



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๖๔๓

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา  หนังสือ  บันทึกข้อความ

คำสั่ง  ประกาศ  ระเบียบ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม.....  
ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๒/๒๗๘.....ลงวันที่.....๑๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ

ศ.บุญ

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ 1723
วันที่ 10 ก.พ. 2565
เวลา 14:27

bmb

ส่วนราชการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗ ภายใน ๒๓๙

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๒/๒๗๕ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่เลขาธิการกรม ได้มอบหมายให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้โครงการระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะระยะที่ ๒ นั้น

บัดนี้ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อ. ทานตะวัน

(นางสาวอภิสรารธรรม ไทพาณิชย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

คำสั่ง ๑๓๐๑.๐๒/๒๗๕

  
11 ก.พ. ๖๕

1๗๒๓๐๑/๒๗๕



๒๘ ก.พ. ๖๕

(นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

**มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม  
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การรายหมวด ซึ่งคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) มีการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นหนึ่งในแผนพัฒนาองค์การ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปีปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่า “ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ การดำเนินการในแต่ละ ขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับ จากภารกิจนั้น”

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ในฐานะหน่วยงานหลักของคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) ซึ่งมีหน้าที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในการผลักดันภารกิจหลักของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อนำไปใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับกรณีที่การปฏิบัติงานของ สลก. อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ซึ่งมาตรการดังกล่าว สลก. ได้วิเคราะห์จากกิจกรรม กระบวนการตามภารกิจ จากนั้น จึงได้กำหนดมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคม โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สลก. เป็นสำคัญ

**๒. วัตถุประสงค์**

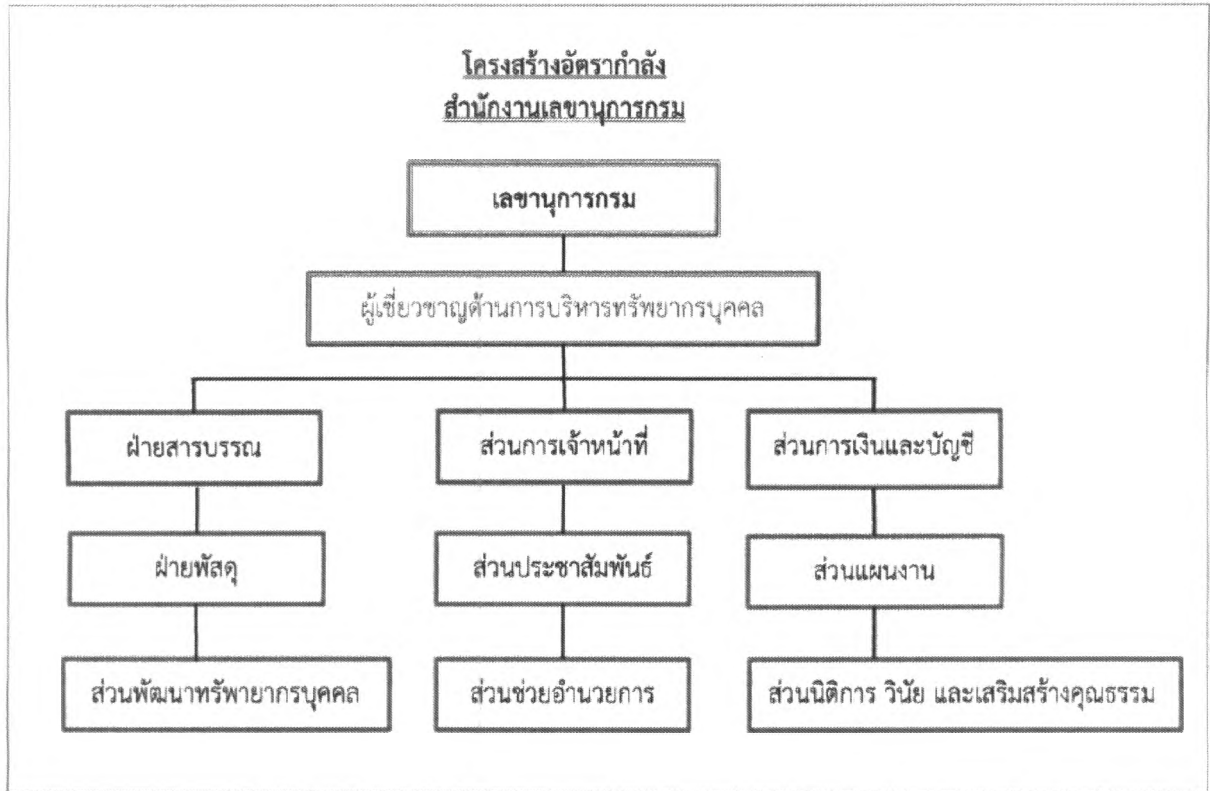
๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการกรมมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมจากการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อภารกิจของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเลขานุการกรม

๓.๑ โครงสร้างหน่วยงาน



๓.๒ อำนาจหน้าที่

สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้ง ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ของสำนักงาน
๕. บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของสำนักงาน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
๘. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน
๙. ดำเนินงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน

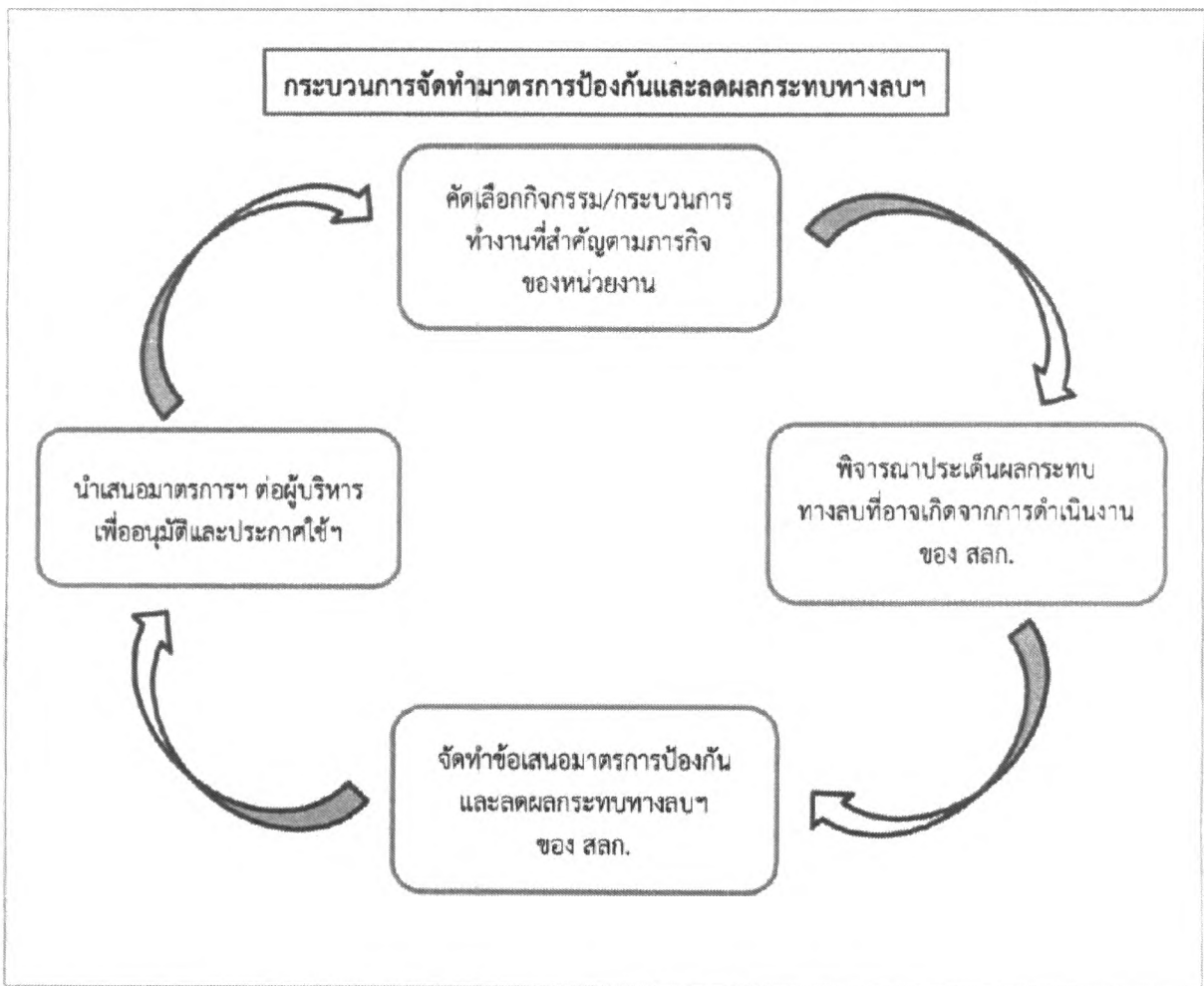
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คำนิยาม

ผลกระทบทางลบต่อสังคม (Social Impact Assessment: SIA) หมายถึง ผลกระทบที่เกิด หรือคาดว่าจะเกิดในทางที่ไม่พึงประสงค์ของชุมชนและสังคม อันเป็นเหตุมาจากการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ๕. ขั้นตอนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของ สลก.

๑. คัดเลือกกิจกรรม/กระบวนการทำงานที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงานที่มีอิทธิพลต่อสังคม
๒. พิจารณาประเด็นผลกระทบทางลบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของ สลก.
๓. จัดทำข้อเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบฯ ของ สลก.
๔. นำเสนอมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติและประกาศใช้โดยสื่อสารมาตรการฯ ให้บุคลากรทราบ



แผนผัง ๑ กระบวนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบฯ ของ สลก.

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ภารกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการจัดการผลกระทบ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรมผ่านระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะระยะที่ ๒ - ระบบตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับ - ระบบตรวจสอบคุณสมบัติตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	ผู้ใช้บริการไม่ทราบประโยชน์ที่ได้รับ และไม่มีความรู้ในการใช้งาน	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. อบรมวิธีการใช้งาน ๓. ติดตามประเมินผลจากผู้ใช้งาน	ข้าราชการ สศก. สามารถใช้งานและทราบถึงประโยชน์ของการให้บริการผ่านระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ	- จำนวนผู้ใช้บริการ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ	ส่วนการเจ้าหน้าที่

อ. ไทพณิชย

(นางสาวอภิสรารรณ ไทพณิชย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่