



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่..... ๕๒๑๘
วันที่..... ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕
เวลา..... ๘.๕๗ น.
๘๖

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐๒-๕๔๐-๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐.....

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๗/๕๓๓ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขานุการกรม เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์.....

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย เจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรม (สกก.) ปฏิบัติตามประกาศที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงานหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยืนยันหยุดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สพบ.) จึงขอให้ท่านรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามเอกสารที่แนบ ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

๘. พงษ์ช่อ

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖๐๗

๐๕๗๗

๒๕/๔/๖๕
(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐.....
ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๗/ว ๔๓๒ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์.....
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย ในสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย เจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรม (สสภ.) ปฏิบัติตามประกาศที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงานหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยืนยันหยุดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สพบ.) จึงขอให้ท่านรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม ตามเอกสารที่แนบ ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณมาก

อ. พงษ์รัต

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม
ส่วน/ฝ่าย.....

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย

วันที่...../...../.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วน/ฝ่าย.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำนิยาม

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้น เป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติหน้าที่ ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๗๓

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน/หน.ฝ่ายในสสท.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ สำนักงานเลขาธิการกรม.....
ที่.....ลงวันที่.....๑๐.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ

ศ. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

สำนักงานเลขาธิการกรม มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) “กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐ ทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการกรมทุกคน ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยึดติด ต่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศ. ปานตัน
(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร