



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ 749
วันที่ 28 ธ.ค. 65
16.304,

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๔ ภายใน ๑๐๕

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๙๙๒ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน เลขานุการกรม

ด้วยฝ่ายสารบรรณ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวบรวม

(นางอุไร ชำชู)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

- ทราบ

- ลพพ. รวบรวม

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คุณหญิงฉวีรัตน์อำพันนาค

น.ส.ฉวีรัตน์อำพันนาค

28 มี.ค. 65

รายงานการประชุม  
ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องฝ่ายสารบรรณ ชั้น ๒ อาคารวิสิทย์ทัศน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้มาประชุม

๑. นางอุไร ขำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	ประธาน
๒. นางสาวนันทนา จอกถาวร	พนักงานพิมพ์	
๓. นางรภัทสรณ์ พุ่มไม้ชัยพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔. นายไพบุลย์ สุตินัญญามณี	พนักงานพิมพ์	
๕. นางยจินวิทย์ ขำชู	จ้างเหมาบริการงานด้านสารบรรณ	
๖. นายทศพล กิ่งแก้ว	จ้างเหมาบริการงานด้านสารบรรณ	
๘. นางสาวนพิศฐา อ่อนละออ	นักวิชาการพัสดุ WFH	
๙. นางสาวพนิดา กลอกรกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชูประกอบ ชั้น ๘ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่กักตัว ให้ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่ายทำเรื่องให้เลขานุการกรมอนุญาตให้กักตัว และให้ทำแผนการปฏิบัติงาน WFH ว่าปฏิบัติงานอย่างไร อะไรบ้าง

๒. เลขานุการกรมแจ้งว่าขอให้ทุกคนในสำนักงานเลขาธิการกรมเข้ากลุ่มไลน์ เพื่อความสะดวกในการสั่งการและติดต่อประสานงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การทำงานของฝ่ายสารบรรณในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
ด้วยมีข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘ ) ข้อ ๙ ปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด สั่งการให้เจ้าหน้าที่และบุคลากร ในความรับผิดชอบดำเนินมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งชั้นสูงสุดเต็มจำนวน และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานหรือจัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด เพื่อลดจำนวนและจำกัดการเคลื่อนย้ายเดินทางของบุคคล รวมทั้งให้งดการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก เช่นการจัดประชุม สัมมนา การจัดสอบ หรือจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ในการที่ฝ่ายสารบรรณเป็นหน่วยงานกลางในการรับส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งมีเอกสารที่มาจากภายนอกเข้ามาเป็นจำนวนมาก ทั้งทางไปรษณีย์และจาก ส่วนราชการอื่น ๆ ทำให้เสี่ยงในการติดเชื้อฯ แต่เรามีมาตรการในการรองรับคือเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารมา จะฉีดแอลกอฮอล์ที่เอกสารแต่ละฉบับก่อน และนำเข้าเครื่องอบเอกสารประมาณ ๑๘๐ วินาที จึงนำเอกสาร นั้นมาดำเนินการ ซึ่งขอให้ทุกคนปฏิบัติทุก ๆ วัน ที่มาปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๒.๒ การทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณ

๒.๑ เนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นงานวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ในงานดังกล่าวจะมีการไหว้สถานที่ จำนวน ๕ สถานที่ ซึ่งฝ่ายสารบรรณมีหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ที่ศาลพระภูมิ โดยต้องไปรับพวงมาลัย ดอกไม้ที่สวนประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อมาเก็บไว้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่และฝ่ายสารบรรณ โดยผู้บริหารจะมีการไหว้ตามลำดับดังนี้ ๑. พระพรหม ๒. สามบูรพาจารย์ ๓. ศาลพระภูมิ ๔. รูปปั้นดร.สมนึก และ ๕. ศาล ตา-ยาย เริ่มไหว้เวลา ๑๖.๐๐ น. ตามลำดับ

๒.๒ ฝ่ายสารบรรณมอบหัวหน้าฝ่ายสารบรรณ นางสาวนันทนา จอกถาวร และ นางสาวพนิดา กลอกระโทก เป็นผู้รับผิดชอบในการประจำสถานที่ศาลพระภูมิ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

เนื่องจากนางสาวนพิศฐา อ่อนละออ นักวิชาการพัสดุ ได้สั่งการให้ WFH เนื่องจากเป็น โรคระบาดด้านมรณะสุดท้ายซึ่งมีความเสี่ยงสูงและไม่ได้ฉีดวัคซีน ซึ่งมีงานที่รับผิดชอบคือเรื่องการแจ้งเวียนจึง ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันทำงานอย่างรอบคอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

พนิดา

(นางสาวพนิดา กลอกระโทก)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอุไร ชำชู)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม