

การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ค่าเช่าบ้านเป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่อง ที่อยู่อาศัย เนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ คือได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในลักษณะประจำในต่างท้องที่คือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ ตามบัญชีอัตรา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ยกเว้น หากเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

1. ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำในสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
3. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ ตามคำร้องขอของตนเอง
4. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายไปตั้งในท้องที่ใหม่ ซึ่งอยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม
5. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และมีคู่สมรสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงาน หรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ หรือองค์กรมหาชนได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน
6. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการตามมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 ซึ่งโอนมาเป็นข้าราชการให้ถือเป็นการบรรจุครั้งแรก

การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน มี 3 ประเภท ได้แก่

1. เช่าบ้าน
2. ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (ซื้อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน)
3. เช่าซื้อบ้าน (กรณีเช่าซื้อของการเคหะแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไม่มีการขอเบิกประเภทนี้)

ขั้นตอนการขออนุมัติสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

1. ผู้ขอเบิกจัดทำหนังสือขออนุมัติสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านพร้อมเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านมา 3 ราย ทั้งนี้การเบิกค่าเช่าบ้านทั้ง 3 ประเภท ต้องแนบหลักฐานการขอเบิกดังนี้ (เอกสารแนบที่ 1)
 - 1.1 แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง) (เอกสารแนบที่ 2)
 - 1.2 แบบรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน (เอกสารแนบที่ 3)
 - 1.3 คำสั่งบรรจุครั้งแรกของผู้เบิก (เอกสารแนบที่ 4)

1.4 คำสั่งย้ายของผู้เบิก (เอกสารแนบที่ 5)

1.5 กรณีเข้าบ้านให้แนบหนังสือสัญญาค่าเช่าบ้าน ซึ่งต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา คู่สัญญา สถานที่เช่าระยะเวลาการเช่าที่แน่นอน และต้องมีพยานลงนามอย่างน้อย 2 คน โดยปิดอากรแสตมป์ หมีนละสิบบาท (เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง) (เอกสารแนบที่ 6)

1.6 กรณีผ่อนชำระเงินกู้ ให้แนบสำเนาสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ตามแบบสัญญาของสถาบันการเงิน โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อ หรือสถาบันกู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนวงเงินที่เช่าซื้อ หรือวงเงินกู้และจำนวนเงินที่ต้องชำระรายเดือน และรับรองเอกสารสำเนาทุกฉบับ

1.7 แผนที่บ้านเช่า (เอกสารแนบที่ 7)

1.8 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของเจ้าของบ้าน (เอกสารแนบที่ 8)

2. ดำเนินการตามข้อ 1 มาส่งสำนักงานเลขานุการกรม

3. ส่วนการเงินและบัญชีตรวจสอบเอกสารและส่งเรื่องให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิว่าผู้ขอเบิกได้ร้องขอหรือไม่

4. เมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว จะดำเนินการส่งเรื่องให้ส่วนนิติการออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านและแจ้งเวียนให้กรรมการทราบ เพื่อจัดทำรายงานผลตรวจสอบสภาพบ้าน

5. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านรายงานผลการตรวจสอบสภาพบ้านมาที่ส่วนการเงินและบัญชี (เอกสารแนบที่ 9)

6. ส่วนการเงินและบัญชีตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1 และเอกสารตามข้อ 5 และเสนอขออนุมัติสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน

7. ส่วนการเงินและบัญชีแจ้งผลการอนุมัติสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน พร้อมเลขที่ในแบบ 6005 และวันที่อนุมัติ

ขั้นตอนการยื่นเอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านรายเดือน

1. จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (เอกสารแนบที่ 1)

2. ผู้เบิกกรอกแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบฟอร์ม 6006) จำนวน 1 ชุด (ฉบับจริง) ตามแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลาง (เอกสารแนบที่ 2) และใบเสร็จค่าเช่าบ้านที่ออกโดยเจ้าของบ้านหรือผู้รับมอบอำนาจ หรือใบเสร็จค่าผ่อนชำระเงินกู้โดยธนาคาร (เอกสารแนบที่ 3)

ขั้นตอนในการดำเนินการของส่วนการเงินและบัญชี

- รับเรื่องขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ตั้งฎีกาเบิกจ่ายในระบบ GFMS
- กรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงาน
- โอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

สถานที่ติดต่อ

ส่งใบสำคัญฯ

ส่วนการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 0-2940-7235-37 ต่อ 117

โทรสาร 0-2940-7237

ขั้นตอนการอนุมัติสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน

ลำดับขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติตามคำสั่ง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ผู้มีสิทธิทำเรื่องขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอชื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพบ้าน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ส่วนการเงินและบัญชีตรวจสอบเอกสาร</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ส่งเอกสารให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิว่าได้รับรองขอหรือไม่</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">คณะกรรมการแจ้งผลการตรวจสอบสภาพบ้าน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ขออนุมัติสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">แจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบ</div>	ผู้มีสิทธิ	ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/ลกน./ สศท.1-12
	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารเอกสาร	-
	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสิทธิ	-
	ส่วนนิติการ	หัวหน้าส่วนราชการ
	คณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน	-
	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารเอกสาร	หัวหน้าส่วนราชการ
	เจ้าหน้าที่การเงิน	-

ตัวอย่าง : กรณีการขออนุญาตสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน



เอกสารแนบที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทรภายใน ๑๑๔ planning.oae@gmail.com

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๖/ ๗๘๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพที่พักของ

เรียน เลขาธิการกรม

ด้วย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เข้า
ที่พัก เจเอเอส แมนชั่น ห้อง ๑๐๓ เลขที่ ซอยงามวงศ์วาน ๔๗ แยก ๑๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ในอัตราเดือนละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
เพื่อขอเบิกค่าเช่าบ้านเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านของข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพที่พักของ	ประกอบด้วย
๑. นาย.....	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นาย.....	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
๓. นาย.....	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

พร้อมนี้ ได้ส่งเอกสารการขอเบิกค่าเช่าบ้าน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาคำสั่งโอนข้าราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (๖๐๐๕) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสัญญาเช่าบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แผนที่แสดงตำแหน่งบ้านเช่า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านเช่าและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แบบรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนการเงินและบัญชี
รับที่ ๙๔๐๕
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓
๓๒๖

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ข้าราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
สำนักงานเลขาธิการกรม

สทง.

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการหัวหน้าแผนกเลขานุการกรม

ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑.....
วันที่ ... ๒ ... เดือน ... มิถุนายน... พ.ศ.๒๕๖๓.....

๑. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน.....

ขอยื่นรับค่าเช่าบ้านต่อ..... เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....

๒. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ท้องที่ ตำบล/แขวง.....ลาดยาว..... อำเภอ/เขต.....จตุจักร..... จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....

เงินเดือน... ๑๒,๑๕๐.-...บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ...๓. เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๐.....

๓. บัดนี้ จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งย้ายข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
และได้มีคำสั่งย้ายข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน... เงินเดือน... ..บาท (หนึ่งหมื่น

สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ท้องที่ ตำบล/แขวง...ดอนแก้ว...อำเภอ/เขต...แม่ริม...จังหวัด...เชียงใหม่.....โดยได้รายงานตัว
เมื่อวันที่...๑..... เดือน...สิงหาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๒.....

๔. ข้าพเจ้าได้ เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่ากว้าง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่...๑..เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๒...ถึงวันที่
...๓๑.. เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๓.....

ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ ...๓๑.. เดือน ...กรกฎาคม... พ.ศ...๒๕๖๒.....

ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บ้านเลขที่ ... ตำบล/แขวง...ท่ากว้าง..อำเภอ/เขต สารภี..จังหวัด...เชียงใหม่... โทรศัพท์.....ในอัตรา
เดือนละ...๒,๐๐๐.-... บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. ข้าพเจ้าได้ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย..... ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้.....(สาขา).....

ตั้งอยู่ที่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวน บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ.

๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

- ได้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๓๕๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อัตราเงินเดือน ๑๒,๒๐๐ บาท และมารายงานตัวปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

๒. ข้อมูลการมีเคหะสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

- ไม่มีเคหะสถานของ ในท้องที่ ที่รับราชการ

๓. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ

- ไม่มีคู่สมรส

๔. ข้อมูลการมีเคหะสถานของบิดา มารดา ของข้าราชการ/คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่ง ในท้องที่ที่รับราชการ

- ไม่มีเคหะสถานของบิดา มารดา ในท้องที่ที่รับราชการ

๕. ข้อมูลสถานการณที่มีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของข้าราชการ

- บิดา ยังมีชีวิตอยู่

- มารดา ยังมีชีวิตอยู่



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๓๗ /๒๕๖๑
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ และมาตรา ๑๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ ๗๕๕ / ๒๕๖๒
เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ให้ย้ายข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สัญญาเช่าห้องพัก

เอกสารแนบที่ 6

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 254.....

สัญญาเช่าฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....ดังที่อยู่ข้างต้น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าห้องพักเลขที่.....ชั้นที่.....ในอาคารของผู้ให้เช่าเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยภายใต้ระเบียบที่ผู้ให้เช่ากำหนด โดยเฉพาะไม่ก่อความเดือดร้อนในยามวิกาล ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่ทำผิดศีลธรรมและกฎหมาย

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าล่วงหน้า.....เดือนและเป็นรายเดือน โดยกำหนดชำระค่าเช่าภายในวันที่.....ของทุกเดือน ในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....) กรณีผู้เช่าชำระล่วงหน้า 1 ปี ผู้ให้เช่ายินยอมลดให้.....เดือน และกรณีผู้เช่าชำระล่วงหน้า.....เดือนผู้ให้เช่ายินยอมลดให้ครึ่งเดือน

ข้อ 3. ผู้เช่าตกลงจะนำค่าเช่ามาชำระให้ ณ ที่ทำการของผู้ให้เช่าหรือตัวแทนภายในกำหนด

ข้อ 4. ห้ามเช่าช่วงเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมด้วยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 5. ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ถ้ามิให้เรียกเก็บตามอัตราในมิเตอร์หรือโดยเฉลี่ยจากผู้เช่า

ข้อ 6. ผู้เช่าต้องบำรุงรักษาห้องเช่ารวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า มุ้งลวด กระจกบานเกล็ด กุญแจห้อง กลอนประตู พัดลม หลอดไฟ เสื้อผ้าผนัง และอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หากเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าต้องทำให้ออกสภาวะเดิมทันที ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า

ข้อ 7. ผู้เช่ามีหน้าที่รักษาความสะอาดตามกฎหมาย ไม่เก็บวัตถุไวไฟหรือสิ่งอันตรายหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมาย ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยในห้อง

ข้อ 8. ผู้เช่าจะดัดแปลงต่อเติมหรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ 9. ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนดไว้ในข้อ 2. ผู้ให้เช่าต้องทวงสิทธิไว้ในกรณกลับเข้าครอบครองทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้โดยฉบับปล้น และผู้เช่ายอมให้ผู้ให้เช่าย้ายบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้เช่าออกไปจากทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้

ข้อ 10. ผู้เช่ามีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในการเลิกเช่าไม่น้อยกว่าสามสิบวันจึงจะได้รับเงินล่วงหน้าคืนหรืออยู่อาศัยโดยหักจากการชำระล่วงหน้าตามข้อ 2

ข้อ 11. ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ตรวจตราทรัพย์สินที่เช่าแล้วเห็นว่าสภาพปกติดีทุกประการและผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้เช่าแล้ว

ข้อ 12. ผู้เช่าได้มอบสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารแสดงตัวตามกฎหมายที่ไม่หมดอายุพร้อม
รูปถ่าย.....รูป ให้ไว้กับผู้ให้เช่า

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

อภกรแสตมป์



๕ บพ

๖๖ ถนนที่ผ่านเขา

เอกสารแนบที่ 7

← ไปกรุงเทพฯ

⇒ ไปนครราชสีมา

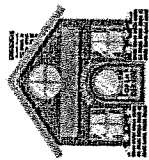
← ทางไปอ่างเก็บน้ำห้วยยาง

สนง.เศรษฐกิจ
การเกษตรที่ ๕

สนง.สาธารณสุข
จังหวัดนครราชสีมา

โรงเรียน
สุรนารี ๒

⇒ ทางไปวัดหนองขอนโน



ห้องพักที่ ๑ เลขที่ ๕๐๔/๙ ม.๑๑



สำเนาบัตรประชาชน
ผู้เสียหายของแก๊งม้าน

บัตรประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล
 Name
 Last name

เกิดวันที่
 Date of Birth Jan. 15 19

ชาย
 Male

24 ก.พ. 2560
 24 Feb. 2017
 Date of Issue

ตลอดชีพ
 LIFELONG
 Date of Expiry



ประเทศไทย
THAILAND

(Handwritten signature or stamp)



บันทึกข้อความ

๑

เอกสารแนบที่ ๑
 กรมสรรพากร
 วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๖:๓๐

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๓๑๘-๑๙ zone1@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๐๖.๐๑/๒๓๓๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบสภาพบ้านเช่าของ

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ผ่านเลขานุการกรม)

ตามที่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ ได้เข้าบ้านพัก เลขที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่ากว้าง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เพื่ออยู่อาศัย ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า ดำเนินการตรวจสอบสภาพบ้านเช่าเลขที่ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนการเงินและบัญชี
 ๖๔๒๖
 ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓
 ๑๓.๓๙๕

ผู้อำนวยการสำนักงาน
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

สทง.

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 ไร้อักษรารชกรแบบเลขานุการกรม

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน.....
สังกัด.....สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย...-...อาคาร...-...หมู่ ... ๓ ตำบล/แขวง...ท่ากว้าง.....
อำเภอ/เขต.....สารภี.....จังหวัด.....เชียงใหม่..... ตามสัญญาลงวันที่...๓๑...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒...
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....๒,๐๐๐.-.....บาท (.สองพันบาทถ้วน.)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ.....
ราคา.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่า

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนจริง
๒. บ้านเช่า เป็นกรรมสิทธิ์ของ
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาในราคาเช่า ๒,๐๐๐.- บาท
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง
๕. มีความจำเป็นต้องเช่าจริงเนื่องจากไม่มีบ้านเป็นของตนเอง
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
๗. เห็นสมควรให้เช่าได้

และขอรับรองว่า ได้เช่าอาศัยอยู่ บ้านพัก เลขที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่ากว้าง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ขั้นตอนการเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน

ลำดับขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติตามคำสั่ง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">จัดทำหนังสือเพื่อขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน พร้อมเอกสารประกอบการเบิก</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ผู้ขอเบิก	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เสนอเรื่องขออนุมัติเบิกเงิน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ผู้ขอเบิก / รุรการ	ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/ลก./ สศท.1-12
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร / ตั้งฎีกาเบิกจ่ายในระบบ GFMS</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เจ้าหน้าที่การเงิน	ผอ.ส่วนการเงินและบัญชี
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">กรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	กรมบัญชีกลาง	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ดำเนินการโอนเงินให้กับผู้ขอเบิกผ่านระบบ KTB-Corporate Online และรายการประกาศจ่าย ผ่านระบบ Intranet สศท.</div>	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน (User Maker)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน (User Authorizer)

ตัวอย่าง : กรณีการขอเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน



เอกสารแนบที่ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ โทร. ๐-๕๕๓๒-๒๖๕๐ zone2@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๐๗/๗๕๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ ขอส่งแบบขอเบิกเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้ (แบบ ๖๐๐๖) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เดือน ของนาง แห่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการพิเศษ พร้อมใบสำคัญ จำนวน ๒ ฉบับ รวมเป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒
10/2023
28 ก.ย. 2563
26 ก.ย.

นางวิภาดา น้อยและคณะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒

๒๖ ก.ย. ๖๓

๒๖ ก.ย. ๖๓

วิภาดา น้อย
กษ
๒๕๖๓.๑

313

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

แบบ ๖๐๐๖

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สังกัด ส่วนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ พิษณุโลก

๑. ขอยื่นคำขอเบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์..... ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓
ตามใบเสร็จรับเงิน๒.....ฉบับ เป็นจำนวน๖,๗๐๐..... บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท
มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่๕/๒๕๕๑.....
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๑.....ไม่เกินเดือนละ๕,๐๐๐..... บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓..... เป็นเงิน๕,๐๐๐..... บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน๒..... ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่า
เช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุก
ประการแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเบิก

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ
ตั้งแต่วันที่ ๒๙...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๓.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน๕,๐๐๐..... บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบเสร็จรับเงินธนาคารอาคารสงเคราะห์

95194

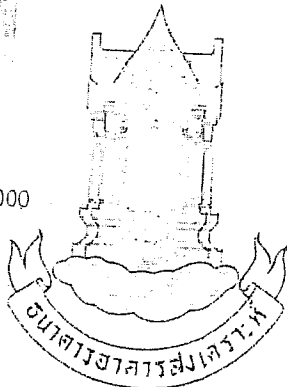
จำนวนเงินงวดที่ต้องผ่อนชำระตามสัญญาเงินกู้คือ 3,300.00 บาท หากชำระต่ำกว่าเงินงวดที่แจ้ง ท่านจะมีเงินงวดค้างชำระกับธนาคาร

ชำระเงินกู้เลขที่บัญชี

รับเงินชำระวันที่ 29 กันยายน 2563

ชื่อผู้กู้

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต 2
ถ.- ตำบลหัวรอ
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000



เงินต้นคงเหลือ	421,639.23	บาท
อัตราดอกเบี้ย	4.1500	%
ดอกเบี้ยคงเหลือ	0.00	บาท
เงินต้นคงค้าง	0.00	บาท

จำนวนเงินชำระ	3,300.00	บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00	บาท
ดอกเบี้ย	1,493.73	บาท
เงินต้น	1,306.27	บาท
ค่าธรรมเนียมคงเหลือ	0.00	บาท

ผู้กู้รวม

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

จำนวนเงินชำระ	3,300.00	บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00	บาท
ดอกเบี้ย	1,542.93	บาท
เงินต้น	1,857.07	บาท
ค่าธรรมเนียมคงเหลือ	0.00	บาท



ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

รับรองถูกต้องและจ่ายเงินแล้ว

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