



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง 5503
วันที่ 17 พ.ค. 65
เวลา 19.40 น.

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐๒ ๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐.....  
 ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๗/ ๕๑๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์  
 ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย เจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ปฏิบัติตามประกาศที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงานหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยืนยันหยุดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามผลการดำเนินการตามประกาศดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่และบุคลากรในส่วน/ฝ่าย สลก. ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีข้อเสนอแนะว่า นอกจากการกำหนดนโยบายแล้ว ควรมีกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมให้กับบุคลากรในสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรตั้งแต่แรกบรรจุ เพื่อให้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อ. พันธุ์

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กรม

ดร.บุญ  
 18 พ.ค. 65

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม  
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สุกหนุชรัตน์ วัฒธรรม

16. สัตย์สุจริต

18 พ.ค. 65

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (กรอกรายละเอียดในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคลแนบส่งมาด้วย)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... *Dr. Lim* .....

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

(.....)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ 26 / 6ม.ย. / 2565

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล พร้อมแนบส่งมาด้วย)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่พบ -

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ขอจากการกำหนดนโยบายแล้ว ตรีผู้กรกรมปลัดผู้คหีเมเดอัครรมให้ทบ  
มดระชาไมตคท. ต้าต แภบร ร ในตรนตักคตมข้อสอชอวิท

ลงชื่อ

วิธ

( น.อ. ภาสกร ๕๐๓ )

วันที่ 17 / พ.ค. / ๖5

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม  
ส่วน/ฝ่าย สารบรรณ

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

( นางไอระ ช่าง )

ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย

วันที่ 25 / พฤษภาคม / พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วน/ฝ่าย ประชาสัมพันธ์

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

—

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

—

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ 25/10/65  
(นายธวัช ฤทธิรงค์สิทธิ์)  
( นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ )  
ผู้อำนวยการส่วน/หน่วยงาน  
พ.อ.ส่วน/หน่วยงาน

วันที่ 26 / 10.4. / 65

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม  
ส่วน/ฝ่าย ส่วนแผนงาน

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ วิศกรกร  
(น.ส.วิศกรกร โสณวิมล)

ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย

วันที่ 27 / เม.ย. / 2565

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม

ส่วน/ฝ่าย การเงิน และบัญชี

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....


.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ  .....

(นางสาวฐิติภา เด่นศรีเสรีกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผอ. ส่วน/หน. ฝ่าย

ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี

วันที่ 3 / ม.ค. / 65

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วน/ฝ่าย ช่วยอำนวยการ

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ อ.กั๊วชเอก 

( หิณฑพร บัวเอี่ยม )

ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย

วันที่ 6 / พ.ค / 65



รายงานการติดตามผลการดำเนินการ

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วน/ฝ่าย พัสดุ

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม)

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

ผอ.ส่วน/ทน.ฝ่าย  
รักษากรุณตาแห่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

วันที่ 6 / พ.ค. / 65.

รายงานการติดตามผลการดำเนินการ

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วน/ฝ่าย ส่วนท.ร.เงินหน้า

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นห่วงเรื่องที่ดี ควรขอรู้เชิงป็นวัฒนธรรม ของ ก.ร.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ อ. ทัศนีย์  
(นางสาวอภิสรารธรรม ไทพาณิชย์)  
(.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ.....)

ผู้ขอ ส่วนท.ร.เงินหน้า

วันที่ ๖ / พ.ค. / ๒๕๖๕



รายงานการติดตามผลการดำเนินการ

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วน/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วน/ฝ่าย ..... ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล .....

- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย (กรอกรายละเอียด  
ในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำหรับบุคคล พร้อมแนบส่งมาด้วย)

๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... น. พงษ์อ .....

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๓ / พ.ค. / ๒๕๖๕