



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
รับที่ ๒๕๒๑  
รับที่ ๒๔ อ.ก. ๖๔  
วันที่ ๑๖.๐๖.๖๕

# บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รับที่ ๑๓๑๑๑  
วันที่ ๒๕ ๕ ๖๕  
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ ... ส่วนช่วยอำนวยการ ... สำนักงานเลขานุการกรม ... ภายใน ๑๓๙  
ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๘/ ๓๓๓ ... วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่ง Flow chart และคู่มือของส่วนช่วยอำนวยการ

เรียน เลขานุการกรม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มอบให้ส่วน/ฝ่าย ภายในสำนักงานเลขานุการกรม ทบทวน Flow chart และคู่มือ พร้อมทั้งจัดทำ Flow chart และคู่มือใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวน Flow chart และคู่มือ เรื่อง กระบวนการจัดประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมทั้งจัดทำ Flow chart และคู่มือ เรื่อง กระบวนการจัดประชุมสำนักงานเลขานุการกรมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธิดา จันทพร  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ

๑. ทราบ
๒. แจ้ง เวทีสนทนา
๓. คุณณัฐธิดา จันทพร

(นางศศิญา ปานตัน)  
เลขานุการกรม  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นาง  
อ. นันทพร  
๒๔ ธ.ค. ๖๔



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 306
วันที่ 10 มิ ๖๕
เวลา 14.19 น.

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๕๔๐-๗๒๓๙-๔๑ ภายใน ๑๐๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๕/๑๘

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่ง Flow Chart และคู่มือการทำงานของส่วนประชาสัมพันธ์

เรียน เลขาธิการกรม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มอบให้ส่วน/ฝ่าย ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ทบทวน Flow Chart และคู่มือ พร้อมทั้งจัดทำ Flow Chart และคู่มือใหม่ จำนวน ๒ เรื่อง นั้น

ในการนี้ ส่วนประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำ Flow Chart และคู่มือจำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) การสมัครสมาชิกห้องสมุดออนไลน์ และ ๒) กระบวนการจัดนิทรรศการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยทัต อุยะฮ่างสิทธิ์)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์

ทราบ

(นางศศิญา ปานตัน)  
เลขาธิการกรม  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 864
วันที่ 24 มค 65
เวลา 13.50 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ภายใน ๗๓๓๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๙ / ๕๗

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งคู่มือกระบวนการทำงาน

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่มีการประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในการนี้ ได้มอบหมายให้ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ดำเนินการจัดทำคู่มือกระบวนการทำงานทั้งในรูปแบบของคู่มือ และผังงาน (Flowchart) จำนวน ๒ เรื่อง ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือกระบวนการทำงานทั้งในรูปแบบของคู่มือ และผังงาน (Flowchart) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ กระบวนการขอรับเงินค่าเช่าบ้านของสำนักงานเลขานุการกรม และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขานุการกรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

W. อุตระกุล

(นายพรหมทอง อุตระกุล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม

ทราบ

ศ. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑๓๐๑๑๐๙/๕๗

W. อุตระกุล

นายพรหมทอง อุตระกุล

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๔ ภายใน ๑๐๕.๑๐๖

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๓๕๑ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ได้โปรดมอบหมายให้ฝ่ายสารบรรณดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ โดยมีหัวข้อในการดำเนินการดังนี้ ๑) การเขียนหนังสือราชการ ๒) การจดยางงานการประชุม ๓) การจัดเก็บและทำลายหนังสือราชการ และ ๔) การรักษาความลับของราชการ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายสารบรรณ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
- มอบฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียนหน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- มอบส่วนประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม

(นางอุไร ชำชู)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

เห็นชอบ

๘๐๒ ฝ่ายสารบรรณ ๕๐ ๒

๘๐๒ ผอ.๓. ๕๐ ๓

๕  
๕๐. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 340  
 ก.พ. 65  
 13.46 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 1499  
 1 ก.พ. 65  
 4:39 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๑ ต่อ ๑๑๓ - ๑๑๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๖/ ๖๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายใน ๗๓๕๗

เรื่อง ขอส่งคู่มือกระบวนการทำงาน

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่มีการประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในการนี้ได้มอบหมายให้ส่วนแผนงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และผังงาน (Flowchat) จำนวน ๒ เรื่อง นั้น

ในการนี้ ส่วนแผนงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรรวม ๒ เรื่อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุปรีญา แก้วนัท)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน  
 สำนักงานเลขาธิการกรม

ทราบ / มว.โท สพบ. (อุรตฟ) ๕ กพ. ๖๕

(นางสาวภัสชา ผ่องใส)  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

๕ ก.พ. ๖๕  
 อ. น. ๖๕  
 ๙ ก.พ. ๖๕



ส่วนที่สนทนายาทรพุด  
 วันที่ 346  
 วันที่ 9 ก.พ. 65  
 เวลา 15.46 น.

สำนักงานบริหารการสาธารณสุข  
 กระทรวงสาธารณสุข  
 วันที่ 13.04  
 วันที่ 9 ก.พ. 65  
 เวลา 13.04

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๓๒๕๐ ภายใน ๑๑๒

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๔ / ๔๕๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งคู่มือการทำงาน

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่มีการประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติมอบหมายให้ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการจัดทำคู่มือกระบวนการทำงาน ทั้งในรูปแบบของคู่มือ และผังงาน (Flowchart) จำนวน ๒ เรื่อง ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือกระบวนการทำงานทั้งในรูปแบบของคู่มือ และผังงาน (Flowchart) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญา (การตรวจรับพัสดุโดยทั่วไป) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิยะพงษ์ วงศ์มนไพฑิษ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ทนาย/สพ. (คุณอรุณรัตน์)  
 สฎป ๒๔๐/กศบสชวค

(นางสาวกษิษา ผ่องใส)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

คุณ ชุติมา

๓๒๕๐

๙ ก.พ. ๖๕

๙ ก.พ. ๖๕



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 1610  
 9 ก.พ. 65  
 ๒-๑๑๔

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โทร.๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐...

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ ๑๖๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขานุการกรม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มอบให้ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขานุการกรม ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และ/หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง นั้น

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ทบทวน คู่มือการฝึกอบรมสัมมนา และจัดทำคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวม ๒ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. พ๑๖๕๑

(นางสาวมลทินธุ์ พวงช่อ)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทราบ

๑๖๕

(นางสาวกัญญา ผ่องใส)  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

๑๖๖ ด.พ.บ.  
 ๘๐๓  
 ๑ ก.พ. ๖๕

๑๖๖  
 ๑. พ๑๖๕๑  
 ๑ ก.พ. ๖๕