



แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเลขานุการกรม

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2563			Q2 ปี 2564			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ส่วนแผนงาน				-	10,500	5,500	8,500	1,500	11,500	3,500	3,500	80,500	10,500	1,500	1,500	138,500		
			ผล	-														
1	จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2565	4 ครั้ง	แผน	-	4,000	4,000	-	-	-	-	2,000	2,000	2,000	-	-	14,000		
			ผล															
2	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ 2565	300 เล่ม	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	50,000		
			ผล															
3	จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดฯ	11 ครั้ง	แผน	-	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	16,500		
			ผล															
4	จัดประชุมอื่นๆ (ตามที่ได้รับมอบหมาย)	4 ครั้ง	แผน	-	2,000	-	2,000	-	-	2,000	-	-	2,000	-	-	8,000		
			ผล															
5	เข้าร่วมประชุม/สัมมนาในส่วนที่เกี่ยวข้อง	4 ครั้ง	แผน	-	-	-	-	-	10,000	-	-	10,000	-	-	-	20,000		
			ผล															
6	จัดสัมมนาผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563 และแผนปฏิบัติงานปี 2564	1 เรื่อง	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			ผล															
7	ค่าล่วงเวลา	1 เรื่อง	แผน				5,000					5,000	5,000			15,000		
			ผล															
8	ค่าวัสดุสำนักงาน เรื่อง งบม. (การชี้แจงงบประมาณ)		แผน															
			ผล															
9	เข้าอบรม (หน่วยงานนอกจัด)	1 เรื่อง	แผน	-	3,000	-	-	-	-	-	-	12,000	-	-	-	15,000		
			ผล															
10	จัดประชุม ผอ.สศท.1-12	12 ครั้ง	แผน													-	เงินกันของ สศท.	
	(แผน-ผล แยกลงงชิต ต่างหาก)		ผล													-	สศท.1-12	
11	- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1 เรื่อง		←	→													
12	- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินปี พ.ศ.2563 เสนอ สำนัก	1 เรื่อง		←	→													
13	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศท.	1 เรื่อง		←	→													
14	รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน																	
	- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการจ่ายเงินปีงบประมาณ	4 ครั้ง			←	→			←	→		←	→		←	→		
	- รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.2564	4 ครั้ง			←	→			←	→		←	→		←	→		
	ผู้บริหาร สศท.	12 ครั้ง		←											→			
15	คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
	- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	1 เรื่อง		←	→													
	- จัดทำคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	1 เรื่อง								←				→				

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ สลก. ที่ได้รับจัดสรร =

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ส่วนการเจ้าหน้าที่		แผน	12,000	47,000	25,000	10,500	17,500	34,000	10,000	10,000	13,000	10,000	10,000	34,700	233,700.00		
			ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	แผนการใช้จ่ายเงิน																	
1	ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายในการประชุม		แผน	10,000	25,000	20,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	127,000		
			ผล															
2	ค่าตอบแทน อ.ก.พ. และค่าใช้จ่ายในการประชุม		แผน			3,000			3,000			3,000			3,000	12,000		
			ผล															
3	ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น		แผน					7,000								7,000		
			ผล															
4	ประชุมการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		แผน				500	500								1,000		
			ผล															
5	ประชุมสรรหา ข้าราชการ/พนักงานราชการ/คัดเลือกผู้มาดำรงตำแหน่ง		แผน	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000		
			ผล															
6	ประชุมเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ		แผน						1,000						1,700	2,700		
			ผล															
7	การเดินทางไปสอบทนาย		แผน		20,000											20,000		
			ผล															
8	ค่าล่วงเวลา		แผน						20,000						20,000	40,000		
			ผล															
	แผนการปฏิบัติงาน																	
1	ด้านการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน																	
1.1	ข้าราชการ	30 อัตรา/ปี		0														น.ส.สุคดีโอ นาคะเว /น.ส.เพ็ญศรี วัชรนวินชัย
1.2	การจัดทำแบบบันทึกของปฏิบัติราชการ	20 อัตรา/ปี		1														น.ส.สุคดีโอ นาคะเว /น.ส.เพ็ญศรี วัชรนวินชัย
1.3	พนักงานราชการ	15 อัตรา/ปี		0														น.ส.กัญญา โพธิ์เงิน /น.ส.วิรัช ศันศรี
1.4	พนักงานกองทุนฯ	2 อัตรา/ปี		0														น.ส.กัญญา โพธิ์เงิน
2	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น																	
2.1	ระดับอำนวยการ	3 อัตรา/ปี		0														น.ส.เพ็ญศรี วัชรนวินชัย
2.2	ระดับเชี่ยวชาญ	4 อัตรา/ปี		0														น.ส.อำภา พันธ์เงิน
2.3	ระดับชำนาญการพิเศษ	ขึ้นอยู่กับตำแหน่งว่าง		0														น.ส.สุคดีโอ นาคะเว
2.4	ระดับชำนาญการ	ขึ้นอยู่กับตำแหน่งว่าง		0														น.ส.อำภา พันธ์เงิน
2.5	ระดับอาวุโส	2 อัตรา/ปี		0														น.ส.เพ็ญศรี วัชรนวินชัย
2.6	ระดับชำนาญงาน	ขึ้นอยู่กับตำแหน่งว่าง		0														น.ส.เพ็ญศรี วัชรนวินชัย
3	การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ขึ้นกับผู้สมัครขอปฏิบัติ		3														น.ส.อำภา พันธ์เงิน /นายรัฐพล งามศิริ
4	การย้าย																	
4.1	ย้ายข้าราชการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.)			0														ส่วนการเจ้าหน้าที่
4.2	การย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียน			0														น.ส.เพ็ญศรี วัชรนวินชัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน /หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
5	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ																		
	5.1 ข้าราชการ	2 ครั้ง/ 1 ปี																น.ส.ทิพวัลย์ บุรณะอำนาจ	
	5.2 ลูกจ้างประจำ																		น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา
	5.3 พนักงานราชการ																		น.ส.กัญญา โพธิ์จีน /นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น
	5.4 พนักงานกองทุนฯ																		น.ส.กัญญา โพธิ์จีน
6	ด้านการจัดทำเงินเดือน																		
	6.1 เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	2 ครั้ง/ 1 ปี				1													น.ส.ทิพวัลย์ บุรณะอำนาจ
	6.2 เลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ	2 ครั้ง/ 1 ปี				1													น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา
	6.3 เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1 ครั้ง/ 1 ปี				1													นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น
	6.4 เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ	1 ครั้ง/ 1 ปี				1													นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น
7	ประชุม อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1 ครั้ง/3 เดือน				0													ส่วนการเจ้าหน้าที่
8	การลาไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ	ขึ้นอยู่กับความประสงค์				0													นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ
9	ด้านฐานข้อมูลบุคลากร																		
	9.1 ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																	น.ส.ทิพวัลย์ บุรณะอำนาจ
	9.2 ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบสวัสดิการรักษาพยาบาล)	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																	น.ส.กัญญา โพธิ์จีน
	9.3 ระบบบ้านหนึ่ง บ้านญาติ /บ้านหนึ่งคำประกัน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																	น.ส.วิรตี คินศรี
	9.4 ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																	น.ส.ทิพวัลย์ บุรณะอำนาจ /นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น
	9.5 ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 5)	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																	นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น
	9.6 ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (ระบบการลา/ระบบสแกนนิ้วมือ)	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																	น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา
	9.7 บันทึกข้อมูล ก.พ.7	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																	นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ
10	บ้านหนึ่ง บ้านญาติ บ้านหนึ่งคทพอด ของ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง				3													น.ส.วิรตี คินศรี /น.ส.กัญญา โพธิ์จีน
11	ด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	2 ครั้ง				1													น.ส.อำพา ทันใจชน /น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา
12	การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น ของ สศค.	1 ครั้ง																	น.ส.ทิพวัลย์ /นายรัฐวุฒิ /นายเอกรัฐ
13	คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1 ครั้ง																	น.ส.สุศศิณี นาคะเวช
14	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																	ส่วนการเจ้าหน้าที่
15	การจัดทำคำสั่ง ยืมตัว/มอบหมายให้ปฏิบัติราชการ					2													นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ
16	การรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ขึ้นอยู่กับความประสงค์																	นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น
17	การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ขึ้นอยู่กับความประสงค์				32													ส่วนการเจ้าหน้าที่
18	การขอมีบัตรเชี้ออกสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ขึ้นอยู่กับความประสงค์				3													ส่วนการเจ้าหน้าที่
19	การขอหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน	ขึ้นอยู่กับความประสงค์				4													ส่วนการเจ้าหน้าที่
20	กิจกรรมวันสถาปนา	1 ครั้ง																	ส่วนการเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ส่วนการเงินและบัญชี

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิต/โครงการ : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร

กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร

ที่	ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / งาน / โครงการ	ปริมาณ/ หน่วยนับ	Q1 ปี 2565			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			งบประมาณ รวม (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65			
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ																	
	ส่วนการเงินและบัญชี																
	แผนเงินฯ																
1	ค่าล่วงเวลา	แผน										10,000.00	10,000.00	10,000.00			
	แผนปฏิบัติงานฯ																
	งานประจำ																
	งานการเงิน																งานการเงิน
1	วางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในระบบ GFMS	6,370 ฎีกา	แผน	600	460	510	320	320	390	710	620	550	590	600	700		
2	ดำเนินการตรวจสอบใบสำคัญ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	7,250 เรื่อง	แผน	300	600	600	600	600	600	600	600	600	600	650	900		
3	รับ-จ่ายเงิน และนำส่งคืนคลัง	9,010 เรื่อง	แผน	600	1,040	680	580	580	1,050	620	730	980	650	700	800		
	งานบัญชี																งานบัญชี
4	จัดทำบัญชีส่วนราชการ	12,000 รายการ	แผน	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		
5	รายงานฐานะการเงินของสำนักงานฯ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กระทรวงการคลังกำหนด	312 รายงาน	แผน	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26		
6	จัดทำและตรวจสอบรายการทางบัญชีในระบบ GFMS	72,000 รายการ	แผน	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000		
	งานงบประมาณ																งานงบประมาณ
7	ควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณ ของ สศก.	10,310 เรื่อง	แผน	450	950	850	1,050	1,150	1,050	900	1,010	950	650	650	650		
8	การโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดลงงบประมาณ อำนาจหัวหน้าส่วนราชการและขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ และจัดทำในระบบ GFMS	35 ครั้ง	แผน	4	5	4	2	3	4	4	5	4					
9	รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS	58 ครั้ง	แผน	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
10	จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็น ของ สศก.	1 เรื่อง	แผน			1	1										
11	จัดทำประมาณการรายจ่ายได้แผ่นดิน ของ สศก.	1 เรื่อง	แผน				1										
	ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สศก. ภายใต้การดำเนินการของฝ่ายการเงิน																
	ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะของ กทม.	แผน				24,000.00									24,000		
	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์)	แผน	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	6,600,000		

แผนและผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี 2565

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณ/หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			รวม งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ฝ่ายพัสดุ			แผน	1,075,290.00	1,086,280.00	1,133,282.00	1,088,780.00	1,140,780.00	1,205,056.00	1,085,780.00	1,085,780.00	1,203,056.00	1,140,780.00	1,103,780.00	908,856.00	13,257,500		
			ผล	807,799.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	807,799		
กลุ่มงานซื้อจัดจ้าง																		
1	วางแผนการซื้อสิ่งของปริมาณประจำปี	1 ครั้ง	แผน															
			ผล	-														
2	จัดทำแผนการซื้อจัดจ้างประจำปี	2 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
3	จ้างประชาสัมพันธ์โครงการสร้างความรู้ คู่ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ	1 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
4	จ้างพิมพ์วารสารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
5	จัดซื้อกระดาษเอกสาร	3 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
6	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์และเครื่องโหวต	4 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
7	จัดซื้อกระดาษชำระ	2 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
8	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	2 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
9	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 7 เครื่อง	1 เรื่อง	แผน	30,000.00	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000			
	พัสดุ/สารบรรณ/แผนงาน/लग/ส่วนหน้า สป.ภษ.สกง)		ผล	14,370.60											14,371			
10	เช่าเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 14 เครื่อง	1 เรื่อง	แผน	41,740.00	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	500,880			
	ปริ้นเตอร์สี A4=6 เครื่อง ปริ้นเตอร์สี A3=3 เครื่อง, ปริ้นเตอร์ขาวดำ 5 เครื่อง)		ผล	41,740.00											41,740			
11	เช่าบริการด้านคอมพิวเตอร์ให้บริการข้อมูลข่าวสารในลักษณะสัญญาแม่ข่าย	1 เรื่อง	แผน															
	จำนวน 4 หมายเลข		ผล	-														
12	ค่าจ้างหน้าบริการ สก.	70 เรื่อง	แผน	750,000.00	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	9,000,000			
			ผล	713,071.75														
13	ค่าจ้างหน้าบริการ สก. (เพิ่มเติม)	30 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
14	รายงานผลการดำเนินงานเลขที่ประจำปีของ สก.	12 ครั้ง	แผน	1.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
			ผล	1.00														
15	ตอบข้อหารือหน่วยงานภายใน และตอบข้อชี้แจงหน่วยงานภายนอก	4 ครั้ง	แผน			1					1			1	4			
			ผล	-														
16	ลงทะเบียนส่งหนังสือภายใน	4,000 เรื่อง	แผน	400.00	300	300	200	300	350	350	300	250	400	450	4000			
			ผล	264.00														
17	ลงทะเบียนรับเอกสาร	1,500 เรื่อง	แผน	170.00	120	120	150	100	125	120	100	100	110	135	1500			
			ผล	119.00														
18	รับหนังสือโต้ตอบหน่วยงานภายใน และภายนอก		แผน															
			ผล	1.00														
กลุ่มงานพื้นที่ สาขาทหาร และอาคารสถานที่																		
1	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย (11 คน) อาคารวิทยุทัศน์ อาคาร AEOC และอาคารนวัตกรรม	1 เรื่อง	แผน	227,200.00	227,200	227,200	227,200	227,200	227,200	227,200	227,200	227,200	227,200	227,200	2,499,200			
			ผล	-											0			
2	จ้างบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำอาคารนวัตกรรม	1 เรื่อง	แผน												0			
			ผล	-											0			
3	จ้างกำจัดและป้องกันปลวก มด แผลงลามและหนู อาคารวิทยุทัศน์ อาคาร AEOC และอาคารนวัตกรรม	2 เรื่อง	แผน												0			
			ผล	12,661.66											12,662			
4	จ้างบำรุงรักษาลิฟต์อาคารวิทยุทัศน์	1 เรื่อง	แผน												0			
			ผล	6,420.00											6,420			
5	จ้างบำรุงรักษาลิฟต์อาคารนวัตกรรมและอาคารออด	1 เรื่อง	แผน												0			
			ผล	-											0			
6	จ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	1 เรื่อง	แผน												0			
			ผล	-											0			

