



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑ / ว ๓๔๗๔

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน / หัวหน้าฝ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ
 คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘ / ๖๒๒๒ วันที่.....๑๙.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๓

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบหากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

.....
.....
.....

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

+



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๘/๒๒๒

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีเลขานุการกรมเป็นประธาน นั้น

ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จันทพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

สำนักงานเลขานุการกรม

๑๖๖๕๐๖ / ๑๖๖๖๖๖

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางอุไร ขำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๔. นางสาวฐิติภา เต๋นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๕. นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๖. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนงานห้องสมุด	
๗. นายอิทธิพล ทองหวาน	นิติกรชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	
๘. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๙. นางสาวสุปรีญา แก้วนนท์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๑๐. นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จุ่นแพร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๑๒. นางสาวชลาลัย ปั้นสนธิ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวชารัตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	ติตราชการ
๒. นางสาวรยา ไทพาณิชย์	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๔. นางสาวเวหา มิ่งวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๕. นายสุทธิรัตน์ สัจวะ	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๖. นางสุภาพร กิตตินันทะศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๗. นางสาววราภรณ์ ศาครณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๘. นางสาวภัทราพร พงษ์เจริญธรรม	จ้างเหมาบริการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการฯ แจ้งว่า สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้เข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่า สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรถูกตัดงบประมาณหลายรายการ ทำให้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลง และสิ่งที่ควรจะทำคือรายการที่มีความจำเป็น ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการก่อน และขอให้ส่วน/ฝ่าย รับผิดชอบปฏิบัติปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกรวบรวม เพื่อตรวจสอบเงิน

๒. เรื่องผลงานเลขานุการในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขอให้ส่วนประชาสัมพันธ์รวบรวมผลงาน ในปีที่ผ่านมา ของเลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียน รายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไข หากในที่ประชุมจะขอแก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

✓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

✓ ๓.๑ ผลการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สลก. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒,๙๘๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รับโอนเงิน สลก. เพื่อจัดสรร	โอน งบประมาณ เบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ / สัญญา ทั้งปี / สัญญา จ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
สลก.	๒๒,๙๘๒,๐๐๐.๐๐	-	๕,๕๓๖,๔๒๖.๘๐	๒๑,๘๑๑,๘๘๗.๒๐	๖,๗๔๖,๕๓๙.๕๙	๖,๗๓๗,๖๒๔.๕๕	๘,๙๑๕.๐๔
ส่วนแผนงาน	-			๗๐๘,๒๘๙.๐๐			-
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	-			๑๐๒,๖๘๐.๐๐			-
ส่วนการเงินและบัญชี	-			๑๐๑,๗๓๕.๐๐			-
ส่วนการเจ้าหน้าที่	-			๑๙๖,๗๔๕.๐๐			-
ส่วนนิติการ วินัยฯ	-			๘๙,๕๐๐.๐๐			-
ส่วนประชาสัมพันธ์	-			๑๒๕,๘๓๕.๐๐		๒๕,๑๘๐.๐๐	-
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-			๑,๘๑๘,๔๘๔.๐๐		๗,๐๕๐.๐๐	-
ฝ่ายพัสดุ	-			๖,๐๕๒,๗๖๓.๓๙		๓,๒๒๐,๘๒๙.๓๐	-
เลขานุการกรม	-			๔,๙๒๐.๐๐			-
ฝ่ายสารบรรณ	-			๒๙,๖๕๐.๐๐			-
ส่วนงานห้องสมุด	-			๑๙,๒๖๐.๐๐		๕,๐๐๐	-
ค่าจ้างเหมาบริการ	-			๖,๗๖๕,๓๗๕.๗๖		๒,๓๐๑,๘๔๕.๒๕	

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รับโอนเงินลทก. เพื่อจัดสรร	โอนงบประมาณเบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ/สัญญาทั้งปี/สัญญาจ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหักเห็นชอบ)
ค่าจ้างเหมาบริการเพิ่มเติม				๓๒๖,๙๔๐.๐๐		๗๒,๑๒๐.๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	-			๕,๔๖๒,๑๒๕.๐๖		๑,๐๙๖,๖๐๐.๐๐	-
สลก.-สศท.กลาง	-			๗,๘๕.๐๐			

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่าย



๓.๒ งบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ฝ่ายพัสดุ รายงานสถานงบลลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) ระบบกล้องวงจรปิด อาคารนวัตกรรม ๑๐ ชั้น จำนวน ๒,๕๙๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๒) ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๗,๓๘๙,๕๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ครบกำหนดวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินงาน คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ ๕ งวดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ จำนวน ๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ สิ้นสุดระยะเวลาวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เหลือ ๓ งวดที่ยังไม่เบิกจ่าย และจะเบิกจ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔) ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น ๒ อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ครบกำหนดวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ - ๕ และคณะกรรมการจะตรวจรับงานในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภายในเดือนสิงหาคมจะเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ๕) ก่อสร้างระบบประปาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ บริษัทฯ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว เหลือส่งมอบงานอีก ๓ งวด จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ๖) ปรับปรุงอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะมีการแก้ไขสัญญา และจะเร่งดำเนินการ คาดว่างวดที่ ๑ - ๔ อาจจะเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนงวดที่ ๕ จะเบิกจ่ายในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ สถานงบลลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ตัวชี้วัดสำนักงานเลขานุการกรม

เลขานุการกรม กล่าวว่า ให้ส่วน/ฝ่าย ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบให้ทันเวลาที่กำหนดไว้ ส่วนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ซึ่งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก เป็นฝ่ายเลขานุการ จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการ จัดประชุมเกี่ยวกับตัวชี้วัดดังกล่าว และเรื่องการรายงานไฟฟ้า เนื่องจากค่าไฟฟ้าอาคารนวัตกรรม ถูกกว่าอาคารวิสัยทัศน์ จึงขอมอบหมายฝ่ายพัสดุตรวจสอบระบบหลอดไฟฟ้า อาคารวิสัยทัศน์

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๔.๒ แนวทางพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม

๑. การนำเสนอเทคนิคการแปลงไฟล์เสียงเป็นข้อความ โดยใช้เทคนิค IT มาใช้ โดยไม่ต้องถอดเทป เพื่อเป็นการประหยัดเวลา สะดวก และรวดเร็วในการทำงาน

๒. การนำเสนอเรื่องบาร์โค้ด โดยการให้ทำบาร์โค้ดประจำรถทุกคัน เพื่อเป็นมาตรการควบคุมรถเข้า - ออก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถตรวจสอบการใช้รถได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

อรุณรัตน์ สุวะชัย

(นางสาวอรุณรัตน์ สุวะชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม