



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๗๓๒๕ ๖ ภายใน ๑๑๐
ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/๑๘๐๔ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... สรุปผลการติดตามภายหลังการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน”

เสนอ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ /กตบ. และกพร.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ
ระเบียบ ของ สำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง... สรุปผลการจัดโครงการ... สรุปผลการติดตามภายหลังการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหาร
งบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

... เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามรายชื่อแนบท้าย เรื่อง... สรุปผลการติดตามผลภายหลัง
การฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม
๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

พ. พวงช่อ

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1785
วันที่ 9 ก.ค. 65
เวลา 14.03 น.

เลขที่ 3147
รับที่ 9 ก.ค. 2565
วันที่ 9 ก.ค. 2565
เวลา 11.03 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐...

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๒๒๐๐ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปการติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ประสบการณ์ในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป ซึ่งได้เชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณ ได้แก่ นายอภิชาติ รัตนราศรี ที่ปรึกษา สำนักงบประมาณ และนางสาวณัฐณี เกิดสุคนธ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากร นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ติดตามผลการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ภายหลังการผ่านการอบรม โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล ซึ่งได้สอบถามความคิดเห็นของผู้ผ่านการอบรมและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (เอกสารแนบ) สรุปได้ดังนี้

๑. ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมต่อการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ภาพรวมพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยเห็นว่า การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๒ รองลงมาคือ มีแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณที่ดีขึ้นอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๓ (ตาราง ๑)

๒. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

๒.๑ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

ภาพรวมพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าได้ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๘ โดยเห็นว่า ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๕ รองลงมาคือ ผู้ผ่านการอบรมสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ (ตาราง ๒)

๒.๒ ระดับ...

๒.๒ ระดับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ความคาดหวังของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ (ตาราง ๓)

๒.๓ หลักสูตร/หัวข้อที่ต้องให้ สศก. จัดอบรม สัมมนา

- เทคนิค และกระบวนการจัดทำคำของประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- การติดตาม และประเมินผลโครงการ
- การบริหารสินทรัพย์
- การเขียนข้อเสนอโครงการ
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานพัสดุ
- การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

๒.๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- การอบรมช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรของ สศก. ได้ดีมาก
- ควรจัดอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร สศก. อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด ให้สำนักงานเลขานุการกรมแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

ศ. ๒๓๓.
(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นิตยสาร
๑๖ อรรถนพการ
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕
(นายจันทานนท์ วรรณเขจร)
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สพว.
ศ. ๒๓๓.
นคต.พ
(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ศ. ๒๓๓.
นคต.พ
๑. ๒๓๓.

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน"

เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดย นายอภิชาติ รัตนาศรี ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ และ นางสาวณัฐณี เกิดสุคนธ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานประมาณ
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม และผ่านระบบออนไลน์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑. ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมต่อการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ตาราง ๑)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. มีแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณที่ดีขึ้น	๗	๓๖	๕	๐	๐	๔.๐๔	มาก
	ร้อยละ ๒๐.๕๙	๑๐๕.๘๘	๑๔.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๘๓	
๒. ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	๕	๓๘	๕	๐	๐	๔.๐๐	มาก
	ร้อยละ ๑๔.๗๑	๑๑๑.๗๖	๑๔.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ และการเสนอของบประมาณ	๕	๒๗	๑๕	๐	๑	๓.๗๓	มาก
	ร้อยละ ๑๔.๗๑	๗๙.๔๑	๔๔.๑๒	๐.๐๐	๒.๙๔	๗๔.๕๘	
๔. การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘	๓๔	๖	๐	๐	๔.๐๔	มาก
	ร้อยละ ๒๓.๕๓	๑๐๐.๐๐	๑๗.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๘๓	
๕. การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๒	๓๑	๕	๐	๐	๔.๑๕	มาก
	ร้อยละ ๓๕.๒๙	๙๑.๑๘	๑๔.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒.๙๒	
๖. การนำความรู้ความเข้าใจไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้	๕	๒๙	๑๔	๐	๐	๓.๘๑	มาก
	ร้อยละ ๑๔.๗๑	๘๕.๒๙	๔๑.๑๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖.๒๕	
ภาพรวม	๒๐.๕๙	๙๕.๕๙	๒๔.๕๑	๐.๐๐	๐.๗๔	๔.๐๐	มาก
						๘๐.๐๐	

๒. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

๒.๑ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการนำความรู้ไปปรับใช้

(ตาราง ๒)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. ผู้ผ่านการอบรมมีแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณที่ดีขึ้น	๓	๙	๔	๐	๐	๓.๙๔	มาก
	ร้อยละ ๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘.๗๕	
๒. ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	๔	๑๑	๑	๐	๐	๔.๑๙	มาก
	ร้อยละ ๓๓.๓๓	๙๑.๖๗	๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓.๗๕	
๓. ผู้ผ่านการอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณได้	๓	๑๐	๓	๐	๐	๔	มาก
	ร้อยละ ๒๕.๐๐	๘๓.๓๓	๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๔. ผู้ผ่านการอบรมสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๑๑	๒	๐	๐	๔.๐๖	มาก
	ร้อยละ ๒๕.๐๐	๙๑.๖๗	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๒๕	
๕. ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๑๑	๑	๐	๐	๔.๑๙	มาก
	ร้อยละ ๓๓.๓๓	๙๑.๖๗	๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓.๗๕	
๖. ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้	๔	๙	๓	๐	๐	๔.๐๖	มาก
	ร้อยละ ๓๓.๓๓	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๒๕	
ภาพรวม	๒๙.๑๗	๘๔.๗๒	๑๙.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๐	มาก
						๘๒.๐๘	

๒.๒ ระดับความคาดหวังผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

(ตาราง ๓)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ระดับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	๒	๑๒	๒	๐	๐	๔.๐๐	มาก
	ร้อยละ	๑๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	
ภาพรวม	๑๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
						๘๐.๐๐	

๒.๓ หลักสูตร/หัวข้อที่ต้องการให้ สศก. จัดอบรม สัมมนา

- เทคนิค และกระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- การติดตาม และประเมินผลโครงการ
- การบริหารสินทรัพย์
- การเขียนข้อเสนอโครงการ
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานพัสดุ
- การใช้งาน Microsoft Excel

๒.๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- การอบรมช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ดีมาก
- ควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง บุคลากร สศก. จะได้รับการพัฒนาศักยภาพ และความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐
ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ว ๕๑๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการจัดโครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”
เสนอ สำนัก / ศูนย์ / กอง / สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ
ระเบียบ ของ สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการจัดโครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

เพื่อโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อทราบสรุปผลการจัดโครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรม
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม และถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ

ดร. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 81
วันที่ 11 ธ.ค. 65
เวลา 10 - 15 ชม.

เลขที่ 109
วันที่ 20 ม.ค. 2565
9.0066

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐...
ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๑/๕๕ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการจัดโครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”
เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้โปรดเห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการกรม
จัดโครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม
๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยข้าราชการที่ปฏิบัติงานส่วนกลางให้เข้าอบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓
อาคารนวัตกรรม และข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ สศท. อบรมผ่านทางถ่ายทอดสดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม
Zoom มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ
ทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ สามารถจัดทำ
ข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงิน
ตามเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็น
เวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ประสบการณ์ในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป ซึ่งได้เชิญวิทยากรจากสำนัก
งบประมาณ ได้แก่ นางสาวณัฐฐณี เกิดสุคนธ์ นิตกรชำนาญการพิเศษ และนายอภิชาติ รัตนราศรี ที่ปรึกษา
สำนักงบประมาณ เป็นวิทยากร นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุม ๓
ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม จำนวน ๓๕ คน และผู้เข้าอบรมผ่านทางถ่ายทอดสดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม
Zoom จำนวน ๗๗ คน (เอกสารแนบ ๑)

โครงการอบรมในครั้งนี้มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
๒. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทอื่น ๆ นโยบายสำคัญของรัฐบาล
และภารกิจของหน่วยงาน
๖. กระบวนการเสนอของบประมาณสอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ตามยุทธศาสตร์
๗. การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์
และตัวชี้วัดที่กำหนด

ทั้งนี้ ในการอบรมได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา วิทยากร
ความคิดเห็นเมื่อเข้ารับการฝึกอบรมแล้วส่งผลต่อความสุขในการทำงานหรือไม่ ภาพรวมของการจัดฝึกอบรม
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (เอกสารแนบ ๒) สามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านความรู้...

ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา

พบว่า ก่อนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมผู้ตอบแบบประเมินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๖ และหลังจากเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแล้วมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ นอกจากนี้ผู้ตอบแบบประเมินยังเห็นว่าสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานได้ ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๙ (ตาราง ๑)

ด้านวิทยากร

๑) วิทยากร : นางสาวณัฐฐณี เกิดสุคนธ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ

พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความเห็นต่อด้านวิทยากรในเรื่องของความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่อบรม และการตอบประเด็นคำถาม ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๔ ความชัดเจนในการบรรยาย การใช้เวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา และการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๑ (ตาราง ๒)

๒) วิทยากร : นายอภิชาติ รัตนราศรี ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความเห็นต่อด้านวิทยากรในเรื่องของความชัดเจนในการบรรยาย ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๗ การตอบประเด็นคำถาม และการใช้เวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๔ และมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่อบรม และการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๑ (ตาราง ๒)

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เมื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแล้วส่งผลต่อความสุขในการทำงานหรือไม่

พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นว่าเมื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแล้วส่งผลต่อความสุขในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๐

ภาพรวมของการจัดอบรม

พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นว่าในภาพรวมของการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสมของการกำหนดหัวข้อการบรรยาย ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔ ความเหมาะสมของการประสานงานและการอำนวยความสะดวก ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๙ และความเหมาะสมของสถานที่จัดเหมาะสม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๔ (ตาราง ๓)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณมากขึ้น
- ได้รับทราบหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย และการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงิน
- เป็นความรู้ที่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นเรื่องที่เหมาะสมในการนำมาถ่ายทอดให้บุคคลากรรับรู้รับทราบ เพราะมีประโยชน์มาก
- วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดี บรรยายได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา มีการลำดับการถ่ายทอดดี และใส่ใจในการตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมอบรม
- ควรจัดโครงการอบรม เรื่อง การบริหารงบประมาณฯ ทุกปี
- ควรเพิ่มเวลาการอบรมในเรื่องการจำแนกประเภทรายจ่ายเพราะมีรายละเอียดมาก และมีความสำคัญในการจัดทำค่าของงบประมาณให้ถูกต้องตามประเภทรายจ่าย

หัวข้อที่ต้องการให้มีการจัดอบรมในครั้งต่อไป มีดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำหนังสือราชการ

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นได้จากการสังเกตการณ์ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจในเนื้อหา และซักถามข้อสงสัย รวมถึงแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับวิทยากร ทั้งนี้ ผู้จัดจะนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรมไปปรับปรุงและวางแผนการพัฒนา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับด้านพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำหนังสือราชการให้กับบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบสรุปผลการจัดโครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ศ. ชานอึ้ง
(นางศศิญา ปานตัน)
เลขาธิการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ทราบ / ลงนาม
จรรณนทร
10 ม.ค. 2565
(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คุณนรเศรษฐ์
นทร / ฉันทานนท์
อ. นรเศรษฐ์
11 ธ.ค. 65

โครงการอบรม เรื่อง "การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน"

ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เข้าอบรม
๑	นาย	ธูปัญญ์ จันทร์หงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กพร.	✓
๒	นาง	ศศิญา ปานตัน	เลขานุการกรม	สกก.	✓
๓	นางสาว	สุปรียญา แก้วนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สกก.	✓
๔	นาง	ณัฐรดา จุ่นแพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สกก.	✓
๕	นางสาว	หทัยรัตน์ หยียิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สกก.	✓
๖	นาง	นุชรัตน์ สถิตย์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สกก.	✓
๗	นางสาว	กิรพร รัฐิพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สกก.	✓
๘	นางสาว	ทิพาพันธ์ ชุนเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สกก.	✓
๙	นาย	ยศพงษ์ งามรัตน์ไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สกก.	✓
๑๐	นางสาว	ณปภัช อยู่ทิม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สกก.	-
๑๑	นาย	พลธรณ์ เยอสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สกก.	✓
๑๒	นางสาว	พิชชา กลมเกลี้ยง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สกก.	✓
๑๓	นางสาว	มินท์ฐิตา ธนวงศ์จิรสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กนผ.	✓
๑๔	นางสาว	นราภรณ์ อังคนาวิสูตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กนผ.	✓
๑๕	นาย	ชัยพร ชุตติศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กนผ.	✓
๑๖	นาย	สรรเพชญ์ ศิริสุทธารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กนผ.	✓
๑๗	นางสาว	ปวีณา ม่วงโมรา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กนผ.	✓
๑๘	นางสาว	รัตนภรณ์ แสนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กนผ.	✓
๑๙	นางสาว	ชวันรัตน์ ลือเลื่องกิติกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สวศ.	✓
๒๐	นางสาว	มินทร์ลดา คงอยู่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สวศ.	✓
๒๑	นาย	ภูซงค์ ไกรวุฒิสม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สวศ.	✓
๒๒	นางสาว	รุ่งฤดี เจริญดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สวศ.	✓
๒๓	นาย	นพพล สุนนท์	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ศสส.	✓
๒๔	นางสาว	บุษยา ปิ่นสุวรรณ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ศสส.	✓
๒๕	นาย	บรรพต ตรีภักติบุตร	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ศปผ.	✓
๒๖	นาย	ธรรมจรรย์ ตุลยฮ่าง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ศปผ.	✓
๒๗	นาง	ทรัสตรี จันดี	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ศปผ.	✓
๒๘	นางสาว	วิชุดา ทองทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศปผ.	✓
๒๙	นางสาว	ชนิษฐา เกตุประทุม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศปผ.	✓
๓๐	นาง	อารีย์ ธีระดำรงตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ศกข.	✓
๓๑	นาง	สุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ศกข.	✓
๓๒	นางสาว	หัสยา มุลจิโน	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ศกข.	✓
๓๓	นางสาว	สุชาดา เพ็ชรขาวเขียว	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ศกข.	✓

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เข้าอบรม
๓๔	นางสาว	ณัฐมนต์ สินเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กศป.	✓
๓๕	นาย	โชติพัฒน์ สุขรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กศป.	✓
๓๖	นาง	พรนิภา เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กศป.	✓

โครงการอบรม เรื่อง "การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน"

ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดยการอบรมผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เข้าอบรม
๑	นางสาว	ประไพ พึ่งศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กตน.	✓
๒	นาย	พรหมทอง อวยตระกูล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สลก.	✓
๓	นางสาว	อภิสรารวรรณ ไทพาณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สลก.	✓
๔	นาง	สุภาพร กิตตินันท์ศิลปะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สลก.	✓
๕	นางสาว	อรพิม สุนทรเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สลก.	✓
๖	นางสาว	ธัญดา พัชรเปรมชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สลก.	✓
๗	นาง	อุไร ชำชู	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สลก.	✓
๘	นางสาว	กมลภัทร ชัยยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สลก.	✓
๙	นางสาว	พนิดา กลอกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สลก.	✓
๑๐	นาย	เอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สลก.	✓
๑๑	นางสาว	เกศรา ผลภาชี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สลก.	✓
๑๒	นางสาว	จุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สลก.	✓
๑๓	นางสาว	อัมรา สลามเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สลก.	✓
๑๔	นางสาว	กัลยา สงรอด	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท	กนผ.	-
๑๕	นาง	เพ็ญรุ่ง สมบัตินิมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กนผ.	-
๑๖	นางสาว	ศิริรัตน์ ตั้งเจริญกิจกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กนผ.	-
๑๗	นางสาว	สุประมา โรจนะบุรานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กนผ.	-
๑๘	นางสาว	มาริษา ลีภัทรกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กนผ.	✓
๑๙	นาย	ธีรวิทย์ ศิริภาพงษ์เลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กนผ.	✓
๒๐	นางสาว	นันทนา สิทธารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กนผ.	✓
๒๑	นางสาว	บงกช โทเกาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กนผ.	-
๒๒	นางสาว	นุชนารถ สุทธิรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กนผ.	-
๒๓	นางสาว	จุฑาวรรณ พลประชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กนผ.	-
๒๔	นางสาว	มนทิรา สีนพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กนผ.	✓
๒๕	นางสาว	มณีนรัตน์ สิริสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กนผ.	✓
๒๖	นางสาว	วนัสนันต์ หุนสูงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กนผ.	✓
๒๗	นาย	ขจรศักดิ์ เทนคำปราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กนผ.	✓
๒๘	นางสาว	สุรางคณา ราษฎร์ยินดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กนผ.	-
๒๙	นางสาว	ประทุมมา พูลศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กนผ.	✓
๓๐	นางสาว	นพรัตน์ นานากุล	จ้างเหมาบริการ	กนผ.	✓
๓๑	นางสาว	สุพรรณิ ทอคำ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ศกช.	✓
๓๒	นาง	อภิญา นะมาตร	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	สวศ.	✓
๓๓	นางสาว	กีสพรรณ เลาสุทแสน	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	สวศ.	✓
๓๔	นางสาว	โยชิตา เสรีจกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สวศ.	✓
๓๕	นาย	นที ภูมิখনอน	จ้างเหมาบริการ	สวศ.	✓

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เข้าอบรม
๓๖	นางสาว	ศิวพร อินทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กศป.	✓
๓๗	นางสาว	จอมใจ ต่อศรี	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)	กศป.	✓
๓๘	นางสาว	ชนิภา ช่วยนะ	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)	กศป.	✓
๓๙	นางสาว	อัญญา เพ็ญพร	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ศสส.	✓
๔๐	นางสาว	อรฉัตร รัตนรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศสส.	✓
๔๑	นางสาว	ชิตชนก เล็กขาว	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ศสส.	✓
๔๒	นาย	นิคม ใจโอบอ้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๑	✓
๔๓	นางสาว	ปริยาพร เสนกาศ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	สศท.๑	✓
๔๔	นาง	เจนธิชา ชัยชาญ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	สศท.๑	✓
๔๕	นางสาว	ศักดิ์ดำเนิน นนทกิติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สศท.๑	-
๔๖	นางสาว	ภัสราภรณ์ ณ เชียงใหม่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สศท.๑	✓
๔๗	นางสาว	วิภาวัลย์ ศรีจันทังค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สศท.๑	✓
๔๘	นางสาว	บัณฑิตา นามวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศท.๑	-
๔๙	นาย	ประเสริฐศักดิ์ แสงสีธา	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒	สศท.๒	✓
๕๐	นาง	ธัญญาพิชชา เถระรัชชานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๒	✓
๕๑	นาง	สุภาทิพย์ ศรีสรรพกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๒	✓
๕๒	นางสาว	มยุฉัตร นิยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สศท.๓	-
๕๓	นาง	ดาวเรือง ไชยแสนท้าว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศท.๓	✓
๕๔	นาง	รัชนิกร เงินแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๔	✓
๕๕	นาง	นุชชานา ภวภูตานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๔	✓
๕๖	นางสาว	อรนุช น้อยนาแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๔	✓
๕๗	นาง	อาภรณ์ กระจายกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สศท.๔	✓
๕๘	นาง	ศิริธร พลศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศท.๔	✓
๕๙	นาง	สุจรรย์ พิชา	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕	สศท.๕	-
๖๐	นาง	อิศราภรณ์ ชัยคุณา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๕	✓
๖๑	นาย	บัณฑิต วัฒนพทธิกุล	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	สศท.๕	✓
๖๒	นางสาว	ระพีพรรณ สวายสด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	สศท.๕	✓
๖๓	นางสาว	โรสมาลิน เจือจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศท.๕	✓
๖๔	นางสาว	จุฑามาศ ศรีศักดิ์นอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สศท.๕	✓
๖๕	นาย	สุรพงษ์ อ่อนระยับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สศท.๕	✓
๖๖	นาง	ติณณา ศัญญาใหญ่	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	สศท.๖	✓
๖๗	นางสาว	สุมาภรณ์ ไทยวัน	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	สศท.๖	✓
๖๘	นางสาว	สุนทรี เหล่าตรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศท.๖	✓
๖๙	นางสาว	นุชจรี สมบูรณ์นาวิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศท.๖	-
๗๐	นาง	วัลลภา ศรีสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สศท.๗	-
๗๑	นางสาว	อารยา โตนวม	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	สศท.๗	-
๗๒	นาง	พัชรรัตน์ ลิ้มศิริกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘	สศท.๘	✓
๗๓	นาย	สันติ วิสุทธิสรรพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๘	✓

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เข้าอบรม
๗๔	นาง	วิรัชชนก กลิ่นสัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๘	✓
๗๕	นาย	ธีรวัฒน์ มณีวัต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๘	✓
๗๖	นางสาว	จิรัชญา คำบุญ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	สศท.๘	✓
๗๗	นาง	อัจฉราภรณ์ สงประสพ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	สศท.๘	✓
๗๘	นางสาว	ริญญารัตน์ คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศท.๘	✓
๗๙	นางสาว	ปาริตา แก้วสุกกระ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สศท.๙	✓
๘๐	นางสาว	รัชณี นาคบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๑๐	✓
๘๑	นางสาว	อลิตา พลจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สศท.๑๐	✓
๘๒	นาง	จันทนา เสนาธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	สศท.๑๐	✓
๘๓	นาย	ประดิษฐ์ เสนาธรรม	พนักงานธุรการระดับ ส.๓	สศท.๑๐	✓
๘๔	นาง	ประเทือง วาจรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สศท.๑๑	✓
๘๕	นางสาว	เพ็ญนภา วิทยารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สศท.๑๑	✓
๘๖	นางสาว	อนุรัักษ์ ผาวันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศท.๑๑	✓
๘๗	นาง	บัณฑิตา โพธิ์เอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สศท.๑๑	✓
๘๘	นาง	ทริศตยา ดวงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สศท.๑๑	✓
๘๙	นาย	นพดล ศรีพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒	สศท.๑๒	✓
๙๐	นางสาว	กุลธิดา เฟ่งผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สศท.๑๒	✓
๙๑	นางสาว	เมวิกา ยิ่งถิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สศท.๑๒	✓
๙๒	นาง	พรทิพย์ วัดเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สศท.๑๒	✓

แบบประเมินโครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา

(ตาราง ๑)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาเพียงใด	๐	๕	๒๒	๑๕	๑
ร้อยละ	๐.๐๐	๑๑.๖๓	๕๑.๑๖	๓๔.๘๘	๒.๓๓
๒. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาเพียงใด	๑	๓๕	๗	๐	๐
ร้อยละ	๒.๓๓	๘๑.๔๐	๑๖.๒๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. ท่านสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับการฝึกอบรมไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้เพียงใด	๕	๓๒	๖	๐	๐
ร้อยละ	๑๑.๖๓	๗๔.๔๒	๑๓.๙๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. ท่านสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้เพียงใด	๑	๓๑	๙	๒	๐
ร้อยละ	๒.๓๓	๗๒.๐๙	๒๐.๙๓	๔.๖๕	๐.๐๐

๒. ด้านวิทยากร

๒.๑ นางสาวณัฐณี เกิดสุคนธ์ นิตกรชำนาญการพิเศษ

(ตาราง ๒)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร	๑๖	๒๕	๒	๐	๐
ร้อยละ	๓๗.๒๑	๕๘.๑๔	๔.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ	๑๙	๒๑	๓	๐	๐
ร้อยละ	๔๔.๑๙	๔๘.๘๔	๖.๙๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. การถ่ายทอดวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ	๑๗	๒๒	๔	๐	๐
ร้อยละ	๓๙.๕๓	๕๑.๑๖	๙.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่อบรม	๑๖	๒๕	๒	๐	๐
ร้อยละ	๓๗.๒๑	๕๘.๑๔	๔.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๕. ความชัดเจนในการบรรยาย	๑๖	๒๔	๓	๐	๐
ร้อยละ	๓๗.๒๑	๕๕.๘๑	๖.๙๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. การตอบประเด็นคำถาม	๑๗	๒๕	๑	๐	๐
ร้อยละ	๓๙.๕๓	๕๘.๑๔	๒.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๗. การใช้เวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๑๗	๒๔	๒	๐	๐
ร้อยละ	๓๙.๕๓	๕๕.๘๑	๔.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๘. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	๑๗	๒๔	๒	๐	๐
ร้อยละ	๓๙.๕๓	๕๕.๘๑	๔.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
ภาพรวม	๓๙.๒๔	๕๕.๒๓	๕.๕๒	๐	๐

๒.๒ นายอภิชาติ รัตนราศรี ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

(ตาราง ๓)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร	๑๙	๒๔	๐	๐	๐
	ร้อยละ ๔๔.๑๙	๕๕.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ	๑๘	๒๔	๑	๐	๐
	ร้อยละ ๔๑.๘๖	๕๕.๘๑	๒.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. การถ่ายทอดวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ	๑๘	๒๑	๕	๐	๐
	ร้อยละ ๔๑.๘๖	๔๘.๘๔	๙.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่อบรม	๑๘	๒๔	๑	๐	๐
	ร้อยละ ๔๑.๘๖	๕๕.๘๑	๒.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๕. ความชัดเจนในการบรรยาย	๑๗	๒๖	๐	๐	๐
	ร้อยละ ๓๙.๕๓	๖๐.๔๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. การตอบประเด็นคำถาม	๑๕	๒๕	๓	๐	๐
	ร้อยละ ๓๔.๘๘	๕๘.๑๔	๖.๙๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๗. การใช้เวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๑๗	๒๕	๑	๐	๐
	ร้อยละ ๓๙.๕๓	๕๘.๑๔	๒.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๘. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	๑๘	๒๔	๑	๐	๐
	ร้อยละ ๔๑.๘๖	๕๕.๘๑	๒.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐
ภาพรวม	๔๐.๗๐	๕๖.๑๐	๓.๒๐	๐	๐

๓. ผู้เข้าอบรมคิดว่าเมื่ออบรมหลักสูตรนี้แล้ว ส่งผลให้มีความสุขในการทำงานมากขึ้น

ใช่ ร้อยละ ๗๙.๑๐

ไม่ใช่ ร้อยละ ๒๐.๙๐

๔. ภาพรวมของการจัดอบรม

(ตาราง ๔)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความเหมาะสมของระยะเวลาของการบรรยาย	๑๐	๒๔	๙	๐	๐
	ร้อยละ ๒๓.๒๖	๕๕.๘๑	๒๐.๙๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ความเหมาะสมของการกำหนดหัวข้อการบรรยาย	๑๑	๒๙	๓	๐	๐
	ร้อยละ ๒๕.๕๘	๖๗.๔๔	๖.๙๘	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. การประสานงานและการอำนวยความสะดวก	๑๒	๒๗	๕	๐	๐
	ร้อยละ ๒๗.๙๑	๖๒.๗๙	๙.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. สถานที่จัดเหมาะสม	๑๕	๒๕	๓	๐	๐
	ร้อยละ ๓๔.๘๘	๕๘.๑๔	๖.๙๘	๐.๐๐	๐.๐๐
ภาพรวม	๒๗.๙๑	๖๑.๐๕	๑๑.๐๕	๐.๐๐	๐.๐๐

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ข้อดี

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณมากขึ้น
- ได้รับทราบหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย และการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงิน
- เป็นความรู้ที่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นเรื่องที่เหมาะสมในการนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรรับรู้รับทราบ เพราะมีประโยชน์มาก
- วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดี บรรยายได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา มีการลำดับการถ่ายทอดดี และใส่ใจในการตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมอบรม

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดโครงการอบรม เรื่อง การบริหารงบประมาณฯ ทุกปี
- ควรเพิ่มเวลาการอบรมในเรื่องการจำแนกประเภทรายจ่าย เพราะมีรายละเอียดมาก และมีความสำคัญ ในการจัดทำค่าของงบประมาณให้ถูกต้องตามประเภทรายจ่าย

๖. หัวข้อที่ต้องการให้จัดในครั้งต่อไป

- ความรู้เกี่ยวกับพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำหนังสือราชการ