



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๔๑๙

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอสั่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๕/๖๙.....ลงวันที่.....๔.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอสั่งสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ

ศ. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 1433
วันที่ 4 ก.พ. 65
เวลา 12-196

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานห้องสมุด สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๑๐๒ , ๗๓๒๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๕/วิส วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๕/๓๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้ส่งแบบสำรวจไปยัง เลขานุการฯ รองเลขานุการฯ ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กตบ./กพร./สวสดีการฯ และส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน อีกทั้งตอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม นั้น

ในการนี้ ส่วนประชาสัมพันธ์ ได้สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริการของสำนักงานเลขานุการกรมในภาพรวม เฉลี่ยอยู่ในระดับ ๙.๐๒ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ลงนามในหนังสือถึง เลขานุการ/รองเลขานุการ
- มอบฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียน ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขานุการกรม

(นายชัยทัต ชูชนะรังสี)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์

- ลงนามแล้ว

- ผอ.กรมฯ รรท. กอ.วิ.อ.

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)**

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม พบว่า

ผู้ให้บริการสำนักงานเลขานุการกรมที่ตอบแบบสำรวจมีจำนวน ๕๓๒ คน เป็นเพศชาย ๑๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘ เป็นเพศหญิง ๓๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒ โดยพบว่าผู้ให้บริการที่ตอบแบบสำรวจ ส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔ รองลงมาคือ พนักงานราชการ จำนวน ๑๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐ พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓ ตามลำดับ

สำหรับการเข้าใช้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม พบว่ามีผู้ตอบแบบสำรวจเคยใช้บริการจำนวน ๔๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖ และไม่เคยใช้บริการจำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔

เมื่อพิจารณาถึงสังกัดของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่าผู้รับบริการที่ตอบแบบสำรวจส่วนมากปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ จำนวนมากที่สุดจำนวน ๒๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒ รองลงมาคือสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘ ศูนย์สารสนเทศการเกษตร จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓ ศูนย์ประเมินผล จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙ และกลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กองทุนสวัสดิการ สศก. จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕ ตามลำดับ

๒. ความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม พบว่า หากให้คะแนนเต็ม ๑๐ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการของ สำนักงานเลขานุการกรม เฉลี่ยในระดับ ๙.๐๒ สำหรับความพึงพอใจในการบริการแต่ละด้านของสำนักงานเลขานุการกรมพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์มากที่สุด โดยผู้รับบริการให้คะแนนในภาพรวมของการบริการเฉลี่ยที่ระดับ ๘.๗๙ รองลงมาคือด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการให้คะแนนในภาพรวมเฉลี่ยในระดับ ๘.๕๑ ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการเฉลี่ยในระดับ ๘.๕๐ ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการให้คะแนนในภาพรวมเฉลี่ยในระดับ ๘.๔๑ ด้านอำนวยการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการเฉลี่ยที่ระดับ ๘.๓๙ ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการเฉลี่ย ในระดับ ๘.๑๖ ด้านพัสดุ ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ในการให้บริการเฉลี่ยในระดับ ๘.๑๓ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการเฉลี่ยในระดับ ๘.๑๒ และด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการเฉลี่ยในระดับ ๗.๙๖ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาถึงหัวข้อย่อยในการให้บริการในด้านต่าง ๆ นั้น พบว่า เมื่อพิจารณาถึงหัวข้อย่อยในการให้บริการในด้านต่าง ๆ นั้น พบว่า ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๕$) รองลงมาคือหัวข้อการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์ของ สศก.ทางสื่อต่าง ๆ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๓$) หัวข้อด้านการถ่ายภาพ ถ่ายวีดีโอ และถ่ายทอดสด การอบรมสัมมนา มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๐$) หัวข้อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และวีดีทัศน์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๔๘$) หัวข้อการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความ

พึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.46$) หัวข้อการสนับสนุนการบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.44$) หัวข้อระบบการจอง/การให้บริการห้องประชุม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.43$) หัวข้อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการสืบค้นข้อมูล มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.41$) และหัวข้อทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการให้บริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.39$) ตามลำดับ

ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อการแจ้งเวียนหนังสือ/คำสั่ง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$) ซึ่งเท่ากับหัวข้อการประสานงานและให้คำปรึกษาด้านงานสารบรรณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.27$) รองลงมาคือ การส่งเอกสารถึงหน่วยงานต่าง ๆ ใน สลก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.31$) ซึ่งเท่ากับหัวข้อการบริการรับ-ส่งไปรษณีย์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.31$) ตามลำดับ

ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.36$) รองลงมาคือ หัวข้อการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินตามใบสำคัญขอเบิก มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) และหัวข้อบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.24$) ซึ่งเท่ากับหัวข้อการให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.24$) ตามลำดับ

ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อการสนับสนุนส่งเสริมนโยบายป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.26$) รองลงมาคือ หัวข้อการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.18$) และหัวข้อการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร สลก. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.17$) ตามลำดับ

ด้านอำนาจการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อประสานงานการจัดประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.26$) รองลงมาคือ หัวข้อเป็นเลขานุการให้แก่ผู้บริหาร และติดตามสรุปรวบรวมปัญหาเสนอผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.23$) ตามลำดับ

ด้านแผนงานและงบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สลก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.14$) รองลงมาคือ การติดตามผลของการปฏิบัติงานของ สลก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.12$) หัวข้อการจัดทำค่าของงบประมาณของ สลก. มีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.10$) และหัวข้อจัดทำแผนปฏิบัติงานของ สลก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.09$) ซึ่งเท่ากับหัวข้อการประสานงาน สลก. ๑-๑๒ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.09$) ตามลำดับ

ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อ การขอใช้รถราชการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.11$) รองลงมาคือ หัวข้อการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.09$) หัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.06$) ซึ่งเท่ากับหัวข้อการจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุและการออกรหัสครุภัณฑ์ มีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.06$) และ หัวข้อการควบคุมการรับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.03$) ตามลำดับ

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อการจัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เสวนา ผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.12$) ซึ่งเท่ากับหัวข้อการดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.12$) และหัวข้อติดตามผลการใช้จ่ายของ สลก. (เฉพาะด้านฝึกอบรม สัมมนา) มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.12$) รองลงมาคือหัวข้อการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.11$) หัวข้อวิเคราะห์การพัฒนาบุคคล

ด้านการศึกษา ทุนการศึกษา การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.05$) และ หัวข้อวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) ซึ่งเท่ากับกับหัวข้ออนุมัติเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ในประเทศ/ต่างประเทศมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) ตามลำดับ

ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หัวข้อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.12$) รองลงมาคือ หัวข้อการขอบำเหน็จ บำนาญ และเงิน กบข. (โดยเฉพาะผู้ที่เกษียณอายุราชการหรือเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด) มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.10$) หัวข้อการปรับหรือเลื่อนอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.01$) หัวข้อการประเมินผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) หัวข้อการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.98$) หัวข้อการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.97$) และหัวข้อการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย /วางแผนอัตรากำลัง มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.97$) ตามลำดับ

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรแต่ละส่วน/ฝ่ายของสำนักงานเลขานุการกรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.49$) รองลงมาคือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของฝ่ายสารบรรณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) ซึ่งเท่ากันกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนการเงินและบัญชี มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) ลำดับถัดมาคือการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.31$) ซึ่งเท่ากันกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ซึ่งผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.31$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.24$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของฝ่ายพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.23$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.16$) และการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนแผนงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.13$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

ด้านจิตบริการ

๑. การปฏิบัติงานรวดเร็ว บริการดี
๒. ขอบคุณเจ้าหน้าที่ สลก.ทุกท่าน
๓. บริการด้วยใจ สุภาพ รวดเร็ว เสมอภาค
๔. ดีเยี่ยม
๕. ให้ความช่วยเหลือ บริการที่ดี
๖. บริการรวดเร็ว ใส่ใจดีมาก
๗. สลก.เป็นงานสนับสนุนอำนวยความสะดวก ช่วยพัฒนาองค์กรเป็นอย่างดี ขอให้สร้างการรู้จักสามัคคี ทำงานแบบมืออาชีพไม่แบ่งพรรคพวก ลดอคติการทำงานร่วมกัน งานใหญ่ยังรออยู่ข้างหน้าอีกมากมาย สร้าง service mind เป็นวัฒนธรรมองค์กร สลก.

๘. งานเบิกพัสดุ รวดเร็ว ประทับใจมากค่ะ
๙. ปรับปรุงงานหลายส่วนให้เป็นไปตามความต้องการของบุคลากรในและนอก สศก.
๑๐. มีจิตบริการให้มากกว่านี้ ไปดูงานภาคเอกชนบ้างก็ได้
๑๑. เจ้าหน้าที่ควรให้บริการด้วยความเต็มใจ อย่างมิตรไมตรี พุดจาสุภาพ
๑๒. Service mind และความถูกต้องตามระเบียบราชการต่างๆ
๑๓. ควรปรับปรุงการทำงานของ สลก. โดยด่วน เฉพาะงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนแผนงาน ฝ่ายพัสดุ ซึ่งควรคิดช่วยเหลือบุคลากร หน่วยงานของ สศก. ควรคิด/สวมหมวกเป็น สศก. ให้ดูตัวอย่างฝ่ายสารบรรณ สวมหมวกเป็น สศก. และ สลก.
๑๔. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาพนักงานที่ชัดเจน วิเคราะห์ข้อมูลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรอย่างทั่วถึงและไม่ล่าช้า
๑๕. ปรับปรุงระบบการให้บริการอย่างเป็นทางการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ด้านงานสารบรรณ

๑. ควรเสนอหนังสือราชการเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และมีการเซ็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนไฟล์เอกสาร ดีกว่ามาซื้อเครื่องฆ่าเชื้อเอกสารซึ่งไม่ได้มีประโยชน์อะไร และควรจัดอบรมการเสนอไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหน่วยงาน ไม่ใช่อบรมเฉพาะแค่สำนักงานเลขานุการกรม
๒. อยากให้ฝ่ายสารบรรณปรับการพูดของพนักงาน ใช้น้ำเสียงและหางเสียงให้ดีกว่านี้ค่ะ ไม่พูดจาเหมือนใส่อารมณ์ค่ะ
๓. งานสารบรรณมีพลาด หลุด หนังสือมาถึงช้า หนังสือหายหลายครั้งแล้ว ขอให้ปรับปรุง
๔. ให้ฝ่ายสารบรรณ ปรับปรุงการบริการ หนังสือ ภายนอก หลุดบ่อยมากค่ะ
๕. ระบบงานสารบรรณ ควรรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ โดยเฉพาะงานเร่งด่วน

ด้านพัสดุ

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ได้สิ่งที่มันสมควรจะได้อะไร

ด้านแผนงาน งบประมาณ

๑. ควรจัดงบประมาณให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่ทำ
๒. ควรเพิ่มการให้ความรู้เรื่อง การบริหารงบประมาณ
๓. ควรมีการหารายได้เพิ่มเพื่อลดการพึ่งพางบประมาณที่ได้รับลดลงทุกปี

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ควรจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นทั้งด้านภาษาและด้านวิชาการ

ด้านการเจ้าหน้าที่

๑. ขอให้มีการปรับปรุงการทำงานด้านการเจ้าหน้าที่ที่ทำงานล่าช้า
๒. ส่วนการเจ้าหน้าที่ ควรปรับปรุงการทำงาน ควรรักษาประโยชน์ของบุคลากรมากกว่านี้
๓. สรรหาบุคลากรทดแทนในตำแหน่งที่ว่างอยู่ให้เร็วที่สุด

ด้านการเจ้าหน้าที่

๔. ขอให้ช่วยเรื่องระเบียบการโอนย้าย ขอให้โอนย้ายโดยไม่ต้องใช้เวลาบรรจุนาน ขอสัก ๒ ปีก็ย้ายได้ ประมาณนี้ค่ะ กับเรื่องบ้านพักข้าราชการบรรจุใหม่ค่ะ เงินเดือนน้อยยังต้องจ่ายค่าเช่าบ้านแพง สงสารคนบรรจุไกลบ้านนะค่ะ
๕. ควรยกเลิกกฎย้ายข้าราชการภายในหน่วยงานจะย้ายได้ต้องครองตำแหน่งชำนาญการมาแล้ว ๒ ปี เป็นการลิดรอนสิทธิเสรีภาพของบุคลากร หากบุคลากรมีความประสงค์จะย้ายกอง/สำนัก หรืออยากให้ประสบการณ์ใหม่ที่อาจจะทำได้ดีกว่าที่เป็นอยู่ควรสนับสนุน กฎที่สร้างมาควรคำนึงถึงสิทธิของแต่ละบุคคลด้วย เอาแต่พอดี เช่น โอนข้ามหน่วยงานหลังบรรจุได้ ๑ ปี ย้ายภายในหน่วยงานหลังบรรจุได้ ๑ ปี การย้ายภายในหน่วยงานไม่ได้ทำให้ สศก. เสียบุคลากร แต่การมีกฎข้อนี้อาจทำให้บุคลากรเสียบุคลากร โอนไปหน่วยงานอื่น

ด้านประชาสัมพันธ์

๑. ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและทั่วถึงทุกคน และทุกหน่วยงาน
๒. ปรับปรุงระบบการจองห้องประชุมให้ใช้งานง่ายขึ้น

หมายเหตุ

การวัดค่าตัวแปร

๑. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจด้านการให้บริการทั้งหมด ๙ ด้าน ประกอบด้วย ด้านสารบรรณ ด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ ด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม และด้านประชาสัมพันธ์ การวัดผล โดยนำมาตรวจวัดของ Likert's Scale เป็นมาตรวัดเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับมากที่สุด	=	๕	คะแนน
ระดับมาก	=	๔	คะแนน
ระดับปานกลาง	=	๓	คะแนน
ระดับน้อย	=	๒	คะแนน
ระดับน้อยที่สุด	=	๑	คะแนน

เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่แล้ว จะใช้คะแนนเฉลี่ยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือมีในระดับ มากที่สุด เห็นด้วยในระดับมาก เห็นด้วยในระดับปานกลาง เห็นด้วยในระดับน้อย และ เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{อันตรภาคชั้น}} = \frac{5-1}{5} = 0.80$$

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวสามารถแปลความหมายระดับคะแนน ดังนี้

ค่าคะแนน	๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากที่สุด
ค่าคะแนน	๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมาก
ค่าคะแนน	๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับน้อย
ค่าคะแนน	๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับน้อยที่สุด

๒. คำนวณโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

.....

Frequencies

		เพศ	สังกัด	สถานภาพ	เคยใช้บริการหรือไม่	รวมสารบรรณ	รวมอำนาจการ
N	Valid	532	532	532	532	429	429
	Missing	0	0	0	0	103	103
Mean		1.65	6.41	4.65	1.19	8.51	8.39

Statistics

		รวมพัสดุ	รวมการเงิน	รวมแผนงาน	รวมสพพ.	รวมกจ
N	Valid	429	429	429	429	429
	Missing	103	103	103	103	103
Mean		8.13	8.50	8.16	8.12	7.96

Statistics

		รวมนิติการ	รวมปชส.	รวมทั้งหมด
N	Valid	429	429	449
	Missing	103	103	103
Mean		8.41	8.79	9.02

เพศ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ผู้ชาย	185	34.8	34.8	34.8
Valid ผู้หญิง	347	65.2	65.2	100.0
Total	532	100.0	100.0	

สังกัด

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
สศก	11	2.1	2.1	2.1
สลก	100	18.8	18.8	20.9
กนผ	29	5.5	5.5	26.3
กศป	21	3.9	3.9	30.3
สวศ	28	5.3	5.3	35.5
Valid ศสส	48	9.0	9.0	44.5
ศปผ	26	4.9	4.9	49.4
ศกช	10	1.9	1.9	51.3
สศท1-12	251	47.2	47.2	98.5
ตสน.กพร.สวัสดิการ	8	1.5	1.5	100.0
Total	532	100.0	100.0	

สถานภาพ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid บริหาร	6	1.1	1.1	1.1
อำนาจการ	4	.8	.8	1.9
วิชาการ	194	36.5	36.5	38.3
ทั่วไป	85	16.0	16.0	54.3
ลูกจ้างประจำ	23	4.3	4.3	58.6
พนักงานราชการ	117	22.0	22.0	80.6
จ้างเหมาบริการ	103	19.4	19.4	100.0
Total	532	100.0	100.0	

เคยใช้บริการหรือไม่

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid เคย	429	80.6	80.6	80.6
ไม่เคย	103	19.4	19.4	100.0
Total	532	100.0	100.0	

๕
รวมทั้งหมด

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
4	5	.9	1.2	1.2
5	3	.6	.7	1.9
6	10	1.9	2.3	4.2
7	15	2.8	3.5	7.7
Valid 8	58	10.9	13.5	21.2
9	173	32.5	40.3	61.5
10	165	31.0	38.5	100.0
Total	429	80.6	100.0	
Missing System	103	19.4		
Total	532	100.0		