



## บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๗๖๗๔
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๑.๐๕-๔

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร.๐-๒๙๔๐-๗๒๑๑ ภายใน ๑๓๙

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๑๙๓ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕


เรื่อง ขอส่งร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่เลขานุการกรม ได้โปรดมีบัญชาให้ส่วนช่วยอำนวยการ จัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม พร้อมทั้งได้แจ้งเวียน ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการแสดงความคิดเห็นร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการปรับร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม ตามความคิดเห็นของ ผอ.ส่วน/ฝ่าย เรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐดา จันแพ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ

1. นศบ ๘๐๐ / เหววสีชมพู ใน สดท.
2. มสค.แอมแปร์เว็บ web สดท.

  
(นางศศิญา ปานตัน)  
เลขานุการกรม  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ของ

สำนักงานเลขานุการกรม

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ ลักษณะทั่วไป</b>	
- วิสัยทัศน์	๑
- พันธกิจ	๑
- วัฒนธรรมองค์กร	๑
- เป้าประสงค์หลัก	๒
๑.๑ โครงสร้างอัตรากำลังองค์กร	๒
๑.๒ หลักการและแนวคิด	๓
๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๕
<b>บทที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>	
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลรัฐ สังคมสิ่งแวดล้อม	๖
๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖
๒.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การ	๗
๒.๔ นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	๗
<b>บทที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>	
๓.๑ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๘
๓.๒ กระบวนการทบทวน	๘
๓.๓ นโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	๘
- แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
<b>ภาคผนวก</b>	
- องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ผ-๑
- กระบวนการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผ-๒

คำนำ  
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การดำเนินการให้ดีขึ้น วัตถุประสงค์การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการของ สลก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานของหน่วยงาน

สลก. จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ สำหรับองค์การ และบุคลากรของ สลก. พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ)



(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

กรกฎาคม ๒๕๖๔

## ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) มีภารกิจในการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของ สศก. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและ รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สศก. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหาร งบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของ สลก. และ สศก. บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัด ระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของ สศก. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้าง วินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของ สศก. ดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติ กรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของ สศก. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของ สศก. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ในฐานะเลขาธิการกรม เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สลก. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความชัดเจน มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะเป็นการเสริมสร้างความมี ศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป และได้ประกาศเจตจำนงสุจริต ภายใต้แนวคิด “จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ” รวมทั้ง แนวคิด การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีความสมดุล (BALANCE) ๔ ด้าน ได้แก่ การทำงาน ครอบครัวยุภาพ และการเงิน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติและสาธารณชนรับทราบด้วยแล้ว

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สลก. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติงาน มาตรฐานการทำงาน รวมทั้งความประพฤติที่ดีบนพื้นฐาน หลักจริยธรรมข้าราชการ โดยบุคลากรทุกระดับของ สลก. และผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติ และจะไม่ละเลย การปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สลก. ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สลก. เพื่อให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงเป็นการแสดงถึง พันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของ สลก. จึงขอให้ทุกคนยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ)



(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

กรกฎาคม ๒๕๖๔

## บทที่ ๑ ลักษณะทั่วไป

### วิสัยทัศน์

“องค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ภายในปี ๒๕๖๕”

### พันธกิจ

- (๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและแผนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- (๒) ติดตามและรายงานผล แผนงาน/โครงการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- (๓) จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลงบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- (๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- (๕) บริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดระบบงาน ฝึกอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- (๖) เสริมสร้างวินัยและพัฒนากระบวนการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### วัฒนธรรมขององค์กร “EXPERT”

- (EX) = Excellent : การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างยอดเยี่ยม  
 (P) = Planning : วางแผนงานอย่างเป็นระบบ  
 (E) = Efficiency : มีประสิทธิภาพ  
 (R) = Rule : อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย  
 (T) = Teamwork : การทำงานเป็นทีม

### เป้าประสงค์หลัก

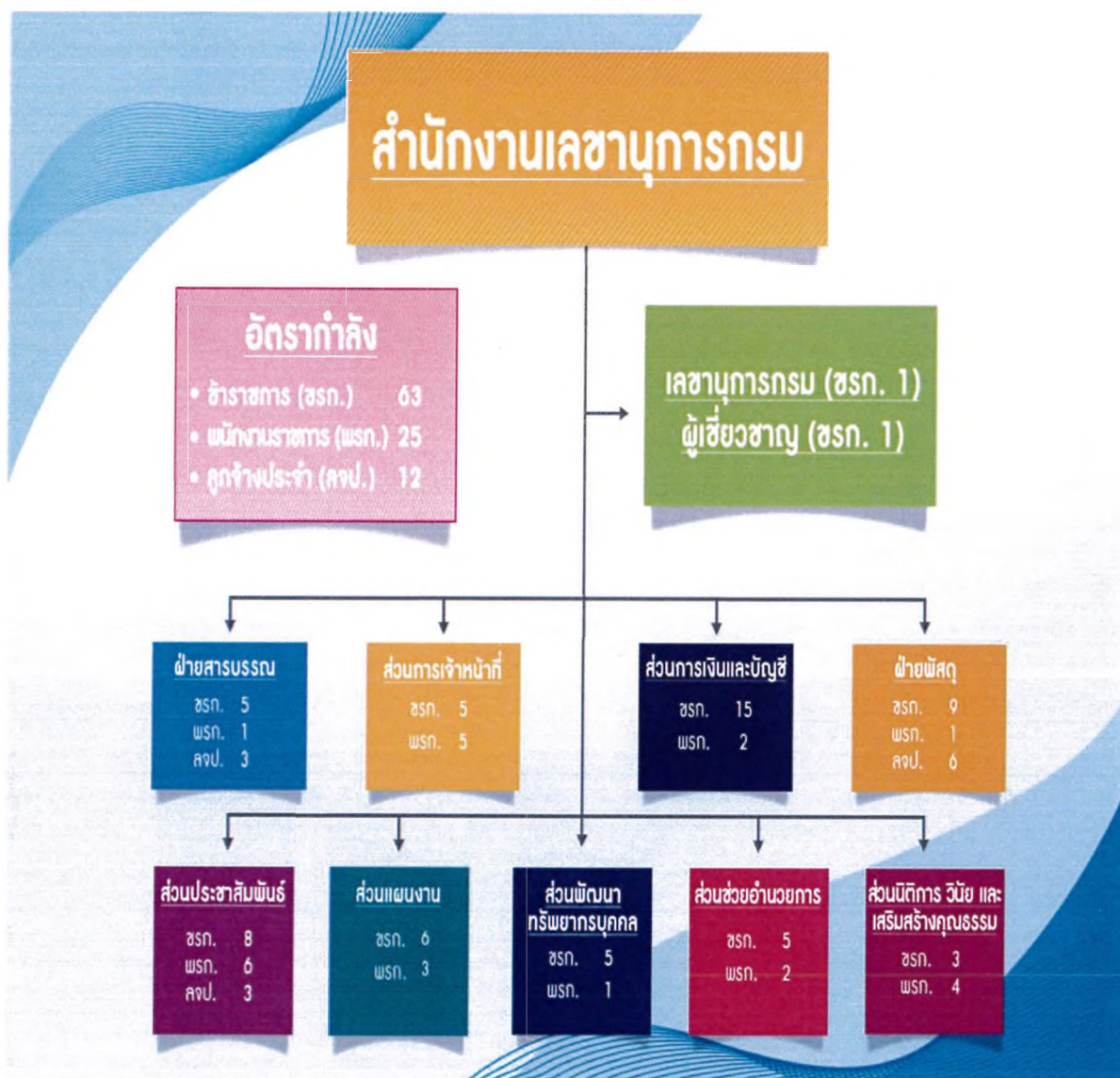
"เป็นองค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ที่มุ่งการทำงานเชิงรุก บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ มีความปลอดภัย ปฏิบัติงานในบรรยากาศการทำงานที่ดี ในขอบเขตที่สำนักงานเลขานุการกรมเห็นชอบร่วมกัน"

วัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่มีความสมดุล (BALANCE) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน



### ๑.๑ โครงสร้างอัตรากำลังองค์การ

สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๗ ส่วน ๒ ฝ่าย (ดังภาพที่ ๑) และมีการกำกับดูแลองค์การที่ดี จากหน่วยงานกลางภาครัฐต่างๆ และภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ดังภาพที่ ๒)



ภาพที่ ๑ โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการกรม

## การกำกับดูแลองค์การ



### ภาพที่ ๒ การกำกับดูแลองค์การจากหน่วยงานกลางภาครัฐ

#### ๑.๒ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สลก. เป็นการสนองตอบต่อนโยบาย สศก. ภาพรวม ดังนี้

๑) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จึงตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๒) นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ระบบราชการเป็นระบบที่ใหญ่ ประกอบด้วยบุคลากร งบประมาณและอำนาจตามตัวบทกฎหมาย ตลอดจนดุลพินิจอันกว้างขวางของเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถให้คุณให้โทษให้ความสะดวก หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำมาหากินและการดำรงชีวิต ในเวลาที่ผ่านมาระบบราชการและเจ้าหน้าที่บางส่วนกลายเป็นสาเหตุหนึ่งของความขัดแย้งในสังคมตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งยังไม่อาจใช้เป็นกลไกเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ ใช้ระบบตรวจสอบที่ไม่จำเป็นจนเป็นภาระแก่ประชาชน มีการทุจริตคอร์รัปชันสร้างความไม่เป็นธรรมและเสื่อมล้ำในสังคม ดังที่ปรากฏในผลการสำรวจหรือรายงานประจำปีของหน่วยงานต่างประเทศบางแห่งเกี่ยวกับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือและความสะดวกหรือง่ายในการทำธุรกิจในประเทศไทยมาแล้วรัฐบาลจึงมีนโยบายดังนี้



๒.๑) ปรับปรุงระบบราชการด้านองค์การหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือขาดความเป็นระเบียบ ทำให้เกิดเหลื่อมล้ำไม่เป็นไปตามกฎตามลำดับหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการ ให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตรากำลังและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒) ในระยะแรก กระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะ ได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ทั้งจะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว และระบบอุทธรณ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส มิให้เจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยงหรือประวิงเวลา

๒.๓) ยกย่องสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามายังส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลายซึ่งจะจัดตั้งตามที่ชุมชนต่างๆ ผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ

๒.๔) เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐวางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

๒.๕) ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคดีศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด

๒.๖) ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติและเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้านทั้งจะเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี

๒.๗) ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งจะวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง

๓) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การ ให้มีความสำคัญกับการนำองค์การของผู้บริหารส่วนราชการ ในการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม ดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีการดำเนินการระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ความรับผิดชอบต่อการเงิน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นใน สลก. และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของ สลก. ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงาน

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ

## บทที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อแสดงความมุ่งมั่นการบริหารราชการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การบริหารจัดการภาครัฐ โดยตระหนักถึงความต้องการความคาดหวังของ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงานเป็นดังนี้

### ๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. เศรษฐกิจ การเกษตร พ.ศ.๒๕๖๒	๑.๑ สนับสนุนการจัดทำและเสนอแผนพัฒนาการเกษตรตาม พ.ร.บ. เศรษฐกิจการเกษตรฯ ให้ภาคการเกษตรของประเทศ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ๑.๒ กำกับดูแลให้การเสนอแผนฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมทุกภาคส่วน ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
๒. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมเกษตรที่ดีมีความสุข	๒.๑ สนับสนุนการจัดทำ เสนอแนวทางมาตรการเพื่อช่วยเหลือภาคการเกษตรให้มั่นคงมั่งคั่งและยั่งยืน ๒.๒ สนับสนุนการจัดทำและรายงานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร ตามหลักวิชาการ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์
๓. ส่งเสริมและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๓.๒ โครงการส่งเสริมลดการใช้พลังงาน

### ๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งมั่นให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและโปร่งใส	๑.๑ กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติขององค์กร สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒. มุ่งมั่นให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในผลผลิตและบริการ	๒.๑ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพการให้บริการของ สลก. ๒.๒ การทบทวนรับแจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

## ๒.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์กร

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. นโยบายความโปร่งใส</p> <p>๒. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมการใช้ระบบการประเมินองค์การตามมาตรฐาน PMQA</p> <p>๔. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>๕. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.๑ กำหนดให้มีการดำเนินงานเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๒.๑ การซักซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>๓.๑ สนับสนุนกิจกรรมเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑ สนับสนุน การบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๒ กำหนดให้มีระบบถ่ายถอดค่าเป้าหมายองค์การสู่บุคคลผ่านตัวชี้วัด (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๑ จัดสัมมนาฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๕.๒ จัดประชุมชี้แจง นโยบายและทางการทำงาน แผนการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๕.๓ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและทันสมัย</p>

## ๒.๔ นโยบายการกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. มุ่งเน้นการเป็นมืออาชีพ</p> <p>๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ตามหลักความรู้ ความสามารถอย่างมีธรรมาภิบาล</p> <p>๓. มีความเป็นธรรม/ โปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ หรืออื่นๆ ที่ข้าราชการควรได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>๑.๑ กำหนดแนวทางการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับสมรรถนะองค์การและยุทธศาสตร์องค์การ</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๑.๓ วางระบบการพัฒนา ทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะสนับสนุน</p> <p>๒.๑ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและสื่อสารให้รับรู้ทั่วองค์การ</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมผู้นำหรือผู้บริหารในอนาคต</p> <p>๓.๑ กำหนดแนวปฏิบัติการประเมินผลเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๓.๒ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p>

### บทที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน เลขาธิการกรม จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑) สลก. จะสื่อสารให้บุคลากรภายใน สลก. ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) สลก. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการกรม คนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) สลก. คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการบริการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สลก. โดยข้อมูลที่ให้นำให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาทบทวนเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี

๕) สลก. จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ เลขาธิการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โทร. ๐-๒๕๗๙-๙๐๐๕

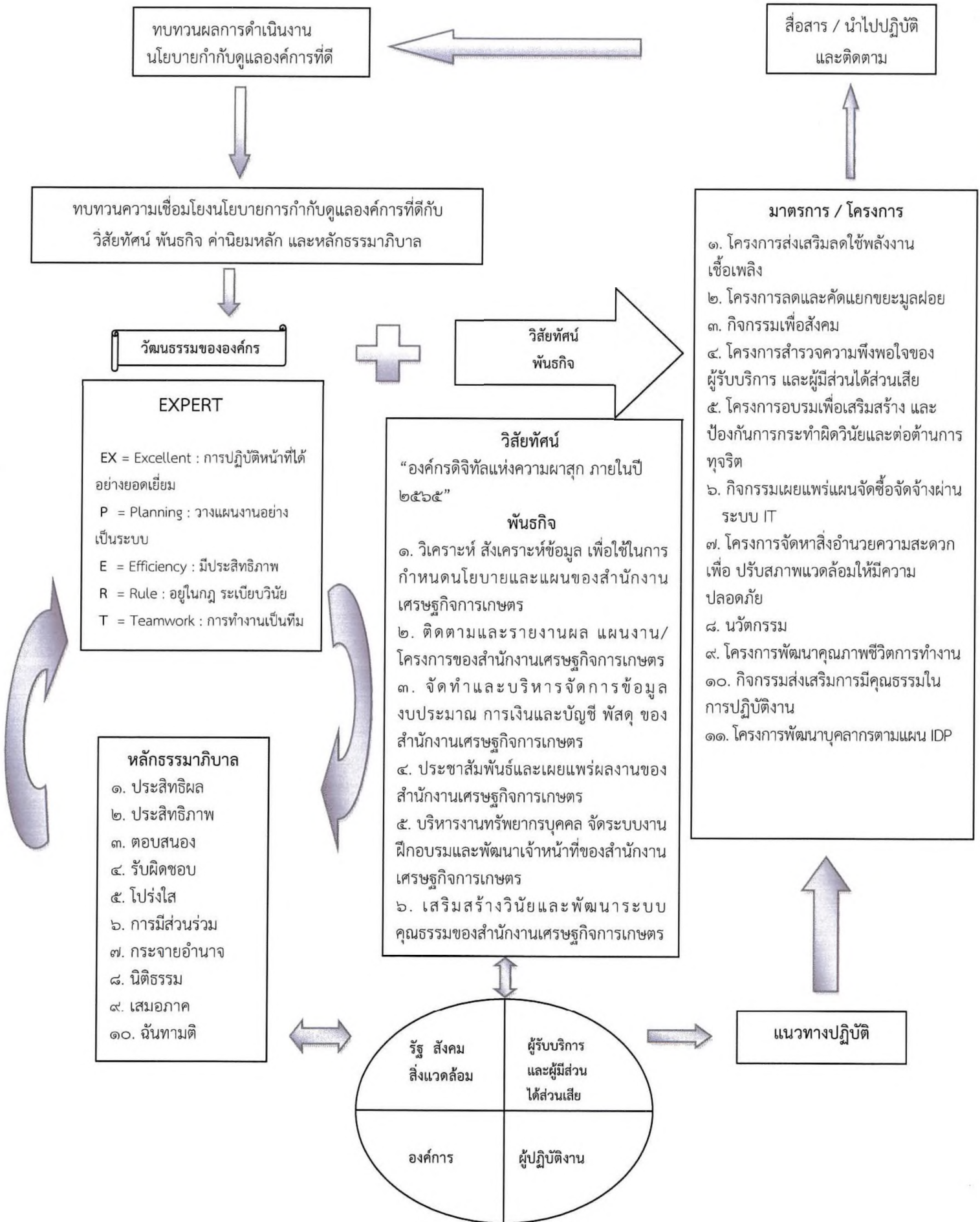
#### ๓.๒ กระบวนการทบทวน

สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนดกระบวนการทบทวนนโยบายปีที่ผ่านมาในประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรม กับ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และหลักธรรมาภิบาล ตลอดจน มีการติดตามรายงานความก้าวหน้า นำปัญหาอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดดังภาพที่ ๓

#### ๓.๓ นโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดี ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำร่างนโยบายที่ครอบคลุมนโยบาย ๔ ด้าน ตามพันธกิจองค์การ ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติ ๑๒ โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการส่งเสริมลดใช้พลังงานเชื้อเพลิง ๒) โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ๓) กิจกรรมเพื่อสังคม ๔) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้าง และป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริต ๖) กิจกรรมเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ IT ๗) กิจกรรมจัดทำแผนควบคุมภายในของ สลก. ๘) โครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อปรับสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย ๙) นวัตกรรม ๑๐) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน ๑๑) กิจกรรมส่งเสริมการมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ๑๒) โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕



ภาพที่ ๓ Flow chart การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. โครงการส่งเสริมลดใช้ พลังงานเชื้อเพลิง	ร้อยละของปริมาณน้ำมัน เชื้อเพลิงที่ลดลง	ร้อยละ ๖	๑๐	๑. กำหนดกลยุทธ์การลด การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒. ส่วน / ฝ่าย รายงานผล การดำเนินงาน ๓. ติดตาม/ประเมินผล รายงานความสำเร็จ	ลดลง ร้อยละ ๒	ลดลง ร้อยละ ๔	ลดลง ร้อยละ ๖	ลดลง ร้อยละ ๘	ลดลง ร้อยละ ๑๐				สชก.
๒. โครงการลดและคัดแยกขยะ มูลฝอย	ร้อยละของปริมาณขยะ มูลฝอยที่ลดลง	ร้อยละ ๕	๕	๑. กำหนดแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๒. ส่วน / ฝ่าย รายงานผล การดำเนินงาน ๓. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	ลดลง ร้อยละ ๐	ลดลง ร้อยละ ๒.๕	ลดลง ร้อยละ ๕	ลดลง ร้อยละ ๗.๕	ลดลง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป				สชก.
๓. กิจกรรมเพื่อสังคม	จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคม - บริจาคโลหิตและสมทบ ทุนเงินบริจาค	๑ กิจกรรม (มีทั้งหมด ๓ ครั้ง/ปี)	๑๐	๑. ประสานงานกับศูนย์ บริจาคโลหิตสภากาชาดไทย ๒. กำหนดวันบริจาคโลหิต ๓. ประชาสัมพันธ์ ๔. จัดรถให้ผู้ประสงค์ร่วม บริจาคโลหิต	๑	-	๒	-	๓				ปชส.

สำนักงานเลขาธิการกรม

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน เฉลี่ยถ่วง นณ.	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๐	๑๐	๑. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. สรุปผลการประเมิน ๓. รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐				ส่วน / ฝ่าย
๒. โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริต	จำนวนกิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างวินัย	๒ ครั้ง	๕	๑. จัดคลินิกให้คำปรึกษาเรื่องการเงิน พัสดุ และกฎหมาย ๒. สรุปและรายงานผล	๑ ครั้ง	-	๒ ครั้ง	-	๓ ครั้ง				สกก./พัสดุ./สนต.
๓. กิจกรรมเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ IT	เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง	มี	๑๐	๑. จัดทำและเห็นชอบแผนฯ ๒. เผยแพร่แผนฯ ผ่าน Web site	ไม่มีแผนฯ		มีแผนฯ		มีแผนฯ และเผยแพร่				สกก.



สำนักงานเลขาธิการกรม

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ ด้านองค์การ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. กิจกรรมจัดทำแผนควบคุมภายใน ของ สลก.	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามกิจกรรมควบคุม	ระดับ ๓	๑๐	๑. รายงานผลการควบคุม ภายใน สลก.ปีที่ผ่านมา/ ทบทวนและจัดทำแผนควบคุม ภายในประจำปี ของ สลก. ๒. เสนอเลขานุการกรมให้ ความเห็นชอบและลงนามส่ง กพร. ๓. ผู้แทน สลก. เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ ยกร่างแผนฯ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕				สผง.
๒. โครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้มีความปลอดภัย	มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้ มีความปลอดภัย	มี	๑๐	๑. จัดทำโครงการจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวก เพื่อ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ มีความความปลอดภัย ๒. ขอความเห็นชอบโครงการฯ ๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง ๔. มีการปรับปรุงสิ่ง อำนวยความสะดวกฯ	ไม่มี				มี				พัสดุ
๓. นวัตกรรม	จำนวนนวัตกรรมที่ นำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๕ นวัตกรรม	๕	๑. เสนอชื่อและรายละเอียด นวัตกรรม ๒. พิจารณานวัตกรรม ๓. ดำเนินการนำนวัตกรรมไปใช้ ๔. รายงานผล	๑	๒	๓	๔	๕				ส่วน/ฝ่าย

สำนักงานเลขาธิการกรม

แผนปฏิบัติงานโครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) รวม ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

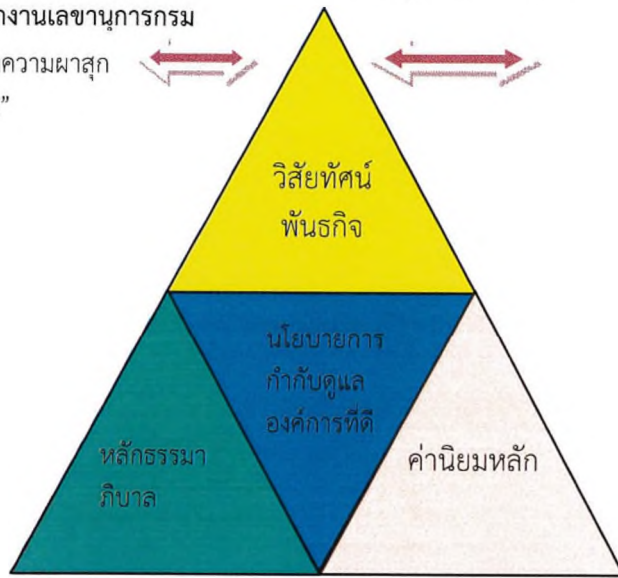
มาตรการ/โครงการ ด้านผู้ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	น้ำ หนัก	รายละเอียด/ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕					ผลงาน ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน เฉลี่ยถ่วง น.	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					เกณฑ์การให้คะแนน								
					๑	๒	๓	๔	๕				
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน - กิจกรรม ๕ ส.	มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ บุคลากรส่วนกลางอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ร้อยละ ๕๐	๑๐	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. ประชาสัมพันธ์ ๓. รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	ร้อย ละ ๓๐	ร้อย ละ ๔๐	ร้อย ละ ๕๐	ร้อย ละ ๖๐	ร้อย ละ ๗๐				สขก.
๒. กิจกรรมส่งเสริมการมีคุณธรรม ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใสของ สลก.	มีการ ดำเนิน งาน	๕	๑. กำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางที่ กำหนด	ไม่มี				มี				สนต.
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม แผน IDP	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ ๕๐	๑๐	๑. จัดทำ/เสนอแผนการ พัฒนารายบุคคล ๒. ดำเนินงานตามแผนที่ กำหนด ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน	ร้อย ละ ๔๐	ร้อย ละ ๔๕	ร้อย ละ ๕๐	ร้อย ละ ๕๕	ร้อย ละ ๖๐				สพบ.

ภาคผนวก

องค์ประกอบในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

วิสัยทัศน์ สำนักงานเลขาธิการกรม

“องค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก  
ภายในปี ๒๕๖๕”



- ประสิทธิภาพ
- ประสิทธิภาพ
- ตอบสนอง
- รับผิดชอบ
- โปร่งใส
- การมีส่วนร่วม
- กระจายอำนาจ
- นิติธรรม
- เสมอภาค
- ฉันทามติ

เชื่อมโยง

“EXPERT”

- (EX) = Excellent : การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างยอดเยี่ยม
- (P) = Planning : วางแผนงานอย่างเป็นระบบ
- (E) = Efficiency : มีประสิทธิภาพ
- (R) = Rule : อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย
- (T) = Teamwork : การทำงานเป็นทีม

พันธกิจ สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและแผนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๒. ติดตามและรายงานผล แผนงาน/โครงการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๓. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลงบประมาณการเงินและบัญชี พัสดุ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๕. บริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดระบบงานฝึกอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๖. เสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ความเชื่อมโยงระหว่างวัฒนธรรมองค์กรกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

