



คู่มือ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ส่วนแผนงาน  
สำนักงานเลขานุการกรม

## คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติด้านแผน/ยุทธศาสตร์ โดยรวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่งต่าง ๆ และประสบการณ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ นอกจากรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการแล้ว ยังได้รวบรวมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษาคู่มือเล่มนี้ ได้นำไปประยุกต์ใช้หรือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) หลักการและเหตุผล 2) วัตถุประสงค์ 3) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 4) ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และ 5) การวางกรอบแผนปฏิบัติราชการ

ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ส่วนแผนงาน  
สำนักงานเลขานุการกรม

## สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1
4. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	2
5. การวางกรอบแผนปฏิบัติราชการ	3
บรรณานุกรม	9
ภาคผนวก	10
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	11
ภาคผนวก ข แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	25

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	7

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 การวางกรอบเป็นการตอบคำถามในการวางแผน	4
ภาพที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	8

# คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง

ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบจัดทำ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง ขั้นตอน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ ได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ทราบ เข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และเป็น แนวทางให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายระดับต่าง ๆ ทั้งระดับโลกและนโยบายระดับประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย รัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และการศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

## 3. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีการพิจารณาแนวทางการ ดำเนินงานเป็นกลยุทธ์ (Strategy) เพื่อเป็นทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ (Goal) ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ มีแนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญ ดังนี้

### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

1) การศึกษาสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของ องค์กร โดยทั่วไปจะพิจารณาจาก McKinsey 7S Framework ดังนี้

- โครงสร้างองค์กร (Structure)
- ระบบการปฏิบัติงาน (System)



- จำนวนบุคลากร (Staff)
- ความสามารถของบุคลากร (Skill)
- ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์องค์กร (Strategy)
- รูปแบบการบริหาร (Style)
- วิสัยทัศน์/ค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน (Share values)

2) การศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) เป็นการตรวจสอบประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อหาโอกาสและภัยคุกคาม อาทิ สภาวะเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การเมือง กฎหมาย ความต้องการของผู้รับบริการ นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสถานการณ์ต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

3.2 การวิเคราะห์ลักษณะสำคัญขององค์กร (SWOT Analysis) เป็นกระบวนการสำคัญในการตั้งประเด็นคำถามและมุ่งหาคำตอบที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาเป็นการศึกษาหาเหตุผลเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยมีประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา ดังนี้

- สถานการณ์ในขณะนั้นเป็นอย่างไร
- สถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของบุคลากรหรือไม่มากนักเพียงใด
- อะไรคือมูลเหตุที่ทำให้เกิดสภาพการณ์เช่นนั้น
- มีใครบ้างที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- องค์กรมีขีดความสามารถในการเผชิญและแก้ไขปัญหาเหล่านั้นหรือไม่

### 3.3 การวางแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของหน่วยงานและตัวชี้วัด
- 2) การกำหนดประเด็นการพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 3) การกำหนดแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม หรือแนวทางการดำเนินงาน
- 4) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติ
- 5) รวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานต่อไป

## 4. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

### 4.1 การวางกรอบแผนปฏิบัติราชการ

พิจารณาปัจจัยที่จะใช้ในการวางกรอบแผนปฏิบัติราชการที่สำคัญ คือ นโยบายในการบริหารประเทศ ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายระดับโลกและยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการพิจารณา

ประเด็นสำคัญเชิงนโยบาย อาทิ นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวบรวม วิเคราะห์/สังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ให้ออกมาเป็นกรอบแผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

4.2 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เสนอผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรตามลำดับชั้น แจ้งเวียนและจัดประชุมระดมความเห็นของหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

4.3 นำข้อมูลที่ได้จากการแจ้งเวียนและจัดประชุมระดมความเห็นของหน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มารวบรวม ปรับปรุง แก้ไข และสรุป เสนอผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

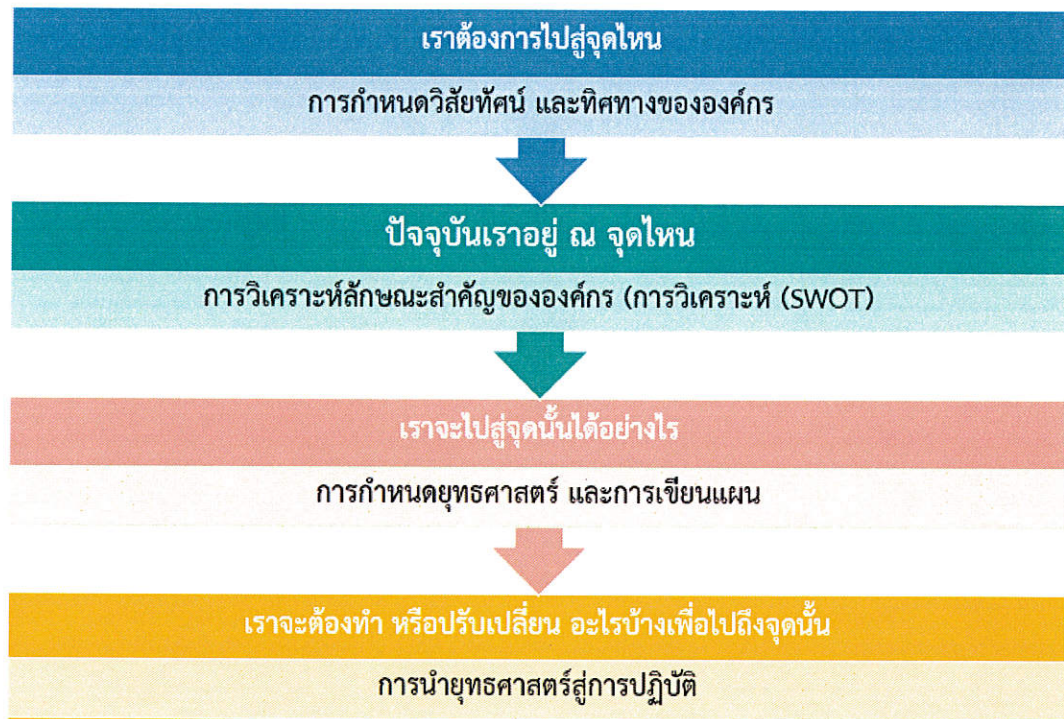
4.4 เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการฯ ให้คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรพิจารณา

4.5 แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการฯ ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ

4.6 เสนอผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเห็นชอบ

## 5. การวางกรอบแผนปฏิบัติการ

ในการวางกรอบแผนปฏิบัติการ เป็นการตอบคำถามในการวางแผน 4 คำถามที่สำคัญ คือ (1) ในอนาคตเราต้องการไปสู่จุดไหน (Where do we want to be.) (2) ปัจจุบันเราอยู่ ณ จุดไหน (Where are we now.) (3) เราจะไปสู่จุดนั้นได้อย่างไร (How do we get there.) (4) เราจะต้องทำหรือปรับเปลี่ยนอะไรบ้างเพื่อไปถึงจุดนั้น (What do we have to do or change in order to get there.)



ภาพที่ 1 การวางกรอบเป็นการตอบคำถามในการวางแผน

ที่มา: พสุ เดชะรินทร์ (2553)

## 5.1 การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร

### 1) วิสัยทัศน์

แสดงให้เห็นถึงสภาพที่ส่วนราชการต้องการเป็นในอนาคต วิสัยทัศน์อธิบายถึงทิศทางที่ส่วนราชการต้องการจะมุ่งไป สิ่งที่ส่วนราชการต้องการจะเป็น หรือภาพลักษณ์ที่ส่วนราชการต้องการในอนาคต โดยวิสัยทัศน์จะต้องเชื่อมโยงเป้าหมาย พันธกิจ ค่านิยม และความเชื่อมั่นเข้าด้วยกัน

ลักษณะของวิสัยทัศน์ที่ดีมีดังนี้

1.1) มีมุมมองแห่งอนาคต (Future Perspective) สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และค่านิยมองค์กร มีความเป็นไปได้เป็นสิ่งที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง

1.2) ริเริ่มโดยผู้นำ และสมาชิกมีส่วนร่วมคิดและให้การสนับสนุน (Share and Supported) มีความน่าเชื่อถือ ทุกคนเต็มใจที่จะปฏิบัติตาม การมีส่วนร่วมของสมาชิกจะก่อให้เกิดความผูกพัน (Commitment) ร่วมกัน ทุกคนพร้อมที่จะให้การสนับสนุน และมีความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

1.3) มีสาระครบถ้วนและชัดเจน (Comprehensive and Clear) สะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่จะก้าวไปในอนาคตที่เป็นข้อความง่ายๆ สามารถสื่อให้ทุกคนเข้าใจง่าย

1.4) ให้ความฝัน พลังจิตใจ (Positive and Inspiring) ทำทนาย ทะเยอทะยาน สามารถปลุกเร้า และสร้างความคาดหวังที่เป็นสิ่งพึงปรารถนาที่มองเห็นได้

## 2) พันธกิจ

หมายถึง หน้าที่โดยรวมของส่วนราชการ พันธกิจเป็นการตอบคำถามว่า “ส่วนราชการต้องการบรรลุอะไร ” พันธกิจอาจกำหนดหน้าที่หรือภารกิจหลักตามกฎหมายที่องค์กรต้องดำเนินการคืออะไร และจำเป็นต้องทราบว่าเป็นประสงคหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานคืออะไร ดังนั้นพันธกิจจึงเป็นสิ่งที่จะต้องปฏิบัติ (ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ การกำหนดพันธกิจทำให้ทราบทิศทาง (Direction) และขอบเขต ของการดำเนินงาน

พันธกิจขององค์กรแบ่งได้ 2 ลักษณะ ได้แก่

2.1) พันธกิจดั้งเดิม คือ พันธกิจเดิมขององค์กรซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่ขององค์กรที่สังคมกำหนดให้ หรือบทบาทหน้าที่ขององค์กรที่มีต่อสังคม พันธกิจนี้ถูกกำหนดเมื่อริเริ่มให้มีการก่อตั้งองค์กรและจะคงอยู่กับองค์กรตลอดไป จะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการปรับปรุงหรือปฏิรูประบบองค์กร

2.2) พันธกิจตามเป้าประสงค์เป็นพันธกิจที่องค์กรจะต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามความคาดหวังขององค์กรตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นพันธกิจในส่วนนี้จึงปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

## 3) ค่านิยมร่วม

ข้อกำหนดร่วมกันของคนในองค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องกระตุ้นและโน้มน้าวให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และมีพฤติกรรมในทางเดียวกัน ความสำคัญของค่านิยมร่วมที่ดีนำมาซึ่งทิศทางที่ชัดเจน เกิดความร่วมมือและเกิดพลังขององค์กร

## 4) เป้าประสงค์

แสดงสภาพในอนาคตหรือระดับผลการดำเนินการที่ต้องการบรรลุเป้าประสงค์ เป็นได้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นจุดหมายปลายทางที่ชี้้นำการปฏิบัติ

## 5) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย

การกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย ควรมีการพิจารณาว่าหน่วยงานต้องการตัวชี้วัดในระดับใด และต้องการที่ใช้ตัวชี้วัดในการประเมินผลในประเด็นใด แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดให้มีลักษณะที่ดีในกรณีที่เป็นตัวชี้วัดระดับ Output ให้คำนึงถึงการวัดผลจากปริมาณผลผลิต (Quantity) กลุ่มเป้าหมาย (Target) โดยต้องมีความสมเหตุสมผล ที่จะสามารถอธิบายได้ (Validity) มีข้อมูลที่สามารถสนับสนุนตัวชี้วัดได้ (Availability) มีความเชื่อถือได้ (Reliability) และมีความเคลื่อนไหวจากความไวต่อการเปลี่ยนแปลง (Sensitivity)

ลักษณะของตัวชี้วัดที่ดี ควรประกอบด้วย

- 5.1) มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และประเด็นการพัฒนา
- 5.2) ควรแสดงถึงสิ่งที่มีความมีความสำคัญเท่านั้น
- 5.3) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่เป็นเหตุและผล

5.4) ประกอบด้วยมิติหรือมุมมองที่หลากหลาย เช่น ในการให้บริการ มิได้วัดผลจากการสำรวจกับผู้รับบริการเท่านั้น แต่ควรรวมถึงมุมมองด้านคุณภาพในการให้บริการ และมุมมองด้านการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องด้วย

5.5) จะต้องมีการมีบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจน

5.6) ควรเป็นตัวชี้วัดที่องค์กรสามารถควบคุมได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัด ทั้งนี้ ถ้าภายในองค์กรประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ไม่สามารถควบคุมได้มากเกินไป จะทำให้ตัวชี้วัดนั้นไม่สามารถ แสดงถึงความสามารถการดำเนินงานที่แท้จริงขององค์กร

5.7) เป็นตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป ไม่ใช่ตัวชี้วัดที่ผู้เข้าใจมีเพียงแคผู้จัดทำตัวชี้วัดเท่านั้น

5.8) ต้องช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ดี ในการใช้ตัวชี้วัดให้เกิดประโยชน์นั้น ไม่ใช่ใช้ตัวชี้วัดเมื่อต้องการประเมินผลเท่านั้น แต่ควรจะใช้ตัวชี้วัดในการติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับองค์กร องค์กรบางแห่งนำผลของตัวชี้วัดใส่ไว้ในระบบ Intranet ภายในองค์กร โดยเป็นรูปภาพที่เข้าใจง่าย และประกอบด้วยสิ่งที่เข้าใจทั่วไปในระดับสากล ได้แก่ สีเขียว ซึ่งแสดงว่าตัวชี้วัดนั้นบรรลุเป้า ปลอดภัย สีเหลือง ซึ่งแสดงว่าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้นเริ่มที่จะมีปัญหา และสีแดงซึ่งแสดงว่าตัวชี้วัดมีปัญหาเกิดขึ้น โดยสามารถที่จะเข้ามาตรวจสอบตัวชี้วัดแต่ละตัว ทำให้สามารถทราบว่าการดำเนินงานของตนเองและหน่วยงานเป็นอย่างไร

5.9) ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร ซึ่งเป็นข้อควรระวังในการจัดทำตัวชี้วัด เนื่องจากเมื่อมีตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน จะทำให้แต่ละหน่วยงานต้องมีการแย่งชิงทรัพยากรภายในองค์กร เพื่อที่จะทำให้แต่ละฝ่ายบรรลุถึงเป้าหมายของตัวชี้วัดของตนเอง ทั้งนี้การมีตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดการไม่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานทั้งหลายจะไม่ร่วมมือหรือช่วยเหลือกัน เพราะการช่วยเหลืออาจจะทำให้หน่วยงานของตนเองไม่บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดขึ้น

## 6) ประเด็นการพัฒนา

การระบุประเด็นการพัฒนา มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถ การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้บรรลุเป้าหมายให้เป็นไปตามทิศทางที่ต้องการ



ตารางที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

การดำเนินการ		รายละเอียดงาน
1.	จัดเตรียมข้อมูลและวางแผนการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยนำแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบการพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
2.	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา 1) วิสัยทัศน์ 2) พันธกิจ 3) ค่านิยม 4) เป้าประสงค์ 5) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย 6) ประเด็นการพัฒนา
3.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	จัดประชุมระดมความเห็นของหน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
4.	สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	นำข้อเสนอจากผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ มาปรับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับ
5.	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ต่อ คณะทำงานเพื่อพิจารณา
6.	ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ	ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามข้อมูลและข้อเสนอแนะจากคณะทำงาน
7.	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ เห็นชอบ	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
8.	ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อหน่วยงานและบุคลากรในองค์กร	แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไปถ่ายทอดให้บุคลากร พร้อมทั้งเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ในระบบ Intranet และ Website ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร





ภาพที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### บรรณานุกรม

พสุ เดชะรินทร์. (2553). การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง. (2553). คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัด  
กระทรวงการคลัง. กรุงเทพฯ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ....)  
 ของ (ส่วนราชการ .....

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....  
 .....

(สรุปสาระสำคัญของแผน)

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี  
 เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) ด้าน .....

(๑) เป้าหมาย .....

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้  
 อย่างไรบ้าง)

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ (รอง) ด้าน .....

(๑) เป้าหมาย .....

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้  
 อย่างไรบ้าง)

X) ยุทธศาสตร์ชาติ (รอง) ด้าน .....

(๑) เป้าหมาย .....

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้  
 อย่างไรบ้าง)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้  
 ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียด

## ๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

### ๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

#### (๑) ประเด็น (หลัก) .....

##### (๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ .....
- เป้าหมายที่ .....  
(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

##### (๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

##### (๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/  
เป้าหมาย

#### (๒) ประเด็น (รอง) .....

##### (๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ .....

- เป้าหมายที่ .....
- เป้าหมายที่ .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....  
(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย)

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)



(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย .....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย

### ๒.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์

โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

๑) เป้าหมาย .....

๒) แนวทางการพัฒนา.....

๓) การบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ..

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

๒.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน .....

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป.....

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน .....

๓) กิจกรรม .....

๔) เป้าหมายกิจกรรม .....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นของแผนการปฏิรูปประเทศ

### ๒.๒.๔ กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๑) เรื่อง/กิจกรรมปฏิรูป.....

๒) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป.....

๓) โครงการที่สนับสนุน.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นของแผนการปฏิรูปประเทศ

### ๒.๒.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ๑) วัตถุประสงค์ที่ .....
- ๒) เป้าหมายรวมที่ .....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ .....(หลัก).....
  - (๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .....
  - (๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๓.๓) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๓.X) แนวทางการพัฒนาที่ .....
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ .....(รอง).....
  - (๔.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .....
  - (๕.๑) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๖.๑) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๔.X) แนวทางการพัฒนาที่ .....
- X) ยุทธศาสตร์ที่..... (รอง).....
  - (X.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่.....
  - (X.๒) แนวทางการพัฒนาที่.....
  - (X.X) แนวทางการพัฒนาที่.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ วัตถุประสงค์/เป้าหมายรวม/ยุทธศาสตร์การพัฒนา/เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

### ๒.๒.๖ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

- ๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ .....
- ๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ .....
- ๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ .....
- ๔) ตัวชี้วัด .....
- ๕) กลยุทธ์ .....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

### ๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- .....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยสามารถเป็นได้ทั้งแผนระดับ ๓ ของหน่วยงานเอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้อง)

### ส่วนที่ ๓ สารระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ....)

#### ๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ....)

(อธิบายถึงความจำเป็นที่ต้องมีแผนปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมถึงสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

#### ๓.๒ สารระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ....)

##### ๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

##### ๓.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๓.๒.๓ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา (ต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (และแผนย่อย) ที่เกี่ยวข้อง โดยที่การดำเนินการจะต้องสามารถไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับแผนย่อย และเป้าหมายระดับประเด็นได้อย่างเป็นรูปธรรม)

๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา (ตัวชี้วัดเชิง outcome)

๒) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (จำแนกตามปีงบประมาณ) / ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม)

##### ๓.๒.๔ โครงการสำคัญ

๑) โครงการ.....(หน่วยงาน)

๒) โครงการ.....(หน่วยงาน)

๓) โครงการ.....(หน่วยงาน)

#### ๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการ ไปดำเนินการ (หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

(อธิบายถึงบทบาท หน้าที่ กระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ในการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ).....

.....

.....

๓.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ....

๓.๓.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

หน่วยงานในสังกัด	แหล่งรายได้ (กิจกรรม/ภารกิจ)	วงเงิน (ล้านบาท)
กรม.....	๑. ค่าธรรมเนียม.....	
	๒. ค่าปรับ.....	
	๓. ดอกเบี้ย.....	
รัฐวิสาหกิจ.....	๑. ค่าเช่า.....	
	๒. ....	
	๓. ....	
รวมทั้งสิ้น		

๓.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด ..... ล้านบาท

แผนปฏิบัติราชการ		วงเงิน รวม	งบประมาณ แผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
					ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๑. เรื่อง.....	รวม						
	โครงการ.....						
	โครงการ.....						
๒. เรื่อง .....	รวม						
	แผนงาน.....						
	โครงการ.....						
	โครงการ.....						
รวมทั้งสิ้น							

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕\* ปี (พ.ศ. ๒๕XX – ๒๕XX)  
ของ (ส่วนราชการ .....

\* ในวาระแรก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....  
.....  
.....  
.....

(สรุปสาระสำคัญของแผน)

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(หลัก).....
  - (๑) เป้าหมาย .....
  - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
  - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน .....(รอง).....
  - (๑) เป้าหมาย .....
  - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
  - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

- X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน..... (รอง).....
  - (๑) เป้าหมาย .....
  - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ .....
  - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้  
ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียด

## ๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

### ๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

#### (๑) ประเด็น .....(หลัก).....

##### (๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่....(กรณีทีแผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย).....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

##### (๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

##### (๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา
- เป้าหมายของแผนย่อย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)



## (๒) ประเด็น .....(รอง).....

## (๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่....(กรณีทีแผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย).....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ .....

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

## (๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา .....
- เป้าหมายของแผนย่อย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

## (๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .....

- แนวทางการพัฒนา
- เป้าหมายของแผนย่อย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)

## ๒.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจาก

สถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๑) เป้าหมาย .....

๒) แนวทางการพัฒนา.....

๓) การบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ..

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

**๒.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน.....**

- ๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป
- ๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๓) กิจกรรม
- ๔) เป้าหมายกิจกรรม

**หมายเหตุ :** สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนปฏิรูปฯ/เรื่องหรือประเด็นการปฏิรูป/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม/เป้าหมายกิจกรรม)

**๒.๒.๔ กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)**

- ๑) เรื่อง/กิจกรรมปฏิรูป.....
- ๒) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป.....
- ๓) โครงการที่สนับสนุน.....

**หมายเหตุ :** สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นของแผนการปฏิรูปประเทศ

**๒.๒.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒**

- ๑) วัตถุประสงค์ที่ .....
- ๒) เป้าหมายรวมที่ .....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ .....(หลัก).....
  - (๓.๔) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .....
  - (๓.๕) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๓.๖) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๓.X) แนวทางการพัฒนาที่ .....
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ .....(รอง).....
  - (๔.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .....
  - (๔.๒) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๔.๒) แนวทางการพัฒนาที่ .....
  - (๔.X) แนวทางการพัฒนาที่ .....
- X) ยุทธศาสตร์ที่..... (รอง).....
  - (X.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่.....
  - (X.๒) แนวทางการพัฒนาที่.....

(X.X) แนวทางการพัฒนาที่.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ วัตถุประสงค์/เป้าหมายรวม/  
ยุทธศาสตร์การพัฒนา/เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

๒.๒.๖ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

- ๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ....
- ๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ ....
- ๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
- ๔) ตัวชี้วัด
- ๕) กลยุทธ์

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผน  
ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- ชื่อแผนระดับที่ ๓ ..... ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....
- .....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยสามารถ  
เป็นได้ทั้งแผนระดับ ๓ ของหน่วยงานเอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีแผน  
ระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้อง)

ส่วนที่ ๓ สาระสำคัญแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕XX - ๒๕XX)

ของส่วนราชการ.....

๓.๑ ภาพรวม

- ๓.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ
- ๓.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

๓.๒ แผนปฏิบัติการ

๓.๒.๑ แผนปฏิบัติการ (หรือชื่ออื่นตามหมายเหตุข้อ ๒ และ ๓) เรื่อง.....  
(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

- ๑) เป้าหมาย
- ๒) ค่าเป้าหมาย
- ๓) ตัวชี้วัด
- ๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

(๔.๒).....

(๔.๓).....

๕) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

(๕.๑).....

(๕.๒).....

(๕.๓).....

๓.๒.๒ แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ  
ของส่วนราชการ)

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

(๔.๒).....

(๔.๓).....

๕) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

(๕.๑).....

(๕.๒).....

(๕.๓).....

๓.๒.X แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ  
ของส่วนราชการ)

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

(๔.๒).....

(๔.๓).....

๕) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

(๕.๑).....

(๕.๒).....

(๕.๓).....

### ๓.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕XX - ๒๕XX)

#### ๓.๓.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด\* .....

แหล่งเงิน*				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	

#### ๓.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

##### ๑) เรื่อง.....

แผนปฏิบัติการ	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน						
เงินรายได้ของหน่วยงาน						
เงินกู้ในประเทศ						
เงินต่างในประเทศ						
อื่นๆ						

##### ๒) เรื่อง.....

แผนปฏิบัติการ	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน						
เงินรายได้ของหน่วยงาน						
เงินกู้ในประเทศ						
เงินต่างในประเทศ						
อื่นๆ						

##### X) เรื่อง.....

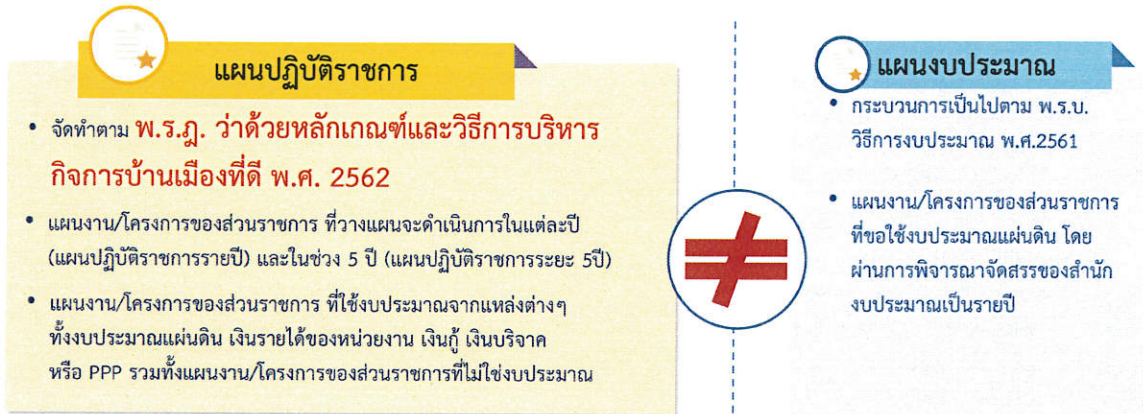
แผนปฏิบัติการ	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน						
เงินรายได้ของหน่วยงาน						
เงินกู้ในประเทศ						
เงินต่างในประเทศ						
อื่นๆ						

ภาคผนวก ข  
แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ



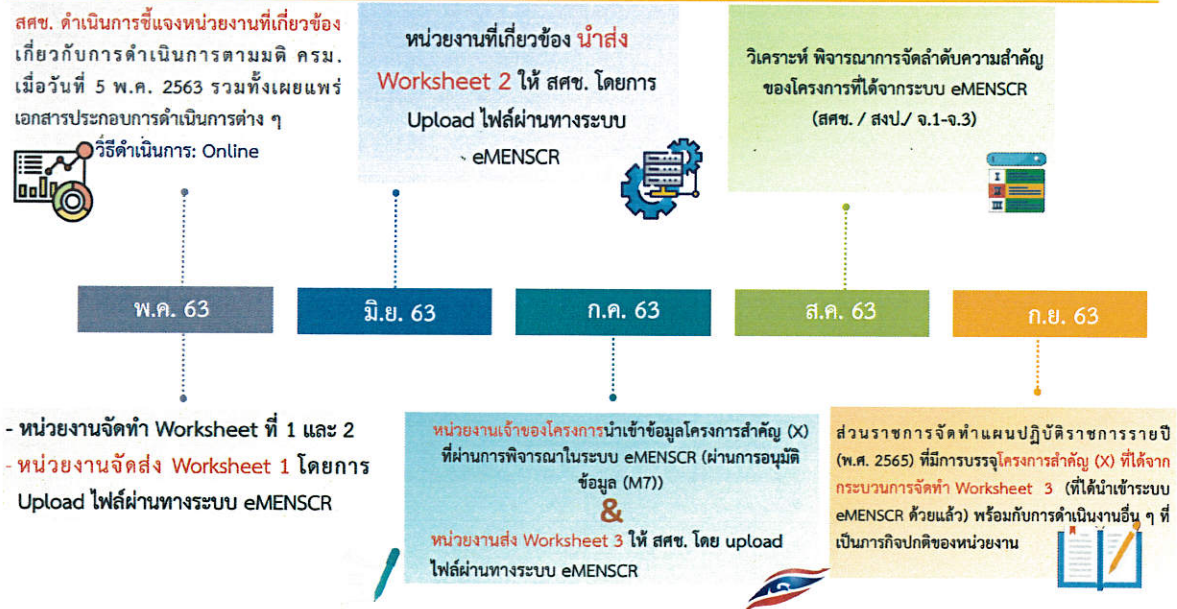
## การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2565)

## หลักการ



**หมายเหตุ** ทุกหน่วยงานของรัฐต้องมีแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีและรายปี เพื่อเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล รวมทั้ง แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

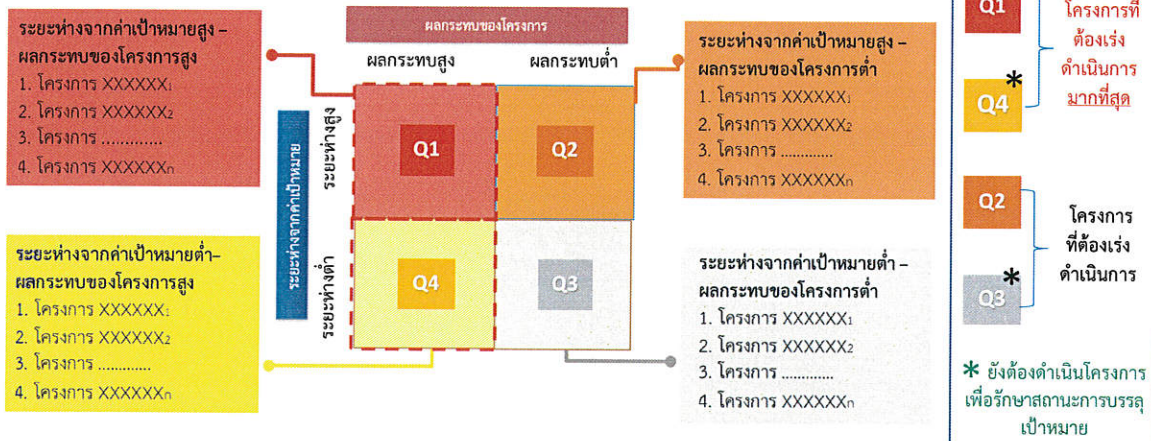
### ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ 2565



การจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการสำคัญ (X)

หลักการ

การนำโครงการสำคัญ (X) มาจัดลงใน Quadrant



ทั้งนี้ ให้นายงานเจ้าของโครงการนำทุกโครงการที่ได้จากแนวทางข้อที่ 2 ไปบรรจุในแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2565) โดย สศช. จะนำโครงการที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญ/เร่งด่วน นำเสนอ ครม. พิจารณาต่อไป

## 04 การจัดทำแผนปฏิบัติการ

- โครงการสำคัญเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท
- โครงการอื่นๆ/ภารกิจประจำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ทุกหน่วยงาน






www.nscr.nesdb.go.th

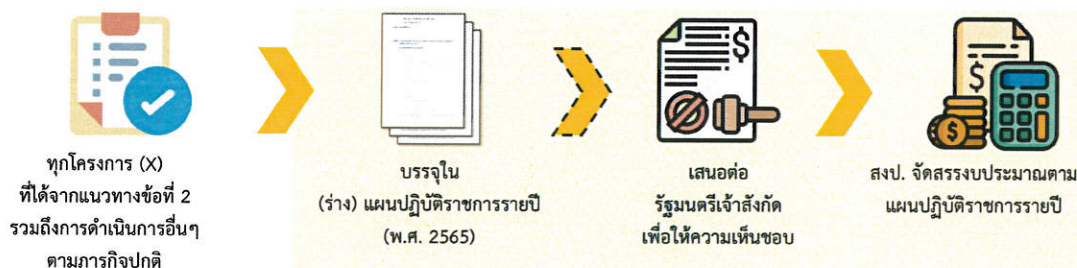


## การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2565)

ขั้นตอน

<p>แผนปฏิบัติการรายปี</p> 	<p>เป็นแผนที่ต้องระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ในแต่ละปีงบประมาณ โดยส่วนราชการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการรายปี ของทุกโครงการ (X) พร้อมทั้งการดำเนินงานอื่นๆ ตามภารกิจ เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อสำนักงบประมาณให้จัดสรรงบประมาณประจำปีต่อไป</p>
---	---

\* แผนปฏิบัติการสำหรับองค์การมหาชน และ องค์กรอิสระ ให้ใช้ชื่อ "แผนปฏิบัติการ... (ชื่อหน่วยงาน)..." สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ "แผนวิสาหกิจ..." เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น



ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรา 16 แห่ง พ.ร.ฎ. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีฯ 2546 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562

## การนำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ....) เข้าสู่ระบบ eMENSOCR

ภายหลังจาก พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี 2565 ประกาศใช้ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ปรับปรุง (หากมีความจำเป็น) และนำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2565) เข้าสู่ระบบ eMENSOCR และดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป



กรอกข้อมูลแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่ปรากฏใน **Template** เพื่อแสดงถึง

- 1

- ความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับ 2 และ 3 อื่นๆ (ถ้ามี)
- ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ให้ส่วนราชการมอบหมายกองนโยบายและแผนหรือกองที่เกี่ยวข้อง เพียง **Username** เดียว ในการนำเข้าแผนปฏิบัติการ...ในระบบ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยต้องผ่านการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา (M7)

2

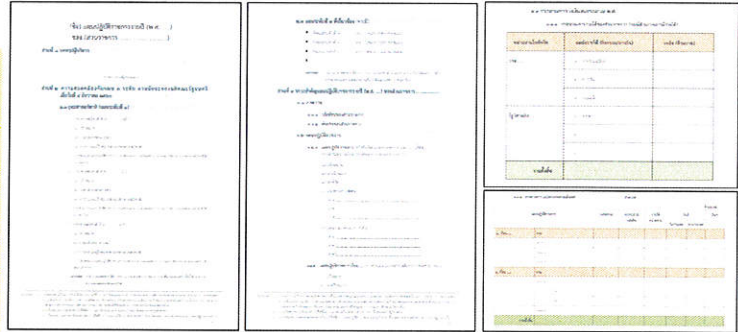
อัปโหลดไฟล์แผนปฏิบัติการฯ ที่หน่วยงานได้จัดทำเข้าสู่ระบบฯ ในรูปแบบ pdf file หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนปฏิบัติการฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้มีข้อมูลตาม Template ที่กำหนดให้ครบถ้วน

## การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2565)

Template  
ของแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมทศร. เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง) แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องระบุให้ได้ว่า แผนระดับ 3 ของหน่วยงานมีส่วนในการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่สอดคล้องได้อย่างไร



ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนฯ หน่วยงานจะต้องระบุภาพรวมการดำเนินการ รายปี วิสัยทัศน์ พันธกิจ วงเงินงบประมาณ และแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น ๆ

Template ของแผนปฏิบัติการรายปี และแผนระดับ 3 เป็นแบบฟอร์มให้ส่วนราชการใช้ในการสรุปข้อมูลของแผนฯ และแสดงความเชื่อมโยงกับแผน 3 ระดับ เพื่อกรอกเข้าในระบบ eMENSRC หน่วยงานและส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมข้อมูลอื่น ๆ ในแผนฯ ของท่านได้ตามความเหมาะสม



หมายเหตุ แผนปฏิบัติการสำหรับองค์การมหาชน และ องค์กรอิสระ ให้ใช้ชื่อ "แผนปฏิบัติการ.... (ชื่อหน่วยงาน)...." สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ "แผนวิสาหกิจ..." เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น



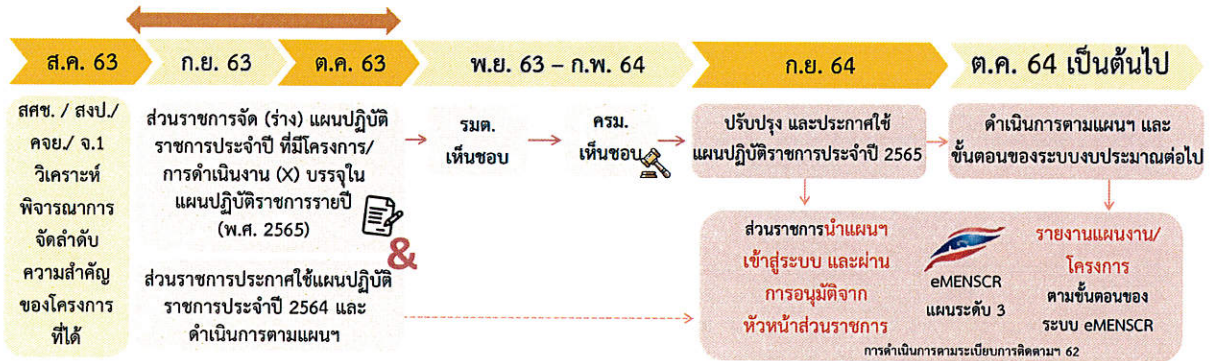
## การดำเนินการในระยะต่อไป

การดำเนินการตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

หมายเหตุ ห้วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

สงป. พิจารณาจัดทำกรอบ  
ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณปี 2565  
กระบวนการงบประมาณ ปี 2565

ประกาศใช้ พ.ร.บ. งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี 2565



การดำเนินการตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562





## การดำเนินการในระยะต่อไป

การดำเนินการตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนราชการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการราย 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการด้าน .... (พ.ศ. 2566 – 2570)

โดยพิจารณาจาก



ผลจากการดำเนินการตาม  
แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2565)

&



สถานการณ์การบรรลุเป้าหมาย  
แผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์ชาติ

### แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระยะ 5 ปี (พ.ร.ฎ. วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 62)

แผนที่ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งงบประมาณรายได้รายจ่ายและทรัพยากรที่  
คาดการณ์ในช่วงระยะเวลา 5 ปีของหน่วยงาน หรือส่วนราชการใดส่วนหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ  
แผนพัฒนาฯ แผนความมั่นคงฯ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และอื่น ๆ

### แผนปฏิบัติการด้าน ..... ระยะที่ ... (พ.ศ. .... - ....) กรณีที่พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องจัดทำเพิ่มเติม

แผนที่ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง โดยการบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง  
ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาฯ แผนความมั่นคงฯ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และอื่น ๆ

หมายเหตุ : หากไม่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเข้า ครม. สศช. จะพิจารณาเบื้องต้นถึงความจำเป็นที่จะต้องนำเข้า ครม.

จะต้อง (1) ไม่เคยมีแผนปฏิบัติการด้าน...ที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับแผนฯ ที่จะจัดทำขึ้นมาก่อนนี้  
และ (2) สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม



ภารกิจของหน่วยงาน ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ 2565

★ = ผู้สังเกตการณ์

สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ	จ.1	จ.2	จ.3	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	สำนัก งบประมาณ	สศช.	คจย.
1. พิจารณาและวิเคราะห์หาความเกี่ยวข้องของหน่วยงานกับเป้าหมาย แผนแม่บทฯ ย่อยทั้ง 140 เป้าหมาย และวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของ เป้าหมายที่พิจารณาแล้วว่าหน่วยงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนเพื่อ บรรลุเป้าหมาย	★	★	✓	✓	★	✓	★
2. วิเคราะห์และจัดทำโครงการสำคัญ (X) ที่จะสามารถทำให้เป้าหมาย แผนแม่บทฯ ย่อยที่หน่วยงานมีส่วนเกี่ยวข้องขับเคลื่อนให้บรรลุ (กรณี เป้าหมายต่ำกว่าค่าเป้าหมาย) และที่จะสามารถทำให้เป้าหมายที่บรรลุค่า เป้าหมายแล้วมีความต่อเนื่องและยั่งยืนในการบรรลุเป้าหมาย	★	★	✓	✓	★	✓	★
3. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการสำคัญ (X) ที่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การจัดสรร งบประมาณที่สอดคล้องและเหมาะสมต่อไป	✓	✓	✓		✓	✓	★