



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๗๖๖
วันที่ ๒ ก.ค. ๖๕
เวลา ๑๒.๕๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม โทร. ๗๖๖๒

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๙/ ๒๗๗ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุม ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ประชุมภายใน ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อวางแผนทางการปฏิบัติงานจากที่พัก (Work From Home) ของบุคลากรส่วนนิติการฯ และ มาตรการแนวทางปฏิบัติ เมื่อตรวจหาเชื้อโควิดด้วย Antigen test kit แล้วหากมีผลเป็นบวกของสสค. นั้น

ในการนี้ ส่วนนิติการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วตามที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว. อุตระกูล

( นายพรหมทอง อุตระกูล )

ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม

สนบ. / ศ.เน. เซ็น ลมก. เหมอานว

อ.ไพฑลวิชัย ๖/๐๖/๖๕

(นางสาวอภิสรารรณ ไพฑลวิชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

new

ว. ๒๗

๑๖ กค. ๖๕

(นายศรีไพร บุญยะเดช,

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายงานการประชุม  
ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม  
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม
๒. นายอิทธิพล ทองหวาน	นิติกรชำนาญการ
๓. นางสาวกิตติภา เทศทัพ	นิติกร
๔. นางสาวพนธิภา อ่อนน้อม	นิติกร
๕. นางสาวนารีรัตน์ หมวดดำ	นิติกร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุทธิตัญญ์ สังวระ	นิติกรปฏิบัติการ
๒. นางสาวจำไพพรรณ บุตระปรานีเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เปิดการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แนวทางการปฏิบัติงานจากที่พัก (Work From Home ) ของบุคลากรส่วนนิติการฯ  
สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากที่พักขอให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ถ่ายรูปด้วย Application Timestamp Camera แล้วส่งทาง Application line กลุ่มส่วนนิติการฯ ทุกวัน  
เพื่อแจ้งให้ ผอ. สนต. ทราบ

๒. ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานจากที่พักเขียนรายงานการทำงานในที่พักว่าปฏิบัติงานอะไรบ้าง แล้วเจ้าหน้าที่แจ้ง  
ให้ ผอ. สนต. ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ เมื่อตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ ด้วย Antigen test kit แล้วหากมีผลเป็นบวก ของสศก. (ขั้น ๒ ซีด)

๑. ตรวจหาเชื้อโควิดด้วย Antigen test kit อีกครั้ง และผลเป็นบวก (ขั้น ๒ ซีด)
๒. หรือให้เข้ารับการตรวจแบบ RT-PCR ที่โรงพยาบาลอีกครั้ง เพื่อนำผลการตรวจมาแสดง
๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบ
๔. การรักษาตัว
  - ๔.๑ รักษาตัวที่โรงพยาบาล หรือ โรงพยาบาลสนาม
  - ๔.๒ รักษาตัวที่บ้านโดยติดต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่เบอร์ ๑๓๓๐ แล้วกด ๑๔ เพื่อทำการลงทะเบียน และเข้าสู่ขั้นตอนการสัมภาษณ์จากเจ้าหน้าที่ โดยกรณีนี้จะต้องมีหลักฐานการลงทะเบียนในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รวมทั้ง แชนไลน์คุยกับแพทย์ เพื่อติดตามการรักษา
๕. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นในทันทีพร้อมกับจัดส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในโอกาสแรก และรายงานอาการเป็นระยะ
๖. เมื่อข้าราชการได้รับการรักษาจนหาย หรือครบระยะเวลาการพักผ่อนหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์แล้ว ให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน ภายในส่วนนิติการฯ

- ๑) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕°C
- ๒) เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และใช้พัดลมช่วยรักษาอุณหภูมิภายในห้อง
- ๓) ปิดเครื่องปรับอากาศนอกเวลาทำงาน และช่วงพักกลางวัน
- ๔) ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
- ๕) ปิดพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน

มติที่ประชุม รับทราบและร่วมกันปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๑:๐๐ น.

นสรณ์ นมอกคำ

นางสาวนารีรัตน์ หมวดคำ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ปิณฑิภา

นางสาวกิตติภา เทศทัฬ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม