

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนวัตกรรม ๑ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ผู้มาประชุม

- นางสาวภัสชา ผ่องใส ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- นางสาวฐิติภา เต๋นศรีเสรีกุล ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี
- นางสาวสุศศิเฒ นาคะเวช นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
- ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จุ่นแพร ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก
- นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- นางอุไร ชำชู หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
- นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นางสาวณิชนิตา สารมะโน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขาธิการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางสุภาพร กิตตินันท์เศศิศิลป์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นางสาวถิรพร ฐิติพรขจิต นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
- นางนุชรัตน์ สติสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นางสาวณิรศพร มินพัฒนสันติ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
- นายอิทธิพล ทองหวานนิติกร นิติกรชำนาญการ
- นางสาวภารดา ศุภกุล ศุภกุลธาดาศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นางสาวชลาลัย ปั่นสนธิ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
- นางสาวทรายขวัญ เรืองสุขา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นางสาวพนิดา กลอกรระโทก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นางสาวนันทนา จอกถาวร พนักงานพิมพ์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ ZOOM Meeting

- นางศศิญา ปานตัน เลขาธิการกรม ประธาน
- นายพรหมทอง อุตระกุล ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ
- นายชัยทัต อุษะธำรงสิทธิ์ ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์
- นางสาวสุปรียญา แก้วนนท์ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
- นางสาวหทัยรัตน์ หยวิชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นางสาวชลันดา สิริสายทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นางสาวชดาร์ตน์ สุวะชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

“ไม่มี”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เข้ากลุ่มไลน์ สลก. และในอินเทอร์เน็ต และไม่มีผู้ขอแก้ไข หากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม

เลขานุการกรม ให้ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีประชุมผู้บริหาร สศก.

- ผู้แทนส่วนประชาสัมพันธ์ รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่วนการจ้างประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒,๐๐,๐๐๐ บาท จะประชุม TOR ในวันนี้ เวลา ๑๕.๐๐ น. คาดว่าจะประชุม TOR ประมาณ ๒ ครั้ง และจะเสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ส่วนการจ้างพิมพ์วารสาร ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า จะจ้าง ๓ เดือน และที่เหลือจะปรับเป็นออนไลน์ ส่วนการจัดงานสัมมนา YEAR END ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายประชาสัมพันธ์จะดำเนินการจัดสถานที่ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ลนค. ให้ฝ่ายพัสดุช่วยอำนวยความสะดวกในเรื่องที่จอดรถยนต์ และให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ดูแลเรื่องความสะดวก รวมถึงการฆ่าเชื้อโรคในห้องประชุม

- ผอ.ส่วนแผนงาน รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ที่ล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติงาน คือเรื่องการจัด Workshop แผนปฏิบัติงาน ๕ ปี ของ สศก. ซึ่ง ลนค. ให้ดำเนินการในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางออนไลน์และออฟไลน์ ส่วนเอกสารขณะนี้ รชก.(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ให้ ผชช.กัลยา สงรอด พิจารณา คาดว่าภายในสัปดาห์นี้จะเร่งเอกสารให้แล้วเสร็จ ซึ่ง ลนค. ให้ทำเป็นวาระในแต่ละเรื่อง เช่น วิทยาลัยฯ สรุปว่าแก้ไขเป็นอะไร เป็นต้น เพื่อจะได้สรุปได้รวดเร็วขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

- งบลงทุน ขณะนี้อยู่ระหว่างหารือกับฝ่ายพัสดุว่าราคาตามที่ขอมารถถูกต้องหรือไม่ ซึ่ง ลนค. ให้ส่วนแผนงานและฝ่ายพัสดุ เก็บตงงบลงทุนในภาพรวม โดยพิจารณาว่าสิ่งใดควรขอและสิ่งใดไม่ควรขอ ทั้งนี้ ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ได้รถยนต์ราชการคืน จำนวน ๓ คัน ซึ่งฝ่ายพัสดุจะจัดทำคำขอของงบประมาณเพิ่มเติม ส่วนการก่อสร้างอาคารได้ร่วมกับส่วนแผนงานพิจารณาในเรื่องราคาต่อหน่วย และแบบแปลน รวมถึงมีเรื่องการปรับปรุง ๒ งาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว สำหรับห้องประชุมจิริระพันธ์ของ กนผ. ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุง จึงได้ของบประมาณในการปรับปรุง ประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ลนค. ให้ฝ่ายพัสดุจัดซื้อเครื่องพิมพ์ป้ายไวเนล โดยขอจัดซื้อทดแทน ทั้งนี้ ให้หารือกับส่วนประชาสัมพันธ์ และอาจจะหาห้องสำหรับพิมพ์ป้ายไวเนลโดยเฉพาะ ส่วนเรื่องรถบรรทุกให้หารือกับส่วนแผนงาน และสำนักงบประมาณ

- งบบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๖๔.๘๘๔๕ ล้านบาท ส่วนงบลงทุน ในเรื่องปรับปรุงห้องประชุมพิงบุญ ประมาณ ๒๕ ล้านบาท และ สศท.๕ ,๑๐ , ๑๒ ในการสร้างอาคาร ให้ฝ่ายพัสดูลงพื้นที่เพื่อพิจารณาว่า สศท. สามารถดำเนินการได้หรือไม่

- งบรายจ่ายอื่น จะมีจำนวนมาก เนื่องจากมีโครงการสำคัญ และมีค่าใช้จ่ายของ กศป. ประมาณ ๑๐ กว่าล้านบาท เพราะประมาณการขอในสถานการณ์ปกติ

ทั้งนี้ ผอ.ส่วนแผนงาน แจ้งว่า การประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ คาดว่า จะจัดประชุมประมาณต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๕

- ผู้แทนส่วนการเจ้าหน้าที่ รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และในเรื่อง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓ ตำแหน่ง ได้คำนวณเงินค่าประจำตำแหน่งไปพร้อมแล้ว และได้รับการอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่ง ลนค. ให้ ผชช.(นางสาวภัสชา ผ่องใส) ตรวจสอบงบประมาณว่าจะ เพียงพอหรือไม่

- การสรรหาข้าราชการใหม่ จะค่อนข้างล่าช้า เช่น ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เนื่องจากต้องขอให้บัญชีจากกรมอื่น ขณะนี้อยู่อยู่ระหว่างการย้ายภายใน ซึ่งจะส่งบัญชีมาให้ สศก. ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่วนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อยู่ระหว่างเปิดสอบแข่งขัน

- ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ซึ่ง ลนค. ให้ติดตามหลักสูตรผู้นำการส่งเสริมดิจิทัลด้านธุรกิจเกษตร รุ่นที่ ๓ เนื่องจาก ลนค. สมัครเข้าร่วมอบรม ซึ่งจะเปิดอบรมในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ รวมถึงให้รายงานตามเงินงบบัณฑิต ซึ่ง ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า งบฝึกอบรม จำนวน ๑.๙ ล้านบาท โดย ศสส. ได้จัดอบรมชี้แจงการสำรวจข้อมูลการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้ว เป็นจำนวน ๑๐,๐๖๐ บาท ส่วน สลก. ได้ออนเงินไปให้ กษ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ส่วนกิจกรรมที่เหลือส่วนใหญ่จะจัดภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ลนค. ให้เร่งดำเนินการ เพราะจะสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว และกล่าวขอบคุณทุกส่วน/ฝ่าย ที่ร่วมดำเนินการในโครงการสร้างสุขที่วัดพระบาทน้ำพุ

- ผู้แทนฝ่ายพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน สำหรับงบลงทุนที่ สลก. รับผิดชอบ ๓ โครงการ คาดว่าภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จะลงนามได้ ๒ โครงการ คือโครงการของ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่วนการเจ้าหน้าที่ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จะยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะลงนามในสัญญาช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เงินก้อนเหลือปีของ สลก. ๒ รายการ คือ การจัดซื้อ IP Phone จะเบิกจ่ายภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และชุดประชุมทางไกลก็จะเร่งดำเนินการให้ทันภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากจะประชุมคณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้ายในวันนี้

- หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ซึ่ง ลนค. ให้ ดำเนินการในเรื่องการทำลายเอกสารกับส่วนการเงินฯ

- ผอ.ส่วนนิติการฯ รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนไปปฏิบัติงาน แต่ขอ Update ข้อมูล เนื่องจากวันศุกร์ที่ผ่านมา ลธก. ได้ให้ไปพบ เพื่อปรับแผนการปฏิบัติงานของส่วนนิติการฯ และ ลธก. ได้เน้น เรื่อง ITA ว่าทุกคนต้องร่วมรับผิดชอบ เนื่องจากกรณีที่ได้สอบถามเจ้าหน้าที่ สศท.๕ ในเรื่อง ITA ปรากฏว่าไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดทราบ ซึ่งจะทราบก็เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ และไม่ได้สนใจที่จะปฏิบัติงานอื่น เพราะ ปฏิบัติงานเฉพาะที่ตนเองรับผิดชอบ ขณะที่ ลธก. ต้องการคะแนน ๙๕% ของ ITA เพราะฉะนั้น ผอ.สำนัก/ศูนย์/ กอง/สศท. ต้องรับผิดชอบ และได้มอบส่วนนิติการฯ จัดคลินิกไปที่ สศท.๑-๑๒ รวมถึงฝ่ายพัสดุและส่วนการเงินฯ ไปด้วย แต่ขณะนี้ได้มอบนายอิทธิพล ทองหวาน จัดทำแผน เพราะต้องตอบ ITA ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เพราะฉะนั้นคลินิกต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เป็นนโยบายของ ลธก. ชัดเจนว่าต้อง จัดคลินิกอย่างแน่นอน ซึ่ง ลนค. ให้จัดทำเป็นโครงการ ส่วนคดีในศาล ผอ.ส่วนนิติการฯ ได้มอบนายสุทธิรัตน์ย สังวระ รับผิดชอบ

- ผอ.ส่วนการเงินฯ รายงานว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนไปปฏิบัติงาน และมีกิจกรรม เพิ่มเติม คือการจัดทำบัญชีเอกสาร เพื่อที่จะทำลายเอกสาร และได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องสินทรัพย์ให้กับ

เจ้าหน้าที่ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ ผ่านระบบ ZOOM ถือว่าประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง เพราะได้มีการซักซ้อมความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่ง ลนท. กล่าวไว้ ทำให้เห็นภาพรวมทั้ง สศท. และอาจต้องลงพื้นที่ไป สศท.๖, ๑๑, ๑๒ ทั้งนี้ ในส่วนกลางที่ยังมีปัญหา คือ กศป. ดังนั้น ให้ ผอ.ส่วนการเงินฯ ประสาน กศป. เพื่อนัดประชุมให้คำแนะนำในการจัดการสินทรัพย์ ส่วนฝ่ายพัสดุดำเนินการ ตรวจสอบสินทรัพย์ของ กศป. ว่ามีปัญหาเรื่องใด

มติที่ประชุม รับทราบแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เงิน สศท. ส่วนกลางจัดประชุม ผอ.สศท. ๑-๑๒	ผลใช้จ่ายเงิน (ใบสำคัญ) ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	คงเหลือ	เห็นชอบ/สัญญา ทั้ปี /สัญญา จ้างเหมา	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
สลก.	๒๒,๓๔๔,๒๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๒๓,๕๓๓,๒๑๑.๓๘	๒๒,๙๗๖,๓๐๘.๖๒	๘,๖๐๕,๑๖๘.๓๗	๑๔,๓๗๑,๕๓๙.๘๕
ส่วนแผนงาน			๘,๕๖๐.๐๐		-	
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก			๙๐๐		-	
ส่วนการเงินฯ			-		-	
ส่วนการเจ้าหน้าที่			๔๐,๐๐๐.๐๐		-	
ส่วนนิติการ วินัยฯ			-		-	
ส่วนประชาสัมพันธ์			๕๘,๒๖๐.๐๐		๕๒๑,๕๔๙.๐๐	
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล			๔๐,๕๒๐.๐๐		๖๗๖,๙๘๐.๐๐	
ฝ่ายพัสดุ			๒๔๕,๙๔๕.๕๔		๒,๒๐๕,๔๕๒.๓๗	
เลขานุการกรม			๗,๑๒๐.๐๐		-	
ฝ่ายสารบรรณ			-		-	
ส่วนงานห้องสมุด			-		-	
ค่าจ้างเหมาบริการ			๑,๔๔๐,๒๑๘.๕๐		๒,๘๙๔,๖๘๗.๐๐	
ค่าจ้างเหมาบริการเพิ่มเติม			๗,๓๖๐.๐๐		-	
ค่าสาธารณูปโภค			๙๐๔,๘๓๗.๓๔		๒,๓๐๖,๕๐๐.๐๐	
สลก.-ผชช.ภัสชา			-		--	
สลก.-สศท.กลาง			-			

เลขานุการกรม ให้ส่วนการเงินฯ และส่วนแผนงาน รายงานผลการใช้จ่ายงบบริหารกลาง เป็นยอดเงินทั้งหมด และเดือนต่อไปให้รายงานเป็นภาพรวม ประกอบด้วยงบบุคลากร งบบริหารกลาง ส่วนงบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ให้ทำเป็นเปอร์เซ็นต์แสดงให้เห็นว่าเบิกจ่ายไปเท่าไร และส่งให้ ส่วนประชาสัมพันธ์ จัดทำโปสเตอร์การใช้จ่ายงบประมาณของ สศท.

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๓ ติดตามงบลงทุนสำนักงานเลขาธิการกรม ปึงงบประมาณ ๒๕๖๕ และเงินกันเหลือ

ปึงงบประมาณ ๒๕๖๔ และก้อหนีผู้กพัน ปึงงบประมาณ ๒๕๖๓

ครุภัณฑ์

๑) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท กณผ. รับผิดชอบ ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๒) เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ INVERTER) ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๔ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๑,๔๔๒,๔๐๐ บาท สวศ. รับผิดชอบ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครบระยะเวลาอุทธรณ์เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งไม่มีผู้อุทธรณ์ และ สวศ. ได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขายลงนามในสัญญาแล้ว

๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนฝังฝ้า ๔ ทิศทาง ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๕๕ เครื่อง และ ขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๘ เครื่อง พร้อมติดตั้ง วงเงินงบประมาณ ๔,๓๓๘,๘๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างเผยแพร่เอกสารประกวดราคา ครบกำหนดยื่นเอกสารในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔) ไมโครโฟนพร้อมชุดควบคุม วงเงินงบประมาณ ๑๔๕,๒๐๐ บาท สวศ. รับผิดชอบ ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕) ไมโครโฟนพร้อมชุดควบคุม วงเงินงบประมาณ ๙๒,๕๐๐ บาท ศปผ. รับผิดชอบ ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ

๖) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ คัน วงเงินงบประมาณ ๒,๔๘๒,๔๐๐ บาท ศปผ. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบร่างประกาศประกวดราคา ขณะนี้ได้มีการทบทวนราคาใหม่ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๔

๗) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง วงเงินงบประมาณ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท กศป. รับผิดชอบ รับผิดชอบ ยื่นข้อเสนอเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ราย อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๘) ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ ลงนามเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๔ งวด และอยู่ระหว่างดำเนินการในงวดงานที่ ๑

๙) ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ๓,๓๑๑,๙๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ ได้ประกาศผู้ชนะประกวดราคา เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครบกำหนดเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่มีผู้อุทธรณ์ผลการพิจารณา และ สลก. ได้ทำหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา คาดว่าจะลงนามในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐) โปรแกรม SPSS วงเงินงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ ส่งเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว

๑๑) โปรแกรม STATA วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ จัดทำหนังสือเชิญชวนเรียบร้อยแล้ว

๑๒) พัฒนาแพลตฟอร์มระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

๑๓) ระบบการรักษาความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานและฐานข้อมูล (Cyber Security) วงเงินงบประมาณ ๔๒,๔๐๘,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ เห็นชอบให้จัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำหนังสือเชิญชวน

- ๑๔) โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ
- ๑๕) ระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ วงเงินงบประมาณ ๑๖,๗๗๐,๖๐๐ บาท ศกช. รับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน
- ๑๖) พัฒนาเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการทางการเกษตร วงเงินงบประมาณ ๕,๑๘๙,๔๐๐ บาท ศกช. รับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- ๑) ปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน วงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท สศท.๗ รับผิดชอบ ครบกำหนดในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว
- ๒) รั้วสำนักงาน วงเงินงบประมาณ ๒๔๑,๐๐๐ บาท สศท.๗ รับผิดชอบ ได้ลงนามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครบกำหนดในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

เงินกู้ยืมปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครุภัณฑ์

- ๑) ซื้อระบบโทรศัพท์ IP Phone วงเงินงบประมาณจำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย คาดว่าจะเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- ๒) ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมทางไกล วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๔,๒๖๓,๑๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ ๓ และจะเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- ๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตร (โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ) วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๑,๕๙๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการตามงวดงานที่กำหนด

จ้างที่ปรึกษา

- ๑) จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันภัยผลผลิตทางการเกษตร วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๓๖๑,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดสัญญา ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการแจ้งเรียกค่าปรับแล้ว

- ๒) จ้างที่ปรึกษาเพื่อการประเมินผลแผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๘๑๒,๕๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการแจ้งเรียกค่าปรับแล้ว และอยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ ๓

เงินกู้ยืมปี งบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- ๑) รายการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบ สศก. ได้สรุปเสนอเหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขสัญญา เสนอ รรท.(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้มีหนังสือทวงถามถึงความก้าวหน้าในการอนุมัติแก้ไขสัญญา ซึ่งหนังสืออยู่ในระบบสารบรรณ และขณะนี้หนังสืออยู่ที่หน้าห้อง ลรท. ทั้งนี้ มีเงินค้างจ่ายประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเงินกู้ยืมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และก้อหนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ประชุม สลก. ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ ลนก. ให้จัดประชุม สลก. และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สลก. โดยนางนุชรัตน์ สติยศสุวรรณ เสนอให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะของ สลก. ด้านระบบงบประมาณ ซึ่ง ผอ.ส่วนแผนงาน แจ้งว่า ด้านระบบงบประมาณ ได้ให้สำนัก/ศูนย์/กอง เป็นผู้คีย์ข้อมูลเข้าระบบ โดยให้ user เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่คีย์ข้อมูล และ สลก. ยังไม่ได้อบรม ถ้าจะให้ส่วน/ฝ่ายคีย์ข้อมูล จะต้องให้ ศสส. เพิ่ม ID เพราะขณะนี้ ID ที่มีจะเป็น ID ของ Admin ทั้งนี้ ลนก. กล่าวว่า ระบบงบประมาณไม่ใช่เรื่องที่ทุกคนต้องรู้ จึงไม่เหมาะสมที่จะนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ้าจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบติดตามงาน โดยคณะทำงาน IT ถ้าประชุม และได้ Flowchart กับกระบวนการปฏิบัติงาน ก็สามารถนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ เพราะเป็นการพัฒนางานของ สลก. เพื่อจะต่อยอดในระบบติดตามงาน และเป็นการติดตามงานในทุก ๆ งาน และทุก ๆ คน

๒. ระบบแจ้งเตือนของส่วนการเงินฯ ในเรื่องยืมเงิน ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งว่าตัวชีวิตที่ ๑๔ ได้หารือกับกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งจะมีคำถามว่า สลก. มีระบบแจ้งเตือนหรือไม่ เช่น ส่วนการเงินฯ มีระบบแจ้งเตือนผู้ที่ยืมเงินว่าครบกำหนดต้องคืนเงินหรือไม่ แต่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีระบบติดตามผลการเบิกจ่าย เมื่อจะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ ก็ส่ง E-mail แจ้งเตือน ซึ่ง ลนก. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วนการเงินฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวณิชนิตา สารมะโน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศศิญา ปานตัน)
เลขานุการกรม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม