



คู่มือ

การดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
กรณีการอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กลุ่มสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
ส่วนการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์/ขอบเขต/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
แผนดำเนินการ	๗
เอกสารอ้างอิง/แบบฟอร์มที่ใช้	๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อศึกษาและสรุปเปรียบเทียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ เพื่อจัดทำแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) เริ่มตั้งแต่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีตำแหน่งว่าง จากนั้นเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จนถึงการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และผู้ที่สนใจนำไปศึกษาเพื่อทำความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

๓.๓ ทำให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้ามาเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๔. คำจำกัดความ

ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง รายชื่อผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนด โดยส่วนราชการได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการนั้น ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หมายถึง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยรายชื่อดังกล่าวจะเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อยของ ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้ได้รับการคัดเลือก หมายถึง ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีรายชื่ออยู่ใน บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว หมายถึง ผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) เมื่อถึงลำดับที่ที่ส่วนราชการจะเรียก มาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

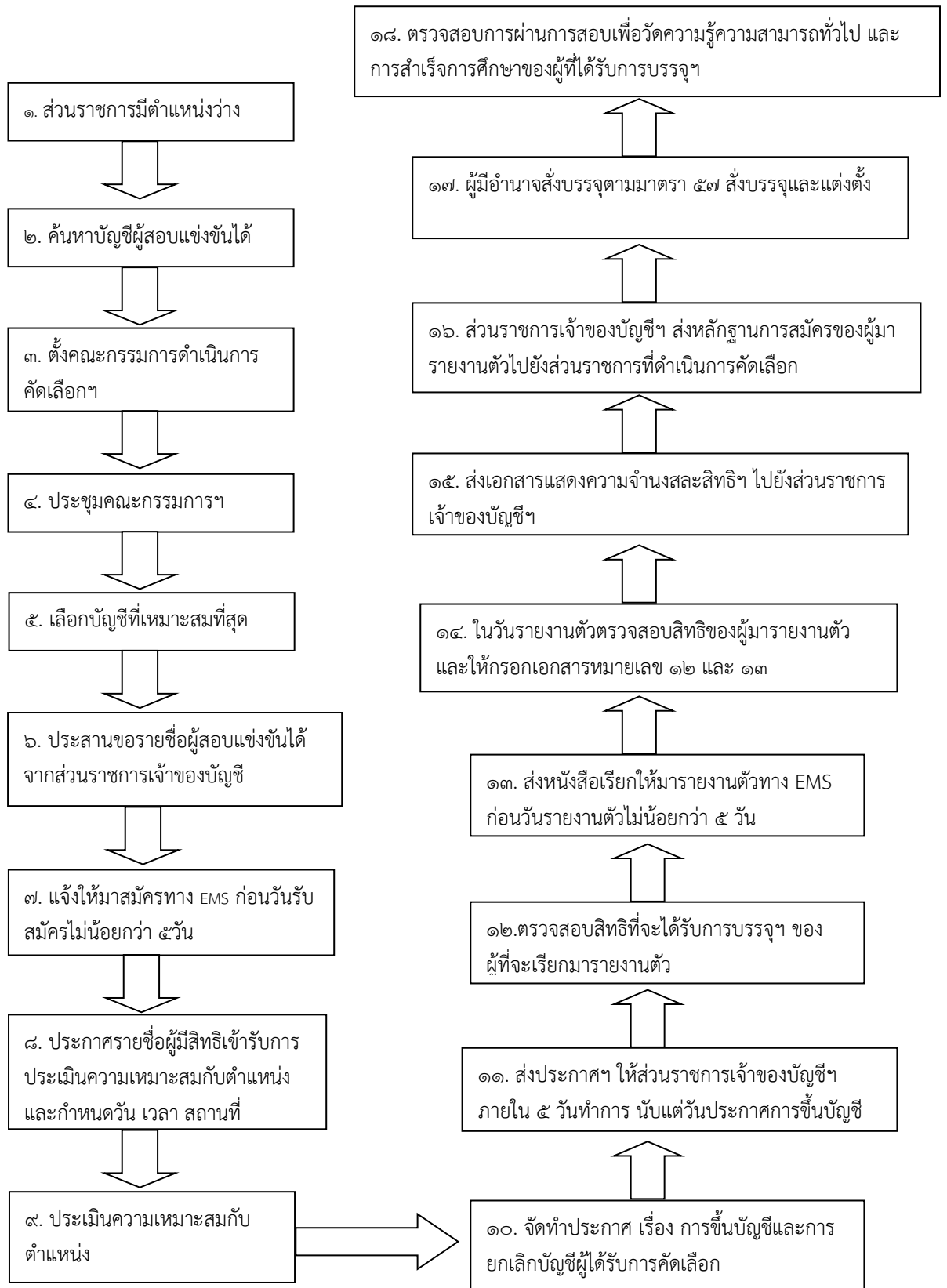
ผู้มารายงานตัว หมายถึง ผู้ที่ได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัวจากส่วนราชการที่ดำเนินการ คัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นหลังจาก ส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วพบว่าผู้นั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งอื่น หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจาก บัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ต่างส่วนราชการ หรือชื่อตำแหน่งต่างกันแต่ต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจาก บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น



เมื่อส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และพิจารณาแล้วว่าต้องการดำเนินการโดยการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง จากบัญชีของส่วนราชการอื่น หรือส่วนราชการเดียวกัน มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นที่ว่างอยู่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การค้นหาข้อมูลรายละเอียดบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น

ส่วนราชการสามารถดูรายละเอียดบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่นได้ทางเว็บไซต์ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารด้านการสรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://job.ocsc.go.th> ซึ่งแต่ละส่วนราชการได้รับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากสำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยต้องตรวจสอบว่ามีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการใดที่ขึ้นไว้และยังไม่หมดอายุ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเหมือนหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒. การตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่ง หัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้ได้รับมอบหมายอาจดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือต่ำกว่าก็ได้) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและควรตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะนำรายชื่อฯ อย่างน้อย ๑ คน ด้วย

๒.๒ ให้ตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งอาจกระทำได้หลายวิธี เช่น การสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม
- ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อฯ
- ตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือ กรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๓. การเตรียมการก่อนรับสมัคร

๓.๑ ติดต่อบริษัทส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นหนังสือราชการ โดยแจ้งว่าต้องการนำรายชื่อจากตำแหน่งใดไปขึ้นบัญชีเป็นตำแหน่งใด และมีจำนวนตำแหน่งว่างเท่าใด เพื่อขอชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับตามจำนวนที่กำหนด

๓.๒ เตรียมการประชุมคณะกรรมการ โดยจัดเตรียมเอกสารที่จะต้องใช้ในการประชุม ได้แก่

๓.๒.๑ วาระการประชุม

๓.๒.๒ แผนการดำเนินการนำรายชื่อฯ

๓.๒.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อฯ

๓.๒.๔ ร่างระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๓.๓ ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อที่ได้รับ เพื่อแจ้งให้มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และ กำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๑ ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง จำนวนตำแหน่งว่าง

๓.๓.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ควรเขียนให้ละเอียดชัดเจนเพื่อให้ผู้มีสิทธิใช้สำหรับการตัดสินใจว่าตนเหมาะสมกับตำแหน่งหรือไม่

๓.๓.๓ วิธีการสมัคร

๓.๓.๔ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะดำเนินการโดยวิธีใด เช่น สอบปฏิบัติ สัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียนประกอบการสัมภาษณ์ เป็นต้น และเกณฑ์การตัดสิน

๓.๓.๕ วัน เวลา และสถานที่ที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓.๖ วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓.๗ วัน เวลา และสถานที่ที่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓.๘ ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะ นำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๓.๓.๙ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้ง ความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่นำรายชื่อ มาดำเนินเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้แล้วแต่กรณี

๓.๓.๑๐ เงื่อนไขอื่น ๆ เช่น ไม่รับโอน เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเรียงตามลำดับก่อนหลังที่มาสมัครโดยมี สาระสำคัญ ดังนี้

๔.๑ เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน

๔.๒ เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม

๔.๓ ชื่อ และชื่อสกุลของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและเกณฑ์ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบ ข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านการประเมินเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ว่าต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยส่วนราชการต้องเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้เรียงตามเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔ ด้วย

๗. การส่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ส่งประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชี ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘. การเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

เรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในตำแหน่งว่าง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีว่า ผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือไม่

๘.๒ หากตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ที่จะเรียกรายงานตัวยังมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ส่วนราชการส่งหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๘.๓ ในวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ายังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือไม่

๘.๔ หากผู้นั้นยังเป็นผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้พร้อมทั้งขอสละสิทธิที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่น ๆ ในการสอบครั้งเดียวกัน

๘.๕ จัดส่งหลักฐานการสละสิทธิไปเพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีตัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อป้องกันการบรรจุซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น

๘.๖ ขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีจัดส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นไปยังส่วนราชการที่ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุ

๘.๗ ให้ส่วนราชการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่

๙. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

เมื่อบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกว่าสำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกภายหลังไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จหลังวันที่ปิดรับสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ทั้งนี้ตามนัยมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สำหรับการตรวจสอบให้ส่งหลักฐานการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๖. แผนดำเนินการ

กระบวนการ หลักเกณฑ์และระยะเวลาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง ส่งคำขอบรรจุบุคคล	๑	- หน่วยงาน เจ้าของตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่สรรหา	คำขอบรรจุบุคคลมีความ สมบูรณ์ ระบุข้อมูลที่จำเป็น ครบถ้วน
๒	๑) ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่บรรจุ ๒) ตรวจสอบบัญชีรายชื่อจาก หน่วยงานอื่น	๑ ๓	เจ้าหน้าที่สรรหา	ตรวจสอบข้อมูลได้ทัน ภายในกำหนดเวลา
๓	- แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ขอบัญชีรายชื่อ - ประชุมคณะกรรมการฯ - แจ้งให้สมัคร - รับสมัคร - ประกาศรายชื่อผู้สมัคร	๑ ๗ - ๑๔ ๗ ๕ ๓ ๕	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบ เวลา
๔	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน กรอบเวลา
๕	๑) ประมวลผลคะแนน ๒) จัดทำประกาศฯ และเสนอ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรลงนาม	๑ ๕	เจ้าหน้าที่สรรหา	ผลการรวบรวมคะแนนมี ความถูกต้อง และ เลขาธิการสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรลงนาม
๖	ประกาศการขึ้นบัญชี	๓	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด
๗	จัดทำหนังสือเรียกผู้ได้รับการ คัดเลือกฯ มารายงานตัว โดยส่งทาง ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	๕	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด
๘	ส่งประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกให้ส่วนราชการเจ้าของ บัญชี ๑ ชุด	๕	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด
๙	ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ รายงานตัว เพื่อรับการบรรจุ	๑	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด
๑๐	จัดทำประวัติข้าราชการ และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการที่ได้รับ การบรรจุฯ	๒	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด
๑๑	ส่งหลักฐานการสละสิทธิการบรรจุฯ ของผู้มารายงานตัวให้ส่วนราชการ เจ้าของบัญชี	๕	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด
๑๒	บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	๔	เจ้าหน้าที่สรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด

๗. เอกสารอ้างอิง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาดำเนินการคัดเลือกฯ
๓. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
๔. แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
๕. หนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๖. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
๗. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๙. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ
๑๐. หนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
๑๑. ใบรายงานตัว
๑๒. หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
๑๓. หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
๑๔. หนังสือขอหลักฐานการสมัครสอบ
๑๕. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณสมบัติ
๑๖. หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตัวอย่างแบบฟอร์ม