



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๓๖๕

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม.....

ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๘/๒๘๕.....ลงวันที่.....๑.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมขอให้ส่งส่วนช่วยอำนวยความสะดวกภายใน

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ศ. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 11867
วันที่ 1 พ.ย. 64
เวลา 13.26

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๑๓๕

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๒๕๖

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านทางระบบออนไลน์ Google Meet โดยมีเลขานุการกรม เป็นประธาน นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และหากมีข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งส่วนช่วยอำนวยการ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข และแจ้งเวียนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จันทพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ

๒๕๖๖

๕
ดร. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet
วันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติงาน ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๓. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๔. นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๕. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๖. นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธาดา จุ่นแพร	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๘. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๙. นางอุไร ขำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๐. นางนุชรัตน์ สถิตย์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวชดารัตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓. นางสาวจุชามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขาธิการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวภัสชา ผ่องใส	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ติดประชุม
-----------------------	---

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นางศศิญา ปานตัน) เลขาธิการกรม กล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. ความก้าวหน้าการขอรับเป็นเจ้าภาพกฐินพระราชทานของ สศก. จังหวัดนครสวรรค์ มอบ ผอ. ส่วนการเงินฯ ตรวจสอบว่ากรมไหนได้โอนเงินบริจาคช่วยกฐินพระราชทาน สศก. และมอบหัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สรุปว่ามีกฐินของ กษ. กฐินของกรมต่าง ๆ กฐินของปลัด กษ. ที่บริจาคช่วยกฐินพระราชทาน สศก. และได้ดำเนินการทอดกฐินไปแล้วหรือไม่ เพื่อจะได้โอนเงินบริจาคเช่นเดียวกัน โดยขอใช้เงินจากกองทุนสวัสดิการ สศก.

มอบส่วนประชาสัมพันธ์จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของ สศก. ประมาณวันที่ ๑ หรือวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM เนื่องจาก ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ได้สอบถามมาหลายช่องทาง จึงต้องสร้างความเข้าใจในครั้งเดียว โดยรายงาน กำหนดการ ข้อกำหนด การเดินทาง การปฏิบัติตนให้ทราบ และการเข้าในโบสถ์จะต้องมีการตรวจ RT-PCR พร้อมใบรับรองแพทย์

๒. การตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งมีบางสำนัก/ศูนย์/กอง ไม่มีการตรวจ ATK ทำให้รู้สึกเป็นกังวลมาก โดยเฉพาะส่วนการเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะมีผู้มาติดต่อราชการจำนวนมาก จึงได้ทำช่องรับส่งเอกสาร

พร้อมตู้อบเอกสาร และมอบฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาตู้อบเอกสาร และทำห้องรับส่งเอกสารชั้น ๔ โดยเฉพาะห้องปฏิบัติงานของส่วนการเงินฯ เพราะจะมีเจ้าหน้าที่ของสำนัก/ศูนย์/กอง มาใช้เครื่อง GFMIS จำนวนมาก และให้ส่วนการเงินฯ กำหนดเจ้าหน้าที่ที่จะมาใช้เครื่อง GFMIS จะต้องมีการตรวจ ATK มาด้วย ถ้าไม่มีผลตรวจ ATK จะไม่ให้เข้าห้องส่วนการเงินฯ เพื่อความปลอดภัย และให้ถือเป็นมาตรการของ สลก.

๓. จัดแผนฆ่าเชื้อด้วยหลอดไฟ UVC มอบส่วนประชาสัมพันธ์ฆ่าเชื้อห้องประชุมทุกวัน และให้ทุกส่วน/ฝ่าย จัดเวรฆ่าเชื้อด้วยหลอดไฟ UVC โดยให้ส่งรายชื่อที่ฝ่ายพัสดุ และห้ามรับประทานอาหารร่วมกัน เพื่อเป็นการป้องกัน และให้ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย สอบถามเจ้าหน้าที่ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ว่าการกักตัวส่งผลกระทบหรือไม่ ขอให้เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ดูแล เพราะถือว่า สลก. เป็นครอบครัวเดียวกัน และขอบคุณเจ้าหน้าที่ สลก. ทุกคนที่ร่วมกันต่อสู้ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเฉพาะพนักงานขับรถยนต์ และจ้างเหมาบริการงานช่างที่เสียสละในช่วง WFH มาดำเนินการฆ่าเชื้อทุกวัน

๔. การใช้ห้องสุขาอาคารนวัตกรรม ขอให้ช่วยกันสอดส่องดูแล เพราะจะมีชั้นที่มีคนมาใช้และชั้นที่ไม่มีคนมาใช้ มอบฝ่ายพัสดุกำกับแม่บ้าน รวมถึงเจลแอลกอฮอล์ในพื้นที่ส่วนกลางทั้งอาคาร AEOC อาคารวิทยทัศน์ อาคารนวัตกรรม และอาคารที่พักสวัสดิการ สศก. ต้องดูแลให้เรียบร้อย ซึ่ง ลนค. เสนอให้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้ออาคารที่พักสวัสดิการ สศก. เดือนละ ๑ ครั้ง

๕. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สลก. ได้รับการจัดสรรค่อนข้างน้อย แต่ขอให้ปฏิบัติงานปกติ และแผนปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม และขณะนี้ยังมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมต่าง ๆ ดังนั้น ขอให้ช่วยกันประหยัดงบประมาณ

๖. การประเมินสถานะการเงินในช่วง ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง จะมีการประเมินและติดตามอย่างใกล้ชิด ในส่วนงบประมาณที่ได้มาในปี นี้ จะใช้จ่ายลำบาก แต่ได้นำมาทดลองใช้ในงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเป็นงานติดตามประเมินผล โดยจะหารือกับส่วนแผนงานอีกครั้ง เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงิน

๗. ลนค. กล่าวชื่นชมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สลก. ทุกคน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ในสถานะที่มีความกดดันต่าง ๆ มากมาย แต่ก็มีผลการปฏิบัติงานดีมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และไม่มีผู้ขอแก้ไข และหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการกรม เลขาธิการกรม กล่าวว่า เงินนอกงบประมาณของส่วนประชาสัมพันธ์ จะต้องหารือ และพิจารณาในแผนฯ เพราะจะตัดในส่วนของเงินนอกงบประมาณออก แต่ถ้ายังกงรายการไว้ก็เพิ่มเข้าไปในแผนฯ ซึ่งจะมีรายการที่ได้หารือกับ ลธก. แต่ยังไม่มีการที่ ลธก. เห็นชอบ

งบบริหารส่วนกลาง (ลธก.) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้เคยขอความเห็นชอบสนับสนุนข้าราชการให้อบรมหลักสูตร นบต. จำนวน ๒๖ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๖๔,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากมีข้าราชการลาออก ๒ คน และไม่มีคุณสมบัติ ๑ คน ทำให้เหลือจำนวน ๒๓ คน จึงได้ขอความเห็นชอบอีกครั้ง ในหลักสูตร

นบต. นบก. นบส. และหลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๐๓,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ระหว่าง ลรก. พิจารณา

งบบริหารส่วนกลาง รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๔,๙๗๕,๑๐๐ บาท ซึ่งแบ่งเป็น ลรก. และ รรค. คนละจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กพร. กตน. หน่วยงานละจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนนิติการฯ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และส่วนที่คงเหลือเป็น MA ของ ศสส. ซึ่งไม่มีรายการของ สลก. ที่ขอใช้งบบริหารส่วนกลาง แต่งบประมาณได้ขอใช้ไปหมดแล้ว และยังไม่รวมค่าใช้จ่ายของรายการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ศสค. ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินต้องเลือกรายการที่สำคัญที่สุด และต้องขอบคุณส่วน/ฝ่าย ในความเสียสละที่มาปฏิบัติงานล่วงเวลา แต่ไม่ได้เบิกค่าล่วงเวลา

มอบฝ่ายเลขานุการ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม และหนังสือด่วนที่สุด ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ของส่วนแผนงาน ที่เสนอ ลรก. ให้ความเห็นชอบ ให้กับ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ทราบ ภายในช่วงบ่ายวันนี้ ถ้ามีความจำเป็นเพิ่มเติมในแผนฯ ในระยะเวลา ๑ เดือนที่ผ่านมา ให้แจ้ง ลรก. แต่วงเงินยังคงไว้เช่นเดิม

มอบส่วนประชาสัมพันธ์ ทำหนังสือเสนอขอใช้เงินงบบริหารส่วนกลางในรายการ วิทยุกระจายเสียงปี ๒๕๖๕ โดยผ่านส่วนแผนงาน ให้ความเห็น และแนบมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยุ ของ กษ. มาด้วย

แผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๕ ค่าจ้างเหมาบริการของส่วนการเจ้าหน้าที่ ว่าง ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากลาออก และไม่ได้ดำเนินการจ้างใหม่ จึงขอใช้เงินที่กันไว้สำหรับตำแหน่งนี้ ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ใช้เป็น ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านผ่านผลงานวิชาการของ สลก. และ ศสค.

มติที่ประชุม รับทราบผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้เงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขานุการกรม และเลขานุการกรม สั่งการเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มอบฝ่ายเลขานุการ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม
- ๒) ให้ประหยัดงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม ได้รับงบประมาณอย่างจำกัด
- ๓) ให้ใช้เงินในส่วนค่าจ้างเหมาบริการของนางสาวภัทราพร พงษ์เจริญธรรม ที่ลาออก เป็นค่าใช้จ่ายในการอ่านผลงานวิชาการของส่วนการเจ้าหน้าที่

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ค่าน้ำ ค่าไฟ อาคาร นวัตกรรม	โอน งบประมาณ เบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ/สัญญา ทั้งปี/สัญญา จ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
สลก.	๑๖,๖๓๕,๑๐๐			๔๐๓,๓๗๖,๓๘๙	๑๖,๒๓๑,๗๒๓,๖๑๑	๕,๑๑๘,๓๔๗,๕๐	๑๑,๑๑๓,๓๗๖,๑๑๑
ส่วนแผนงาน							
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก							
ส่วนการเงินฯ							
ส่วนการเจ้าหน้าที่							
ส่วนนิติการ วินัยฯ							
ส่วนประชาสัมพันธ์							
ส่วนพัฒนทรัพยากร							

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ค่าน้ำ ค่าไฟ อาคาร นวัตกรรม	โอน งบประมาณ เบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ/สัญญา ทั้งปี/สัญญา จ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
บุคคล							
ฝ่ายพัสดุ				๑๐,๓๒๗.๔๐			
เลขานุการกรม							
ฝ่ายสารบรรณ							
ส่วนงานห้องสมุด							
ค่าจ้างเหมาบริการ						๕,๑๑๔,๗๓๗.๕๐	
ค่าจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม							
ค่าสาธารณูปโภค					๓๙๓,๐๖๙.๙๙		
สกก.-สศท.กลาง							

เลขานุการกรม กล่าวว่า งบประมาณที่ สกก. ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๖,๖๗๔,๑๗๕.๐๐ บาท แต่ใช้ได้เพียงครึ่งละ ๘,๓๓๗,๐๘๗ บาท และได้วางแผนค่าจ้างเหมาบริการไปแล้ว จำนวน ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนงบประมาณที่เหลือเป็นค่าสาธารณูปโภค เดือนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวน ๖ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๓ เงินกันเหลือมปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเงินกันเหลือมปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เงินกันเหลือมปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครุภัณฑ์

๑) ซื้อระบบโทรศัพท์ IP Phone วงเงินงบประมาณจำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะครบกำหนดวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมทางไกล วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๔,๒๖๓,๑๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากผู้รับจ้างมีปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งมอบชุดอุปกรณ์ทางไกลให้กับ สศท. ได้ แต่ถ้าสถานการณ์คลี่คลาย ผู้รับจ้างจะทยอยส่งมอบงานไป สศท. ปลายเดือนนี้ และคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตร (โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ) วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๑,๕๙๐,๐๐๐ บาท ขึ้นประกาศเอกสารประกวดราคา เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีผู้ยื่นข้อเสนอราคา จำนวน ๒ ราย อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ พิจารณาผล และคาดว่าจะประชุมพิจารณาผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษา

๑) จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันภัยผลผลิตทางการเกษตร วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๓๖๑,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ คงเหลืองวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๘๔๐,๐๐๐ บาท จะครบกำหนดสัญญา ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒) จ้างที่ปรึกษาเพื่อการประเมินผลแผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๘๑๒,๕๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ คงเหลืองวดที่ ๓ และงวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๑,๕๐๐ บาท จะครบกำหนดสัญญา ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เงินกันเหลื่อมปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑) ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบ สศก. วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๖,๔๕๙,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ครบกำหนดเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๑๑ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๘ งวด คงเหลืองวดที่ ๗ งวดที่ ๘ และงวดที่ ๑๑ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เนื่องจาก มีข้อพิพาท ต้องรอคำสั่งของศาล

มติที่ประชุม รับทราบเงินกันเหลื่อมปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเงินกันเหลื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๔ ติดตามแผนปฏิบัติงานงบบุคลากรปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ฝ่ายพัสดุ รายงานที่ประชุมว่า สถานะงบบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

ครุภัณฑ์

๑) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท กนผ. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ

๒) เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ INVERTER) ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๔ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๑,๔๔๒,๔๐๐ บาท สวศ. รับผิดชอบ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลรายงานคณะกรรมการ

๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนฝังฝ้า ๔ ทิศทาง ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๕๕ เครื่อง และ ขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๘ เครื่อง พร้อมติดตั้ง วงเงินงบประมาณ ๔,๓๓๘,๘๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ

๔) ไมโครโฟนพร้อมชุดควบคุม วงเงินงบประมาณ ๑๔๕,๒๐๐ บาท สวศ. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ

๕) ไมโครโฟนพร้อมชุดควบคุม วงเงินงบประมาณ ๙๒,๕๐๐ บาท ศปผ. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ

๖) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ คัน วงเงินงบประมาณ ๒,๔๘๒,๔๐๐ บาท ศปผ. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

๗) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง วงเงินงบประมาณ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท กศป. รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

๘) ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ ประกาศเผยแพร่ร่างเอกสารประกาศประกวดราคา เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ประกอบการ วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๔ ครบกำหนดวันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๔

๙) ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ๓,๓๑๑,๙๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ คณะกรรมการกำหนด TOR เรียบร้อยแล้ว วันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๔ อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบ และนำร่างประกาศร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ฯ

๑๐) โปรแกรม SPSS วงเงินงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ อยู่ระหว่าง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

๑๑) โปรแกรม STATA วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ อยู่ระหว่าง ขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

ลก. กล่าวว่า โปรแกรม SPSS และโปรแกรม STATA ซึ่งใช้วิธีจัดหาโดย e-bidding แต่
ลก. จะเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร สศก. บ่ายวันนี้ ว่าให้บทวนวิธีจัดหาเป็นวิธีคัดเลือกแทน

๑๒) พัฒนาแพลตฟอร์มระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ศสส. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓) ระบบการรักษาความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานและฐานข้อมูล (Cyber Security)
วงเงินงบประมาณ ๔๒,๔๐๘,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๔) โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้า
เกษตร วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๕) ระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนพีชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ วงเงินงบประมาณ
๑๖,๗๗๐,๖๐๐ บาท ศกช. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๖) พัฒนาเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการทางการเกษตร
วงเงินงบประมาณ ๕,๑๘๙,๔๐๐ บาท ศกช. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑) ปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน และรั้วสำนักงาน วงเงินงบประมาณ ๕๔๑,๐๐๐ บาท
ศสท.๗ รับผิดชอบ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ ซึ่ง ลก. กล่าวว่า รายการนี้ต้องแยกออกเป็น ๒
รายการ เนื่องจากเป็นคนละรหัสงบประมาณ และในเอกสารงบประมาณขาดตก ปี ๒๕๖๕ ก็แยกเป็น ๒
รายการ โดยให้หารือกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ ลก. ให้ฝ่ายพัสดุ ประสานสำนัก/ศูนย์/กอง ที่รับผิดชอบแต่ละรายการ เพื่อให้
Update สถานะล่าสุด และนำมาปรับแก้ไข เพื่อจะได้รายงานในที่ประชุมผู้บริหาร สศก. ในบ่ายวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบติดตามแผนปฏิบัติงานงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๕ ตามงานเลขานุการกรมสั่งการ

ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ ลก. ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	ลก. สั่งการ
๑) สถานะอัตรา กำลังของ สศก.	ส่วนการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๔ ตำแหน่ง หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งแจ้งความประสงค์ให้สรรหาบุคคลโดย วิธีการเปิดสอบแข่งขัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอ ลก. เห็นชอบให้เปิดสอบแข่งขันฯ - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลื่อน กำหนดการสอบแข่งขันในวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ - ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ ว่าง ๕ ตำแหน่ง สวศ. แจ้งความ ประสงค์ให้สรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบแข่งขัน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอ เลขาธิการเห็นชอบให้ เปิดสอบแข่งขัน - ตำแหน่งว่างระดับชำนาญการพิเศษ ว่าง ๒๓ ตำแหน่ง ของ สลก. ๑ ตำแหน่ง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายหลังจากที่ อภ.กรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน บุคคลและออกประกาศให้ทราบทั่วกันแล้ว - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน บรรจุไปแล้ว ๑ ตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้ แจ้งเวียนกฎ ก.พ. ว่าด้วยการ ย้าย การโอน หรือการเลื่อนชั้น ราชการพลเรือนสามัญไป แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและ ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น การรับสมัครคัดเลือก ข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ จะ ดำเนินการได้ภายหลังจากที่

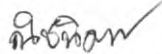
ซึ่งปัจจุบันภาพรวมเบิกจ่าย ประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างรออนุมัติแผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๕ รวมถึง
แจ้งรหัสงบประมาณให้กับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ ทราบด้วย ทั้งนี้ ผอ.ส่วนการเงินฯ แจ้งว่า ได้แจ้งเวียนรหัส
งบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๕.๖ เงินทำบุญกฐินพระราชทาน ผอ.ส่วนการเงินฯ ขอรื้อกับ ลนท. ว่านำไปเป็นเงินสดหรือซื้อ
เป็นแคชเชียร์เช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชี ซึ่ง ลนท. กล่าวว่า ไม่ขอเป็นเงินสด เนื่องจากเป็นเงินจำนวนมาก และถ้าเป็น
แคชเชียร์เช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีจะเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่ ถ้านำไปเบิกที่ธนาคารในจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่ง ลนท. จะ
เดินทางในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ประจำจุดที่โต๊ะรับบริจาค และเขียน
ใบอนุโมทนาบัตร ทั้งนี้ ขอรื้อในรายละเอียด และจัดทีมอีกครั้ง

๕.๗ งานสมาคมเศรษฐศาสตร์เกษตรฯ มอบส่วนประชาสัมพันธ์ ประสานรูปแบบในการจัดงาน และ
มอบฝ่ายพัสดุ ทำความสะอาด วางเจลแอลกอฮอล์ จุดวัดไข้ ๒ จุด ที่อาคารนวัตกรรมการ และมอบส่วนประชาสัมพันธ์
เปลี่ยนรูปบอร์ดผู้บริหารอาคารนวัตกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

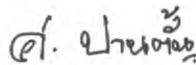
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวณิชนิตา สารมะโน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม