



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่..... 18476
วันที่..... 2508
เวลา..... 9.00น

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๑ โทร.ภายใน ๑๑๓-๑๑๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๖/๕๖๕

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมติดตามงานที่ได้รับมอบหมายของส่วนแผนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่เลขานุการกรม โปรดมีบัญชาให้ส่วนแผนงาน จัดประชุมส่วนเพื่อหารือและติดตามการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ ส่วนแผนงานได้จัดทำกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ในช่วง ๓ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุปรีญา แก้วนนท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

- ทราบ

นางศศิญา ปานตัน

ติดต่อในวงนอก
เวลา

๕.๒๕๖๕

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตารางแผนการดำเนินงาน ระหว่าง เดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนมกราคม 2565

ลำดับ	ภารกิจ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	พ.ย. 5.ค.	ม.ค.	หมายเหตุ
งานแผนงาน						
1	แผนปฏิบัติงาน สคก. 2565	30 พ.ย. 64	ยศพงษ์/เกศรา			สคท. และส่วนกลางยอดรวมครบ
2	แผนปฏิบัติการ สคก 2565					
	2.1 แจ้งเวียน สำนัก/ศูนย์	29 พ.ย.64				
3	แผนปฏิบัติการ สคก 5 ปี (2566-2670)		อรพิม/เกศรา			
	3.1 แจ้งเวียนสำนัก/ศูนย์ พิจารณาร่าง	3 5.ค.64				
	3.2 รวบรวมข้อมูลจากกรแจ้งเวียน	9 5.ค. 64				
	3.3 Work shop	20-21 5.ค. 64				
	3.4 เสนอร่างที่ผ่านการ work shop สคก.	30 5.ค. 64				
4	แผนปฏิบัติการ สคก 2566		อรพิม/เกศรา			
	4.1 แผนปฏิบัติการ สคก 2566	10 ม.ค. 65				
5	แผนปฏิบัติการ สคก 5 ปี (2566-2570)	20 ม.ค. 65	อรพิม/เกศรา			
งานงบประมาณ						
1	ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณ	26 พ.ย.64	หทัยรัตน์/ยศพงษ์			
2	จัดทำคำขอเบื้องต้น		หทัยรัตน์/ยศพงษ์			
	2.1 แผนงานบุคลากร	24 5.ค. 64				
	2.2 ค่าสาธารณูปโภค					
3	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ฯ	17 5.ค. 64	หทัยรัตน์/ยศพงษ์			
4	ทบทวนปรับปรุงประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า MTEF	24 5.ค. 64	หทัยรัตน์/ยศพงษ์			
5	จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ ปี 2566 (key e-budgeting)	14 ม.ค. 65	หทัยรัตน์/ยศพงษ์			
	5.1 แผนงาน/โครงการ					
	5.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไปต่างประเทศชั่วคราว					
6	รายงานติดตามระบบอัจฉริยะ รายงานทุกวันที 5 ของเดือน		หทัยรัตน์/ยศพงษ์			

ลำดับ	ภารกิจ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	หมายเหตุ
งานติดตาม							
1	ประชุมเร่งรัด						
	1.1 ทบทวนคณะกรรมการ	26 พ.ย. 64	ธัญดา/อัมรา				เพิ่ม ผู้ช่วยเลขานุการ / ส่วน
	1.2 ขอความเห็นชอบ ลคก. ประชุมทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน						
	1.3 รายงานสถานการณ์การใช้จ่ายทุกวันที่ 5 ของเดือน ส่ง สปช.						
	1.4 สรุปรายงานการประชุมสถานะการใช้จ่าย ภายใน 7 วันหลังการประชุม						
	1.5 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ BBEVMIS รายไตรมาส (4 ไตรมาส)						
2	ติดตามการดำเนินงานและงบประมาณโครงการ 17 โครงการ						
	2.1 ออกแบบสอบถามกลางเพื่อสอบถามกลุ่มเป้าหมายเพื่อตอบผลสัมฤทธิ์โครงการ	7 ม.ค. 65	ธัญดา/อัมรา				ก.ค. 65 เป็นต้นไป
	2.2 รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส (4 ไตรมาส)						
	2.3 เสร็จรายงานผลสัมฤทธิ์โครงการ 2565						
3	ตัวชี้วัด/PMQA						
	3.1 ตัวชี้วัดองค์กร						
	3.1.1 ความเสมอภาคหญิงชายและแผนสิทธิมนุษยชน		เกศรา				
	3.1.2 การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิตภัณฑ์		ธัญดา/อัมรา				
	3.1.3 แผนจัดการเพิ่มประสิทธิภาพ	ส.ค. 65					ปีละ 2 ครั้ง (ทำแผนและทบทวน)
	3.2 ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ		อรพิม/เกศรา				
	3.3 PMQA หมวด 1		ธัญดา				
	3.3.1 มาตรการกระทบ	30 ธ.ค. 64					รายงานทุกไตรมาส
	3.3.2 แผนบริหารความเสี่ยง 2565	มี.ค. 65					รายงานทุกไตรมาส
	3.4 PMQA หมวด 2		อรพิม				
	ให้ข้อมูลเข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นแผนพัฒนาองค์กร						

