



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๗๑๐
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๔๑ น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๓๕๓๗
วันที่ ๐๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๒๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๑๕๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมส่วนช่วยอำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมส่วนช่วยอำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ เป็นประธาน นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยเอก

(นันทพร บัวเอี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ

ทรง/จรจร ส.พ.บ.

ดร.ไพโรจน์ บัญยะเดช

(นายศรีไพร บัญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คุณประสิทธิ์

รณธรรม

๑. พ.๒๖๕๕

๓๑ มี.ค. ๒๕

รายงานการประชุมส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	ประธาน
๒. นางสาวภารดา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุมให้ทราบถึง การกำกับ และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สายพันธุ์โอมิครอน ซึ่งได้แพร่กระจายอย่างรวดเร็วในขณะนี้ โดยประธานที่ประชุมขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในส่วนติดตามและปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสังเกตตนเอง พร้อมทั้งตรวจ ATK เป็นประจำทุกสัปดาห์พร้อมแจ้งผลให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้แจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่มีผู้เข้าร่วมประชุมขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตาม

๓.๑ การมอบหมายติดตามงานภายในส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก แจ้งที่ประชุม และแบ่งภารกิจภายในส่วนช่วยอำนวยความสะดวกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑) ภารกิจงานที่เกี่ยวกับภาพรวมของ สศก. มอบหมายนางสาวภารดา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และนางสาวจุฑามาส วีระวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) ภารกิจงานที่เกี่ยวกับภาพรวมของ สลก. มอบหมายนางสาวณิชนิตา สารมะโน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานราชการ (อยู่ระหว่างการสรรหา)

ในการนี้ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกได้มอบภารกิจภายในส่วน เพื่อให้เจ้าหน้าที่แต่ละท่านรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑. การจัดประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มอบหมายนางสาวภารดา ศุภกุลธาดาศิริ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน และการดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อเสนอ ลนค. ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันจัดประชุม

๒. การจัดประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม มอบหมายนางสาวณิชนิตา สารมะโน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีการจัดเป็นประจำทุกเดือน

๓. การติดตามและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑๓ (ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก กอง ศูนย์ และสศท. ๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง) มอบหมาย นางสาวณิชนิดา สารมะโน เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อเก็บรวบรวมผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนัก กอง ศูนย์ และสศท. ๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง รายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทุก ๖ เดือน

๔. การติดตามและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑๔ (มาตรการกำกับดูแล แนะนำ ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ กฎหมาย ของสำนักงานเลขาธิการกรม) มอบหมาย เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานราชการ (ขณะนี้ให้นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์ ดำเนินการไปก่อน) เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อเก็บรวบรวมมาตรการกำกับดูแล แนะนำ และควบคุมการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเสี่ยง จุดอ่อน แต่ละด้าน ดังนี้ ๑) ด้านทรัพย์สิน ๒) ด้านการเงิน การบัญชี ๓) ด้านบริหารจัดการงบประมาณ ๔) ด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง โดยรายงานความก้าวหน้าให้กลุ่มตรวจสอบภายในทราบทุก ๒ เดือน และรายงานความก้าวหน้าให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบทุก ๖ เดือน

๕. การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ /ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มอบหมายนางสาวภารดา ศุภกฤษดาศิริ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยส่วนช่วยอำนวยความสะดวกมีหน้าที่รวบรวม สรุป และรายงานผู้บริหารเป็นรายไตรมาส ซึ่งจะมีการจัดประชุมปีละ ๒ ครั้ง

๖. ภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มอบหมายนางสาวจุฑามาส วีระวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยดำเนินการเหมือนเดิมตามที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การทำห้องปฏิบัติงานของส่วนช่วยอำนวยความสะดวก


สำนักงานเลขาธิการกรมจะดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของส่วนช่วยอำนวยความสะดวก โดยผู้อำนวยความสะดวกส่วนช่วยอำนวยความสะดวกประสานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

การใช้ google sheet เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนัก กอง ศูนย์ และสศท. ๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อให้สำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล นำมาเป็นนวัตกรรมใหม่ของสำนักงานเลขาธิการกรม และตอบตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จดรายงานการประชุม



(ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมส่วนช่วยอำนาจการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ส่วนช่วยอำนาจการ สำนักงานเลขานุการกรม