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณ/ หน่วยนับ	แบบ	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			รวม งบประมาณ	ผู้รับ จัดซื้อ	หมายเหตุ
				ร.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	ออกหนังสือรับทราบการทวงงาน	8 ครั้ง	แผน			2			2			2			2	8		
5	รายงานผลการปฏิบัติงาน	12 ครั้ง	แผน	2.00														
			ผล	1.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
6	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	12 ครั้ง	แผน	1.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
			ผล	1.00														
7	รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำเดือน	12 ครั้ง	แผน	1.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
			ผล	1.00														
8	รายงานผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน	12 ครั้ง	แผน	1.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
			ผล	1.00														
9	บันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ และตรวจรับ ในระบบ GFMS	1500 ครั้ง	แผน ผล															
			ผล	441.00														
10	สร้าง เมทริกซ์ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลสถิติจ่าย	36	แผน	3.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
			เรื่อง	5.00														
11	ดำเนินการค้นหาเว็บไซต์ใหม่เพื่อเอมพี	2 ครั้ง	แผน						1						1	2		
			ผล	-														
12	สร้าง เมทริกซ์ และอินสตรัมทรีในระบบ GFMS	2000 ครั้ง	แผน ผล															
			ผล	36.00														
13	จัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง		แผน															
			ผล	1.00														
14	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (10 ฝ่ายของเขตและผู้บริหาร)																	
	14.1 ผู้บริหาร (สกร/รกร/อบก/ผชช.)	12 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
	14.2 ส่วนทรัพยากรบุคคล	0 เรื่อง	แผน															
			ผล	-														
	14.3 ส่วนแผนงาน	1 เรื่อง	แผน										30,000			30,000		
			ผล	-												0		
	14.4 ส่วนการเงินและบัญชี	2 เรื่อง	แผน													0		
			ผล	-												0		
	14.5 ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	1 เรื่อง	แผน													0		
			ผล	-												0		
	13.6 ส่วนนิติกร วินัย และส่งเสริมสังคมธรรม	0 เรื่อง	แผน													0		
			ผล	-												0		
	14.7 ส่วนการเงินเจ้าหน้าที่	1 เรื่อง	แผน													0		
			ผล	-												0		
	14.8 ส่วนประชาสัมพันธ์	8 เรื่อง	แผน			10,000				64,000		55,000	10,000	5,000		144,000		
			ผล	-												0		
	14.9 ส่วนห้องสมุด	14 เรื่อง	แผน													0		
			ผล	-												0		
	14.10 ฝ่ายสารบรรณ	12 เรื่อง	แผน	1,500.00	1,500	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,500		
			ผล	-												0		
	14.11 ฝ่ายพัสดุ	5 เรื่อง	แผน		1,000	726				20,000					20,000	61,726		
			ผล	-												0		
15	หนังสือพิมพ์ผู้บริหาร	12 เรื่อง	แผน													0		
			ผล	-												0		
16	จัดซื้อไม้ดื่ม	1 เรื่อง	แผน	9,000.00	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	108,000		
			ผล	4,650.00												4,650		
17	ซื้อวารสารสำหรับห้องสมุด	1 เรื่อง	แผน	2,040.00												2,040		
			ผล	-												0		
18	ซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับห้องสมุด	1 เรื่อง	แผน	970.00												970		
			ผล	-												0		
19	จัดซื้อหนังสือ, ไลบรารีวัสดุ (300 ชื่อเรื่อง)		แผน													0		
			ผล	-												0		
20	จัดทำ Line @ สำหรับส่วนประชาสัมพันธ์	1 เรื่อง	แผน			5,053.00			5,053.00			5,053.00			5,053.00	20,212		
			ผล	-												0		
21	จัดทำ New Clipping Online ผ่าน internet	1 เรื่อง	แผน	12,840.00	12,840	12,840	12,840	12,840	12,840	12,840	12,840	12,840	12,840	12,840	12,840	154,080		
			ผล	-												0		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณ/ หน่วยนับ	แบบ	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			รวม งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ร.ค.	ท.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
22	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ	12 ครั้ง	ผ่าน												0			
			ผล	-											0			
23	ค่าฝึกอบรม		ผ่าน												0			
			ผล	-											0			
24	ค่าส่งกระดาษถ่ายเอกสาร	12 ครั้ง	ผ่าน									15,000	15,000	15,000	45,000			
			ผล	-											0			

ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม

แผนปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่ายรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิต/โครงการ : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร

หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม

ที่	ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / งาน / โครงการ		ปริมาณ/ หน่วยนับ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65			
	ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	แผน	บาท	35,000	15,000	40,000	20,000	20,000	20,000	10,000	10,000	55,000	10,000	20,000	45,000	300,000		
	กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา คดี และการสืบสวนสอบสวน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1	งานนิติกรรมสัญญา			-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	20,000		
	1.1 การตรวจและยกร่างกฎหมาย	แผน	1 เรื่อง															
	1.2 การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย	แผน	200 เรื่อง	25	15	15	15	15	15	25	15	15	15	15	15			
	1.3 การยกร่างสัญญาและการบริหารสัญญา	แผน	200 ฉบับ	25	15	15	15	15	15	25	15	15	15	15	15			
	1.4 การตรวจร่างสัญญาและการบริหารสัญญาตาม	แผน	60 เรื่อง	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	1.5 การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย	แผน	4 ครั้ง		-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	20,000		
	1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนและการ	แผน	1 ครั้ง															
2	งานคดี และการสืบสวนสอบสวน			25,000	-	20,000	-	-	-	-	-	45,000	-	-	-	90,000		
	2.1 การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีไต่สวนปกครอง คดีใน	แผน	2 คดี	-	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	40,000		
	2.2 การเตรียมรับข้อพิพาท	แผน	1 เรื่อง															
	2.3 การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง	แผน	1 เรื่อง	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	20,000		
	2.4 การดำเนินมาตรการปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการ	แผน	1 เรื่อง	15,000								15,000				30,000		
	2.5 การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือ	แผน	2 สำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม และ ศปท.สศก.	แผน	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3	งานคดี																	
	3.1 การร้องทุกข์และการดำเนินการทางวินัย	แผน	2 เรื่อง															
	3.2 การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง	แผน	1 เรื่อง															
4	งานเสริมสร้างคุณธรรม และ ศปท. สศก.			-	-	10,000	-	-	10,000	-	-	10,000	-	-	10,000	40,000		
	4.1 การส่งเสริมวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม (แต่งตั้งคณะกร	แผน	1 เรื่อง	-	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	20,000		
	4.2 แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	แผน	2 ครั้ง															
	4.3 องค์กรคุณธรรม	แผน	2 ครั้ง															
	4.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	แผน	1 เรื่อง						10,000						10,000	20,000		
	4.5 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานเศรษฐกิจ	แผน	1 ครั้ง															
5	งานให้ความรู้ความเข้าใจ			-	-	10,000	10,000	10,000	-	10,000	10,000	-	10,000	10,000	-	70,000		
	5.1 ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แก่	แผน	12 ครั้ง			10,000		10,000			10,000			10,000		40,000		
	5.2 การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้	แผน	3 ครั้ง				10,000			10,000			10,000			30,000		
6	งานสืบสวน สอบสวน กรณีต่าง ๆ	แผน	เรื่อง	10,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000	-	30,000		
7	งานสอบสวนความรับผิดทางละเมิด	แผน	เรื่อง	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	30,000		
8	งานสอบสวนวินัยข้าราชการ	แผน	เรื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	งานคดีต่าง ๆ	แผน	คดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	อื่น ๆ เช่น ประชุม	แผน	เรื่อง/ครั้ง	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000	20,000		