



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 12429
วันที่ 3 ธ.ค. 2563
เวลา 16:30 น.

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/ ๗๒๑ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีเลขานุการกรม เป็นประธาน นั้น

ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จันทพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

สำนักงานเลขานุการกรม

เรียน เลขานุการกรม

ได้มีการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว

ลงนามแล้ว

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จันทพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

สำนักงานเลขานุการกรม

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖
กษ-๗๖๖๖

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

และประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในสำนักงานเลขานุการกรม

ในหัวข้อ “การจัดทำตัวชี้วัดสำนักงานเลขานุการกรม”

วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางสาวฐิติภา เด่นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นายพรหมทอง อวยตระกูล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๕. นางสาวรญา ไทพานิชย์	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๖. นางสาวสุปริญา แก้วนนท์	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๗. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๘. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จุ่นแพร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๑๐. นางสาวนุชนาถ เอี่ยมชูแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนหัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๑. นางสาวพรทิพย์ พวงรอด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวชลาลัย ปั้นสนธิ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๑๓. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๔. นางสาวชดารัตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวอรพิม สุนทรเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางนุชรัตน์ สติภัยสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวฉัตรพร ฐิติพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๖. นางสาวณิธิศพร มีนพัฒน์สันติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๗. นางสาวอำพา ทันใจชน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสุภาพร กิตตินันทะศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙. นายอิทธิพล ทองหวาน	นิติกรชำนาญการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ ยอดแฉล้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑. นายยศพงษ์ งามรัตน์ไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๒. นางสาวธัญดา พัทธเปรมชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวสุดา จงเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๔. นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๕. นายสุทธิรัตน์ สัจจระ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวทรายขวัญ เรืองสุขา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวทัชชนก อู่ดี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๐. นางรัชณี ชัชไพบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๑. นายอวิรุทธ์ สวนอนันตภูมิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๒. นางวันลา พรหมมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๓. นายปรีชา วงษ์ชมภู	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๒๔. นายพรวิษฐ์ เรื่องประดับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๕. นางสาวอภิญญา เมืองปรางค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๖. นางสาวกมลภัทร ชัยยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๗. นางสาวธัญญา ฐานวิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๘. นางสาวธนาภรณ์ ไทโยโต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๙. นางสาวลลันรัมภา นันทิเดชาพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๐. นางสาวณปภัช อยู่ทิม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๑. นางสาววรารัตน์ ศากรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๒. นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๓. นายพลร่ม เยอสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๔. นางสาวเฉลิมศรี ถิวนานนท์ชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๕. นางสาวชลันดา สิริสายทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๖. นางสาววรรณมา เต็มเปี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๗. นางสาวนันทนา จอกถาวร	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๓๘. นายประสพชัย เจริญรัตน์	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๓๙. นายณรงค์ชัย เตโชจรัสสันติ	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๔๐. นางสาวธัญธร กระจาดทอง	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๔๑. นางดวงพร ปานภาชี	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๔๒. นายไพบูลย์ สุตัญญามณี	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๔๓. นายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์	พนักงานขยายเสียงระดับ ส๒
๔๔. นายสันติ มิเกลี้ยง	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๔๕. นายสุพจน์ พิงลำภู	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๔๖. นายสมศักดิ์ กองแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๔๗. นายชนาธิป นามะสนธิ	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๔๘. นางสาวร่ำไพพรรณ บุตรปราณีเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๔๙. นางสาวอัมรา สลามเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๐. นางสาวเกศรา ผลภาษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๑. นางสาวนงศ์เยาว์ กิจโสภี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๒. นางสาวธัญพร แสงอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๓. นางสาวณภัทร เรืองถิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๔. นางสาววิดาวรรณ ทองเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๕. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๖. นางสาวนพิศฐา อ่อนละอ	นักวิชาการพัสดุ
๕๗. นายอัครเดช ศรีมรีพันธ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๕๘. นางสาวกิตติภา เทศทัพ	นิติกร
๕๙. นางสาวพวงผกา นิสังกาศ	บรรณารักษ์
๖๐. นางสาวเพ็ญศรี วัชรนาวินชัย	นักทรัพยากรบุคคล
๖๑. นางกัญญา โพธิ์จีน	นักทรัพยากรบุคคล
๖๒. นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ	นักทรัพยากรบุคคล
๖๓. นายกิตติเดช อัมพพานิก	นักทรัพยากรบุคคล
๖๔. นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖๕. นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖๖. นายธงชัย อัยหา	เจ้าพนักงานธุรการ
๖๗. นางภัสสรณ์ พุ่มไม้ชัยฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๖๘. นายวัลลภ ทองดาษ	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นางศศิญา ปานตัน) กล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนครั้งในการจัดประชุมภายใน สลก. ซึ่งกำหนดไว้เดือนละ ๑ ครั้ง และทุกครั้งที่ประชุมเฉพาะ ผอ.ส่วน / หัวหน้าฝ่าย แต่ในวันนี้จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใน สลก. โดยนางสาวภัสชา ผ่องใส วิชาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บรรยายในหัวข้อการจัดทำตัวชี้วัด สลก. เพื่อทุกคนจะได้รับทราบว่าตัวชี้วัดของ สลก. มีอะไรบ้าง และส่วน / ฝ่ายได้รับผิดชอบ เพราะตัวชี้วัดจะรวมไปถึง ผอ.ส่วน / หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ นางสาวธัญดา พัชรเปรมชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ส่วนแผนงาน โอนมาจากสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และพนักงานราชการ นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ส่วนช่วยอำนวยการ และนายรัฐวุฒิ แก้วศิริ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ส่วนการเจ้าหน้าที่

สนก. กล่าวยินดีต้อนรับ และกล่าวว่า สลก. อยู่กันแบบครอบครัว ช่วยกันปฏิบัติงาน เนื่องจากมีหลายสาขาวิชาชีพ เพราะฉะนั้นการอยู่ร่วมกันต้องมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓. การลงพื้นที่ของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งจะเดินทางไปตรวจสอบโครงการในพื้นที่ โดย สตง. จะแจ้งส่วนการเงิฯว่าจะไปตรวจสอบโครงการใด และส่วนการเงิฯ มีหน้าที่เดินทางไปกับ สตง. พร้อมทั้งจัดรถยนต์ราชการและดูแลค่าใช้จ่าย ซึ่ง ผอ.ส่วนการเงิฯ แจ้งว่า สตง. ได้ประสานมาที่ส่วนการเงิฯ ว่าค่าใช้จ่ายและรถยนต์ราชการจะดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณของ สตง. เนื่องจากไปตรวจสอบหลายกรม แต่ถ้าไปตรวจสอบเฉพาะของ สศก. อาจจะขอความอนุเคราะห์ใช้งบประมาณของ สศก. ซึ่ง ลนท. กล่าวว่า ถ้า สตง. ขอความอนุเคราะห์ก็ให้ส่วนการเงิฯ และฝ่ายพัสดุช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ สตง.

๔. วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงบประมาณจะลงพื้นที่ เพราะสำนักงบประมาณเปลี่ยนที่มดูล สศก. จึงต้องมาดูงานของ สศก. ว่าดำเนินการอะไรบ้าง จึงกำหนดไปจังหวัดชลบุรี ดังนั้น มอบหมายส่วนแผนงาน ช่างภาพส่วนประชาสัมพันธ์ และฝ่ายพัสดุ (นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด และนายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพลนิข) เดินทางไปในครั้งนี้ด้วย เพื่อจะได้ไปดูและทำความรู้จักกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ รวมถึงอธิบายงานของ สศก.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

✓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

✓ ๓.๑ ผลการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รับโอนเงิน ลทก. เพื่อจัดสรร	โอนงบประมาณเบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ / สัญญา ทั้งปี / สัญญา จ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
สลก.	๒๒,๒๓๖,๔๐๐.๐๐	-	-๓๑,๐๐๐.๐๐	๒,๖๔๐,๔๒๓.๓๓	๑๙,๖๕๒,๙๗๖.๖๗	๑๕,๒๓๐,๗๕๑.๑๙	๔,๔๒๒,๒๒๕.๔๘
ส่วนแผนงาน	-	-	-	๒๕,๓๓๕.๐๐	-	-	-
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	-	-	-	๑๖,๖๗๐.๐๐	-	-	-
ส่วนการเงินและบัญชี	-	-	-	๑๐,๐๘๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-
ส่วนการเจ้าหน้าที่	-	-	-	๔๒,๔๐๕.๐๐	-	-	-
ส่วนนิติการ วินัยฯ	-	-	-	๑๔,๓๗๐.๐๐	-	-	-
ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	-	๑๐,๑๑๐.๐๐	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	-
ส่วนพัฒนทรัพยากรบุคคล	-	-	-	๒๓๗,๕๓๘.๓๖	-	๒,๔๒๗,๔๕๑.๖๔	-
ฝ่ายพัสดุ	-	-	-	๓๕๗,๐๐๘.๕๖	-	๒,๕๒๘,๖๖๐.๓๐	-
เลขานุการกรม	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	๑๘,๐๐๐.๐๐	-
ฝ่ายสารบรรณ	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนงานห้องสมุด	-	-	-	๒,๔๕๐.๐๐	-	-	-

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รับโอนเงิน ลรก. เพื่อจัดสรร	โอนงบประมาณเบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ/สัญญา ทั้งปี / สัญญาจ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหักเห็นชอบ)
ค่าจ้างเหมาบริการ	-			๗๔๕,๘๗๑.๗๕		๔,๑๓๖,๑๕๙.๒๕	
ค่าจ้างเหมาบริการเพิ่มเติม				๕๑,๓๖๐.๐๐		๒๓๘,๗๖๐.๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	-			๑,๐๘๑,๙๐๔.๖๖		๕,๗๖๔,๐๐๐.๐๐	-
สลก.-สศท.กลาง	-			๒,๒๘๐.๐๐		๕๑,๗๒๐.๐๐	

ประธานแจ้งในที่ประชุม

๑. สลก. ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒,๙๘๒,๐๐๐ บาท แต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถูกปรับลดลง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด เพราะจะไปกระทบกับเงินเดือนของจ้างเหมาบริการ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เบิกจ่ายไปทั้งสิ้นจำนวน ๒๘,๖๔๗,๑๑๒.๒๓ บาท งบประมาณที่ได้ไม่เพียงพอ ซึ่งได้งบประมาณมาจากบริหารส่วนกลาง (ลรก.) ที่ให้มาเบิกจ่ายในโครงการสำคัญ

๒. มอบส่วนช่วยอำนวยความสะดวกตรวจสอบรายงานการมอบอำนาจประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องจาก ลนก. ได้ลงนามในเรื่องการเงินและพัสดุ ประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในรายงาน จำนวน ๓,๕๗๘,๕๗๑ บาท จึงให้กลับไปตรวจสอบแบบฟอร์มการใช้อำนาจใหม่ ซึ่งอาจไม่ถูกต้อง เพราะ ลนก. ทำงานประมาณ ก็จะทราบว่างบประมาณของ สศก. มีเท่าไร และลงนามไปเท่าไร นอกจาก ลนก. จะลงนามงานของ สลก. แล้ว ยังมีการลงนามงานแทน ลรก. ในส่วนของหน้าห้องและอื่น ๆ ที่ ลรก. มอบอำนาจในฐานะปฏิบัติราชการแทน ลรก. และยังมีงบลงทุนที่ต้องลงนามประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๔ ได้จ่ายค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑,๐๘๑,๙๐๔.๖๖ บาท ซึ่งในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๒,๒๗๐,๔๐๐.๐๐ บาท รวมกับงบประมาณที่ ลรก. ให้ ลนก. เป็นผู้อนุมัติแทน ลรก. อีกจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่เป็นงบประมาณที่อนุมัติให้กับหน้าห้องของ ลรก. จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ส่วนการเงินฯ ดูวงเงินของ สลก. ในงบลงทุนและงบดำเนินงาน และนำมาเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์ให้ ลนก. เพื่อจะได้ทราบว่าใช้งบประมาณไปแล้วกี่เปอร์เซ็นต์

๔. ผลการเบิกจ่ายเงินในงบลงทุนที่ต้องเบิกจ่ายให้ได้อีก ๒% ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายภาพรวมทั้ง สศก. และได้สั่งการให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใช้งบประมาณฝึกอบรมให้ได้ ๕๐% ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่ง ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ก็ได้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว

๕. ถ้ามีงบประมาณ นอกแผนต้องรายงาน ลนก. เพราะเป็นผู้ดูแลงบประมาณ และจะได้ทราบว่ามีงบประมาณเพียงพอหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

✓ ๓.๒ งบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายพัสดุ รายงานที่ประชุมว่า สถานะงบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑) ซื่อระบบโทรศัพท์ IP Phone วงเงินงบประมาณจำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้เสนอขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการชี้แจง ลรก. (นายพลเชษฐ์ ตราโช) ครั้งที่ ๑

๒) ซื่อครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมทางไกล วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๔,๒๖๓,๑๐๐ บาท ได้เสนอขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการชี้แจง รรท. (นายพลเชษฐ์ ตราโช) ครั้งที่ ๑

๓) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒๑ เครื่อง วงเงินงบประมาณจำนวน ๗๕๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการ TOR

๔) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง วงเงินงบประมาณจำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท ได้ลงนามใบสั่งซื้อเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕) ระบบความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศและฐานข้อมูล (Cyber Security) วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๘,๗๖๖,๓๐๐ บาท ได้รายงานคณะกรรมการ TOR เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ

๖) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตร (โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ) วงเงิน งบประมาณจำนวน ๔๑,๕๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการ TOR

๗) ปรับปรุงห้องประชุมชูประกอบ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ วงเงินงบประมาณจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการ TOR จำนวน ๑ ครั้ง แล้วเสร็จประมาณ ๙๐% และได้เผยแพร่ ประกาศเชิญชวนเรียบร้อยแล้ว

๘) ปรับปรุงห้องประชุมศรีปลั่ง พร้อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ อาคารวิสัยทัศน์ วงเงิน งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รายงานคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่าง ขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

๙) ปรับปรุงห้องสำนักงาน ชั้น ๒ อาคารนวัตกรรม วงเงินงบประมาณจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้เสนอขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และชี้แจง รรท.(นายพลเชษฐ์ ตราโช) ครั้งที่ ๔

๑๐) ปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๒ อาคารวิสัยทัศน์ วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท ได้ลงนามใบสั่งจ้างเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ ลนท. ขอให้ฝ่ายพัสดุลง งบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ในแบบฟอร์มที่รายงานสถานะงบลงทุน

๑๑) ปรับปรุงห้องประชุมอุไรกุล อาคารสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมระบบ โสตทัศนูปกรณ์ วงเงินงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการ TOR เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงทุกรายการ จึงต้องคำนวณราคาใหม่

๑๒) ปรับปรุงอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๑๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติและลงนามใบสั่งซื้อ

๑๓) ปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ได้ลงนามใบสั่งจ้าง เริ่มงานเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ครบกำหนดภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๑๔) ก่อสร้างรั้วสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ วงเงินงบประมาณจำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ ลนท. ให้ฝ่ายพัสดุไปช่วยดูการตรวจรับอาคารและคูสัญญา เพราะถ้างวดสุดท้าย จะดำเนินการอะไรไม่ได้ ซึ่งฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า จะดูตั้งแต่เอกสารและในระบบ e-GP

๑๕) จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันภัยผลผลิตทางการเกษตร วงเงิน งบประมาณจำนวน ๒,๓๖๑,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการ TOR

๑๖) จ้างที่ปรึกษาเพื่อการประเมินผลแผนงานบูรณาการ พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๘๑๒,๕๐๐ บาท ได้ดำเนินการ TOR เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ และ จัดทำประกาศเชิญชวน

ประธานแจ้งในที่ประชุม

๑. IP Phone ที่ฝ่ายพัสดุรับผิดชอบจะพัฒนาให้ส่ง Fax ได้ด้วย

๒. มอบฝ่ายพัสดุตรวจสอบงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือช่วยติดฟิล์มที่บัสแสง ห้องของส่วนช่วยอำนวยความสะดวก แต่ถ้าย้ายห้องปฏิบัติงานก็ไม่ต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดสรรห้องประชุม สลก. ภายใน ฝ่ายพัสดุ เพราะมีการจัดประชุมบ่อยครั้ง

๓. มอบฝ่ายพัสดุสอบถามวงเงินในสัญญาและเหลือจ่ายกับหน่วยงานที่ลงนามในสัญญาแล้ว เช่น สศท. ๔ และ สศท. ๘

มติที่ประชุม รับทราบสถานะงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรายการไหนที่สามารถเร่งรัดได้ ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการเร่งรัด

๓.๔ ตามงานเลขานุการกรมสั่งการ

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่าได้ตามงานตามข้อสั่งการรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	ลก. สั่งการ
๑) สถานะอัตรากำลัง ของ สศก.	ส่วนการเจ้าหน้าที่	- บัญชีเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงานจะหมดอายุในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก - เปิดสอบตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเศรษฐกร ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเปลี่ยน คณะกรรมการครั้งชุด นัดประชุมครั้งแรกวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	ตำแหน่งชำนาญการ พิเศษของส่วนการเงินฯ ถ้ามีการเลื่อนหรือขยับ จะได้หากคนเข้ามาช่วย และ จะ ดำเนิน การ เมื่อไหร่ เพราะส่วน การเงินฯ มีตำแหน่งที่ จะเกษียณอายุราชการ ดังนั้น ให้เริ่มดำเนินการ ตำแหน่งชำนาญการ พิเศษ ปี ๒๕๖๓
๒) การกำหนดตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ ตำแหน่ง	ผช.ด้านกรบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ส่วนการเจ้าหน้าที่)	คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ข้อเสนอว่า ๑) โครงสร้าง อัตรากำลังของ สศก. จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อย ก่อน ๒) การยุบเลิกตำแหน่งควรใช้ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ต้องมีการทบทวนจัดทำแบบประเมินค่างานอีก ครั้ง ๓) ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิยังไม่สะท้อนให้เห็นว่า มีค่างานระดับชาติอย่างไร และ สศก. มอบหมายงาน อะไรให้ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการและเร่งด่วนอะไรบ้าง ซึ่ง ลก. ให้ สลก. ดำเนินการไปพร้อมกับเรื่องโครงสร้าง	ถ้าไม่ต้องการตำแหน่ง เศรษฐกรเป็นนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนได้หรือไม่ ผักนำเข้าวาระ ออกพ. ด้วย

ของทุกเดือน และทุกตัวชีวิตที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องมีเหตุผลชัดเจน เพราะจะถูกลดคะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ และตัวชีวิตที่มีการแก้ไขจะนำกลับไปดำเนินการให้ถูกต้อง และแจ้ง กพร. ทราบและดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวณิชนิตา สารมะโน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศศิญา ปานตัน)
เลขานุการกรม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม