



## บันทึกข้อความ

เลขที่การ	รับที่	วันที่	เวลา
	1979	30 มิ.ย. 63	15.49

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๑/ ๖๕๕๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เรียน เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม โดยมีเลขาธิการกรมเป็นประธาน และที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
รับที่..... 957
วันที่..... 4 มิ.ย. 63
เวลา..... 15.56 น.

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางอุไร ขำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๔. นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๕. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	แทน รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๖. นางสาวรยา ไทพาณิชย์	รักษาการผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๗. นายชัยทัต อุษะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์/ส่วนงานห้องสมุด	
๘. นางสาวสุปรีญา แก้วนนท์	รักษาการผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๙. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	รักษาการผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธิดา จุ่นแพร	รักษาการผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๑๑. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	
๑๒. นางสาวอรพิม สุนทรเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓. นางสาวภัทราพร พงษ์เจริญธรรม	จ้างเหมาบริการ	
๑๔. นางสาวดารัตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เลขาธิการกรมขอขอบคุณฝ่ายพัสดุ ส่วนประชาสัมพันธ์ ที่เป็นกำลังหลักในการจัดงาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานเอกสาร และทุกคนที่ร่วมกันให้การจัดงานลุล่วงไปด้วยดี

๒. การเตรียมการพิธีทางศาสนา ขอขอบคุณส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ฝ่ายพัสดุ ส่วนประชาสัมพันธ์ ที่ร่วมกันดำเนินการจนประสบความสำเร็จ และได้รับคำชื่นชมจากผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๓. มาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งสำนักงานเลขาธิการกรม ต้องเตรียมมาตรการ จัดสรรงบประมาณ ตลอดจนวิธีการต่างๆ ในการฆ่าเชื้อ การดูแลรักษาสถานที่และบุคคลากร ภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขาธิการขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียน รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไข หากในที่ประชุมจะขอแก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขาธิการภายใน ๗ วัน ทำการ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

✓ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง**

✓ **๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงาน**

เลขาธิการกรม กล่าวว่า การทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงาน ให้นำเข้าเป็นวาระประจำในการประชุม สลก. ทุกครั้ง เพราะต้องการให้ผอ.ส่วน/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ ได้เรียนรู้การทำงานตามแผน และให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงานของส่วน/ฝ่าย และควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

**ข้อคิดเห็นในที่ประชุม**

๑. ให้ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบรายงานแผนปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรายการในแผนและนอกแผนให้ชัดเจน เพิ่มเรื่องมาตรการโรคติดต่อเชื้อโคโรนา (COVID-19) และจัดสรรเครื่องตรวจวัดไข้ให้กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒

๒. ให้ส่วนแผนงาน จัดทำผลปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงาน เพื่อนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในครั้งต่อไป และการทำแผนโครงการรายเดือนให้เปรียบเทียบรายสำนัก ศูนย์ กอง

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

✓ **๓.๒ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

สลก. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒๒,๙๘๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	โอนงบประมาณเบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ / สัญญาทั้งปี / สัญญาจ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหักเห็นชอบ)
สลก.	๒๒,๙๘๒,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	๑๒,๗๒๕,๐๘๙.๖๙	๙,๕๙๖,๙๑๐.๓๑	๑๔,๐๕๗,๔๘๔.๖๑	๔,๔๖๐,๕๓๔.๓๐
ส่วนแผนงาน	-		๖๙๔,๑๒๙.๐๐		-	-
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	-		๘๗,๓๐๕.๐๐		-	-
ส่วนการเงินและบัญชี	-		๗๘,๗๒๕.๐๐		๑๔,๐๐๐.๐๐	-
ส่วนการเจ้าหน้าที่	-		๑๑๖,๐๒๐.๐๐		๓๕,๘๔๐.๐๐	-
ส่วนนิติการ วินัยฯ	-		๘๕,๐๕๐.๐๐		-	-
ส่วนประชาสัมพันธ์	-		๗๑,๘๙๕.๐๐		๖๑,๙๐๐.๐๐	-
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-		๑,๓๙๕,๓๔๑.๐๐		๒,๕๖๐,๕๒๐.๐๐	-
ฝ่ายพัสดุ	-		๓,๐๙๕,๙๓๑.๕๗		๒,๓๒๘,๕๘๗.๓๖	-
เลขาธิการกรม	-		๔,๙๒๐.๐๐			-
ฝ่ายสารบรรณ	-		๒๙,๒๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	-
ส่วนงานห้องสมุด	-		๑๐,๑๕๐.๐๐		๖,๐๐๐.๐๐	-
ค่าจ้างเหมาบริการ	-		๓,๗๑๘,๓๐๐.๔๓		๕,๕๑๒,๐๓๗.๒๕	
ค่าจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม	-		๒๑๙,๘๒๐.๐๐		๒๔๑,๑๐๐.๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	-		๓,๑๑๔,๕๙๗.๖๙		๓,๒๙๒,๕๐๐.๐๐	-

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการเบิกจ่าย และเน้นย้ำให้ผอ.ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตามแผน



### ๓.๓ งบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ได้แก่

สลก. ได้รับจัดสรรงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๖๘๙,๒๐๐ บาท

- ๑) รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๓ รายการ
  - ครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๓ รายการ (รถนั่งส่วนกลาง ๑๐ คัน, รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๖ คัน, รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ๔ คัน) จำนวน ๑๘,๗๕๙,๖๐๐ บาท
- ๒) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕๗,๒๐๐ บาท
- ๓) ระบบเสียงตามสายอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น ๒ เครื่อง จำนวน ๙๐๓,๐๐๐ บาท
- ๔) ก่อสร้างรั้วสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จ.ปทุมธานี จำนวน ๔๘๘,๗๐๐ บาท
- ๕) ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๗,๓๘๙,๕๐๐ บาท
- ๖) ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น ๒ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗) จำดัดตั้งกระจกบานเลื่อนโถงทางเดิน อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๘ ชั้น จำนวน ๔๔๓,๘๐๐ บาท
- ๘) ก่อสร้างโรงเก็บขยะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๙) ระบบกล้องวงจรปิด อาคาร สลก. ๑๐ ชั้น จำนวน ๒,๘๕๗,๔๐๐ บาท
- ๑๐) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ จำนวน ๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท

#### ข้อคิดเห็นที่ประชุม

- ๑. เลขานุการกรม มอบหมายให้ฝ่ายพัสดุปรับปรุง (Update) สถานะงบลงทุนภาพรวม สลก. ทุกเดือน จัดทำเป็นตาราง และนำเสนอเป็น PowerPoint
- ๒. เลขานุการกรม มอบหมายให้ ส่วนการเงินและบัญชีจัดทำผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม สลก. ๑ หน้ากระดาษ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๔ ตามงานเลขานุการกรมสั่งการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	ลก. สั่งการ
๑) สถานะอัตรากำลังของ สลก.	ส่วนการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรมพัฒนาชุมชน ได้ส่งรายชื่อและที่อยู่ให้มาแล้ว อยู่ระหว่างนัดคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวันรับสมัคร และสอบสัมภาษณ์</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรียกบรรจุแล้ว จะมาปฏิบัติงานวันที่ ๑ เม.ย. ๖๓</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสารบรรณ จะขอรับบัญชี จากกรมการข้าว รอกองนโยบาย และแผนพัฒนาการเกษตร และศูนย์สารสนเทศการเกษตร แจ้งรายชื่อกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ สกจ.พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงาน เป็นนักวิชาการ ส่วนประชาสัมพันธ์</li> <li>- ให้ สกจ.พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ</li> </ul>

๕.๔ การเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม และการเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์  
การระบาดแบบมีการแพร่ระบาดในประเทศเป็นวงกว้าง

จัดทำประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง การเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม และการเตรียม  
ความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การจัดทำปฏิทินการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ของแต่ละเดือน ปี ๒๕๖๓

ปี 2563	วัน/วันที่	สถานที่
มีนาคม	วันพฤหัสบดีที่ 26	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
เมษายน	วันพฤหัสบดีที่ 16	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
พฤษภาคม	วันพฤหัสบดีที่ 13	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
มิถุนายน	วันพฤหัสบดีที่ 12	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
กรกฎาคม	วันพฤหัสบดีที่ 14	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
สิงหาคม	วันพฤหัสบดีที่ 11	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
กันยายน	วันพฤหัสบดีที่ 15	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
ตุลาคม	วันพฤหัสบดีที่ 14	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
พฤศจิกายน	วันพฤหัสบดีที่ 13	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม
ธันวาคม	วันพฤหัสบดีที่ 15	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ศุภรดา สิวะชัย

(นางสาวชารัตน์ สิวะชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม