

ติดตามงาน
 เลขทะเบียน: 174
 เลขที่เอกสาร: กษ1301.01/ว174/2565
 ลงวันที่: 18/01/2565
 อ้างถึง: -
 จาก: ปชส. ถึง: ผอ.สำนักศูนย์/กอง/สทท.1-12/กตน./กทช./สวัสดิการ
 เรื่อง: ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สลก. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565
 รายละเอียด: -

ประเภทเอกสาร: เฉพาะ สลก.หนังสือเวียน
 สถานะ: เสร็จแล้ว

เลขทะเบียน	วันที่	เวลา	ผู้ส่ง	ผู้รับ	การปฏิบัติงาน
✓ 174	18/01/2565	14:48:54	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	ทะเบียนเอกสารส่งภายใน
✓ 252	18/01/2565	14:50:03	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	ศปม. อธิการศูนย์ประเมินผล	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
✓ 359	18/01/2565	14:50:03	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
✓ 265	18/01/2565	14:50:03	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	สนม. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 380	18/01/2565	14:50:03	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 119	18/01/2565	14:50:03	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	ศสป. สำนักเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 81	18/01/2565	14:50:03	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	ตสท. กลุ่มตรวจสอบภายใน	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 23	18/01/2565	14:50:03	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	กพร. กลุ่มพัฒนากระบวนการ	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 85	18/01/2565	14:50:03	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ (บริหารทั่วไป)	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 144	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต1)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
✓ 172	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต2)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 119	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต3)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 98	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต4)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 125	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต5)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 171	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต6)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 162	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต7)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 199	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต8)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
✓ 179	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต9)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 145	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต10)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 144	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต11)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 164	18/01/2565	15:53:04	สลก. (รับ-ส่ง เอกสารจาก ภายในกรม)	งานธุรการ (เขต12)	ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ
📁 120	19/01/2565	09:33:44	สนม. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	สนก. ส่วนนโยบายและแผนการเกษตร	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 -	19/01/2565	09:33:44	สนม. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	สวส. ส่วนวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจการเกษตร	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 72	19/01/2565	09:33:44	สนม. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	สพท. ส่วนแผนพัฒนาการเกษตรที่เน้นเศรษฐกิจเฉพาะ	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 -	19/01/2565	09:33:44	สนม. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	สนป. ส่วนนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 -	19/01/2565	09:33:44	สนม. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	สนม. ส่วนแผนงานและงบประมาณ	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 -	19/01/2565	09:33:44	สนม. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	สลก. ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและองค์การเกษตร	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 -	19/01/2565	09:33:44	สนม. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	สนล. ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
✓ 388	19/01/2565	11:33:19	สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (บริหาร)	ผอ. สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 380	19/01/2565	12:30:36	ผอ. สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 53	19/01/2565	13:36:19	สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (บริหาร)	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจพืชน้ำดื่มและพืชตระกูลถั่ว	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 50	19/01/2565	13:36:19	สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (บริหาร)	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจพืชไร่และพืชไร่	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 89	19/01/2565	13:36:19	สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (บริหาร)	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจพืชสวน	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ
📁 58	19/01/2565	13:36:19	สวส. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (บริหาร)	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจปศุสัตว์และประมง	ส่งถึงพร้อมส่งต้นฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานห้องสมุด ภายใน ๑๐๒ , ๗๓๒๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๑๑๗๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินการให้บริการกับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านงานสารบรรณ ด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ ด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านแผนงาน งบประมาณ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม และด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรแต่ละส่วน/ฝ่ายของ สลก. มาโดยตลอด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรมในด้านต่างๆ จากบุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรว่ามีความพึงพอใจในการดำเนินงานมากน้อยเพียงใด แล้วนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน อีกทั้งยังตอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรมต่อไป ทั้งนี้ได้โปรดมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน ๓๐ รายตอบแบบสำรวจ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยการ Scan QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสำรวจ และมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดของท่านตอบแบบสำรวจดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

ศ. ปานน้อย
(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๑๙๓

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๕/๓๕.....ลงวันที่.....๑๗.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ

ศ. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๖๖๖
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕
เวลา ๑๐.๕๐

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานห้องสมุด สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๑๐๒ , ๗๓๒๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๕/ ๓๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการให้บริการกับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านงานสารบรรณ ด้านอำนวยความสะดวก และประสานงานราชการ ด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านแผนงาน งบประมาณ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม และด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรแต่ละส่วน/ฝ่ายของ สลก. มาโดยตลอด นั้น

ในการนี้ ส่วนประชาสัมพันธ์จึงร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึง เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กตณ./กพร. และ สวัสดิการ ฯ ในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรมในด้านต่างๆ จากบุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรว่ามีความพึงพอใจในการดำเนินงานมากน้อยเพียงใด แล้วนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน อีกทั้งตอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรมต่อไป โดยให้ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ด้วยการ Scan QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. มอบหมายให้ ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขานุการกรมตอบแบบสอบถามดังกล่าว

๓. ลงนามในบันทึกถึงเลขาธิการ/รองเลขาธิการ/ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กตณ./กพร./สวัสดิการ ฯ

นายชัยศักดิ์ อริยะสารสิทธิ์

(นายชัยศักดิ์ อริยะสารสิทธิ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์



- **ลงนามแล้ว**
- **ส่งแฟ้ม ๑๒๐๐ แฟ้ม**

แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

นางศศิญา ปานตัน
(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



**แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ 1 (ต.ค. 64 - มี.ค.65) ประจำปีงบประมาณ 2565**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง)

1. เพศ ชาย หญิง
2. สังกัด สศก. สลก. กนผ. กศป. สวศ. ศสส.
 ศปผ. NABC สศท.1-12 ตสน. / กพร. / สวัสดิการ
3. สถานภาพ ข้าราชการ ประเภท บริหาร อำนวยการ วิชาการ ทัวไป
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ
4. ท่านเคยใช้บริการของสำนักงานเลขานุการกรมหรือไม่ (ถ้าเคย กรุณาตอบแบบสอบถามตอนที่ 2)
 เคย ไม่เคย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในปีงบประมาณ 2565

ระดับความพึงพอใจ 5 = มาก 4 = พอใจ 3 = พอใจน้อย 2 = ไม่พอใจ 1 = ไม่พอใจมาก

ด้านการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1. ด้านงานสารบรรณ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-การส่งเอกสารถึงหน่วยงานต่าง ๆ ใน สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)					
-การแจ้งเวียนหนังสือ / คำสั่ง					
-การประสานงานและให้คำปรึกษาด้านงานสารบรรณ					
-การบริการรับ - ส่งไปรษณีย์					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านสารบรรณ คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
2. ด้านอำนวยการและประสานงานราชการ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-ประสานงานการจัดประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร					
-ประสานงานด้านข้อมูลกับสำนัก ศูนย์ กอง และสศท. 1-12 เพื่อรวบรวมสรุป และนำเสนอผู้บริหาร					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านอำนวยการฯ คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
3. ด้านพัสดุ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-การจัดซื้อ-จัดจ้าง					
-ควบคุมการรับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน					
-การจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุและการออกรหัสครุภัณฑ์					
-การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่					
-การขอใช้รถราชการ					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านพัสดุ คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
4. ด้านการเงินและบัญชี	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-บริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ					
-การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินตามใบสำคัญขอเบิก					
-การจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร					
-การให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านการเงินและบัญชี คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
5. ด้านแผนงาน งบประมาณ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-จัดทำแผนปฏิบัติงานของ สศก.					
-ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สศก.					
-ติดตามผลของการปฏิบัติงานของ สศก.					
-จัดทำค่าของงบประมาณของ สศก.					
-ประสานงาน สศท.1-12					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านแผนงาน ฯ คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
6. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร					
-จัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เสวนาผลงานทางวิชาการ					

โปรดพลิกต่อด้านหลัง

ด้านการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
6. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-วิเคราะห์การพัฒนาบุคคลด้านการศึกษา ทูการศึกษา การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ					
-ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม					
-ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร					
-ขออนุมัติเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ในประเทศ/ต่างประเทศ					
-ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สศก. (เฉพาะด้านฝึกอบรม สัมมนา)					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
7. ด้านการเจ้าหน้าที่	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย /วางแผนอัตรากำลัง					
-การประเมินผลงานทางวิชาการ					
-การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ					
-การปรับหรือเลื่อนอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน					
-การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
-การปรับปรุงข้อมูลบุคลากร					
-การขอบำเหน็จ บำนาญ และเงิน กบข. (ตอบเฉพาะผู้ที่จะเกษียณอายุราชการหรือเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านการเจ้าหน้าที่ คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
8. ด้านนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย					
-รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร สศก. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม					
-การสนับสนุนส่งเสริมนโยบายป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านนิติการฯ คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
9. ด้านประชาสัมพันธ์	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สศก.					
-เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์ของสศก.ทางสื่อต่าง ๆ					
-จัดนิทรรศการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร					
-ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิโอ และถ่ายทอดสดการอบรมสัมมนา					
-ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และวีดิทัศน์					
-การสนับสนุนการบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์					
-ระบบการจอง/การให้บริการห้องประชุม					
-กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุด					
-ทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการให้บริการในห้องสมุด					
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจภาพรวมงานด้านประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					
10.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรแต่ละส่วน/ฝ่ายของสำนักงานเลขานุการกรม	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
-ฝ่ายสารบรรณ					
-ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก					
-ฝ่ายพัสดุ					
-ส่วนการเงินและบัญชี					
-ส่วนแผนงาน					
-ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
-ส่วนการเจ้าหน้าที่					
-ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม					
-ส่วนประชาสัมพันธ์					
11. โปรดให้คะแนนความพึงพอใจการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานเลขานุการกรม คะแนนเต็ม 10 ให้ คะแนน					

ข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ 2565.....

ขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม