



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๓๘

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม.....

ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๘/๔๕.....ลงวันที่.....๒๖.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมขอให้ส่งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์

๒๕๖๕

ดร. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่..... ๑๒๓๓
วันที่..... ๙๙/๙๙/๙๙
เวลา..... ๙:๙๙

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๑๓๕

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๙๙

วันที่ ๙๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชูประภอบ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ โดยมีเลขาธิการกรม เป็นประธาน นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และหากมีข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข และแจ้งเวียนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จันทะพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

เห็นชอบ

๙. ๙๙๙๙

(นางศศิญา ปานคำ)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชูประภอบ ชั้น ๘ อาคารวิสิยทัศน์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางสาวจิตติภา เต็นศรีเสริกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๕. นางสาวอภิสรารวรรณ ไทพาณิชย์	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๖. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๗. นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จุ่นแพรร	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๙. นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑๐. นางอุไร ข้าชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๑. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๒. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวชดาร์ตัน สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔. นางสาวฉนิชิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนุชรรัตน์ สถิตยสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นางศศิญา ปานตัน) เลขาธิการกรม กล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คาดว่าจะประชุม สลก. และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สลก. ทั้งนี้ มอบส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ติดตามมาตรการของ กษ. ว่าจะให้ WFH ก็เปอร์เซ็นต์ อาจจะเป็น ๕๐% รวมถึงติดตามการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ใน สลก.

๒. การป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ซึ่ง สชก. แจ้งว่า รมว.กษ. ให้ความสำคัญกับการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ในหน่วยงาน สนค. จึงมอบส่วนประชาสัมพันธ์สรุปมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ของ สชก. ทั้งหมด ๑๐ มาตรการ ดังนี้ ๑) กำหนดอัตราบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน และ WFH ๒) กำหนดจุดวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร ๓) ตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ ๔) มีจุดบริการเจลล้างมือทุกห้อง ๕) ดำเนินการฆ่าเชื้อในห้องปฏิบัติงานทุกวัน ๖) ฆ่าเชื้อในลิฟท์โดยสารและห้องน้ำ ๗) ดำเนินการฆ่าเชื้อเอกสาร ก่อนรับ-ส่ง ๘) ฆ่าเชื้อในห้องประชุมและมีฉากกั้นอะคริลิกระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม ๙) พ่นยาฆ่าเชื้อในรถยนต์ราชการทุกอาทิตย์ ๑๐) ติดตั้งเครื่องฆ่าเชื้อและฟอกอากาศในห้องประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ จัดทำแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผอ.ส่วนนิติการฯ รายงานว่า ไม่ได้เกี่ยวข้องกับ ITA แต่เป็นการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นของกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งปีที่ผ่านมากกระทรวงวัฒนธรรมนำเข้า ครม. และเป็นภารกิจของทุกส่วนราชการให้ดำเนินการ โดยจะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่ง สศก. อยู่ในระดับที่ ๓ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และกระทรวงวัฒนธรรมได้จัดทำแบบฟอร์มชัดเจนมากขึ้น

มติที่ประชุม ให้ตั้งคณะทำงานส่งเสริมองค์กรคุณธรรมของ สลก. โดย ลนก. เป็นประธาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นฝ่ายเลขานุการ และตั้งคณะทำงานส่งเสริมองค์กรคุณธรรมของ สศก. โดย รชก. (นายวินิต อธิสุข) เป็นประธาน ส่วนนิติการฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ และมอบส่วนนิติการฯ ร่างคณะทำงาน และแผนดำเนินงาน

๕.๒ รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร รายงานว่า ต้นทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต้นทุนรวม ๖๑๒,๓๗๗,๖๐๘ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ๓๔๖,๔๓๑,๒๔๕.๗๐ บาท ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ๕,๖๔๕,๖๑๐.๘๕ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ๑๘,๑๔๓,๙๗๔.๙๔ บาท ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ๑๒๓,๐๔๙,๒๖๕.๙๒ บาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ๘๑,๘๗๐,๓๖๕.๓๑ บาท และค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๗๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนของ สลก. (๐๓) จำนวน ๔๗,๙๙๘,๒๔๒.๖๔ บาท ส่วนต้นทุนทางอ้อมจะนำค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปปันส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค คือค่าธรรมเนียมขยะจะปันส่วนตามจำนวนบุคลากรส่วนกลาง ค่าไฟฟ้าจะปันส่วนตามพื้นที่ ค่าอินเทอร์เน็ตจะปันส่วนตามจำนวนบุคลากร ค่าน้ำจะปันส่วนตามจำนวนบุคลากร ค่ารักษาความปลอดภัยจะปันส่วนตามพื้นที่ และค่าใช้จ่ายบุคลากรทางอ้อม คือค่ารักษาพยาบาลจะปันส่วนตามจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

ส่วน/ฝ่าย ที่มีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนเกินร้อยละ ๒๐ ได้แก่ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานด้านยานพาหนะ และงานด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด ทั้งนี้ เบื้องต้นได้สอบถามสาเหตุของ ส่วน/ฝ่าย แล้วมีดังนี้

	กิจกรรมย่อย ปี ๒๕๖๔	เหตุผล (ต้นทุนต่อหน่วยลดลง/เพิ่มขึ้น เนื่องจาก.....)
๓๐๔	กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพิ่มขึ้น ๒๘๑.๘๒% เนื่องจาก จำนวนชั่วโมง* จำนวนคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการจัดอบรม (๓ - ๒๔ ชั่วโมง) ในขณะที่การจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารการเศรษฐกิจการเกษตร" ซึ่งใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๓๐ วัน (๑๘๐ ชั่วโมง) ทำให้จำนวนชั่วโมง* จำนวนคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๐๘	กิจกรรมด้านยานพาหนะ	เพิ่มขึ้น ๑๒๒.๗๗% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในช่วงที่ไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ระบาด รัฐบาลขอความร่วมมือในการเดินทางออกนอกจังหวัดเพื่อควบคุมการระบาดของโรค ทำให้หน่วยงานไม่สามารถเดินทางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ได้

	กิจกรรมย่อย ปี ๒๕๖๔	เหตุผล (ต้นทุนต่อหน่วยลดลง/เพิ่มขึ้น เนื่องจาก.....)
		ประกอบกับหน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from home) และมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้การใช้รถยนต์ราชการลดน้อยลงจากปกติ ส่งผลให้ปริมาณกิโลเมตร ซึ่งเป็นตัวหารลดน้อยลง ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น
๓๑๓	กิจกรรมด้านวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม	เพิ่มขึ้น ๑๒๐.๓๗% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนคดีลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก ๔ คดี เหลือ ๒ คดี ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

๑) ผอ.ส่วนนิติการฯ แจ้งว่า งานด้านวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม จะมีหลายด้าน แต่ที่ส่วนนิติการฯ ดำเนินการ คือ ให้คำปรึกษา กฎ ระเบียบ การสอบสวน ซึ่งงานด้านวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคมจะเกิดขึ้นน้อยมาก และถ้าไม่มีเลย ถือว่าดีเยี่ยม เพราะหน่วยงานไม่ได้รับความเสียหาย ไม่เกิดคดีความในหน่วยงาน และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในคดีความ แต่เมื่อไม่เกิดคดีทำให้ต้นทุนสูงขึ้น จึงไม่เข้าใจในวิธีคิด ซึ่งงบประมาณของส่วนนิติการฯ ไม่ถึง ๓,๑๓๕,๗๑๐.๐๕ บาท และคิดจากตรงไหน

ผอ.ส่วนการเงินฯ ชี้แจงว่า เป็นการเฉลี่ยค่าใช้จ่ายภาพรวมของ สลก. ซึ่งจะมีหน่วยนับในแต่ละกิจกรรมที่นำมาหักต้นทุน ในส่วนของส่วนนิติการฯ หน่วยนับจะเป็นเรื่อง และตัวถ่วงน้ำหนักมาจากจำนวนบุคลากร ๑๑๙,๓๘๙,๖๘๑.๒๔ บาท ซึ่งในจำนวนนี้ ได้นำจำนวนบุคลากรทั้ง สลก. รวมจ้างเหมาบริการ มาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และใน ส่วน/ฝ่าย มีกำลังบุคลากรเท่าไร ก็รับค่าเฉลี่ยไปด้วย และส่วน/ฝ่าย ที่รับค่าเฉลี่ยตามสัดส่วนก็จะนำมาถ่วงน้ำหนัก โดยให้ส่วน/ฝ่าย พิจารณากิจกรรมของตนเอง เพื่อจะนำมาเป็นตัวหารในการคิดต้นทุน ทั้งนี้ ขอให้ส่วน/ฝ่าย กำหนดกิจกรรมหรือผลผลิตที่จะนำมาเป็นตัวหาร

มติที่ประชุม มอบส่วน/ฝ่าย นำต้นทุนที่ส่วนการเงินฯ รายงาน นำไปพิจารณา และทบทวน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบ สศก. ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ผู้รับจ้างไปร้องเรียนที่ผู้ตรวจการแผ่นดินรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และคณะท่านเสรีพิศุทธ์ เตมียเวส แจ้งว่า อาจจะมีเรียกรงการและผู้คุมงานไปให้การรอบที่ ๒ และสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ศาลอาญา อาจจะมีเรียกนายพลเชษฐ์ ตราโช สกท. นายพรหมทอง อุยตระกูล และนายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนธ์ไปให้การในศาลอาญาจังหวัดนนทบุรี จึงมีความหนักใจในเรื่องบุคลากร เนื่องจากต้องเตรียมเอกสารเป็นจำนวนมาก และไม่มีนักกฎหมายช่วยดูเอกสาร ทั้งนี้ ก็ได้ชี้แจงไปแล้วหลายประเด็น และส่งเอกสารเพิ่มเติมไปให้ศาล ทั้งนี้ ลนท. ให้หารือกับ ผอ.ส่วนนิติการฯ และพร้อมให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ และบุคลากรที่จะให้ไปช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้บริหารงานได้อย่างสำเร็จและลุล่วง โดยให้เสนอว่าประสงคจะให้สนับสนุนในเรื่องใดบ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ปี ๒๕๖๕ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ลนท. ได้เห็นชอบแผนการจัดการความรู้และแจ้งเวียนตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๘๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และกลุ่มไลน์ สลก. เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร “การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร” ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ จะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร “การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร” ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และขอความอนุเคราะห์สำนักงานเลขาธิการกรมร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ลนท. ได้มอบหมายให้ ๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นางสาวภัสชา ผ่องใส) ๒) นางนุชรัตน์ สติยสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓) นางสาวชลันดา สิริสายทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๔) นางสาวพนิดา กลอกระโทก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๕) นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ ๖) นางสาวศิวพร คงมีทรัพย์ เข้าร่วมให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ให้กับ สศท. ๑-๑๒ เรื่อง ๑) ระบบติดตามงานและ ๒) ระบบการรับ-ส่งหนังสือ และเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Dropbox ในการนี้ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวณิชนิตา สารมะโน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ศ. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 1 รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน โดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายรายการ	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร (5101)	346,431,245.70	-	36,493,145.28	382,924,390.98
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม (5102)	5,645,610.85	-	-	5,645,610.85
ค่าใช้จ่ายเดินทาง (5103)	18,143,974.94	-	-	18,143,974.94
ค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (5104)	123,049,265.92	-	-	123,049,265.92
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (5105)	81,870,365.31	-	-	81,870,365.31
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ (5106)	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน (5107)	744,000.00	-	-	744,000.00
รวมต้นทุนผลิต	575,884,462.72	-	36,493,145.28	612,377,608.00

หมายเหตุ :

ค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS
หัก ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิต
รายการ-ที่โปรแกรมตัดออก

แหล่งเงิน

จำนวนเงิน

1,897,356,541.25

บ้านอุปถัมภ์	148,013,549.94
ช่วยเหลือรับเบี้ยหวัด	1,157,368.60
ช่วยค่าครองชีพ	10,060,672.40
เงินบำเหน็จ	752,986.00
เงินบำเหน็จคชทอศ	2,655,643.43
บำเหน็จดำรงชีพ	8,604,505.10
เงินช่วยเหลือ-บ/นตาย	341,200.02
บำเหน็จรายเดือน	14,223,960.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	316,501.00
ค่ารักษาบ้านานอก-รัฐ	18,984,543.27
ค่ารักษาบ้านานอก-รัฐ	5,209,360.89
ค่ารักษาบ้านานอก-เอกชน	1,046,930.00
ค่ารักษาบ้านานอก-เอกชน	176,820.25
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-ภาครัฐ	50,000,000.00
ค่าใช้จ่ายตามมาตรการของรัฐ	225,842.50
T/E-บก.โอนเงินกู้	1,011,103,840.00
T/Eเบิกเกินส่งคืน	2,431,725.43
T/E-โอนเงินให้สรก.	904,459.00
T/E-โอนร/คผ/คให้บก.	1,424,395.23
T/E-ปรับเงินฝากคลัง	1,121,613.10
T/E-ภายในกรม	5,989,811.37
ค่าใช้จ่ายอื่น	233,205.72

1,284,978,933.25

612,377,608.00

ตารางที่ 2 รายงานต้นทุนตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ค่าใช้จ่ายทางตรง								ค่าใช้จ่ายทางอ้อม							รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
	2	3	4	5	6	7	8	9=2+...+8	10	11	12	13	14	15=10+...+14		
ศูนย์ต้นทุน	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	ค่าตอบแทน ไร้สอย คำวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	ค่าเสื่อมราคา	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวมค่าใช้จ่ายทางตรง	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าตอบแทน ไร้สอย คำวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	ค่าเสื่อมราคา	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวมค่าใช้จ่ายทางอ้อม		
ศูนย์ต้นทุนหลัก																
1. กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	37,614,334.33	455,262.00	177,673.25	5,603,005.68	2,600,064.35	0.00	0.00	46,450,339.61	2,503,529.27	1,345,131.27	620,908.01	0.00	0.00	4,469,568.55	50,919,908.16	
2. ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ	234,415.75	76,500.00	171,547.00	1,131,640.22	356,369.16	0.00	0.00	1,970,472.13	736,332.14	344,158.00	155,227.00	0.00	0.00	1,235,717.14	3,206,189.27	
3. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	48,248,218.18	364,072.00	1,180,579.13	6,697,815.07	3,221,239.46	0.00	0.00	59,711,923.84	2,982,145.16	1,122,573.75	1,329,994.30	0.00	0.00	5,434,713.21	65,146,637.05	
4. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	7,845,183.68	452,311.00	89,730.10	1,844,163.20	707,901.59	744,000.00	0.00	11,683,289.57	957,231.78	365,158.47	155,227.00	0.00	0.00	1,477,617.25	13,160,906.82	
5. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	50,177,017.55	290,721.00	429,083.02	19,077,934.99	18,001,287.45	0.00	0.00	87,976,044.01	3,313,494.62	1,387,536.88	1,318,972.01	0.00	0.00	6,020,003.51	93,996,047.52	
6. ศูนย์ประเมินผล	35,084,795.59	-	1,437,782.50	6,189,868.43	2,587,199.29	0.00	0.00	45,299,645.81	2,061,729.99	1,187,962.76	1,496,243.58	0.00	0.00	4,745,936.33	50,045,582.14	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1	13,633,062.60	217,631.60	1,401,057.22	3,824,799.50	1,505,149.91	0.00	0.00	20,581,700.83	736,332.14	88,497.36	0.00	0.00	0.00	824,829.50	21,406,530.33	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 2	15,543,437.65	163,460.00	1,176,004.89	3,562,174.54	1,256,445.61	0.00	0.00	21,701,522.69	773,148.75	92,922.23	0.00	0.00	0.00	866,070.98	22,567,593.67	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	13,009,274.40	537,270.00	1,372,401.89	3,650,942.05	1,160,931.53	0.00	0.00	19,730,819.87	809,965.35	90,709.80	0.00	0.00	0.00	900,675.15	20,631,495.02	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4	13,228,185.47	310,356.00	1,302,562.26	3,150,296.69	1,006,546.95	0.00	0.00	18,997,947.37	662,698.92	88,497.36	0.00	0.00	0.00	751,196.28	19,749,143.65	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5	14,151,174.76	246,481.40	1,234,651.20	3,243,761.17	1,034,722.39	0.00	0.00	19,910,790.92	699,515.53	92,922.23	0.00	0.00	0.00	792,437.76	20,703,228.68	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	12,284,484.61	7,800.00	1,215,917.10	4,171,409.05	1,439,864.64	0.00	0.00	19,119,475.40	773,148.75	97,347.10	0.00	0.00	0.00	870,495.85	19,989,971.25	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7	17,295,883.53	140,490.00	1,095,658.10	3,667,266.69	1,238,411.78	0.00	0.00	23,437,710.10	699,515.53	97,347.10	0.00	0.00	0.00	796,862.63	24,234,572.73	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8	13,230,421.56	401,606.00	1,409,238.94	3,990,044.79	1,491,190.44	0.00	0.00	20,522,501.73	699,515.53	108,409.27	0.00	0.00	0.00	807,924.80	21,330,426.53	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 9	12,692,701.87	68,230.00	780,613.39	3,138,686.30	1,369,896.87	0.00	0.00	18,050,128.43	662,698.93	84,072.50	0.00	0.00	0.00	746,771.43	18,796,899.86	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 10	583,977.14	176,055.00	717,480.90	3,451,441.40	1,393,120.67	0.00	0.00	6,322,075.11	699,515.53	88,497.36	0.00	0.00	0.00	788,012.89	7,110,088.00	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 11	624,071.00	295,756.00	1,175,127.20	2,843,649.38	874,719.34	0.00	0.00	5,813,322.92	699,515.53	84,072.50	0.00	0.00	0.00	783,588.03	6,596,910.95	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 12	288,289.00	76,020.00	1,127,335.65	3,231,168.08	1,070,017.39	0.00	0.00	5,792,830.12	552,249.10	79,647.63	0.00	0.00	0.00	631,896.73	6,424,726.85	
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน														-		
สำนักงานเลขานุการกรม (03)	47,998,242.64	1,352,488.85	370,925.20	27,607,572.19	29,532,117.79	0.00	0.00	106,861,346.67	2,650,795.69	5,219,223.23	4,658,315.65	0.00	0.00	12,528,334.57	119,389,681.24	
กลุ่มตรวจสอบภายใน (01)	3,073,150.18	3,600.00	278,606.00	199,132.11	55,130.81	0.00	0.00	3,609,619.10	110,449.82	149,765.99	77,613.50	0.00	0.00	337,829.31	3,947,448.41	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (02)	2,153,275.00	9,500.00	0.00	408,275.61	58,551.48	0.00	0.00	2,629,602.09	147,266.43	149,765.99	96,985.36	0.00	0.00	394,017.78	3,023,619.87	
รวม	358,993,596.49	5,645,610.85	18,143,974.94	110,685,047.14	71,960,878.90	744,000.00	-	566,173,108.32	23,930,794.49	12,364,218.78	9,909,486.41	-	-	46,204,499.68	612,377,608.00	

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมย่อย ปี 64			เงินในงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย	ตัวงนำหนัก ปี 64
300	กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี	สภจ	10,951,584.36	1,948,653.35	4,840,811.53	17,741,049.23	22,550	รายการ	786.74	14.04
301	กิจกรรมด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)	ฝพต	4,781,567.81	850,800.93	2,113,545.20	7,745,913.95	674	ครั้ง	11,492.45	6.13
302	กิจกรรมด้านการตรวจสอบภายใน	กตบ	3,034,306.49	539,904.67	1,341,222.00	4,915,433.16	1,320	คนวัน	3,723.81	3.89
303	กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	สภจ	5,288,585.61	941,016.36	2,337,656.85	8,567,258.82	937	คน	9,143.29	6.78
304	กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สพบ	3,650,528.12	649,551.12	1,613,603.84	5,913,683.08	4,020	ชั่วโมง คน	1,471.07	4.68
305	กิจกรรมด้านงานช่วยอำนวยความสะดวก	ส่วนช่วย	11,567,805.98	2,058,299.80	5,113,193.37	18,739,299.15	19,515	เรื่อง	960.25	14.83
306	กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	กพร.	3,408,719.63	606,525.29	1,506,719.83	5,521,964.75	2	ด้าน	2,760,982.38	4.37
307	กิจกรรมด้านงานสารบรรณ	สารบรรณ	3,650,528.12	649,551.12	1,613,603.84	5,913,683.08	80,482	เรื่อง	73.48	4.68
308	กิจกรรมด้านยานพาหนะ	ฝพต	4,820,569.18	857,740.58	2,130,784.56	7,809,094.32	61,190	กิโลเมตร	127.62	6.18
309	กิจกรรมด้านแผนงานและติดตามประเมินผล	สผง	2,394,684.04	426,094.43	1,058,496.54	3,879,275.01	1	ด้าน	3,879,275.01	3.07
310	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	สปส	11,833,015.29	2,105,489.41	5,230,421.00	19,168,925.70	55,742	เรื่อง	343.89	15.17
311	กิจกรรมด้านงบประมาณ	สผง	1,318,246.27	234,560.13	582,690.28	2,135,496.67	625,156,968.85	บาท	0.0034	1.69
312	กิจกรรมด้านอาคารและสถานที่	ฝพต	8,166,886.63	1,453,162.43	3,609,921.42	13,229,970.47	15	ครั้ง	881,998.03	10.47
313	กิจกรรมด้านวินัยและความรับผิดชอบ	นิติการ	3,135,710.05	557,947.75	1,386,044.33	5,079,702.13	2	เรื่อง	2,539,851.07	4.02

กิจกรรมย่อย ปี 63	ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ค.ศ.62-ก.ย.63)							กิจกรรมย่อย ปี 64	ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ค.ศ.63-ก.ย.64)							ผลการเปรียบเทียบ				
	เงินในงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย		เงินในงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย	ต้นทุนรวมเพิ่ม/ (ลด) %	หน่วยนับเพิ่ม/ (ลด) %	ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่ม/ (ลด) %		
300 สกจ	กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี	11,023,057.35	1,845,703.10	2,275,718.97	15,144,479.42	23,094	รายการ	655.78	300 สกจ	กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี	10,951,584.36	1,948,653.35	4,840,811.53	17,741,049.23	22,550	รายการ	786.74	17.15	(2.36)	19.97
301 ผศค	กิจกรรมด้านการศึกษา (จัดซื้อจัดจ้าง)	5,754,744.97	963,575.74	1,188,071.68	7,906,392.40	825	ครั้ง	9,583.51	301 ผศค	กิจกรรมด้านการศึกษา (จัดซื้อจัดจ้าง)	4,781,567.81	850,800.93	2,113,545.20	7,745,913.95	674	ครั้ง	11,492.45	(2.03)	(18.30)	19.92
302 กปน	กิจกรรมด้านการตรวจสอบภายใน	3,833,748.44	641,923.67	791,480.42	5,267,152.53	1,690	คนวัน	3,116.66	302 กปน	กิจกรรมด้านการตรวจสอบภายใน	3,034,306.49	539,904.67	1,341,222.00	4,915,433.16	1,320	คนวัน	3,723.81	(6.68)	(21.89)	19.48
303 สกจ	กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	5,276,557.00	883,507.84	1,089,349.40	7,249,414.23	949	คน	7,639.00	303 สกจ	กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	5,288,585.61	941,016.36	2,337,656.85	8,567,258.82	937	คน	9,143.29	18.18	(1.26)	19.69
304 สทบ	กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3,833,748.44	641,923.67	791,480.42	5,267,152.53	13,671	ชั่วโมง คน	385.28	304 สทบ	กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3,650,528.12	649,551.12	1,613,603.84	5,913,683.08	4,020	ชั่วโมง คน	1,471.07	12.27	(70.59)	281.82
305 ส่วนช่วย	กิจกรรมด้านงานช่วยอำนวยความสะดวก	9,580,248.80	1,604,118.92	1,977,850.00	13,162,217.71	13,704	เรื่อง	960.47	305 ส่วนช่วย	กิจกรรมด้านงานช่วยอำนวยความสะดวก	11,567,805.98	2,058,299.80	5,113,193.37	18,739,299.15	19,515	เรื่อง	960.25	42.37	42.40	(0.02)
306 กพร.	กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	2,399,184.51	401,719.97	495,313.55	3,296,218.03	1	ด้าน	3,296,218.03	306 กพร.	กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	3,408,719.63	606,525.29	1,506,719.83	5,521,964.75	2	ด้าน	2,760,982.38	67.52	100.00	(16.24)
307 สจร.	กิจกรรมด้านงานสารบรรณ	3,355,560.46	561,855.77	692,758.13	4,610,174.36	61,958	เรื่อง	74.41	307 สจร.	กิจกรรมด้านงานสารบรรณ	3,650,528.12	649,551.12	1,613,603.84	5,913,683.08	80,482	เรื่อง	73.48	28.27	29.90	(1.25)
308 ผศค	กิจกรรมด้านยานพาหนะ	5,276,557.00	883,507.84	1,089,349.40	7,249,414.23	120,861	กิโลเมตร	59.98	308 ผศค	กิจกรรมด้านยานพาหนะ	4,820,569.18	857,740.58	2,130,784.56	7,809,094.32	61,190	กิโลเมตร	127.62	7.72	(49.37)	112.77
309 สผง	กิจกรรมด้านแผนงานและ	2,877,372.49	481,787.87	594,035.84	3,953,196.20	1	ด้าน	3,953,196.20	309 สผง	กิจกรรมด้านแผนงานและติดตาม	2,394,684.04	426,094.43	1,058,496.54	3,879,275.01	1	ด้าน	3,879,275.01	(1.87)	-	(1.87)
310 สสช	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	13,422,241.86	2,247,423.07	2,771,032.52	18,440,697.45	64,213	เรื่อง	287.18	310 สสช	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	11,833,015.29	2,105,489.41	5,230,421.00	19,168,925.70	55,742	เรื่อง	343.89	3.95	(13.19)	19.75
311 สผง	กิจกรรมด้านงบประมาณ	1,912,751.91	320,271.59	394,889.16	2,627,912.66	618,461,100	บาท	0.0042	311 สผง	กิจกรรมด้านงบประมาณ	1,318,246.27	234,560.13	582,690.28	2,135,496.67	625,156,969	บาท	0.0034	(18.74)	1.08	(19.61)
312 ผศค	กิจกรรมด้านอาคารและสถานที่	10,544,869.37	1,765,635.20	2,176,996.68	14,487,501.25	16	ครั้ง	905,468.83	312 ผศค	กิจกรรมด้านอาคารและสถานที่	8,166,886.63	1,453,162.43	3,609,921.42	13,229,970.47	15	ครั้ง	881,998.03	(8.68)	(6.25)	(2.59)
313 นิตการ	กิจกรรมด้านวินัยและความรับผิดชอบ	3,355,560.46	561,855.77	692,758.13	4,610,174.36	4	เรื่อง	1,152,543.59	313 นิตการ	กิจกรรมด้านวินัยและความรับผิดชอบ	3,135,710.05	557,947.75	1,386,044.33	5,079,702.13	2	เรื่อง	2,539,851.07	10.18	(50.00)	120.37
505 พฐ.	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	1,463,023.37	136,685.32	67,448.99	1,667,157.67	12	เรื่อง	138,929.81	505 พฐ.	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	704,324.33	61,827.25	53,772.91	819,924.49	5	เรื่อง	163,984.90	(50.82)	(58.33)	18.03
708 พฐ.	กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน	6,357,702.92	304,526.04	2,370,713.12	9,032,942.07	1,694	เครื่อง	5,332.32	708 พฐ.	กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน	4,986,977.04	240,328.12	1,352,418.16	6,579,723.33	2,161	เครื่อง	3,044.76	(27.16)	27.57	(42.90)
709 พฐ.	กิจกรรมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	4,701,373.03	225,189.90	1,753,087.06	6,679,650.00	1	ระบบ	6,679,650.00	709 พฐ.	กิจกรรมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	4,630,764.40	223,161.83	1,255,816.86	6,109,743.09	1	ระบบ	6,109,743.09	(8.53)	-	(8.53)

ตารางที่ 7 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

กิจกรรมย่อย ปี 64		เหตุผล (ต้นทุนต่อหน่วยลดลง/เพิ่มขึ้น เนื่องจาก.....)
กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน		
304	กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพิ่มขึ้น 281.82% เนื่องจาก จำนวนชั่วโมง* จำนวนคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2564 มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการจัดอบรม (3 - 24 ชั่วโมง) ในขณะที่การจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารการเศรษฐกิจการเกษตร" ซึ่งใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน 30 วัน (180 ชั่วโมง) ทำให้จำนวนชั่วโมง* จำนวนคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
308	งานด้านยานพาหนะ	เพิ่มขึ้น 122.77% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในช่วงที่ไวรัสโคโรนา COVID-19 ระบาด รัฐบาลขอความร่วมมือในการเดินทางออกนอกจังหวัดเพื่อควบคุมการระบาดของโรค ทำให้หน่วยงานไม่สามารถเดินทางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ได้ ประกอบกับหน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from home) และมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้การใช้รถยนต์ราชการลดน้อยลงจากปกติ ส่งผลให้ปริมาณกิโลเมตรซึ่งเป็นตัวหารลดน้อยลง ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น
313	งานด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด	เพิ่มขึ้น 120.37% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนคดีลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จาก 4 คดี เหลือ 2 คดี ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น