



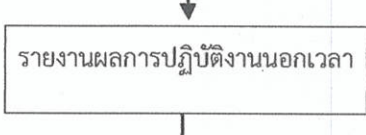
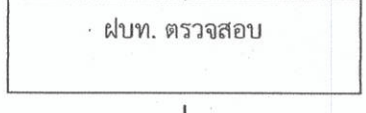
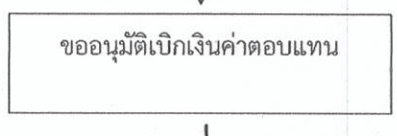
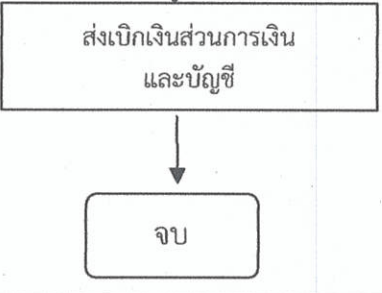
“คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี”

ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

โดยฝ่ายบริหารทั่วไป

ศูนย์ประเมินผล

ผังกระบวนการ (Work Flow) / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กระบวนการ : การขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.		๑. การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา กำหนดวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน ๑.๒ เสนอผู้อำนวยการส่วนลงนามถึง ผอ.ศปผ. ๑.๓ ส่งฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเสนอ ผอ. ศปผ.	ส่วนต่างๆ/ ผบท.	๒ ชั่วโมง	หนังสือขอความเห็นชอบ
๒		๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ผบท.	๑ ชั่วโมง	หนังสือขอความเห็นชอบ
๓		๓. รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลา ๓.๑เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหนังสือรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเสนอส่วนเพื่อเสนอ ผอ.ศปผ. ๓.๒ ส่งฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเสนอ ผอ. ศปผ.	ส่วนต่างๆ/ ผบท.	๒ ชั่วโมง	หนังสือรายงานผลการปฏิบัติ
๔		๔. ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องการรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ผบท.	๑ ชั่วโมง	หนังสือรายงานผลการปฏิบัติ
๕		๕. ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน ๕.๑ ใบขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕.๒ ใบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕.๓ ใบเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงานนอกเวลา ๕.๔ หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลา ๕.๕ หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕.๖ ส่งฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเสนอ ผอ.ศปผ.	ผบท.	๑ ชั่วโมง	เอกสารทั้งหมดที่เป็นตัวจริง
๖		๖. ขออนุมัติเบิกเงินส่งส่วนการเงินและบัญชี - ฝ่ายบริหารทั่วไปออกเลขหนังสือส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี	ผบท.	๑ ชั่วโมง	เอกสารทั้งหมดที่เป็นตัวจริง

การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด กค. ๐๔๐๙.๖/ ๔๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

คือ เงินซึ่งจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้เป็นครั้งคราว และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง

การเบิกเงินค่าตอบแทนให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

วันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	อัตรา / ชั่วโมง	วันละไม่เกิน / วัน
วันทำการปกติ	๕๐ บาท	๔ ชั่วโมง
วันหยุด / วันนักขัตฤกษ์	๖๐ บาท	๗ ชั่วโมง

ขั้นตอนและเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑. ทำหนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติการเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยแนบเอกสารประกอบการขอเบิกดังนี้
 - ๓.๑ หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๓.๒ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องลงลายมือชื่อผู้ควบคุมงานรับรองด้วยทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๓ หลักฐานการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๓.๔ หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ขั้นตอนในการดำเนินการฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับเรื่องขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- เสนอผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผลลงนามอนุมัติปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ส่งส่วนการเงินและบัญชี

ตัวอย่าง : กรณีการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ประเมินผล ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช ภายใน ๑๘๖.๗๓๘๑

ที่ กษ ๑๓๐๒.๐๕/ ๗๖๘

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและใช้สถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

ด้วย ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช ศูนย์ประเมินผล ปฏิบัติงานเร่งด่วนในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล รวมทั้งจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญในแผนแม่บทย่อยการพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ปี ๒๕๖๕ จึงใคร่ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันธรรมดา เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. รวม ๓ วัน โดยใช้สถานที่ชั้น ๗ อาคารนวัตกรรม เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
๑.	นายสุรศักดิ์ อินอุดม	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ควบคุมและปฏิบัติงาน
๒.	นายอนุวัฒน์ ผิวอ่อน	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน
๓.	นายชูชาติ นภาดล	เศรษฐกร	ปฏิบัติงาน
๔.	นายสรายุทธ บุญช่วย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ใคร่ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านการเกษตร รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๕๑๕๐๐๕๐๐๐๕๐๐๐๐๑ แหล่งของเงิน ๖๕๑๑๕๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๕๖๕๐๐๖๕๐๐๐๐๐ จำนวน ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ นายสุรศักดิ์ อินอุดม ตำแหน่งเศรษฐกรชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกเงินครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอนุวัฒน์ ผิวอ่อน)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช

อนุมัติ

(นายชอุพล สายะสินธุ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช ศูนย์ประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๐๖๑๔ ภายใน ๑๘๖

ที่ กษ ๑๓๐๒.๐๕/๕๗/๗

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

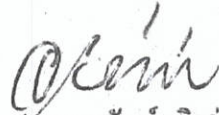
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

ตามที่อนุมัติให้ นายสุรศักดิ์ อินอุดม ตำแหน่งเศรษฐกรชำนาญการพิเศษ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเร่งด่วนในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล รวมทั้งจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลโครงการ สำคัญในแผนแม่บทย่อยการพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ให้สำเร็จตามกำหนดเวลา ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ในวันทำการ รวม ๓ วัน นั้น

ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวม ๓ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ในวันทำการ โดยปฏิบัติงานเร่งด่วนในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล รวมทั้งจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล โครงการสำคัญในแผนแม่บทย่อยการพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ในช่วงวัน เวลา ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอนุวัฒน์ นิวอ่อน)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช

ทราบ



(นางพนิตา เตีพิง)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ส่วนราชการ ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช ศูนย์ประเมินผล

การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเอกสารรายงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญในแผนแม่บท
ย่อยการพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

แผนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑. บันทึกข้อมูลจากการสำรวจโครงการสำคัญในแผนแม่บทย่อยการพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ลงในระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายฯ	จำนวน ๗ เรื่อง
๒. ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล	
๓. จัดทำสรุปรายงานติดตามโครงการสำคัญในแผนแม่บทย่อยการพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ปี ๒๕๖๕	
๔. วางแผน/ออกแบบสำรวจข้อมูลเพิ่มเติมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ประเมินผล ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช ภายใน ๑๘๖,๗๓๘๑

ที่ กษ ๑๓๐๒.๐๑/ ๗๕๖๒

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕


เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่ได้โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมินผล ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อปฏิบัติงานเร่งด่วนในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล รวมทั้งจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญในแผนแม่บทย่อยการพัฒนาาระบบนิเวศการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ให้สำเร็จตามกำหนดเวลา ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ในวันทำการ รวม ๓ วัน ในวงเงิน ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ส่วนการเงินและบัญชีดำเนินการจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว ให้แก่ นายสุรศักดิ์ อินอุดม จากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านการเกษตร รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๕๑๕๐๐๕๐๐๕๐๐๐๐๑๑ แหล่งของเงิน ๖๕๑๑๕๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๕๖๕๐๐๖๕๐๐๐๐๐๐ ตามคำสั่ง สศก. ที่ ๘๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล มีอำนาจอนุมัติแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้


(นายอนุวัฒน์ ผิวอ่อน)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านพืช

อนุมัติ


(นางพนิดา ไตฟ่วง)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนประเมินผลราชการส่วนกลาง
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รับที่ 1015
วันที่ 22 ส.ค. 65
เวลา

**หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรุงเทพฯ ประจำปีเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ส.ค.				รวมเวลาปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)	วันหยุด (ชั่วโมง)	จำนวนเงิน	รับ/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		๙	๓๐	๓๑	๓๒						
๑	นายศุภศักดิ์ อิบอุดม	๔	๓	๒		๙	๔๕๐				
๒	นายอนุวัฒน์ ศิวอ่อน	๓	๑			๒	๑๐๐				
๓	นายชูชาติ นภากาศ	๔	๓	๒		๙	๔๕๐				
๔	นายสรยุทธ บุญช่วย	๒	๓	๒		๗	๓๕๐				
รวม											
						๒๗	๑,๓๕๐				

รวมจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ขอรับรองว่าผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

นายสมเดช ส่วนราชการสามารถเพิ่มรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน