



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 รับที่ 1889
 วันที่ 3 พ.ค. 65
 เวลา 12.41 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 8662
 วันที่ 03 ส.ค. 2565
 เวลา 08.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ภายใน ๗๒๒๐, ๗๒๒๒

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๔/ ๒๕๓๔ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่เลขาธิการกรม ได้มอบหมายให้ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมและรูปภาพการดำเนินกิจกรรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ทราชม

ท.พร.
 (นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เลขที่ พงท.

3 ส.ค. 65

ฝ่ายพัสดุ
 รับที่
 วันที่ 3 ส.ค. 2565
 เวลา 10.33 น.

นาย. นพ. ธี.น.
 ผอ.ไปรษณ.

(ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

นายศรีไพร
 1
 นาย
 ส.ค. 65
 3 ส.ค. 65

รายงานการประชุม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝ่ายพัสดุ

“เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๓ อาคารวิสิทธ์ทัศน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๔. นางสาวลลันรรมภา นันทิเดชาพันธ์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาววราภรณ์ ศากรณ์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๗. นายพลร์ม เยอสูงเนิน | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๘. นางสาวเฉลิมศรี สิวานานนท์ชัย | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๙. นางสาวณปภัช อยู่ทิม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นางสาวจินตนา รื่นกมล | จ้างเหมาบริการ |
| ๑๑. นางสาวพรพรหม ส่ำแดงศรี | จ้างเหมาบริการ |
| ๑๒. นางสาวกิตติภา กิจสุขกาย | จ้างเหมาบริการ |
| ๑๓. นางสาวดวงพร ตีบก้นเงิน | จ้างเหมาบริการ |
| ๑๔. นางสาวรัตนากร ยิ้มเจริญ | จ้างเหมาบริการ |
| ๑๕. นางสาวสุพรรณษา พวงราช | จ้างเหมาบริการ |
| ๑๖. นางชุตติมณฑน์ สิทธิ | จ้างเหมาบริการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๕๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ ได้แจ้งว่า ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรองเลขาธิการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ให้ความเห็นชอบการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายพัสดุ ดังนี้

ข้อ ๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินกันเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กพร./ตสน./ส่วนและฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ส่งเอกสาร ใบสำคัญขอเบิก และ/หรือเอกสารใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืมราชการ ให้ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงาน เลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๔...

ข้อ ๔. การกั้นเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมีปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ขอให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/สกก. ฝ่ายพัสดุ ที่มีสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ลงนามแล้ว จัดทำ PO ผ่านระบบ GFMS ให้เป็นปัจจุบัน กรณี PO ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขอให้ส่งข้อมูลรายการให้ส่วนการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมเสนอ เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อนุมัติการกั้นเงินไว้เบิกเหลือมีปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS (เพื่อกั้นไว้เบิกเหลือมีปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS รอบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ต่อไป

ข้อ ๕. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กพร./ตสน./สกก.ฝ่ายพัสดุ ตรวจสอบ PO ที่บันทึกผ่านระบบแล้ว หากเป็นรายการที่บันทึกซ้ำซ้อน ซึ่งส่งผลทำให้งบประมาณคงเหลือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง และทำให้ข้อมูลทางบัญชีคลาดเคลื่อน หากไม่ลบ PO ภายในปีงบประมาณ จะไม่สามารถนำเงินมาเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณปัจจุบัน กอปรกรรมบัญชีกลางมิให้ยกเลิก PO ผ่านระบบ GFMS หลังสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น จึงขอให้ดำเนินการลบ หรือสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ที่บันทึกซ้ำซ้อนโดยเร็ว เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ ได้แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้างต้น กำหนดแผนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานดังนี้

๑. ทำหนังสือถึงส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานขึ้นตรงเลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้แจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดหาพัสดุ เหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ฝ่ายพัสดุ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้นางสาวลลันรัมภา นันทิเดชาพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่ายงานซื้อ/จ้าง ให้ส่วนการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องเป็นไปตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่กำหนด

๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ลงนามแล้ว และจัดทำ PO ผ่านระบบ GFMS ที่คาดการณ์ว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อส่งข้อมูลรายการให้ส่วนการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยง และนางสาวสุพรรณษา พวงราช เป็นผู้ดำเนินการ

๔. ดำเนินการตรวจสอบ PO ที่บันทึกผ่านระบบ หากเป็นรายการที่บันทึกซ้ำซ้อน ซึ่งส่งผลทำให้งบประมาณคงเหลือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง และทำให้ข้อมูลทางบัญชีคลาดเคลื่อน ให้ดำเนินการลบ หรือสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ที่บันทึกซ้ำซ้อน โดยมอบหมายให้นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยงและนางสาวสุพรรณษา พวงราช เป็นผู้ดำเนินการ

๕. หนังสือถึงส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานขึ้นตรงเลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้แจ้งกำหนดการปิดการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน เพื่อเตรียมการสำหรับการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี โดยกำหนดให้ปิดการเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้นายพลร่ม เยอสูงเนิน เป็นผู้ดำเนินการ

๖. จัดทำข้อมูลสำหรับการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุประจำปี ๒๕๖๕ โดยให้ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานขึ้นตรงเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตรวจสอบข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน โดยมอบหมายให้นางสาววราภรณ์ ศาครณ์ และนางสาวกิตติภา กิจสุขกาย เป็นผู้ดำเนินการ

๗. จัดทำหนังสือขออนุมัติการตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เสนอเลขาธิการสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร และจัดเตรียมหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ของ สำนักงานเลขานุการกรม โดยมอบหมายให้นางสาววราภรณ์ ศาครณ์ และนางสาวกิตติภา กิจสุขกาย เป็น ผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้ นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพลนิช ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้แจ้งว่า นอกจาก งานข้างต้นแล้ว อาจมีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การตรวจนับวัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือ ถ้างานในส่วนใดที่มีรายละเอียดมาก ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันทำงาน เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากการทำงานของฝ่ายพัสดุ เน้นการทำงานเป็นทีม ประกอบกับขณะนี้ฝ่ายพัสดุ ยังขาดอัตรากำลังในส่วน ของจ้างเหมาบริการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ ได้แจ้งว่า กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ข้อความเข้าใจการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑ กรณีใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงิน งบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ หมายความว่าถึง เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาในวาระที่ ๒

ปัจจุบันคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือดังกล่าว กำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สตก.)

ที่	รายการ	วงเงิน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน
1	จ้างปรับปรุงห้องประชุมฟังก์ชัน 8	25,622,700 ปรับลด (23,122,700)	e-bidding	คุณฉัตรมีภา คุณปิยะพงษ์	
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	2,351,900	e-bidding	คุณพลรั่ม คุณปิยะพงษ์	
3	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแบริดจ์ พร้อมหลังไฟเบอร์กลาส จำนวน 15 คัน	13,288,500	e-bidding	คุณเฉลิมศรี คุณปิยะพงษ์ คุณพรทิพย์	
4	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแบริดจ์ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส หรือเหล็ก จำนวน 4 คัน	4,143,600	e-bidding	คุณเฉลิมศรี คุณปิยะพงษ์ คุณพรทิพย์	
5	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำ กว่า 3,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 80 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน	1,092,000	e-bidding	คุณเฉลิมศรี คุณปิยะพงษ์ คุณพรทิพย์	
6	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่ม ประสิทธิภาพสำหรับงานถ่ายทอดสดประชุมออนไลน์และติดต่อ วิดีโอ งานออกแบบ กราฟิกดีไซน์	527,800	คัดเลือก	คุณวารารณ คุณปิยะพงษ์	
7	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ชุดไมโครโฟน) สำนักงานเลขานุการกรม	240,700	เฉพาะเจาะจง	คุณปิยะพงษ์	

งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สกก.)

ที่	รายการ	วงเงิน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน
1	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย (15 คน)	3,710,400	เฉพาะเจาะจงม. 56(2)(ข)	คุณพิชชา	
2	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน 26 เครื่อง	3,000,000	e-bidding	คุณณปภัช คุณปิยะพงษ์	
3	จ้างพิมพ์จดหมายข่าวและวารสารเศรษฐกิจการเกษตร	1,000,000	เฉพาะเจาะจงม. 56(2)(ข)	คุณเฉลิมศรี	
4	จ้างประชาสัมพันธ์โครงการสร้างการรับรู้ สู่ความเข้าใจ	2,000,000	e-bidding	คุณพิชชา	
5	จ้างกำจัดปลวก มด แมลงสาบ และหนู อาคารวิสัยทัศน์,อาคาร AEOC และอาคารนวัตกรรม	150,000	เฉพาะเจาะจง	คุณปิยะพงษ์	
6	จ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรม E-LIB	82,000	เฉพาะเจาะจง	คุณพลธรรม	
7	จ้าง New Clipping Online ผ่าน Internet	155,000	เฉพาะเจาะจง	คุณพิชชา	
8	จ้างประชาสัมพันธ์ผ่าน Line@ บขส	25,000	เฉพาะเจาะจง	คุณพิชชา	
9	เช่าเครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน 9 เครื่อง	355,000	เฉพาะเจาะจง	คุณวารารณ	
10	เช่าเครื่องปริ้นเตอร์ขาวดำ จำนวน 5 เครื่อง	145,000	เฉพาะเจาะจง	คุณวารารณ	
11	เช่า UBC	80,000	เฉพาะเจาะจง	คุณณปภัช	
12	ซื้อน้ำดื่ม	150,000	เฉพาะเจาะจง	คุณณปภัช	
13	ซื้อน้ำมันรถยนต์ราชการ	420,000	Feet Card	คุณวารารณ	
14	ซื้อหนังสือพิมพ์ห้องสมุด	120,000	เฉพาะเจาะจง	คุณ.....	
15	ซื้อวารสารห้องสมุด	72,000	เฉพาะเจาะจง	คุณ.....	
16	ซื้อหนังสือพิมพ์ผู้บริหาร	7,000	เฉพาะเจาะจง	คุณ.....	
17	จ้างบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า		เฉพาะเจาะจง	คุณ.....	

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

มอบหมายให้นางสาววราภรณ์ ศากรณ์ เป็นผู้จัดรายงานการประชุม และให้นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ให้เลขานุการกรมทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาววราภรณ์ ศากรณ์)
ผู้จัดงานการประชุม



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

