



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑ / ว ๓๘๔๑

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ. ส่วน / หัวหน้าฝ่าย สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ
 คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗ / ๑๐๔๘ วันที่.....๒๑.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการกรม ปี ๒๕๖๕

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
 เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
 เพื่อโปรดทราบ

๑. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ 13/87
วันที่ 21 ส.ค. 2564
เลข. P.A. ๕. ๖๖

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร.๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/๑๐๔๘ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ปี ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามมติที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ปี ๒๕๖๕ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ นั้น

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ปี ๒๕๖๕ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

๒. ลงนามในแบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม และแบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ผ. พงษ์ช่อ

(นางสาวผลิพันธุ์ พงษ์ช่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เห็นชอบ+ลงนามแล้ว

ผ. ปานดิน

(นางศศิฎา ปานดิน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คุณรุ่งโรจน์

รศ.ม

๑. ๗๐๖๕๐

๒๒ ธ.ค. ๖๔

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการกรม				
ภารกิจ	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจ
พัฒนาสมรรถนะองค์กรและศักยภาพบุคลากร	๑. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ๒. บุคลากรสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมที่ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ เข้าถึงองค์ความรู้ และนำไปเผยแพร่ต่อในส่วน/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ๕. ความรู้เกี่ยวกับบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๖. ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๗. ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรม ๘. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ				
แผนการจัดการความรู้	กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารงบประมาณ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ เข้าถึงองค์ความรู้ และนำไปเผยแพร่ต่อในส่วน/ฝ่าย			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละ			
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ และนำไปเผยแพร่ต่อในส่วน/ฝ่าย			
ผู้ทบทวน <u>นางสาว พ. 1635</u> (นางสาวมลพันธ์ พวงซ้อ) รักษาการผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล			ผู้อนุมัติ <u>นางศศิญา ปานตัน</u> (นางศศิญา ปานตัน) เลขาธิการกรม	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการกรม								
กลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ								
ตัวชี้วัด (KPI) : บุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรม ที่ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ เข้าถึงองค์ความรู้ และนำไปเผยแพร่ต่อในส่วน/ฝ่าย								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ - เสนอที่ประชุมสำนักงาน เลขานุการกรมเพื่อให้ข้อคิดเห็น แผนการจัดการความรู้	พ.ย.๖๔	จำนวนองค์ความรู้ที่ จำเป็น	อย่างน้อย ๘ องค์ความรู้	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับการ บริหารงบประมาณของ สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ สำรวจหาบุคคลที่มีความรู้และ ประสบการณ์ในเรื่องความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	รายชื่อผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ	๑ ชุด	บุคคลภายใน หรือ ภายนอกสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่มี ความรู้หรือประสบการณ์ ในองค์ความรู้ที่ถ่ายทอด	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ จัดเก็บรายการองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้อง	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	ไฟล์ชนิดต่าง ๆ หรือ เอกสาร	อย่างน้อย ๒ ไฟล์	บุคคลภายใน หรือ ภายนอกสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่มี ความรู้หรือประสบการณ์ ในองค์ความรู้ที่ถ่ายทอด	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ รวบรวมและจัดทำรายการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	ไฟล์ชนิดต่างๆ หรือ เอกสาร	อย่างน้อย ๒ หมวดหมู่	- องค์กรความรู้เชิง ประจักษ์ - องค์กรความรู้ในระบบ social	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
๕	การเข้าถึงความรู้ กำหนดรูปแบบการถ่ายทอด กระจายความรู้	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	รูปแบบ	อย่างน้อย ๒ รูปแบบ	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ การบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	จำนวนครั้ง	อย่างน้อย ๒ ครั้ง	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ การบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
๗	การเรียนรู้ สรุปลผลการดำเนินงาน	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	สรุปลผลการเรียนรู้	Flow Chart/คู่มือ	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ การบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
ผู้ทบทวน <u>น. พงษ์</u> (นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ) รักษาการผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล				ผู้อนุมัติ <u>น. ปานตัน</u> (นางศศิญา ปานตัน) เลขานุการกรม				