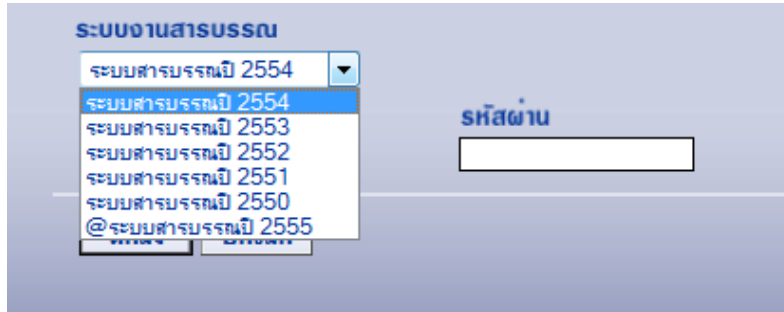


การโอนเอกสารข้ามปี

เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับการออกแบบให้เก็บข้อมูลเป็นปีเช่นเดียวกับสมุดทะเบียนรับส่งเอกสาร ที่แยกสมุดรับ-ส่งเป็นปี เมื่อขึ้นปีใหม่ ท่านจะสังเกตเห็นปีฐานข้อมูลให้เลือก ดังภาพ



หากเข้าสู่ระบบ โดยเลือกปีฐานข้อมูลปีเก่า (ในที่นี้ คือปี 2554) ท่านจะไม่พบเมนูสำหรับการลงทะเบียนรับ-ส่ง เนื่องจากการลงทะเบียนรับเอกสาร-ออกเลขที่ ให้ใช้เลขทะเบียนในปีปัจจุบันเท่านั้น

หนังสือดำเนินการ	ทะเบียนรวม
เอกสารออกทะเบียน ไม่มีเอกสารขอปฏิบัติ	เอกสารรับเข้า
เอกสารระหว่างดำเนินการ	เอกสารภายในหน่วยงาน
เอกสารส่งคืน มีเอกสารส่งคืน 4 เรื่อง	เอกสารออกภายนอก
	รายการส่งเอกสาร
	รายการส่งเอกสาร
	เอกสารที่ต้องติดตาม
	เอกสารที่ต้องติดตาม
คำสั่งพิเศษ	ควบคุมระบบ
คำสั่งพิเศษ	ผู้ดูแลระบบ
	เตรียมฐานข้อมูล
	เตรียมฐานข้อมูลปีต่อไป

เมื่อกดเข้าไปสั่งการทำงานเอกสาร ท่านจะเห็นว่าเมนูสั่งการ เปิดให้ท่านบันทึกงาน-ปิดงานเท่านั้น หากต้องการส่งเอกสาร ให้ท่านทำการ โอนงาน โดยกดปุ่มโอนงาน ดังภาพ

		ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
🔍	🟢	9214	กคจ.(ดง)214/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	15:52	ขอส่งคืนค่าเล่าเรียนบุตรของคุณกรมศักดิ์ฯ จำนวนเงิน 1,300.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคท.
🔍	🟢	9305	กคจ.(บห)305/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	15:49	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณสุเทพฯ จำนวนเงิน 500.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคจ.
✓	🟢	9304	กคจ.(ดง)304/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:40	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณธีระพัฒนาโสภณคุณากรณจำนวนเงิน1,454.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กจส.
✓	🟢	9303	กคจ.(ดง)303/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณพีระฯ จำนวนเงิน 4,200.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กบค.
✓	🟢	9302	กคจ.(ดง)302/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณเชนพลาจำนวนเงิน8,000.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กบมป.
✓	🟢	9301	กคจ.(ดง)301/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:36	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณเป็นพราฯ จำนวนเงิน 2000.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กนพ.(จ1)

หน้าถัดไป>> ไปหน้าที่ 1 / 63

ระบบจะแสดงพื้นฐานข้อมูลปัจจุบัน ดังภาพ ให้ท่านกดปุ่ม ตกลง เพื่อโอนงานไปยังพื้นฐานข้อมูลดังกล่าว

รายละเอียด	บันทึกงาน	โอนงาน	ปิดงาน
------------	-----------	--------	--------

โอนงานข้ามปี

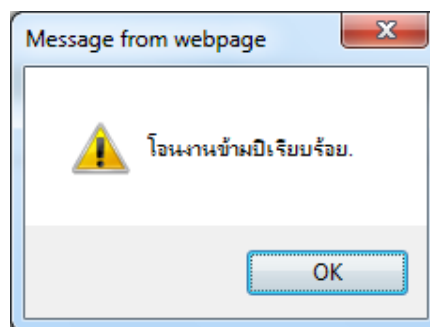
เลขทะเบียน: 9214
เลขที่เอกสาร: กคจ.(ดง)214/2554
ลงวันที่: 14/12/2554
อ้างถึง: -
จาก: กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง: กคท.
เรื่อง: ขอส่งคืนค่าเล่าเรียนบุตรของคุณกรมศักดิ์ฯ จำนวนเงิน 1,300.-

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน
สถานะ: กำลังปฏิบัติงาน

เลือกฐานข้อมูล
โอนไปฐานข้อมูลปี:

ตกลง

ระบบจะตอบรับดังภาพ



เหตุใดจึงไม่สามารถส่งเอกสารในฐานข้อมูลปีเก่าได้

เนื่องจากปีฐานข้อมูลปีเก่า มักมีผู้เข้าใช้งานน้อยกว่าฐานข้อมูลปีปัจจุบัน ซึ่งจะใช้ลงทะเบียนรับ-ออกเลขที่ -ส่งเอกสารเป็นหลัก เพื่อความสะดวกในการใช้งาน และรอรับเอกสารที่เมนูเอกสารรองลงทะเบียนเพียงจุดเดียว เอกสารในปีเก่าที่ยังต้องมีการส่ง จึงให้โอนมาปีปัจจุบันก่อนแล้วจึงทำการส่งตามปกติ

การโอนงานข้ามปีคืออะไร

การโอนงาน เป็นการ Copy ข้อมูลจากฐานข้อมูลปีเก่า มายังฐานข้อมูลปีปัจจุบัน ดังนั้น ในฐานข้อมูลปีปัจจุบันจะมีข้อมูลเอกสารที่ลงรับ-ออกเลข ในปีปัจจุบัน และเอกสารที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีเก่าบางส่วน โดยเอกสารปีเก่า จะแสดงปีเอกสารนำหน้าเลขทะเบียน ดังภาพ

	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
👍	54/9214	กคจ.(ลง)214/2554	20/12/2554	15:52	ขอส่งคืนค่าเล่าเรียนบุตรของคุณกรมศักดิ์ฯ จำนวนเงิน 1,300.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคพ.
✓	54/9304	กคจ.(ลง)304/2554	20/12/2554	14:40	ขอส่งคืนค่าธรรมเนียมของคณะกรรมาธิการพัฒนาโศภนคณากรณจำนวนเงิน1,454.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคส.
✓	54/9303	กคจ.(ลง)303/2554	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนค่าธรรมเนียมของคณะกรรมาธิการฯ จำนวนเงิน 4,200.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคค.
✓	54/9302	กคจ.(ลง)302/2554	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนค่าธรรมเนียมของคณะกรรมาธิการฯจำนวนเงิน8,000.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคป.

ต้องโอนงานเมื่อใด

โอนงานเฉพาะรายการที่ต้องการ “ส่ง” ไปยังหน่วยงานในองค์กรเท่านั้น รายการอื่นๆ ท่านสามารถบันทึกงานและปิดงาน รวมถึง จัดเก็บ ได้ในฐานข้อมูลปีเก่าโดยไม่ต้องโอนงาน

ใครควรเป็นผู้โอนงาน

ผู้ที่ต้องการส่งเอกสาร เป็นผู้โอน โดยเมื่อคปุมโอนข้อมูลแล้ว รายการเอกสารของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายการ จะเปลี่ยนสถานะเป็น “โอนงาน” ด้วย ดังภาพ

ติดตามงาน
เลขทะเบียน: 9214
เอกสารเลขที่: กคจ.(ลง)214/2554
ลงวันที่: 14/12/2554
อ้างถึง: -
จาก: กคจ. กองตรวจจ่าย กคพ.
เรื่อง: ขอส่งคืนค่าเล่าเรียนบุตรของคุณกรมศักดิ์ฯ

บันทึกการปฏิบัติงาน
เลขทะเบียน: 9214
เอกสารเลขที่: กคจ.(ลง)214/2554
ลงวันที่: 14/12/2554
อ้างถึง: -
จาก: กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง: กคพ.
เรื่อง: ขอส่งคืนค่าเล่าเรียนบุตรของคุณกรมศักดิ์ฯ จำนวนเงิน 1,300.-

รายละเอียดการปฏิบัติงาน
วันที่ 14/12/2554 09:57:16 กคจ. กองตรวจจ่าย : กัมพงษ์ จิลลานนท์
สร้างเอกสารภายใน: ทะเบียน 214

วันที่ 18/12/2554 14:14:08 กคพ. กองคลังพัสดุ: พงณา ใจอิม
นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -มอบ.
บันทึกงาน:

วันที่ 18/12/2554 14:14:16 กคพ. กองคลังพัสดุ: พงณา ใจอิม
ปิดงาน: ทะเบียน 311

วันที่ 20/12/2554 10:20:53 กคพ. กองคลังพัสดุ: พงณา ใจอิม
นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -มอบ.
บันทึกงาน: เรียน อก.ตจ.
กคพ. ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
ผชน.9 ปฏิบัติงานแทน อก.คพ.ลว.20 ม.ค.2554

หากท่านไม่ใช่ผู้โอนเอกสาร แต่พบว่าเอกสารของท่านมีสถานะ “โอนงาน” ดังภาพ

👍	17188	ฝรท.1736/2550	30/08/2550	10:29	การจัดเก็บของเหลว เจล สเปรย์ หรือวัตถุและสารอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน จาก หัวหน้าคณะทำงาน (นายสุจินต์ วงศ์สิทธิ์) ถึง ผอภ.ฝรท. ผ่าน ผอภ.สทค.ฝรท.
---	-------	---------------	------------	-------	---

ท่านสามารถติดตามชื่อผู้โอนได้ โดยกดดูบันทึกงาน ดังภาพบนนี้ และหากต้องการส่งเอกสาร หรือดำเนินการต่อ ให้เปลี่ยนฐานข้อมูลมาปีปัจจุบันก่อน แล้วไปที่เลขทะเบียนนั้นๆจากเมนูเอกสารระหว่างดำเนินการ / ทะเบียน / ค้นหา* แล้วดำเนินการตามปกติ

วิธีการโอนเอกสารข้ามปี

1. ผู้ใช้จะต้องเข้าฐานข้อมูลระบบสารบรรณปีที่ผ่านมา จากนั้นเลือกเอกสารเรื่องที่ต้องการโอนข้ามปี หรือสามารถใช้วิธีการค้นหาเอกสารเรื่องที่ต้องการ
2. เมื่อผู้ใช้พบเอกสารเรื่องที่ต้องการให้กดที่เลขทะเบียน ดังภาพ

	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
❌	9214	กคจ.(ลง)214/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	15:52	ขอส่งคืนค่าเล่าเรียนบุตรของคุณกรมศักดิ์ฯ จำนวนเงิน 1,300.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคพ.
❌	9305	กคจ.(บน)305/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	15:49	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณสุเทพฯ จำนวนเงิน 500.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคจ.
❌	9304	กคจ.(ลง)304/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:40	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณธีระพัฒน์ศานตนาภรณ์จำนวนเงิน1,454.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคส.
❌	9303	กคจ.(ลง)303/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณพีระฯ จำนวนเงิน 4,200.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กมต.
❌	9302	กคจ.(ลง)302/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณพลาจำนวนเงิน8,000.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กมป.
✅	9301	กคจ.(ลง)301/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:36	ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณเป็นพราฯ จำนวนเงิน 2000.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กนพ.(จ1)

3. ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม โอนงาน และทำการเลือกฐานข้อมูล โดยเลือกเป็นฐานข้อมูลระบบสารบรรณปีปัจจุบัน จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ตกลง เพื่อทำการโอนเอกสารเรื่องที่ต้องการ ไปปีปัจจุบัน

รายละเอียด
บันทึกงาน
โอนงาน
ปิดงาน

รายละเอียดเอกสาร

เลขทะเบียน: 9305

เลขที่เอกสาร: กคจ.(บน)305/2554

ลงวันที่: 20/12/2554

อ้างถึง: -

สิ่งที่ส่งมาด้วย: -

จาก: กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง: กคจ.

เรื่อง: ขอส่งคืนค่ารักษาพยาบาลของคุณสุเทพฯ จำนวนเงิน 500.-

รายละเอียด: -

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการ

ผู้ลงนาม: -

ที่เก็บเอกสาร: -

เอกสารหมดอายุวันที่: -

หมายเหตุ: -

ส่งมาจาก: กคจ. กองตรวจจ่าย ดำเนินการเสร็จวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 4 รายการ

ข้อความที่ส่งมาด้วย: -

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

วันเวลาเริ่ม: 20/12/2554 15:49:32

ชั้นความเร็ว: ปกติ

ชั้นความลับ: ปกติ

หมวดเอกสาร: หนังสือทั่วไป

สถานะ: กำลังปฏิบัติงาน

การลงนาม: ปกติ

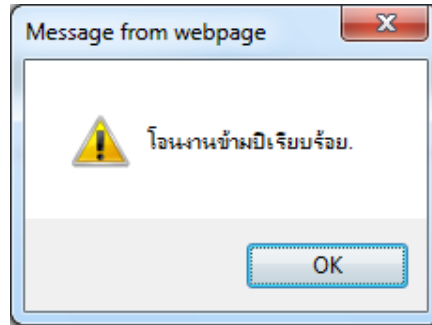
วิธีรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ

พิมพ์ใบบันทึกข้อความ
โอนสร้างเอกสารภายในองค์กรฯ
โอนสร้างเอกสารส่งออกองค์กรฯ

A	วันที่	เวลา	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง
🗑️	E 20/12/2554	15:49	กคจ. กองตรวจจ่าย	เอกสารต้นฉบับ	
🗑️	E D 03/12/2554	17:18	ผู้ตรวจสอบระบบงานสารบรรณ : กคจ. กองตรวจจ่าย	-	
🗑️	E D 03/12/2554	17:19	ผู้ตรวจสอบระบบงานสารบรรณ : กคจ. กองตรวจจ่าย	-	
🗑️	E D 03/12/2554	17:19	ผู้ตรวจสอบระบบงานสารบรรณ : กคจ. กองตรวจจ่าย	-	

คลิก ที่ปุ่ม โอนงาน

4. เมื่อโอนข้ามปีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งข้อความว่า “โอนงานข้ามปีเรียบร้อยแล้ว” จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม OK ระบบจะแสดงเอกสารเรื่องที่โอนข้ามปีเป็นเครื่องหมาย “โอนเอกสารข้ามปี”



5. สำหรับเอกสารที่ส่งมาค้างไว้ที่เมนูเอกสารรองทะเลเบียน ท่านสามารถโอนมาครบเอกสารในปีปัจจุบัน

ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
137	ป.กคค.(บท) 72/2554	20/12/2554	15:58	การสรรหาพนักงาน
	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ			จาก กคค. กองอุปการณโคเวมคม ถึง ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่
	กคค.(คค.)280/2554	20/12/2554	14:37	ตามอนุมัติ รพค.(ธส) ลว. 30 เม.ย.2553 จัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ฯ วงเงินจำนวน 2,158,300.- บาท
	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กจต. กองจัดหาต่างประเทศ ถึง กคช., กวส.
	กคค.(คค.)279/2554	20/12/2554	14:34	ตามอนุมัติ รพค.(ธส) ลว. 24 ธ.ค.2553 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Laser A4 ฯ วงเงินจำนวน 8,949,000.- บาท
	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กจต. กองจัดหาต่างประเทศ ถึง กคช., กวส.

6. สำหรับเรื่องที่โอนเอกสารข้ามปีไปแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะของเอกสารเรื่องที่ทำการโอนในฐานข้อมูลปีเก่า เป็นเครื่องหมาย “โอนเอกสารข้ามปี”

ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
9214	กคจ.(คจ)214/2554	20/12/2554	15:52	ขอส่งคืนค่าเล่าเรียนบุตรของคุณกรมศักดิ์ฯ จำนวนเงิน 1,300.-
	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคพ.
9305	กคจ.(บท)305/2554	20/12/2554	15:49	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณสุเทพฯ จำนวนเงิน 500.-
	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคจ.
9304	กคจ.(คจ)304/2554	20/12/2554	14:40	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณธีระพัฒนาโตกณคณาภรณ์จำนวนเงิน1,454.-
	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคส.
9303	กคจ.(คจ)303/2554	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณพีระฯ จำนวนเงิน 4,200.-
	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กมค.
9302	กคจ.(คจ)302/2554	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณชนพลาจำนวนเงิน8,000.-
	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กมป.
9301	กคจ.(คจ)301/2554	20/12/2554	14:36	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณปิ่นพราฯ จำนวนเงิน 2000.-
	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กนผ.(จ1)

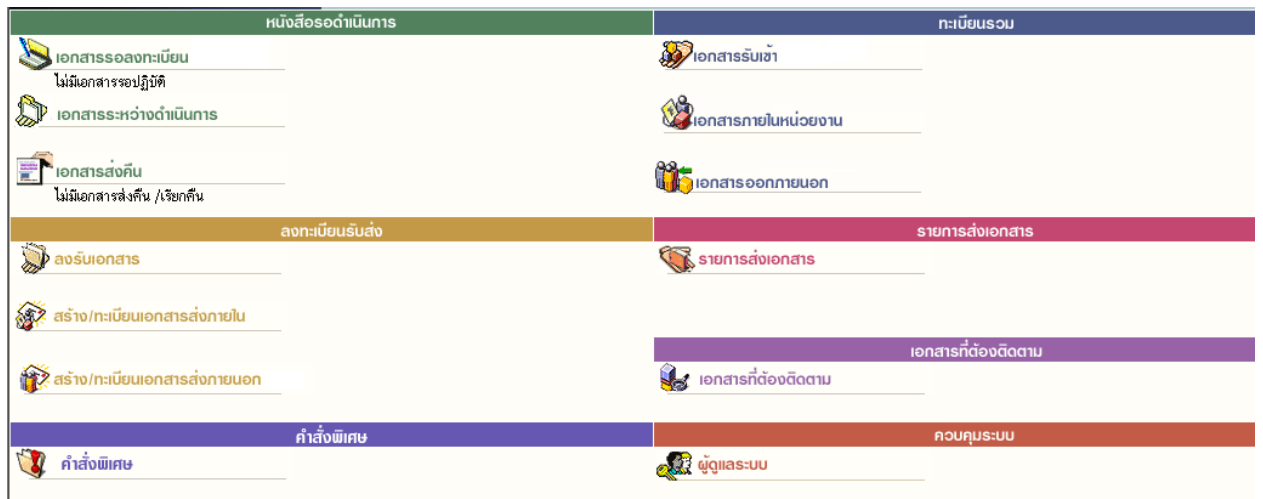
หมายเหตุ การโอนเอกสารข้ามปี เป็นการสำเนาเรื่องจากฐานข้อมูลระบบสารบรรณปีเก่ามายังปีปัจจุบัน ดังนั้นผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารเรื่องเดิมได้ทั้งระบบสารบรรณปีเก่าและปีปัจจุบัน

วิธีการตรวจสอบเอกสารที่โอนไปแล้ว

1. ให้กลับมาที่หน้าหลักเพื่อเปลี่ยนฐานข้อมูลเป็นปี 2554



2. เมื่อกลับมาที่ปีฐานปัจจุบันแล้ว ตรวจสอบเอกสารที่โอนมา ดังนี้



เอกสารที่เมนูเอกสารรองทะเบียน เอกสารที่โอนมา ให้เพื่อคัดรับต้นฉบับตามปกติ



เอกสารที่อื่นที่ลงทะเบียนแล้ว จะอยู่ที่เมนูเอกสารระหว่างดำเนินการ / ทะเบียนรวม (หากเป็นเอกสารที่ลงทะเบียนไม่เกิน วัน) โดยเลขทะเบียนจะมี 54/xxxx เพื่อให้ทราบว่าเป็นเลขทะเบียนของเอกสารในปี 2554 ดังภาพ

	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
📄	54/9214	กคจ.(ลง)214/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	15:52	ขอส่งคืนค่าเล่าเรียนบุตรของคุณกรมศักดิ์ จำนวนเงิน 1,300.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคพ.
📄	54/9305	กคจ.(บน)305/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	15:49	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณสุเทพา จำนวนเงิน 500.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคจ.
📄	54/9304	กคจ.(ลง)304/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:40	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณเชษฐ์พัฒนโสคนคุณภรณ์จำนวนเงิน1,454.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคส.
📄	54/9303	กคจ.(ลง)303/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณพีระา จำนวนเงิน 4,200.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กบค.
📄	54/9302	กคจ.(ลง)302/2554 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนคำรักษาพยาบาลของคุณณพลาจำนวนเงิน8,000.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กมล.

หากกดที่เลขที่เอกสารเพื่อติดตามงานจะปรากฏการดำเนินงานเอกสาร โดยเลขทะเบียน จะแสดงเป็น 54/xxxx ให้กับทุกหน่วยงาน ดังภาพ

ติดตามงาน เลขทะเบียน: 54/9305 เอกสารเลขที่: กคจ.(บห)305/2554 ลงวันที่: 20/12/2554

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน สถานะ: รอผู้ปฏิบัติ

ทะเบียน	วันที่	เวลา	ผู้รับ	การปฏิบัติงาน
54/9305	20/12/2554	15:49:32	กคจ. กองตรวจจ่าย	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ

บันทึกการปฏิบัติงาน
เลขทะเบียน: 54/9305
เอกสารเลขที่: กคจ.(บห)305/2554
ลงวันที่: 20/12/2554

เรื่อง: ขอส่งคืนคำปรึกษาพยาบาลของคุณสุเทพา จำนวนเงิน 500.-

รายละเอียดการปฏิบัติงาน
วันที่ 20/01/2554 15:49:32 กคจ. กองตรวจจ่าย : พิมพ์ จิลลานนท์ สร้างเอกสารภายใน: ทะเบียน 305

วันที่ 03/12/2554 17:57:31 กคจ. กองตรวจจ่าย: ผู้ตรวจสอบระบบงานสารบรรณ โอนเอกสารข้ามปี : 54/9305

ท่านสามารถตรวจสอบผู้โอนงาน
ได้ โดยกดดูบันทึกงาน

กรณีเป็นเอกสารเก่ากว่า ... วัน ผู้ใช้สามารถใช้การค้นหาเพื่อเรียกเอกสารขึ้นมาดำเนินการต่อ โดยป้อน 54/xx นำหน้าเลขทะเบียนเอกสารที่โอนมา ดังตัวอย่างในภาพ

ค้นหาเอกสารตามเงื่อนไข

เริ่มเลขทะเบียน: [] ถึงเลขทะเบียน: []

หรือ เลขทะเบียน: 54/9303, 54/9304, 54/9305, [], [], [], []

รายละเอียด เลขที่เอกสาร: []

เอกสารลงวันที่ ลงรับ/สร้างวันที่

เมื่อค้นหาเอกสารได้แล้ว ดำเนินการเอกสารตามปกติ

ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
54/9305	กคจ.(บห)305/2554	20/12/2554	15:49	ขอส่งคืนคำปรึกษาพยาบาลของคุณสุเทพา จำนวนเงิน 500.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคจ.
54/9304	กคจ.(ดง)304/2554	20/12/2554	14:40	ขอส่งคืนคำปรึกษาพยาบาลของคุณธีระพัฒน์โคกนาคกรณจำนวนเงิน1,454.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคส.
54/9303	กคจ.(ดง)303/2554	20/12/2554	14:38	ขอส่งคืนคำปรึกษาพยาบาลของคุณพีระา จำนวนเงิน 4,200.- จาก กคจ. กองตรวจจ่าย ถึง กคค.

รายละเอียด	บันทึกงาน	ส่ง	แก้ไข	ปิดงาน	ตรวจสอบ	สิ้นสุดการตรวจสอบ	ยกเลิกเอกสาร	ลบเอกสาร	จัดเก็บ	อื่นที่	
<p>รายละเอียดเอกสาร</p> <p>เลขทะเบียน: 54/9305</p> <p>เลขที่เอกสาร: กตจ.(บห)305/2554</p> <p>ลงวันที่: 20/12/2554</p> <p>อ้างถึง: -</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย: -</p> <p>จาก: กตจ. กองตรวจจ่าย ถึง: กตจ.</p> <p>เรื่อง: ขอส่งคืนคำปรึกษาพยาบาลของคุณสุเทพา จำนวนเงิน 500.-</p> <p>รายละเอียด: -</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการ</p> <p>ผู้ลงนาม: -</p> <p>ที่เก็บเอกสาร: -</p> <p>เอกสารหมดอายุวันที่: -</p> <p>หมายเหตุ: -</p> <p>ส่งมาจาก: กตจ. กองตรวจจ่าย ดำเนินการเสร็จวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 4 รายการ</p> <p>ข้อความที่ส่งมาด้วย: -</p>											
<p>ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน</p> <p>วันเวลาเริ่ม: 20/12/2554 15:49:32</p> <p>ชั้นความเร่ง: ปกติ</p> <p>ชั้นความลับ: ปกติ</p> <p>หมวดเอกสาร: หนังสือทั่วไป</p>											
<p>สถานะ: เสร็จแล้ว</p> <p>การลงนาม: ปกติ</p> <p>วิธีรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ</p>											
<p style="text-align: right;"> <input type="button" value="พิมพ์ใบบันทึกข้อความ"/> <input type="button" value="โอนสร้างเอกสารภายในองค์กร"/> <input type="button" value="โอนสร้างเอกสารส่งออกนอกองค์กร"/> </p>											
A	วันที่	เวลา	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง						
	E	20/12/2554	15:49	กตจ. กองตรวจจ่าย	เอกสารต้นฉบับ						
	E	D 03/12/2554	17:18	ผู้ตรวจสอบระบบงานสารบรรณ : กตจ. กองตรวจจ่าย	-	-					
	E	D 03/12/2554	17:19	ผู้ตรวจสอบระบบงานสารบรรณ : กตจ. กองตรวจจ่าย	-	-					
	E	D 03/12/2554	17:19	ผู้ตรวจสอบระบบงานสารบรรณ : กตจ. กองตรวจจ่าย	-	-					