



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๖๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน/หน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการกรม.....

ที่.....๑๓๐๑.๐๗/๑๐.....ลงวันที่.....๖.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร “การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร” ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบ

ศ. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 137
วันที่ 6 ม.ค. ๖๕
เวลา 11.44 น. ก.ก.ท.

ส่วนราชการ คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการกรม โทร.๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐
ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ ๑๐ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร “การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุน
การทำงานภายในองค์กร” ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่เลขานุการกรมได้มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อ ได้แก่ ๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล (นางสาวภัสชา ผ่องใส) ๒) นางนุชรรัตน์ สติยสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓) นางสาวชลันดา สิริสายทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๔) นางสาวพนิดา กลอกระโทก เจ้าพนักงาน
ธุรการปฏิบัติงาน ๕) นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ ๖) นางสาวศิวาพร คงมีทรัพย์
เข้าร่วมให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ให้กับ สศท. ๑-๑๒ เรื่อง ๑) ระบบติดตามงานและ ๒) ระบบการรับ-ส่ง
หนังสือ และเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Dropbox ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๔๕ น. โดยที่ประชุมเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ระบบติดตามงาน มอบนางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นวิทยากร
และจัดทำเอกสารบรรยาย

๒. ระบบการรับ-ส่งหนังสือ และเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Dropbox มอบ
นางสาวพนิดา กลอกระโทก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นางสาวชลันดา สิริสายทอง เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน นางสาวศิวาพร คงมีทรัพย์ เป็นวิทยากรและจัดทำเอกสารบรรยาย

๓. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว เป็นประโยชน์ในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
เห็นควรมอบเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

๔. ในปัจจุบันระบบติดตามงาน พบว่าแต่ละส่วน/ฝ่าย ใน สลก. ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึก
ข้อมูลในระบบติดตามงานอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. บันทึกงานในระบบติดตามงาน
URL : <http://tamngan.oae.go.th/> โดยให้บันทึกงานในระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการถ่ายทอดระบบติดตามงาน และระบบการรับ-ส่งหนังสือ และเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Dropbox ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

๒. เรียนเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๓. มอบเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๔. มอบหมายให้ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. บันทึกงานที่รับผิดชอบในระบบติดตามงาน

URL : <http://tamngan.oae.go.th/> โดยบันทึกข้อมูลในระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน



(นางสาวรัชชา ผ่องใส)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รองประธานคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม

- เห็นชอบ + หารือ

- มคอ ๓๐ 3 ๓๐ 4 ๐๓๑๕๖

ดร. ชานตะวัน

นางศศิญา ปานตัน

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร