



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๑๖๔๐

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม.....
ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๖/๒๒๑.....ลงวันที่.....๑๙.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๐๗
วันที่ 19 มี.ค. 2564
เวลา 11-21

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ภายใน ๑๑๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๖/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขานุการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ ได้จัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นหนึ่ง ในแผนพัฒนาองค์การประจำปีมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ในฐานะหน่วยงานหลักของคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาองค์การ นั้น

บัดนี้ ส่วนแผนงาน ได้สรุปข้อมูลจากคณะทำงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (IT) และจัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบฯ ของ สลก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สลก. และให้มีการแจ้งเวียนทุกส่วน/ฝ่ายทราบ

(นางสาวสุปรีญา แก้วนนท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

เห็นชอบ / 1๙ มี.ค. ๒๕๖๔ / สก. .

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การรายหมวด ซึ่งคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) มีการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นหนึ่งในแผนพัฒนาองค์การ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปีปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่า “ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น”

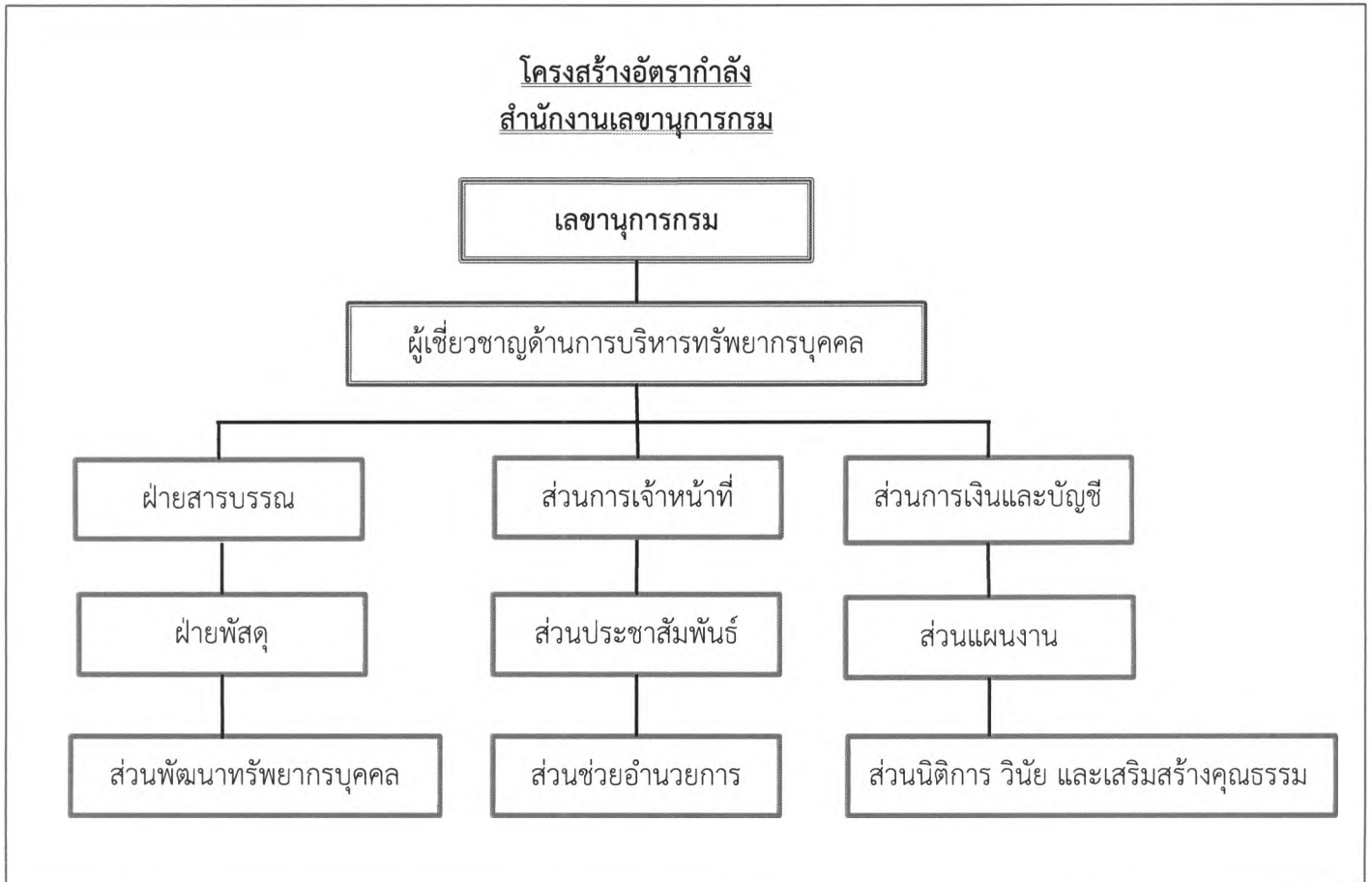
สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ในฐานะหน่วยงานหลักของคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในการผลักดันภารกิจหลักของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับกรณีที่การปฏิบัติงานของ สลก. อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ซึ่งมาตรการดังกล่าว สลก. ได้วิเคราะห์จากกิจกรรม กระบวนการตามภารกิจ จากนั้น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคม โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สลก. เป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการกรมมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มีแนวทางมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมจากการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม
๓. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อภารกิจของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเลขานุการกรม

๓.๑ โครงสร้างหน่วยงาน



๓.๒ อำนาจหน้าที่

สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

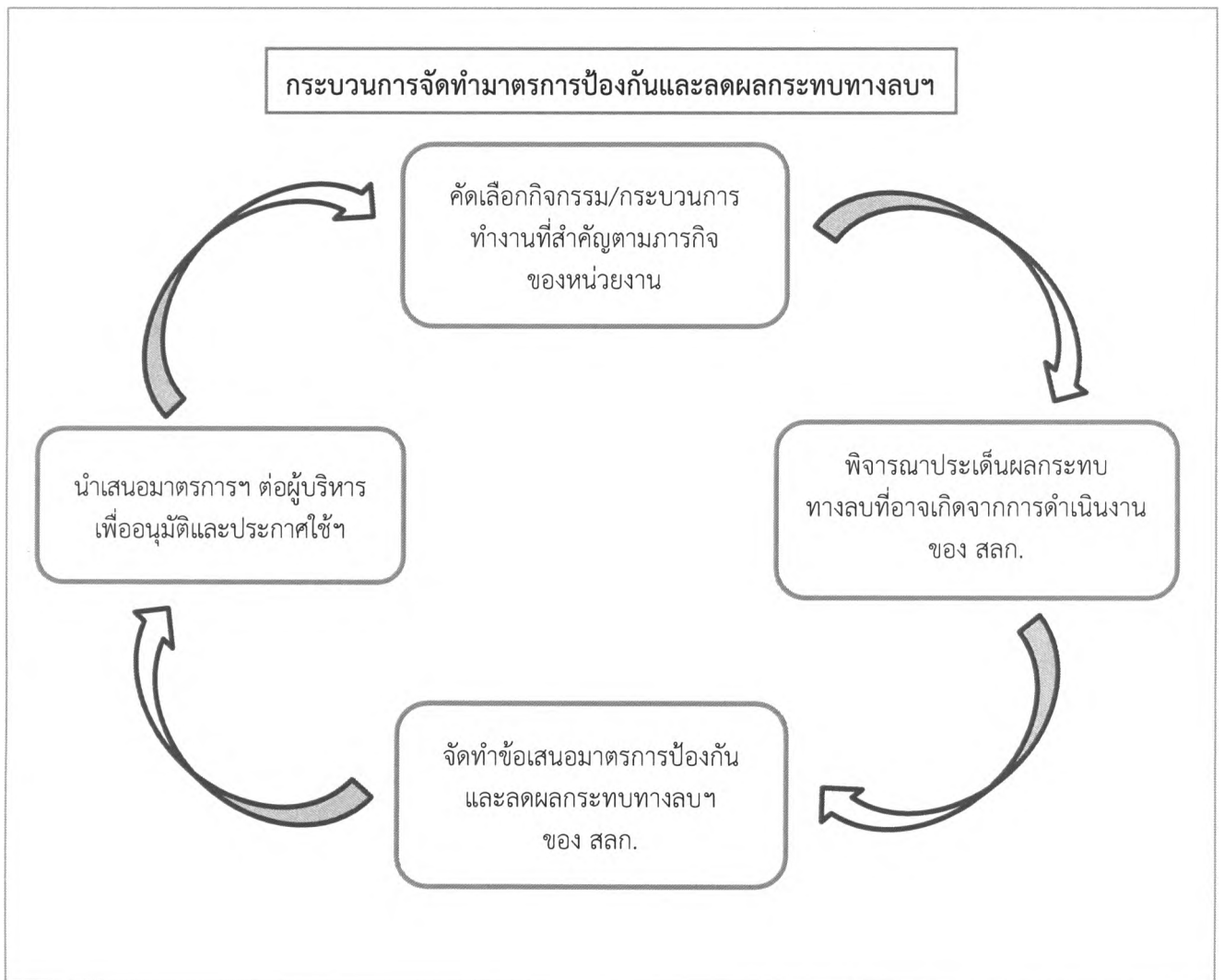
๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน
๕. บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงาน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญางานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
๘. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน
๙. ดำเนินงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คำนิยาม

ผลกระทบทางลบต่อสังคม (Social Impact Assessment: SIA) หมายถึง ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดในทางที่ไม่พึงประสงค์ของชุมชนและสังคม อันเป็นเหตุมาจากการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. ขั้นตอนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของ สลก.

๑. คัดเลือกกิจกรรม/กระบวนการทำงานที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงานที่มีอิทธิพลต่อสังคม
๒. พิจารณาประเด็นผลกระทบทางลบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของ สลก.
๓. จัดทำข้อเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบๆ ของ สลก.
๔. นำเสนอมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติและประกาศใช้โดยสื่อสารมาตรการฯ ให้บุคลากรทราบ



แผนผัง ๑ กระบวนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบๆ ของ สลก.

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ภารกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการจัดการผลกระทบ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	- ผู้ใช้บริการไม่ทราบประโยชน์ที่ได้รับ และไม่มีความรู้ในการใช้งาน	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ๒. อบรมวิธีการใช้งาน ๓. ติดตามประเมินผลจากผู้ใช้งาน	- ชำราชการและเจ้าหน้าที่ สศก. สามารถใช้งานและทราบถึงประโยชน์ของการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สลก.	- จำนวนผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ	- คณะทำงาน IT ของ สลก.