



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๖๕๐๓
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๔
เวลา ๑๓.๑๖ น.

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๔๐ ภายใน ๑๐๔

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๕/๕๐๗ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมส่วนประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม

ด้วยส่วนประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมส่วน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) ในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๒๐ น. เพื่อติดตามการดำเนินงานในส่วน/ฝ่าย ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยทิต ชูชะรงสิทธิ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์

ทราบ + รวพ.

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายงานการประชุม  
ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ครั้งที่ 2/๒๕64

วันที่ 29 ธันวาคม 2564 เวลา 10.00 น.  
ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 4 และ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์     | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์    |
| 2. นายปรีชา วงษ์ชมภู           | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน        |
| 3. นางสาวฉวีระพร มีนพัฒน์สันติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ        |
| 4. นางสาวฉวีพร ฐิติพรขจิต      | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ        |
| 5. นางสาวทัชชนก อู่ดี          | นักวิเคราะห์นโยบายแผนปฏิบัติการ |
| 6. นายพรวิสิทธิ์ เรืองประดับ   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       |
| 7. นางสาวชลาลัย ปั่นสนธิ       | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ            |
| 8. นายภาณุพงศ์ พุดชา           | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ      |
| 9. นางสาวชลันดา สิริสายทอง     | ธุรการ                          |
| 10. นายณรงค์ชัย เตโชจิรสันติ   | พนักงานพิมพ์                    |
| 11. นายประสพชัย เจริญรัตน์     | พนักงานพิมพ์                    |
| 12. นายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์  | เจ้าหน้าที่พนักงานขยายเสียง     |
| 13. นายอัครเดช ศรีมณีพันธ์     | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา          |
| 14. นางสาวเบญจมาพร แม่นจิตร    | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา          |
| 15. นายวัลลภ ทองดาษ            | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา         |
| 16. นายนพดล ปานตัน             | เจ้าพนักงานธุรการ               |
| 17. นางสาวพวงผกา นิสังกาศ      | บรรณารักษ์                      |
| 18. นางสาวไอลดา เกิดสุข        | จ้างเหมาบริการ (ปชส.)           |
| 19. นายศิวกร นนทะโคตร          | จ้างเหมาบริการ (ปชส.)           |
| 20. นางสาวรพีพรรณ จันเพ็ง      | จ้างเหมาบริการ (ปชส.)           |
| 21. นายรัฐมนูญ หิรัญรัตน์      | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)     |
| 22. นายณรงค์ฤทธิ์ ปุระชะตัง    | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)     |
| 23. นางสาวจิราพร พันสุขน้อย    | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)     |
| 24. นางสาวนัจจา เนื่องพิมพ์    | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)     |
| 25. นางสาวจรรจรินา เอมวรรณธนะ  | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)     |
| 26. นางสาวจิรารัตน์ เอมวรรณธนะ | จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)     |
| 27. นางสาวจิราพร มณีเนียม      | จ้างเหมาบริการ                  |
| 28. นางสาวจิราภรณ์ ผลาไชย      | จ้างเหมาบริการ                  |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

## วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้ เพื่อติดตามการดำเนินงานที่สำคัญและได้รับมอบหมาย อีกทั้งเป็นช่วงส่งท้ายปี ซึ่งจะได้มีการหารือของงานแต่ละส่วนเพื่อรับทราบความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของงานตามภารกิจ เพื่อหาทางแก้ไขและปรับปรุงร่วมกันต่อไป

## มติที่ประชุม      รับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อหารือ

- ประธานขอให้หัวหน้างานแต่ละด้าน และเจ้าหน้าที่ รายงานความคืบหน้าถึงภารกิจที่ดำเนินการ พร้อมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

### ๒.๑ ด้านงานข่าวและการประชาสัมพันธ์

- นางสาวณิศพร มินพัฒนสันติ รายงานภารกิจการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑) ด้านการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ขณะนี้ สศท. ได้มีการแต่งตั้งรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรครบแล้ว ดังนั้น การนำเสนอข่าวจะได้มีการปรับขั้นตอนการขออนุมัติและพิจารณาข่าวให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการฯ แต่ละท่านที่รับผิดชอบดูแลต่อไป

๒) การจัดทำวีดิทัศน์ ผลการดำเนินงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการร่วมกับ นายภาณุพงศ์ พุดชา ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) การจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานสำหรับการจ้างประชาสัมพันธ์โครงการสร้างการรับรู้ สู่ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีการจัดการประชุมครั้งที่ ๒ ในวันที่พุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายพัสดุ ชั้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์ โดยหากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะเป็นขั้นตอนการดำเนินการของฝ่ายพัสดุตามระเบียบต่อไป

๔) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนิทรรศการ ขณะนี้ ดำเนินการครบถ้วนในส่วนของเนื้อหาแล้ว และอยู่ระหว่างการรวบรวมผลการดำเนินงานจัดนิทรรศการที่ผ่านมาของ สศท. การออกแบบ Flow Chart ขั้นตอนการจัดนิทรรศการ และการออกแบบปกคู่มือ ซึ่งจะได้ประสานร่วมกับ นายณรงค์ชัย เตโชจิรสันติ และนางสาวไอลดา เกิดสุข เพื่อเร่งดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านอื่นๆ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรในส่วนประชาสัมพันธ์

- นางสาวทัชชนก อุดี รายงานภารกิจการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑) การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในส่วนของ สศท.๑ - ๑๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยดำเนินการร่วมกับนางสาวณิศพร มินพัฒนสันติ เพื่อช่วยดำเนินการตรวจสอบ และจะมีการขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สศท. ๑ - ๑๒ ก่อนทุกครั้งที่จะเผยแพร่

๒) การจัดทำ...

๒) การจัดทำวารสารเศรษฐกิจการเกษตรรายเดือน ยังดำเนินการไปตามปกติ ซึ่งในส่วนของการรวบรวมเนื้อหาและตรวจพิสูจน์อักษร มีการช่วยกันในการดำเนินงานภายในเป็นอย่างดี ทั้งจากนางสาวเบญจมาพร แม้นจิตร นายศิวกร นนทะโคตร และ นางสาวรพีพรรณ จันทัง

- ประธานได้มอบหมายให้ นางสาวเบญจมาพร แม้นจิตร นายศิวกร นนทะโคตร และนางสาวรพีพรรณ จันทัง ช่วยดำเนินการในการจัดทำวารสารรายเดือนร่วมกับนางสาวทัชชนก อู๊ดดี เพื่อให้การจัดทำวารสาร เป็นไปด้วยความถูกต้องและสามารถเผยแพร่ได้ทันตามกำหนดในแต่ละเดือน

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายนางสาวณิรศพร มีนพัฒนสันติ ดำเนินการจัดทำวิทัศน์และคู่มือปฏิบัติงานนิทรรศการตามภารกิจให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๓. มอบหมายนางสาวเบญจมาพร แม้นจิตร นายศิวกร นนทะโคตร และ นางสาวรพีพรรณ จันทัง ร่วมดำเนินการในการจัดทำวารสารรายเดือนร่วมกับนางสาวทัชชนก อู๊ดดี

### ๒.๒ งานผลิตสื่อ

- นางสาวณิรศพร ฐิติพรขจิต รายงานภารกิจการทำงานที่สำคัญ ดังนี้

๑) จัดทำรายงานประจำปี ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมผลงานเด่นของสำนัก/กอง/ศูนย์ ซึ่งจะมีการจัดประชุมครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม AEOC ชั้น ๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) โดยจะได้ทำหนังสือเชิญประชุมต่อไป และจะมีการคัดเลือกภาพกิจกรรมของ สศก. รวมทั้งการกำหนดวันถ่ายรูปแบบผู้บริหารชุดผ้าไทย โดยกำหนดไว้ระหว่างวันที่ ๑๐ -๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อตีพิมพ์ลงรายงานประจำปี ทั้งนี้ คาดว่าจะมีการจัดจ้างการจัดทำรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

-ประธานได้มอบหมายให้นายประสพชัย เจริญรัตน์ เป็นผู้รวบรวมภาพข่าวกิจกรรมที่สำคัญให้นางสาวณิรศพร ฐิติพรขจิต แยกเป็นรายเดือน เพื่อนำลงคัดเลือกเผยแพร่ในรายงานประจำปี รวมทั้งดำเนินการถ่ายภาพผู้บริหารระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น ๖ อาคารวิสัยทัศน์ สศก. ซึ่งปีนี้เป็นธีมชุดผ้าไทยโทนสีฟ้าเข้ม - น้ำเงิน

๒) การเบิกจ่ายงบประมาณกระเช้าสวัสดิปีใหม่ของผู้บริหาร อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓) การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการร่วมกับนางสาวรพีพรรณ จันทัง

๔) การรายงานความปลอดภัยของสถานที่ในช่วงวันหยุดราชการปีใหม่

ทั้งนี้ ภารกิจข้อ ๒ - ๔ ดังกล่าวข้างต้น มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดต่อไป

- สำหรับการดำเนินงานเสียงตามสาย ประธานได้มอบหมายให้ นายพรวิสิทธิ์ เรืองประดับ ดำเนินการจัดรายการเสียงตามสาย ทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ ในช่วงเวลาประมาณ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยมอบหมายให้ นายอัครเดช ศรีมณีพันธ์ เป็นผู้ควบคุมห้องอัดรายการ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องอัดเสียงว่ายังสามารถดำเนินการได้ตามปกติหรือมีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือไม่

มติที่ประชุม ...

- นายภาณุพงศ์ พุดชา รายงานภารกิจการดำเนินงานที่สำคัญ ว่า ภารกิจที่ดำเนินการขณะนี้ คือการจัดทำวิดิทัศน์ ผลการดำเนินงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีบัญชาให้แล้วเสร็จและเผยแพร่ภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะได้ประสานร่วมกับนางสาวฉวีศพร มีนพัฒนสันติ ต่อไป

- สำหรับปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานในขณะนี้ คือการจัดทำวิดิทัศน์ ขาดภาพเคลื่อนไหว และภาพเกี่ยวข้อง เนื่องจาก สศก. ไม่ได้มีภารกิจในการดำเนินงานดังกล่าว เช่น การดำเนินงานของรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงเกษตรฯ

- ประธานได้เสนอให้ลองปรับใช้ภาพจากการจัดทำตามโครงการสร้างการรับรู้ สู่ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรไทย ในปีที่ผ่านมาที่ดำเนินการร่วมกับ ททบ.๕ หรือภาพจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์

- ประธานได้มอบหมายให้ นายภาณุพงศ์ พุดชา และนางสาวไอลดา เกิดสุข ตรวจสอบและปรับปรุงบอร์ดผู้บริหาร รวมทั้งบอร์ดคณะกรรมการมูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายนางสาวฉวีศพร ฉวีพิพรขจิต และ นายภาณุพงศ์ พุดชา ดำเนินการตามภารกิจให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๒. มอบหมายนายพรวิษณุ เรืองประดับ ดำเนินการจัดรายการเสียงตามสาย

๓. มอบหมายนายภาณุพงศ์ พุดชา ดำเนินการตามภารกิจให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๔. มอบหมายนายภาณุพงศ์ พุดชา และนางสาวไอลดา เกิดสุข ตรวจสอบและปรับปรุง บอร์ดผู้บริหาร รวมทั้งบอร์ดคณะกรรมการมูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง

### ๒.๓ งานโสตทัศนูปกรณ์และห้องประชุม

- นายปรีชา วงษ์ชมภู รายงานภารกิจการดำเนินงานที่สำคัญ ว่า ภารกิจที่ดำเนินการของห้องประชุมในขณะนี้ ยังดำเนินการไปตามปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างไรก็ตาม มีความขาดแคลนในอุปกรณ์ เช่น การ์ดแคปเจอร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งสามารถขอจัดซื้ออุปกรณ์ได้หรือไม่

- นางสาวฉวีศพร ฉวีพิพรขจิต ชี้แจงว่า การขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยังไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการขอจัดซื้อกับฝ่ายพัสดุได้

- ประธาน มอบหมายให้นายปรีชา วงษ์ชมภู ดำเนินการรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้และยังขาดแคลนมาเพื่อพิจารณา ซึ่งกรณีมีความจำเป็นต้องใช้และจัดหา จะได้ดำเนินการขอจัดซื้อกับฝ่ายพัสดุ

