

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ประเมินผล

ส่วนราชการ : ศูนย์ประเมินผล

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนงาน	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นแผนงาน
<p>แผนงานที่ 1 การพัฒนางาน ติดตามประเมินผล</p>	<p>1. ผลงานการติดตาม ประเมินผลเป็นที่ ยอมรับ และนำไปใช้ ขับเคลื่อนการพัฒนา ภาคเกษตรของ ประเทศ</p>	<p>1. รายงานผลการ ติดตามและประเมินผล ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาภาค เกษตร 2. ผลงานถูกนำไป นำเสนอ/ตีพิมพ์/ เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ทั้งใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ</p>	<p>ร้อยละ 80 อย่างน้อยปี ละ 1 เรื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผล 2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล 3. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่/ตีพิมพ์ 4. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการติดตามประเมินผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม 5. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม 6. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์การติดตามและประเมินผล 7. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Canva สำหรับการนำเสนอผลงาน 8. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล 9. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพสำหรับงานติดตามประเมินผล 10. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบสัมภาษณ์สำหรับการติดตามประเมินผล 11. ความรู้เกี่ยวกับการวัดระดับความสำเร็จของโครงการ 12. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ 13. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายการติดตามประเมินผลโครงการ 14. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือด้านการติดตามประเมินผลกับองค์กร ภายในประเทศและต่างประเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนงานที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ เทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพสำหรับงานติดตามประเมินผล	
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นแผนงาน : การพัฒนางานติดตามประเมินผล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพสำหรับงานติดตามประเมินผล
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากร ศปผ. มีความรู้ความเข้าใจในการติดตามประเมินผล โดยใช้เทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากร ศปผ. ประยุกต์ใช้เทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพในการติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ
	ตัวชี้วัด : ร้อยละ 80
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ผลการวิเคราะห์สามารถนำไปสู่ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/นโยบาย/มาตรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>ผู้ทบทวน..... (นายสุวิทย์ ศิริโท) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและนวัตกรรมกรรมการประเมินผล</p>	<p>ผู้อนุมัติ..... (นายชัชพล สายะพันธ์) ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล</p>

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
หน่วยงาน : ศูนย์ประเมินผล								
ประเด็นแผนงาน : การพัฒนางานติดตามประเมินผล								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพสำหรับงานติดตามประเมินผล								
ตัวชี้วัด : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพสำหรับงานติดตามประเมินผล ร้อยละ 80								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 80								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผล - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ต.ค.66	- การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- เจ้าหน้าที่ของ ศปผ.			
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวม/แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผลโดยพิจารณาถึงองค์ความรู้เชิงประจักษ์และองค์ความรู้ที่ฝังในบุคคล	ต.ค. - พ.ย.66	- รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ด้านติดตามประเมินผล	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศค. ที่มีประสบการณ์/มีความเชี่ยวชาญ - วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับเทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพสำหรับงานติดตามประเมินผล	ต.ค. - พ.ย.66	- จำนวนองค์ความรู้ - ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศค. ที่มีประสบการณ์/มีความเชี่ยวชาญ - วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			

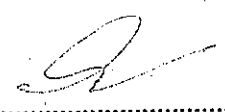
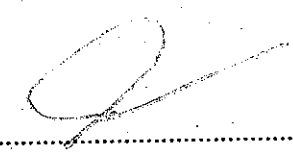
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4.	การบ่งชี้ความรู้ - ตรวจสอบข้อมูลองค์ความรู้ รวบรวม และจัดทำให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายในการ สืบสารและมีความน่าสนใจ	ต.ค. - พ.ย.66	- ไฟล์เอกสาร หรือ เอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศค. ที่มีประสบการณ์/มีความ เชี่ยวชาญ. -วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			
5.	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการเข้าถึงความรู้ ถ่ายทอดความรู้ โดยการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ	พ.ย. - ธ.ค.66	- รูปแบบ	1 รูปแบบ	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ของ ศปผ. ที่ ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล			
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิง คุณภาพสำหรับงานติดตามประเมินผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ของ ศปผ. ที่ ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้	พ.ย. - ธ.ค.66	- ช่องทาง	1 ช่องทาง	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ของ ศปผ. ที่ ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล			

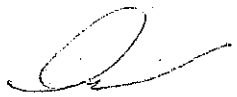

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7.	การเรียนรู้ - บุคลากร ศปผ. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	พ.ย. - ธ.ค.66	มีความรู้ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น	1 เรื่อง	- ชำรษาการ/เจ้าหน้าที่ ของ ศปผ. ที่ ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผล			
<p>ผู้ทบทวน..... (นายสุวิทย์ ศิริโท) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล</p>				<p>ผู้อนุมัติ..... (นายชัฐพล สายะพันธ์) ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล</p>				

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนงานที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Canva สำหรับการนำเสนอผลงาน	
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นแผนงาน : การพัฒนางานติดตามประเมินผล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Canva สำหรับการนำเสนอผลงาน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากร สศก. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Canva สำหรับการนำเสนอผลงาน
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากร สศก. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Canva สำหรับการนำเสนอผลงาน
	ตัวชี้วัด : ร้อยละ 80
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : สามารถจัดทำผลงานเพื่อนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ
<p>ผู้ทบทวน..... (นายสุวิทย์ ศิริโท) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล</p>	<p>ผู้อนุมัติ..... (นายชัฐพล สายะพันธ์) ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล</p>

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
หน่วยงาน : ศูนย์ประเมินผล								
ประเด็นแผนงาน : การพัฒนางานติดตามประเมินผล								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Canva สำหรับการนำเสนอผลงาน								
ตัวชี้วัด : บุคลากรของ สศก. มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้โปรแกรม Canva สำหรับการนำเสนอผลงาน								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 80								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Canva - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ต.ค.66	- การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- เจ้าหน้าที่ของ ศปผ.			
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวม/แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรม Canva โดยการพิจารณาถึงองค์ความรู้เชิงประจักษ์และองค์ความรู้ที่ฝังในบุคคล	ต.ค. - พ.ย.66	- รายชื่อบุคคลที่มีความรู้/ประสบการณ์ด้านการใช้โปรแกรม Canva	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศก. ที่มีประสบการณ์/มีความเชี่ยวชาญ - วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Canva	ต.ค. - พ.ย.66	- จำนวนองค์ความรู้ - ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศก. ที่มีประสบการณ์/มีความเชี่ยวชาญ -วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			
4.	การบ่งชี้ความรู้ - ตรวจสอบข้อมูลองค์ความรู้ รวบรวม และจัดทำให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายในการสื่อสารและมีความน่าสนใจ	ต.ค. - พ.ย.66	- ไฟล์เอกสาร หรือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศก. ที่มีประสบการณ์/มีความเชี่ยวชาญ -วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			
5.	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการเข้าถึงความรู้ ถ่ายทอดความรู้ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	พ.ย. - ธ.ค.66	- รูปแบบ	1 รูปแบบ	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ของ สศก.			
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การจัดอบรมเชิงการใช้โปรแกรม Canva สำหรับการนำเสนอผลงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ของ สศก. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้	พ.ย. - ธ.ค.66	- ช่องทาง	1 ช่องทาง	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ของ สศก.			

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7.	การเรียนรู้ - บุคลากร สศก. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	พ.ย. - ธ.ค. 66	มีความรู้ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น	1 เรื่อง	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ของ สศก.			
 ผู้ทบทวน..... (นายสุวิทย์ ศิริโท) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและนวัตกรรมผลการประเมินผล				 ผู้อนุมัติ..... (นายชัฐพล สายะพันธ์) ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล				

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนงานที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล	
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นแผนงาน : การพัฒนางานติดตามประเมินผล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากร สศก. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากร สศก. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล
	ตัวชี้วัด : ร้อยละ 80
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : บุคลากรสามารถใช้โปรแกรม Zoom ในการประชุมและติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ
<p>ผู้ทบทวน..... (นายสุวิทย์ ศิริโท) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล</p>	<p>ผู้อนุมัติ..... (นายชัฐพล สายะพันธ์) ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล</p>

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
หน่วยงาน : ศูนย์ประเมินผล								
ประเด็นแผนงาน : การพัฒนางานติดตามประเมินผล								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : ความรู้เกี่ยวกับการใช้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล								
ตัวชี้วัด : บุคลากรของ สศก. มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 80								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตาม ประเมินผล - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้	ต.ค.66	- การมีส่วนร่วม ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	- เจ้าหน้าที่ของ ศปผ.			
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวม/แสวงหาบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับเกี่ยวกับการ ใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการ ประชุมและติดตามประเมินผล โดยการพิจารณาถึงองค์ความรู้เชิง ประจักษ์และองค์ความรู้ที่ฝังในบุคคล	ต.ค. - พ.ย.66	- รายชื่อบุคคลที่มี ความรู้/ ประสบการณ์ด้าน การใช้โปรแกรม Zoom	1 ชุด	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศก. ที่มีประสบการณ์/มีความ เชี่ยวชาญ - วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล	ต.ค. - พ.ย.66	- จำนวนองค์ความรู้ - ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศก. ที่มีประสบการณ์/มีความเชี่ยวชาญ -วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			
4.	การบ่งชี้ความรู้ - ตรวจสอบข้อมูลองค์ความรู้ รวบรวม และจัดทำให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายในการสื่อสารและมีความน่าสนใจ	ต.ค. - พ.ย.66	- ไฟล์เอกสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 เรื่อง	- บุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอก สศก. ที่มีประสบการณ์/มีความเชี่ยวชาญ -วิทยากร/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ			
5.	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดรูปแบบการเข้าถึงความรู้ ถ่ายทอดความรู้ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	พ.ย. - ธ.ค.66	- รูปแบบ	1 รูปแบบ	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ของ สศก.			
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การจัดอบรมเชิงการใช้โปรแกรม เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุมและติดตามประเมินผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ของ สศก. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้	ม.ค. - ก.พ.67	- ช่องทาง	1 ช่องทาง	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ของ สศก.			

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7.	การเรียนรู้ - บุคลากร สศก. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	ม.ค. - ก.พ.67	มีความรู้ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น	1 เรื่อง	- ชำร่าชการ/เจ้าหน้าที่ ของ สศก.			
<p>ผู้ทบทวน..... (นายสุวิทย์ ศิริโท) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและนวัตกรรมกรรมการประเมินผล</p>				<p>ผู้อนุมัติ..... (นายชัฐพล สายะพันธ์) ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล</p>				