



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 3627
วันที่ 25 มี.ค. 65
เวลา 13.05น

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๙ ภายใน ๑๐๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๕/๒๕๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมส่วนประชาสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)

เรียน เลขานุการกรม

ด้วยส่วนประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมส่วนครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓) ในวันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องส่วนประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผ่านระบบ ZOOM เพื่อติดตามการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*[Handwritten Signature]*

(นายชัยทัต อุดะฮ์วางสิทธิ์)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์

กษ ๒๕๖๕ / คพว. ๓๖๖๖

*[Handwritten Signature]*  
(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ยุทธวัฒน์ ดำเนินการ  
พ. สัตย์สุวรรณ์  
28.3.65

รายงานการประชุม  
ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)  
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ และ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายชัยทัต อุยะธำรงสิทธิ์    | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์       |
| ๒. นายปรีชา วงษ์ชมภู           | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน           |
| ๓. นางสาวณิธิศพร มีนพัฒน์สันติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ           |
| ๔. นางสาวถิรพร ฐิติพรขจิต      | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ           |
| ๕. นางสาวทชชนก อู่ดี           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๖. นายพรวิษฐ์ เรืองประดับ      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |
| ๗. นางสาวชลาลัย ปั่นสนธิ       | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ               |
| ๘. นายภาณุพงศ์ พุดชา           | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ         |
| ๙. นางสาวชลันดา สิริสายทอง     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |
| ๑๐. นายณรงค์ชัย เตโชจิรสันติ   | พนักงานพิมพ์                       |
| ๑๑. นายประสพชัย เจริญรัตน์     | พนักงานพิมพ์                       |
| ๑๒. นายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์  | เจ้าหน้าที่พนักงานขยายเสียง        |
| ๑๓. นายอัครเดช ศรีมณีพันธ์     | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา             |
| ๑๔. นางสาวเบญจมาพร แม่นจิตร    | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา             |
| ๑๕. นายวัลลภ ทองดาษ            | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา            |
| ๑๖. นายนพดล ปานตัน             | เจ้าพนักงานธุรการ                  |
| ๑๗. นางสาวพวงผกา นิสังกาศ      | บรรณารักษ์                         |
| ๑๘. นางสาวโอลดา เกิดสุข        | จ้างเหมาบริการ (ปชส.)              |
| ๑๙. นายศิวกร นนทะโคตร          | จ้างเหมาบริการ (ปชส.)              |
| ๒๐. นางสาวรพีพรรณ จันเพ็ง      | จ้างเหมาบริการ (ปชส.)              |
| ๒๑. นางสาวศิวาพร คงมีทรัพย์    | จ้างเหมาบริการ (ปชส.)              |
| ๒๒. นายรัฐมัญญ หิรัญรัตน์      | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)        |
| ๒๓. นายณรงค์ฤทธิ์ ปุเรชะตั้ง   | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)        |
| ๒๔. นางสาวจิราพร พันสุดน้อย    | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)        |
| ๒๕. นางสาวนัจจา เนื่องพิมพ์    | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)        |
| ๒๖. นางสาวจรรยาจิรา เอมวรรณธนะ | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)        |
| ๒๗. นางสาวจิรารัตน์ เอมวรรณธนะ | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)        |
| ๒๘. นางสาวจิราพร มณีเนียม      | จ้างเหมาบริการ (ห้องสมุด)          |
| ๒๙. นางสาวจิราภรณ์ ผลาไชย      | จ้างเหมาบริการ (ห้องสมุด)          |

เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้ เพื่อเป็นการติดตามและเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในส่วนประชาสัมพันธ์ สำหรับการเตรียมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- กิจกรรมงานวันสถาปนาในปี ๒๕๖๕ ครั้งนี้ เนื่องจากการระบาดของโควิด-๑๙ คณะผู้บริหารมีนโยบายลดกิจกรรมที่ไม่จำเป็น คงไว้เพียงกิจกรรมที่ดำเนินการตามประเพณี คือ พิธีทางศาสนา พิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง และพิธีมอบเข็มเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น รวมถึงการแถลงข่าวผ่านระบบออนไลน์ โดยมีกำหนดการและรายละเอียดในการมอบหมายงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

#### กำหนดการและการมอบหมายงาน

กิจกรรมเนื่องในงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรประจำปี ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม	การมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ
๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	- คณะผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่พร้อมกัน ณ บริเวณอาคารนวัตกรรม สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำหน่วยงาน - จุดที่ ๑ สักการะเทวาลัยองค์ท้าวมหาพรหม ประจำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - จุดที่ ๒ สักการะอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ - จุดที่ ๓ สักการะศาลพระภูมิ ประจำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - จุดที่ ๔ สักการะ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง (เลขาธิการ สศก. คนแรก) - จุดที่ ๕ สักการะศาลปู่ย่า ประจำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	- ประธานขอให้เจ้าหน้าที่ ปชส. ทุกท่านมาพร้อมกัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น. เพื่อช่วยปฏิบัติงานร่วมกัน - มอบหมายนางสาวธิพร ฐิติพรขจิต และทีมงานเจ้าหน้าที่ในส่วนจัดเตรียมและซื้อของสักการะให้พร้อมในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อส่งมอบให้ส่วนฝ่ายที่รับผิดชอบแต่จุดเตรียมการต่อไป โดยแต่ละจุดกำหนดส่วนฝ่ายดำเนินการ ดังนี้ จุดที่ ๑ ส่วนการเงินและบัญชี จุดที่ ๒ พัสดุ จุดที่ ๓ ส่วนการเจ้าหน้าที่ และ ฝ่ายสารบรรณ จุดที่ ๔ ส่วนพัฒนาบุคคล และ ส่วนนิติการฯ จุดที่ ๕ ส่วนแผนงาน และ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก - มอบหมายนายณรงค์ชัย เตโชจิรสันติ และ นายประสพชัย เจริญรัตน์ ดำเนินการถ่ายภาพ

เวลา	กิจกรรม	การมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีการทางศาสนา (พิธีสงฆ์) ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารนวัตกรรม สศก.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้ขายมาร่วมในพิธีการ เพื่อสะดวกในการยกของและถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์</li> <li>- ขณะนี้ ดำเนินการเตรียมการในแต่ละด้านพร้อมแล้ว ทั้งการเวียนร่วมทำบุญ การนิมนต์พระ และจัดเตรียมอาหาร โดยร่วมกับฝ่ายพัสดุในการจัดเตรียมสถานที่ และรับ - ส่ง พระสงฆ์ รวมถึงฝ่ายนิติการฯ ในส่วนของลำดับพิธีการต่างๆ</li> <li>- มอบหมายนายอรรถพงษ์ วงษ์พระจันทร์ ประธานฝ่ายพัสดุ เพื่อประดับและตกแต่งสถานที่ด้วยผ้าขาวเหลือง บริเวณป้ายหน่วยงานฝั่งศาลพระภูมิและอาคารนวัตกรรม</li> <li>- มอบหมายนายณรงค์ชัย เตโชจรัสสันติ และนายประสพชัย เจริญรัตน์ ดำเนินการถ่ายภาพ</li> </ul>
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ZOOM Meeting ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคาร วิสัยทัศน์ สศก.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายนายปรีชา วงษ์ชมภู และ นายวัลลภ ทองดาช และเจ้าหน้าที่ห้องประชุม จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อม และประสานส่วนเทคโนโลยีฯ ศสส. เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบ ZOOM Meeting</li> <li>- มอบหมายนายภาณุพงศ์ พุดชา จัดทำคลิปวิดีโอที่คนผู้รับมอบทุนฯ ซึ่งจะฉายต่อจากวิดีโอที่คนแนะนำมูลนิธิฯ รวมถึงเตรียมจัดทำป้ายมอบทุนฯ ในพร้อม</li> <li>- มอบหมายนายพรวิษณุ เรื่องประดับ ทำหน้าที่พิธีกร</li> <li>- มอบหมายนายณรงค์ชัย เตโชจรัสสันติ และนายประสพชัย เจริญรัตน์ ดำเนินการถ่ายภาพ</li> </ul>
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีมอบเข็มเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM Meeting ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคาร วิสัยทัศน์ สศก.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายนายปรีชา วงษ์ชมภู และ นายวัลลภ ทองดาช และเจ้าหน้าที่ห้องประชุม จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อม และประสานส่วนเทคโนโลยีฯ ศสส. เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบ ZOOM Meeting</li> <li>- มอบหมายนายพรวิษณุ เรื่องประดับ ทำหน้าที่พิธีกร</li> <li>- มอบหมายนายณรงค์ชัย เตโชจรัสสันติ และนายประสพชัย เจริญรัตน์ ดำเนินการถ่ายภาพ</li> </ul>

เวลา	กิจกรรม	การมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การแถลงข่าวสื่อมวลชน ผ่านระบบ ZOOM Meeting ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สศก.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายนางสาวณิธิศพร มินพัฒนสันติ จัดเตรียมเนื้อข่าวข่าวสำหรับการแถลง คลิปวีดิทัศน์ รมว.กษ. และ ปลัด กษ. กล่าวแสดงความยินดี และประสานส่วนเทคโนโลยีฯ ศสส. ในการเตรียมระบบ ZOOM Meeting และ FB Live รวมถึงนักวิชาการจาก กณผ. กศป. ศกช. ในการจัดเตรียมข้อมูลกรณีตอบคำถามสื่อมวลชน พร้อมประสานบริษัทผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและของที่ระลึกให้พร้อม</li> <li>- มอบหมายนางสาวทัชชนก อู่ดี ทำหน้าที่พิธีกร</li> <li>- มอบหมายนายณรงค์ชัย เตโชจิรสันติ และ นายประสพชัย เจริญรัตน์ ดำเนินการถ่ายภาพ</li> </ul>

- ทั้งนี้ ประธานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านสวมเสื้อยืดคอปก ๔๓ ปี และให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือประสานงานร่วมกัน หากเกิดข้อขัดข้องหรืออุปสรรคใดในการดำเนินงานจัดเตรียมกิจกรรม ขอให้รีบแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขปัญหาโดยเร็ว โดยในส่วนของทีมจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มขอให้ระมัดระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด รักษาความสะอาด และสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

**มติที่ประชุม**

๑. เห็นชอบ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่และทีมงานรับผิดชอบจัดเตรียมงานตามกิจกรรมที่กำหนด

**วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

- ประธานแจ้งให้ทราบว่า สืบเนื่องจากที่เลขาธิการ สศก. ได้เดินทางร่วมคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เยือนนครดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE) ตามคำเชิญของคณะกรรมการบริหารสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ (AIPH) ร่วมประชุมสมาคมพืชสวนโลก (๒๐๒๒ AIPH Spring Meeting) เพื่อพิจารณาข้อเสนอของประเทศไทยในการยื่นประมูลสิทธิ์การเป็นเจ้าภาพพืชสวนโลก และหารือความมั่นคงด้านอาหาร เลขาธิการ สศก. จึงได้มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ดำเนินการประสานกองเกษตรสารนิเทศ สป.กษ. เพื่อจัดทำวีดิทัศน์เสนอเข้า ครม. ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยมอบหมายให้นางสาวณิธิศพร มินพัฒนสันติ และ นายภาณุพงศ์ พุดชา ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จ และนำเสนอเลขาธิการ สศก. พิจารณาภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้นางสาวณิรศพร มินพัฒนสันติ และ นายภาณุพงศ์ พุดชา ดำเนินการจัดทำ  
วิดิทัศน์ พร้อมนำเสนอเลขานุการ สศก. พิจารณา ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



นางสาวณิรศพร มินพัฒนสันติ  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



นายชัยทัต อุยะธำรงสิทธิ์  
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม