



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๓๘

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม.....
ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๘/๔๕.....ลงวันที่.....๒๖.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมขอให้ส่งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์

๒๕๖๕

ดร. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่..... ๑๒๓๓
วันที่..... ๙๙/๙๙/๙๙
เวลา..... ๙:๙๙

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๑๓๕

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๙๙

วันที่ ๙๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชูประภอบ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ โดยมีเลขาธิการกรม เป็นประธาน นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และหากมีข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข และแจ้งเวียนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกจะดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จันทะพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

เห็นชอบ

๙. ๙๙๙๙

(นางศศิญา ปานคำ)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชูประภอบ ชั้น ๘ อาคารวิสิยทัศน์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางสาวจิตติภา เต็นศรีเสริกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๕. นางสาวอภิสรารวรรณ ไทพาณิชย์	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๖. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๗. นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จุ่นแพรร	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๙. นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑๐. นางอุไร ข้าชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๑. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๒. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวชดาร์ตัน สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔. นางสาวฉนิชิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนุชรรัตน์ สถิตยสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นางศศิญา ปานตัน) เลขาธิการกรม กล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คาดว่าจะประชุม สลก. และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สลก. ทั้งนี้ มอบส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ติดตามมาตรการของ กษ. ว่าจะให้ WFH ก็เปอร์เซ็นต์ อาจจะเป็น ๕๐% รวมถึงติดตามการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ใน สลก.

๒. การป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ซึ่ง สชก. แจ้งว่า รมว.กษ. ให้ความสำคัญกับการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ในหน่วยงาน สนค. จึงมอบส่วนประชาสัมพันธ์สรุปมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ของ สชก. ทั้งหมด ๑๐ มาตรการ ดังนี้ ๑) กำหนดอัตราบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน และ WFH ๒) กำหนดจุดวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร ๓) ตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ ๔) มีจุดบริการเจลล้างมือทุกห้อง ๕) ดำเนินการฆ่าเชื้อในห้องปฏิบัติงานทุกวัน ๖) ฆ่าเชื้อในลิฟท์โดยสารและห้องน้ำ ๗) ดำเนินการฆ่าเชื้อเอกสาร ก่อนรับ-ส่ง ๘) ฆ่าเชื้อในห้องประชุมและมีฉากกั้นอะคริลิกระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม ๙) พ่นยาฆ่าเชื้อในรถยนต์ราชการทุกอาทิตย์ ๑๐) ติดตั้งเครื่องฆ่าเชื้อและฟอกอากาศในห้องประชุม

๓. การฉีดวัคซีนป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ซึ่งเจ้าหน้าที่ สลก. ได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ จำนวน ๑๖๔ คน เข็มที่ ๒ จำนวน ๑๖๔ คน เข็มที่ ๓ จำนวน ๕๔ คน และเข็มที่ ๔ จำนวน ๑ คน และมอบส่วนประชาสัมพันธ์ হাসถานที่ที่รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ ๓ เพื่อนำมาประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ สลก. ทั้งนี้ มอบ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ช่วยสอดส่องดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ไปฉีดวัคซีน

๔. การประกวด PMQA หมวด ๒ และหมวด ๔ มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปดำเนินการ ซึ่งจะได้รางวัลหรือไม่ สลก. ก็ได้ดำเนินการอย่างเต็มที่แล้ว

๕. การพัฒนาบุคลากร จะให้การสนับสนุนข้าราชการเข้าอบรมหลักสูตรนักรับราชการ มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สอดส่องหลักสูตรที่สามารถใช้งบประมาณของ สลก. เพราะถือว่าเป็นการพัฒนาตัวเองและองค์กร ทั้งนี้ ต้องการให้ ผชช. (นางสาวภัสสา ผ่องใส) เข้าอบรมหลักสูตรพระปกเกล้า จะได้พัฒนาความคิด และจะได้มีเครือข่ายเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

๖. การตั้งคณะทำงานในการจัดการหนังสือเวียนต่าง ๆ มอบ ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ หรือกับ ผชช. (นางสาวภัสสา ผ่องใส) เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องการร้องเรียน

๗. องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) มอบ ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ หรือกับ ผชช. (นางสาวภัสสา ผ่องใส) ก่อนที่จะเข้าหารือกับ รชก. (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) เนื่องจากท่านเป็นผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (Chief Knowledge Officer : CKO) รวมถึงท่านขอตัวอย่างการดำเนินการในเรื่องการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย

๘. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์ รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่ง รชก. (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) ได้มอบฝ่ายพัสดุรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และให้เสนอท่าน ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น มอบส่วนช่วยอำนวยการรวบรวมโครงการ และงานสำคัญของ ส่วน/ฝ่าย ที่ รชก. (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) กำกับดูแล และเสนอ ลนค. ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ งบลงทุนปี ๒๕๖๔ รชก. (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) จะติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะโครงการของ ศกช. และ ศสส.

๙. การประชุมผู้บริหาร สลก. ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่ง ผอ.สศท.๑-๑๒ จะเดินทางมาประชุมที่ สลก. เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มอบส่วนช่วยอำนวยการ ประสาน ผอ.สศท.๑-๑๒ เพื่อขอสำเนาหนังสืออนุมัติเดินทาง และนำมาเบิกที่ตรวจ ATK กับฝ่ายพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และไม่มีผู้ขอแก้ไข และหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม

เลขานุการกรม กล่าวว่า หลักสูตรที่ ลนค. อบรม ซึ่ง ลชก. ให้ใช้งบประมาณของ สลก. ไปก่อน และจะโอนเปลี่ยนแปลงคืนให้ภายหลัง และกรณีนี้ ลนค. เดินทางไปต่างประเทศ มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประสานกับส่วนแผนงาน และได้ติดตามแผนปฏิบัติงานของ ส่วน/ฝ่าย ดังนี้

- ส่วนแผนงาน ได้จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ คน โดยใช้งบรายจ่ายอื่น ซึ่งจะมาปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมอบ ผอ.ส่วนแผนงาน จัดทำแบบฟอร์มพร้อมระยะเวลาติดตามอย่างชัดเจน

ถ้าสามารถดำเนินการแบบออนไลน์ และระบุชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ต้องรายงานในแต่ละโครงการได้ ก็จะช่วยในการปฏิบัติงาน

- ส่วนแผนงาน เรื่องแผนปฏิบัติการ สศก. ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่ง ผอ. ส่วนแผนงาน แจ้งว่า อยู่ระหว่างสำนัก ศูนย์ กอง ปรับร่างแผนฯ

- ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก มุ่งงานเพิ่มเติม คือการประชุมรับมอบนโยบายของ รชก. (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และการประชุมผู้บริหาร สศก. ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ตรวจสอบว่าจะจัดรูปแบบใด และมีผู้บริหารท่านใดบ้างที่จะเข้าห้องประชุม

- ส่วนประชาสัมพันธ์ ประสานกับส่วนนิติการฯ ในการประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร สศก. โดยทำสัญลักษณ์มือขวาพับมือซ้าย (Zero Tolerance) เพราะเป็นการกำหนดของ ITA และให้สวมเครื่องแบบสีทากี้ ดำเนินการภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๕

- ส่วนประชาสัมพันธ์ โครงการสร้างการรับรู้สู่ความเข้าใจเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ได้ยื่นเสนอราคาแล้ว และเรื่องรายงานประจำปี ลนค. กล่าวว่า ไม่จำเป็นต้องเสร็จทันวันคล้ายวันสถาปนา สศก. เพราะต้องรอปิดบัญชีจาก สตง. ก่อน ซึ่ง ผอ.ส่วนการเงินฯ แจ้งว่า จากการหารือกับ สตง. ได้รับแจ้งจาก สตง. ว่าปิดบัญชีให้ สศก. ไม่ทัน แต่สามารถดำเนินการได้เช่นเดิม คือให้ หมายเหตุว่า เป็นรายงานการเงินที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ สตง. ทั้งนี้ มอบ ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์ หารือกับประธานฯ

- ส่วนนิติการฯ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุมผู้บริหาร สศก. ให้อธิบายเรื่องแผน ศปท. สศก. เพราะได้ทำเรื่องขอความเห็นชอบ แต่เมื่อได้พิจารณาในแผนฯ แล้ว ยังไม่ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย อย่างชัดเจน จึงทำให้คะแนนตกในเรื่องบุคลากรภายใน และการใช้อำนาจของผู้บริหาร เพราะฉะนั้นจะต้องจำแนก และให้คำจำกัดความอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ในเรื่องการประเมิน ไม่ต้องทำหนังสือ แต่ใช้การประสานงานแทน

- การจัดคลินิกเคลื่อนให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ สศท. ซึ่ง ผอ.ส่วนนิติการฯ แจ้งว่า เห็นควร มอบบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายพัสดุ ส่วนการเงินฯ ส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เข้าร่วมคลินิกในครั้งนี้ด้วย ทั้งนี้ มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผน และส่วนนิติการฯ เป็นผู้ดำเนินการ

- เรื่องระบบติดตามงานของ สลค. ซึ่ง ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) แจ้งว่า ส่วน/ฝ่าย ไล่ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ละเอียด ครบถ้วน เช่น ส่วนการเงินฯ คีย์เรื่องคำปรึกษาพยาบาล แต่ไม่มีขั้นตอนการวาง ฎีกา ไม่มีผู้รับผิดชอบ และข้ามขั้นตอน จึงไม่สามารถระบุได้ว่าใช้เวลาดำเนินการกี่วัน เป็นต้น ส่วนการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างลงในระบบ เนื่องจากมีเรื่องจำนวนมาก ซึ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว คือเรื่องลาออก และเรื่องการโอน และส่วนประชาสัมพันธ์ ก็ได้ลงในระบบแล้ว ทั้งนี้ จะต้องเร่งดำเนินการทุกส่วน/ฝ่าย เนื่องจากจะต้องเสนอผลงาน ในเรื่องระบบติดตามงาน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่ง ลนค. กล่าวว่า ถ้าระบบสำนักงานอัจฉริยะสามารถ ดำเนินการทุกอย่างได้ จะทำให้กระบวนการปฏิบัติงานส่งต่องานได้ง่าย สอนงานได้ง่าย

- คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา สศก. ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งในคำสั่งฯ ลนค. เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมถึง ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ รชก. (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) มีความประสงค์ให้มีคณะทำงานด้านสัมพันธ์ จึงควรมอบ กนผ. ดำเนินการ แต่ถ้ามีรูปแบบออนไลน์ ก็ควรต้องมี ศสส. อยู่ในคณะทำงานฯ ด้วย

- การขอรับทุนการศึกษาของมูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง มอบส่วนประชาสัมพันธ์ ช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับมูลนิธิฯ ด้วย

- แผนพัฒนาบุคลากร สศก. ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มอบ ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ และ ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ซึ่งอยู่ระหว่าง สป. ทำประชาพิจารณ์ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ แต่ให้ตั้งคณะทำงานไว้ก่อน ซึ่ง ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า มีคณะทำงานฯ อยู่แล้ว ถ้าแผนฯ ของ สป. ประกาศใช้ ก็จะจัดประชุม ทั้งนี้ ให้ Update คณะทำงานฯ

- ผอ. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า สถาบันเกษตรราธิการ ให้ สศก. จัดทำข้อมูลสาขาวิชาที่ขาดแคลน ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับแผน HRD Plan ที่ขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ได้แจ้งเวียนแล้ว และจะขอวันว่างของ รชก. (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) กับหน้าห้อง เพื่อประชุม เนื่องจาก ลชก. ได้มอบ รชก. (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) ให้เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ซึ่งจะให้คณะกรรมการฯ ชุดนี้วิเคราะห์สาขาวิชาที่ขาดแคลน คาดว่าจะประชุมสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพราะจะต้องส่งให้สถาบันเกษตรราธิการ ประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ผชช. (นางสาวภัสสา ผ่องใส) แจ้งว่า ส่วนการเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการในเรื่องแผนบริหารอัตรากำลัง ซึ่ง สศก. ไม่มีแผนฯ ดังกล่าว จึงทำให้ไม่ได้คะแนน ซึ่ง ผอ. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า ใน PMQA ต้องมีแผนความผาสุก แผนพัฒนาบุคลากร แผน HRM และแผน HR Scorecard ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวจะมีคณะทำงานอยู่แล้ว

- แผนการฝึกอบรม ซึ่ง ผอ. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า หลักสูตรที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบก็จะจัดตามแผนฯ เพราะจัดอบรมผ่านระบบ ZOOM ส่วนสำนัก ศูนย์ กอง ก็จะมี Timeline โดยจัดอบรมผ่านระบบ ZOOM และในห้องประชุมไม่เกิน ๔๐ คน แต่ที่เลื่อนกำหนดการจากเดือนมกราคมเป็นเดือนกุมภาพันธ์จะเป็นงบรายจ่ายอื่นของ สศก. เพราะต้องจัดเชิงปฏิบัติการ

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ เรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่ง ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า อยู่ระหว่างการแจ้งเวียนให้ผู้ที่มียศหรือรับเครื่องราชย์ฯ ตรวจสอบประวัติ และส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และจะจัดประชุมประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ลนค. ให้ทำหนังสือเสนอ ลชก. ว่าจะมอบ รชก. ท่านใดเป็นประธานฯ

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ ให้รวบรวมระเบียบและหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ส่วน/ฝ่าย ที่เสนองานเกี่ยวกับระเบียบให้แนบระเบียบมาด้วย เช่น ปัจจุบันได้ยกเลิก ๖๑๐ และใช้ ๖๑๔ เป็นต้น

- เรื่องสิทธิประโยชน์ของ กศป. ซึ่งฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ยังไม่มีความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของ กศป. มีประมาณ ๒๘๐ รายการ จึงต้องติดตามว่ามีปัญหาอย่างไร

- เรื่องต้นทุนหรืองานอื่น ๆ ซึ่ง ลนค. กล่าวว่า ทุกคนต้องเรียนรู้ และต้องทำได้ เพื่อจะได้ช่วยคิดในการแก้ไขปัญหา

มติที่ประชุม รับทราบแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เงิน สศท. ส่วนกลางจัดประชุม ผอ.สศท. ๑-๑๒	ผลใช้จ่ายเงิน (ใบสำคัญ) ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	คงเหลือ	เห็นชอบ/สัญญา ทั้งปี /สัญญา จ้างเหมา	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
สลก.	๒๒,๓๔๔,๒๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๒๓,๕๓๓,๒๑๑.๘๘	๒๒,๙๓๖,๓๐๘.๖๒	๘,๖๐๕,๑๖๘.๓๗	๑๔,๓๓๑,๕๓๙.๘๕
ส่วนแผนงาน			๒๕,๘๑๐.๐๐		-	
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก			๔,๑๒๐.๐๐		-	
ส่วนการเงินฯ			-		-	
ส่วนการเจ้าหน้าที่			๕๒,๗๐๐.๐๐		-	
ส่วนนิติการ วินัยฯ			-		-	
ส่วนประชาสัมพันธ์			๓๑๔,๑๖๐.๐๐		๒,๑๑๒,๓๔๙.๐๐	
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล			๑๓๗,๖๐๐.๐๐		๕๑๘,๙๖๐.๐๐	

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เงิน สศท. ส่วนกลางจัดประชุม ผอ.สศท. ๑-๑๒	ผลใช้จ่ายเงิน (ใบสำคัญ) ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	คงเหลือ	เห็นชอบ / สัญญา ทั้งปี / สัญญา จ้างเหมา	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
ฝ่ายพัสดุ			๗๓๗,๙๗๗.๗๖		๒,๐๓๓,๒๕๘.๒๕	
เลขานุการกรม			๑๗๙,๑๒๐.๐๐		-	
ฝ่ายสารบรรณ			-		-	
ส่วนงานห้องสมุด			-		-	
ค่าจ้างเหมาบริการ			๒,๑๔๘,๒๖๕.๒๕		๒,๑๘๖,๖๔๐.๒๕	
ค่าจ้างเหมาบริการเพิ่มเติม			๑๔,๙๖๐.๐๐		๒๑,๑๖๐.๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค			๑,๗๘๓,๐๙๐.๕๔		๑,๘๗๗,๕๐๐.๐๐	
สลก.-ผชช.ภัสชา			-		--	
สลก.-สศท.กลาง			-			

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๓ ติดตามงบลงทุนสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเงินกันเหลือม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และก่องหนี่ผูกพัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ครุภัณฑ์

๑) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท กนผ. รับผิดชอบ ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๒) เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ INVERTER) ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๔ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๑,๔๔๒,๔๐๐ บาท สวศ. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนฝังฝ้า ๔ ทิศทาง ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๕๕ เครื่อง และขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๗๓ เครื่อง พร้อมติดตั้ง วงเงินงบประมาณ ๔,๓๓๘,๘๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ แจ้งบริษัทฯ เข้าลงนามสัญญา เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๕ และคาดว่าจะลงนามในสัญญา วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๕

๔) ไมโครโฟนพร้อมชุดควบคุม วงเงินงบประมาณ ๑๔๕,๒๐๐ บาท สวศ. รับผิดชอบ ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๕) ไมโครโฟนพร้อมชุดควบคุม วงเงินงบประมาณ ๙๒,๕๐๐ บาท ศปผ. รับผิดชอบ ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๖) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ คัน วงเงินงบประมาณ ๒,๔๘๒,๔๐๐ บาท ศปผ. รับผิดชอบ ยื่นข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว เผยแพร่ร่างเอกสารประกาศประกวดราคา เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

๗) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง วงเงินงบประมาณ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท กศป. รับผิดชอบ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ราย อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๘) ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ ลงนามเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๔ งวด ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๙) ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ๓,๓๑๑,๙๐๐ บาท สลก. รับผิดชอบ ได้ประกาศผู้ชนะประกวดราคา เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครบกำหนดเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่มีผู้อุทธรณ์ผลการพิจารณา และ สลก. ได้ทำหนังสือแจ้งให้ ลงนามสัญญา คาดว่าจะลงนามในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐) โปรแกรม SPSS วงเงินงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ศปผ. รับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการทบทวนคุณลักษณะเฉพาะ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก (ครั้งที่ ๒)

๑๑) โปรแกรม STATA วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ศปผ. รับผิดชอบ มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน ๒ ราย มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว และอยู่ระหว่างขอยกเลิก และดำเนินการใหม่ และอยู่ระหว่างตรวจเอกสารการยกเลิก

๑๒) พัฒนาแพลตฟอร์มระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ ขอความเห็นชอบแล้ว เผยแพร่ร่างเอกสารประกาศประกวดราคา เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

๑๓) ระบบการรักษาความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานและฐานข้อมูล (Cyber Security) วงเงินงบประมาณ ๔๒,๔๐๘,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ กำหนดยื่นข้อเสนอ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๒ ราย และอยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

๑๔) โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ศสส. รับผิดชอบ จัดทำหนังสือเชิญชวน เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑๕) ระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ วงเงินงบประมาณ ๑๖,๗๗๐,๖๐๐ บาท ศกช. รับผิดชอบ เผยแพร่ร่างเอกสารประกาศประกวดราคา เนื่องจาก รชก. ให้นำมาทบทวนรายละเอียดของ TOR ซึ่งคณะกรรมการได้ทบทวนเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่าง ศกช. เสนอ รชก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๖) พัฒนาเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการทางการเกษตร วงเงินงบประมาณ ๕,๑๘๙,๔๐๐ บาท ศกช. รับผิดชอบ อยู่ระหว่างรอราคากลาง ซึ่งจะประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑) ปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน วงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท สศท.๗ รับผิดชอบ ครบกำหนดในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒) รั้วสำนักงาน วงเงินงบประมาณ ๒๔๑,๐๐๐ บาท สศท.๗ รับผิดชอบ ได้ลงนามใบสั่งซื้อ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

เงินกู้ยืมเพื่อปฏิบัติงาน

ครุภัณฑ์

๑) ซื้อระบบโทรศัพท์ IP Phone วงเงินงบประมาณจำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตรวจรับเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่ง ผอ.ส่วนการเงินฯ แจ้งว่า หน้าห้อง รชก. ประสานขอเอกสารเบิกจ่ายของงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ซึ่งก็ได้นำเอกสารดังกล่าวไปให้เรียบร้อยแล้ว และงวดที่ ๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตร (โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ) วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๑,๕๙๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการตามงวดงานที่กำหนด

ขณะนี้ครบกำหนดงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ยังไม่มีความก้าวหน้าในการเบิกจ่าย แต่ได้กันเงินเลื่อนปี รอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จ้างที่ปรึกษา

๑) จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันภัยผลผลิตทางการเกษตร วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๓๖๑,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดสัญญา ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการในงวดที่ ๓

๒) จ้างที่ปรึกษาเพื่อการประเมินผลแผนงานบูรณาการและพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๘๑๒,๕๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ครบกำหนดสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ ๔

เงินกันเหลือปี งบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑) รายการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบ สศก. มีข้อพิพาทรอคำสั่งของศาล และอยู่ระหว่างเสนอขอแก้ไขสัญญา

มติที่ประชุม รับทราบงบลงทุนสำนักงานเลขานุการกรม งบประมาณ ๒๕๖๕ และเงินกันเหลือ งบประมาณ ๒๕๖๔ และก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณ ๒๕๖๓ และให้ Update ข้อมูล เพื่อใช้รายงานในที่ประชุมผู้บริหาร สศก. ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๔ ตามงานเลขานุการกรมสั่งการ

ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ ลนก. ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	ลนก. สั่งการ
๑)สถานะอัตรากำลังของ สศก.	ส่วนการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ว่าง ๔ ตำแหน่ง (สังกัด ศสส.) ซึ่งจะดำเนินการเปิดสอบแข่งขัน โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว และจะดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ (รอบที่ ๓) มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕,๗,๘,๑๒ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ตำแหน่ง - ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ ว่าง ๔ ตำแหน่ง (สังกัด สวศ. ๑ ตำแหน่ง/ ศปผ. ๒ ตำแหน่ง/ สศท.๗ ๑ ตำแหน่ง) ซึ่งจะดำเนินการเปิดสอบแข่งขัน โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ว่าง ๒๓ ตำแหน่ง ของ สลก. ๑ ตำแหน่ง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายหลังจากที่ อ.ก.พ.กรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและออกประกาศให้ทราบทั่วกันแล้ว - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๗ ตำแหน่ง อยู่ระหว่างหาบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะดำเนินการได้ภายหลังจากที่ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล และออกประกาศให้ทราบทั่วกันแล้ว

ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ลนท. ได้เห็นชอบแผนการจัดการความรู้และแจ้งเวียนตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๘๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และกลุ่มไลน์ สลก. เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร “การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร” ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ จะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร “การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร” ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และขอความอนุเคราะห์สำนักงานเลขาธิการกรมร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ลนท. ได้มอบหมายให้ ๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นางสาวภัสชา ผ่องใส) ๒) นางนุชรัตน์ สติยสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓) นางสาวชลันดา สิริสายทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๔) นางสาวพนิดา กลอกระโทก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๕) นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ ๖) นางสาวศิวพร คงมีทรัพย์ เข้าร่วมให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ให้กับ สศท. ๑-๑๒ เรื่อง ๑) ระบบติดตามงานและ ๒) ระบบการรับ-ส่งหนังสือ และเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Dropbox ในการนี้ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวณิชนิตา สารมะโน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม