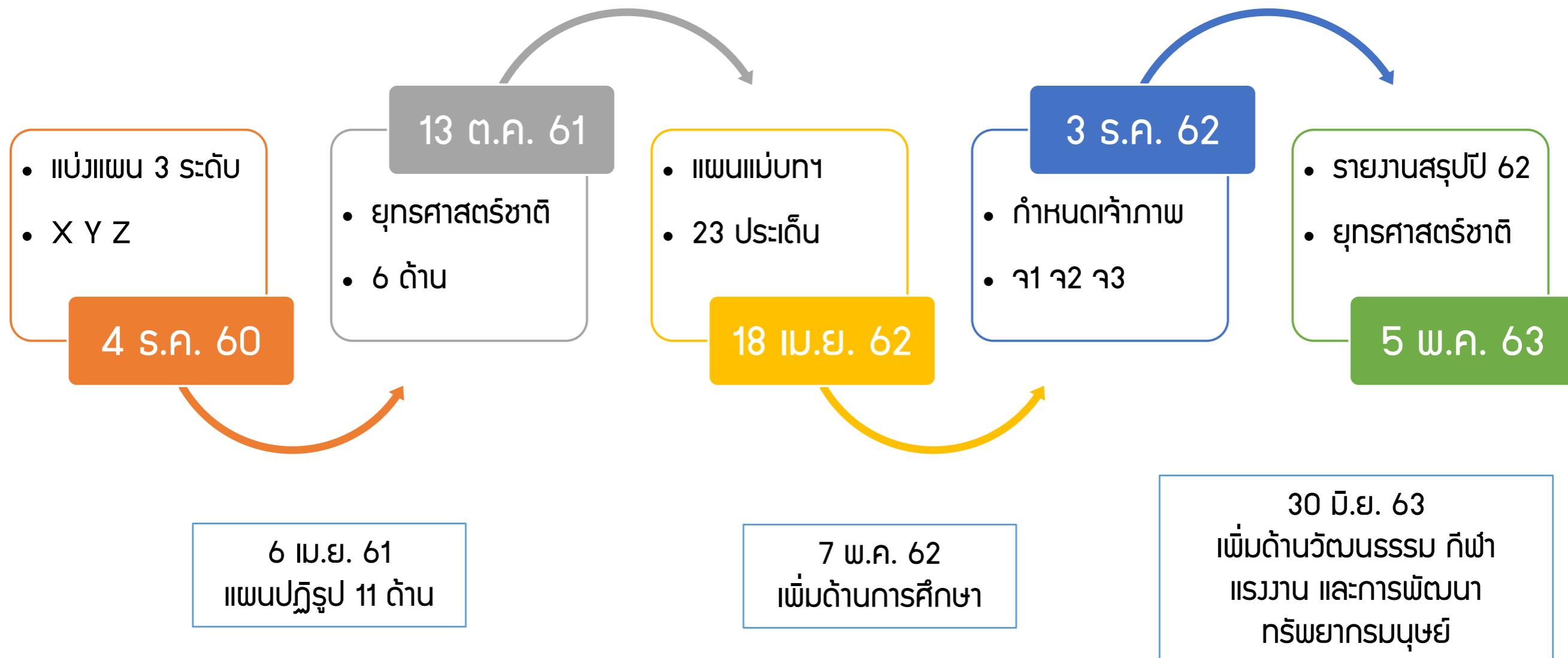
# គេហទ័រប្រព័ន្ធប្រចាំមាតុនបែងប្រជាធិបតេយ្យ តាមយុទ្ធសាស្ត្រ (SPBB)



# ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่บประมาณ



# พัฒนาการยุทธศาสตร์ชาติ



## ยุทธศาสตร์ชาติ

6 ด้าน

### แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ

23 ประเด็น

จ1

37 เป้าหมาย

จ2

39 ตัวชี้วัด

### แผนแม่บทย่อยฯ

85 ประเด็น

จ3

140 เป้าหมาย

163 ตัวชี้วัด

# ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติสู่เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ชาติ  
(พ.ศ. 2561 – 2580)



ความมั่นคง



สร้าง  
ความสามารถ  
ในการแข่งขัน



พัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์



สร้างโอกาสและ  
ความเสมอภาคฯ



เติบโตอย่างเป็นมิตร  
กับสิ่งแวดล้อม



พัฒนาระบบ  
บริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Plan 12

นโยบายและแผนระดับชาติ  
ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

★

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

23 ประเด็น

Form

แผนการปฏิรูปประเทศ

Re Form

แผนปฏิบัติการด้าน...ระยะที่..(พ.ศ...-...)

แผนปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติการ/รัฐวิสาหกิจ

แผนอื่นๆ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ



ผลสัมฤทธิ์ (ตัวชี้วัด + ค่าเป้าหมาย)

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

หน่วยรับงบประมาณ

เป้าหมายแผนบูรณาการ

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

หน่วยรับงบประมาณ

# ทำไมต้องมีผลสัมฤทธิ์ ?



ม.142 การเสนอร่าง

พรบ.งบประมาณ

ต้องแสดง

- แหล่งที่มา

- ผลสัมฤทธิ์หรือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะ

ได้รับ

- ความสอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ



มั่นคง

มั่งคั่ง



ยั่งยืน

บันหลัก

เศรษฐกิจ

พอเพียง

ม.19 เสนอ กม.งบม. ต้อง

แสดงแหล่งที่มาและประมาณ

การรายได้ ผลสัมฤทธิ์หรือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ชาติและ แผนพัฒนาต่าง ๆ

ม.37 รัฐจะก่อนหนี้หรือ

จ่ายเงินต้องไปร่วมใส่ คุ้มค่าและ

ประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ ผลสัมฤทธิ์

และประสิทธิภาพของหน่วยงาน

ภาครัฐ<sup>1</sup>

ม.10 เอกสาร

งบประมาณต้อง

แสดงผลสัมฤทธิ์และ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะ

ได้รับ



ม.46 การติดตามและ

ประเมินผล

❖ ก่อนการจัดสรรงบ

❖ ระหว่างการใช้จ่าย

❖ ภายหลังการใช้จ่าย

# บันได 3 ขั้นสู่การเป็นผลสัมฤทธิ์

ต้องแสดงถึงประโยชน์ที่  
เกิดกับกลุ่มเป้าหมาย

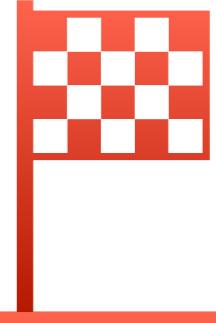
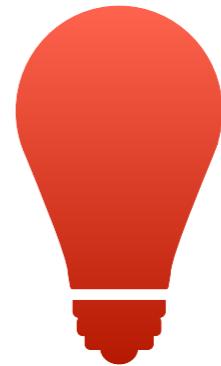


ต้องสอดคล้องกับแผน  
แม่บทย่อ/แผนแม่บท  
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

มีตัวชี้วัด+ค่าเป้าหมาย  
ที่วัดได้เป็นรูปธรรม  
สอดคล้องกับตัวชี้วัด  
แผนแม่บทย่อภายใต้  
ยุทธศาสตร์ชาติ



# คิดจากขวาไปซ้าย



Resource

Activity

Product

Objective

ต้องใช้วัสดุ

ต้องทำอะไร  
อย่างไร

ต้องเกิด  
อะไร

ได้รับ  
ประโยชน์  
อะไร

Input

Process

Output

Outcome

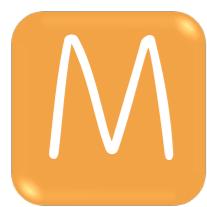


# ทำจากซ้ายไปขวา



## specific (ชัด)

มีความเฉพาะเจาะจง วัดได้ถูกต้องตามระดับที่ต้องการวัด (ผลลัพธ์/เป้าหมายที่ยอมรับ)



## measurable (วัดได้)

วัดได้เป็นรูปธรรม ระบุเป็นตัวเลขชัดเจน วัดคุณภาพผลงานเปรียบเทียบได้ ดำเนินงาน



## attainable (ไม่เพ้อฝัน)

ควบคุมและบรรลุเป้าหมายได้ บรรลุเป้าหมายจากการดำเนินงาน มีความสามารถในการดำเนินการ



## relevant (สัมพันธ์กัน)

สะท้อนผลสำเร็จ สะท้อนผลสำเร็จ สัมพันธ์เชื่อมโยงการบรรลุเป้าหมาย (เกินไป)



## time Based (ทันเวลา)

เชื่อถือได้ ทันต่อสถานการณ์ เก็บข้อมูลที่เชื่อถือและทันสถานการณ์

ตัวชี้วัด  
ค่าเป้าหมาย

# ลักษณะของตัวชี้วัดที่ดี



## specific (ชัด)

มีความเฉพาะเจาะจง วัดได้ถูกต้องตามระดับที่ต้องการวัด (ผลลัพธ์/ผลผลิต) สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย เป็นที่ยอมรับ



## easurable (วัดได้)

วัดได้เป็นรูปธรรม ระบุเป็นตัวเลขชัดเจน วัดคุณภาพผลงานเปรียบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน/สากล สะท้อนการดำเนินงาน



## ttainable (ไม่เพ้อฝัน)

ควบคุมและบรรลุเป้าหมายได้ บรรลุเป้าหมายจากการดำเนินงาน มิใช่สิ่งที่ไม่มีวันสำเร็จหรือสำเร็จแม้มีแต่ต้องดำเนินการ



## elevant (สัมพันธ์กัน)

สะท้อนผลสำเร็จ สะท้อนผลสำเร็จ สัมพันธ์เชื่อมโยงการบรรลุเป้าหมายระดับที่สูงขึ้นไป (ต้นทุนการวัดไม่สูง ตัวชี้วัดไม่มากเกินไป)



## ime Based (ทันเวลา)

เชื่อถือได้ ทันต่อสถานการณ์ เก็บข้อมูลที่เชื่อถือและทันสถานการณ์ นำผลไปใช้ประโยชน์เพื่อวางแผนต่อไปได้

# การกำหนดค่าเป้าหมาย

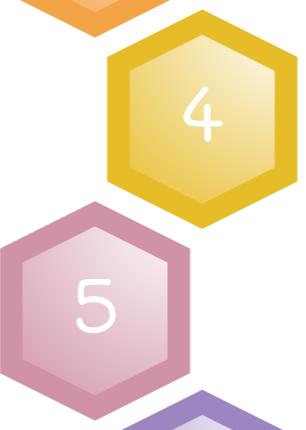


1. เป้าหมายจากนโยบาย  
(Stretch Targeting)



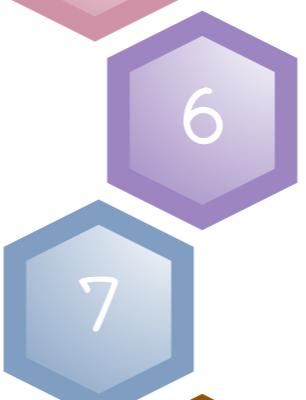
3. ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
(Self-Improvement)

2. พิจารณาแนวโน้มในอดีต  
(Trend)



5. รักษามาตรฐานที่ดีไว้  
(Sustainability)

4. ผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดขององค์กร  
(Best Performance)

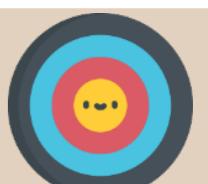


7. เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น  
(Benchmarking)

6. มาตรฐานธุรกิจ/ อุตสาหกรรม  
(Industry Norm)



8. กำหนดโดยไม่มีฐานข้อมูล  
(X Targeting)



# คำダメที่ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัด

	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลลัพธ์	ทำได้จำนวนเท่าไร?	ทำได้ดีแค่ไหน?
พยายาม	มีใครได้ประโยชน์จำนวนเท่าไร?	มีใครได้ประโยชน์สัตห์ส่วนเท่าไร?

# ตัวอย่างการวัด

	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนลูกค้าที่รับบริการ</li> <li>จำนวนเรื่องที่ชดเชยเงิน</li> <li>จำนวนคดีสืบสวนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาในการให้บริการลูกค้า</li> <li>อัตราความคลาดเคลื่อน</li> <li>ต้นทุนต่อคดีในการสืบสวน</li> </ul>
ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้หญิงที่ได้รับการจ้างงาน</li> <li>จำนวนเด็กที่ได้รับการแก้ไข</li> <li>จำนวนครอบครัวใหม่ (ของเด็กที่เจอความรุนแรง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนของรายได้ที่เพิ่มขึ้น</li> <li>สัดส่วนการสนับสนุน</li> <li>สัดส่วนความรุนแรงในครอบครัวที่ลดลง</li> </ul>

# ประสิทธิภาพ vs ประสิทธิผล

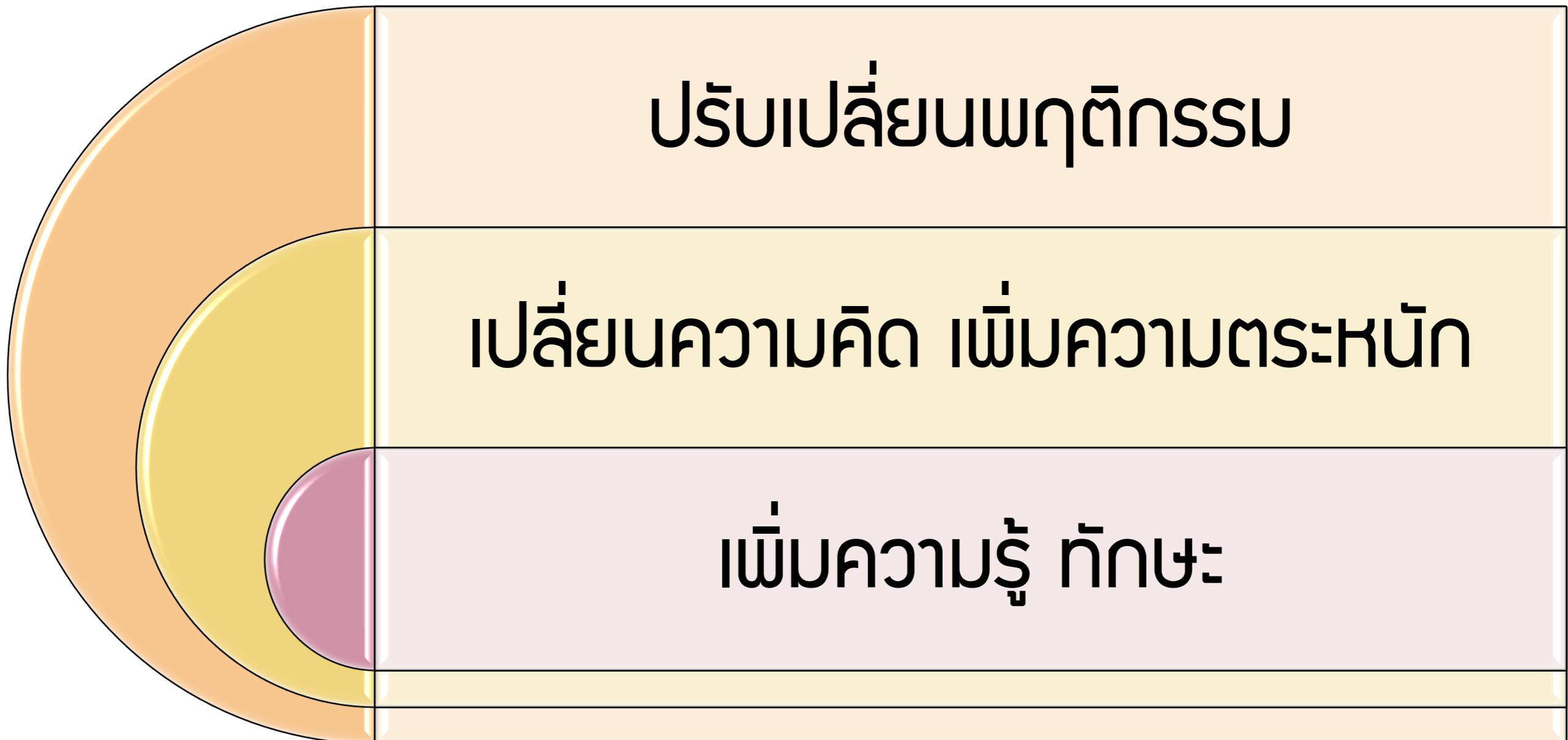
## ผลผลิตวัดประสิทธิภาพ (effort-efficiency)

- เร็วกว่า ถ้าก็ว่า ประหยัดกว่า (output/input)
- วัด 4 มิติ QQCT

## ผลลัพธ์วัดประสิทธิผล (effect-effectiveness)

- ประโยชน์ที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมาย (Outcome/input)
- วัด 5 มิติ 2Q2TP

# ตัวอย่างผลลัพธ์ - ใครได้ประโยชน์อะไร?



- เปลี่ยนเมื่อวนไป เช่น ความเป็นอยู่ดีขึ้น สวัสดิการดีขึ้น

# ระดับของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดระดับ  
ผลผลิต



ตัวชี้วัดระดับ  
ผลลัพธ์



ตัวชี้วัดระดับ  
ผลสัมฤทธิ์



ตัวอย่าง: ความเข้มข้นของตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ สำหรับกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ว่างงาน จำนวน 200 ราย

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต  
(ค่าเป้าหมาย)

จำนวนผู้ว่างงานที่ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด (200 ราย)

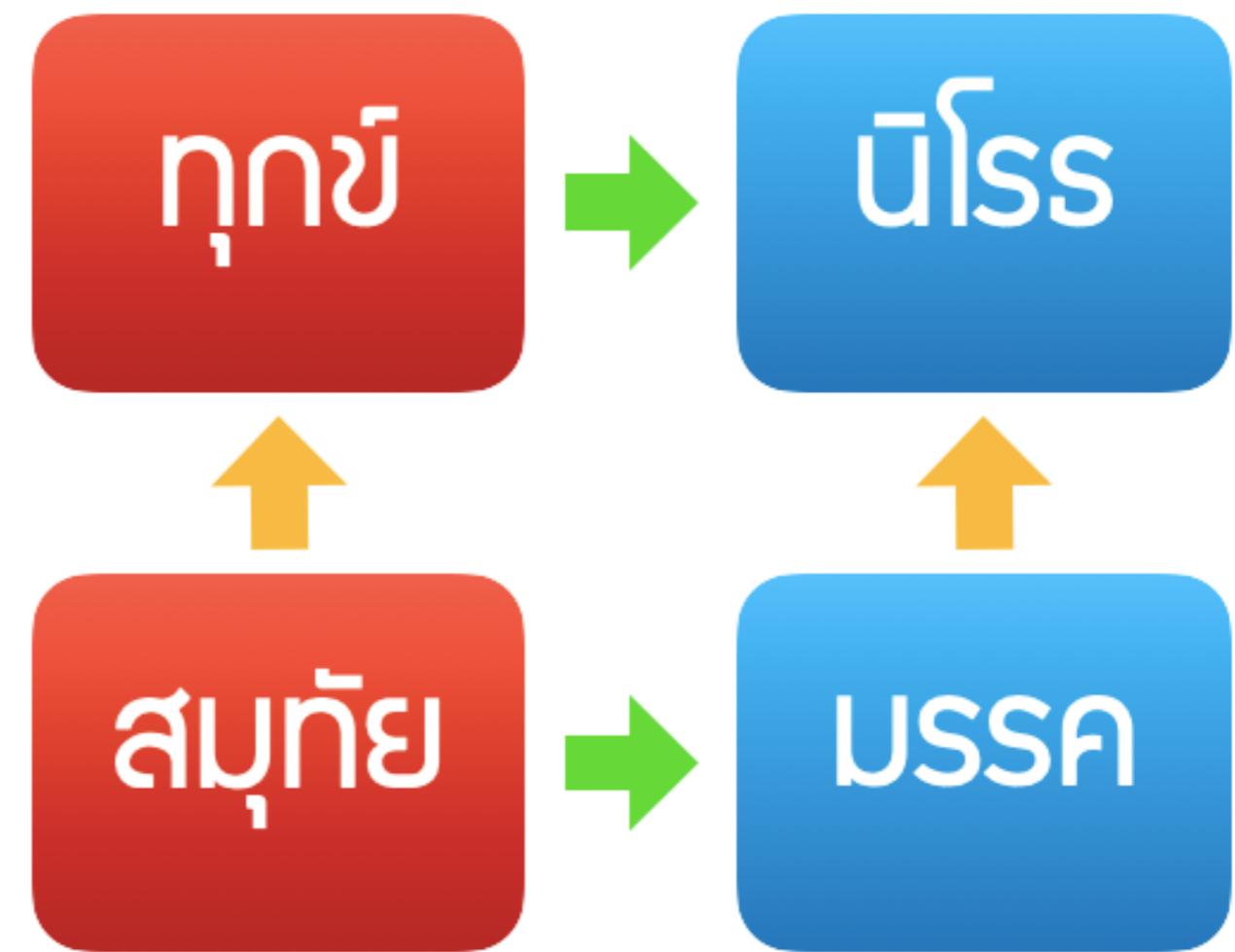
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์  
(ค่าเป้าหมาย)

ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นเทียบกับก่อนการฝึกอบรม (ร้อยละ 80/160 ราย)

ตัวชี้วัดระดับผลสัมฤทธิ์  
(ค่าเป้าหมาย)

ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ได้รับการจ้างงานหรือประกอบอาชีพส่วนตัว (ร้อยละ 50/100 ราย)

# หลักการเขียน โครงการ



# ชื่อโครงการ

- เป็นคำกริยา
- ส่วนใหญ่มาจากการกิจกรรมหลัก
- เช่น ฝึกอบรม สัมมนา พัฒนา

# អត្ថការអេតុផល (1/2)

- អត្ថការ វាំងកម. នៅបើយប សម្បត្តិ
- អេតុផល របុបីធមា/គាមព័ត៌មាន
- ចូរកុំពោះទៅរាយការណាគារ ដើម្បី ក្នុង
  - ចូរកុំពោះទៅរាយការណាគារ ដើម្បី MSSC
  - ចូរកុំពោះទៅរាយការណាគារ ដើម្បី NROSS

# គេកការអេតុផល (2/2)

- ស៊ុបទៀតែង: នឹងដោយ ពាមទៀតែង បាន
- ស៊ុបទៀតែង: ឈរកិច្ចពាម ភ្លកខែកូប ឬ
- ស៊ុបទៀតែង: តឱ្យបាន ជីវ ឬ

# ວັດຖຸປະສົງຄໍໂຄຮງກາຣ

- ຮະບຸກລຸ່ມເປົາມາຍ (ິຄຣ) ນີ້ແກ່ລົດ
- ຮະບຸປະໂຍບນີ້ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ
- ສວດຄລ້ອງກັບກົງກະຕິການ ເປົາມາຍ

2Q2TP

# เป้าหมายโครงการ (ผลผลิต)

- พลจากกิจกรรมหลัก
- เกิดทันที เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- นำส่งการ USSR ลุวัตถุประสงค์

QQCT

# วิธีดำเนินโครงการ

- ระบุกิจกรรมทั้งหมด
- ระบุช่วงเวลาแต่ละกิจกรรม
- ส่วนใหญ่ใช้ Gantt chart

# ຮະຍະເວລາດຳເນີນໂຄຮງກາຣ

- ຮະບຸເວລາເຮື່ມຕົ້ນແລະສັນສົດ
- ປິເດີຍວ ຮະບຸເດືອນ
- ຕ່ວເນື້ອງ ຮະບຸປີ

ສຕານທີ່ດໍາເນີນໂຄຮງກາຣ

ະບຸພື້ນທີ່/ອຳເກວ/ຈັງຫວັດ/ກາຄ

ຝູຮັບພິດຂອບໂຄຮງກາຣ

ະບຸຊື່ອຄນ/ຮນ່ວຍການ ເບວຣຕິດຕ່ວ

# JU ประเมิน

- แยกประเภทรายรับรายจ่าย
- แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ระบุแหล่งเงิน: งบม./เงินนอก/เงินกู้



# สรุปการเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ : ทำอะไร (เพื่ออะไร) What?

หลักการและเหตุผล : ทำไมต้องทำ Why?

วัตถุประสงค์ : ใครจะได้ประโยชน์อะไร (2Q2TP) Who?

เป้าหมาย : ทำแล้วได้อะไร (QQCT) How many?

วิธีดำเนินการ : ทำอย่างไร How?

ระยะเวลาดำเนินการ : เริ่มทำและสร้างเมื่อไร When?

สถานที่ : ทำที่ไหน Where?

ผู้รับผิดชอบ : ใครเป็นคนทำ by Whom?

งบประมาณ : ใช้เงินเท่าไร How much?