- นายวัลลภ ทองดาษ รายงานว่า ขณะนี้ ปัญหาที่พบเจอในการดำเนินการด้านห้องประชุม คือ ไม่สามารถให้บริการระบบ ZOOM ได้เพียงพอ เนื่องจากปัจจุบันสามารถให้บริการระบบ ZOOM ได้เพียงห้องประชุมนวัตกรรม ๒ และ AEOC ชั้น ๒ เท่านั้น ซึ่งหากมีการขอใช้บริการนอกเหนือจากนี้ จำเป็นต้องขอความร่วมมือกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเบื้องต้นได้รับบัญชาจากเลขานุการกรม ให้เตรียมขยายการให้บริการระบบ ZOOM ไปยังห้องประชุมอื่นเพิ่มเติม โดยเฉพาะห้องประชุมศรีปลั่ง เนื่องจากในปี ๒๕๖๕ จะมีการจัดอบรมค่อนข้างมากที่ห้องประชุมดังกล่าว

- ประธาน...

- ประธาน ได้มอบหมายให้นายวัลลภ ทองดาช กำหนดรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อเตรียมดำเนินการขยายและพัฒนาระบบให้บริการระบบออนไลน์ไปยังห้องประชุมต่างๆ เพิ่มเติม พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ นายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์ และเจ้าหน้าที่ห้องประชุม ร่วมกันดูแลในด้านการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และมอบหมายนางสาวจีราพร พันสุตน้อย ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องประชุมว่าครบถ้วน ชำรุด หรือขาดแคลนหรือไม่ เพื่อจะได้เร่งแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

**มติที่ประชุม**

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายนายปรีชา วงษ์ชมภู รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้และยังขาดแคลนในห้องประชุม

๓. มอบหมายนายวัลลภ ทองดาช กำหนดรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อเตรียมดำเนินการขยายระบบ ZOOM ไปห้องประชุมอื่นเพิ่มเติม

๔. มอบหมายนายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์ และเจ้าหน้าที่ห้องประชุม ร่วมกันดูแลในด้านการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ

๕. มอบหมายนางสาวจีราพร พันสุตน้อย ตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องประชุมว่าครบถ้วน ชำรุด หรือขาดแคลนหรือไม่

**๒.๕ งานห้องสมุด และการดำเนินการตามตัวชี้วัด สลก.**

- นางสาวชลาลัย ปั่นสนธิ รายงานภารกิจการทำงานที่สำคัญ ได้แก่

๑) รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของส่วนประชาสัมพันธ์ และสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ก่อนนำส่งกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

๒) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานเลขานุการกรม ในหัวข้อการใช้บริการห้องสมุดระบบออนไลน์อัตโนมัติ โดยจะมีการจัดกิจกรรมผ่านระบบ ZOOM ด้วยเช่นกัน ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมนวัตกรรม ๒ อาคารนวัตกรรม

๓) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการสมัครสมาชิกห้องสมุดออนไลน์ ขณะนี้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ประธานได้มอบหมายให้ นางสาวพวงผกา นิสังกาศ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ร่วมกันดูแลห้องสมุด ทั้งงานด้านการบริการ การตรวจสอบหนังสือ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การบริการห้องสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**มติที่ประชุม**

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายนางสาวชลาลัย ปั่นสนธิ ดำเนินการรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจให้แล้วเสร็จตามกำหนดและเตรียมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

๓. มอบหมายนางสาวพวงผกา นิสังกาศ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ร่วมกันดูแลห้องสมุด

#### วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ประธานแจ้งว่า เนื่องจากทุกปีที่ผ่านมาส่วนประชาสัมพันธ์มีภารกิจค่อนข้างมาก และอาจยังไม่  
มีเวลาร่วมกันในการสร้างความสัมพันธ์หรือกิจกรรมนันทนาการ อย่างไรก็ตาม หลังเทศกาลปีใหม่ อาจมีการหารือ  
ร่วมกันเพื่อจัดกิจกรรมภายในส่วนประชาสัมพันธ์ โดยจำเป็นต้องดูความเหมาะสมและความเห็นร่วมกันอีกครั้ง  
และสำหรับช่วงหยุดเทศกาลปีใหม่นี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ส่วนประชาสัมพันธ์ทุกท่านเดินทางโดยปลอดภัยและ  
ตรวจสอบห้องปฏิบัติงาน ห้องประชุม ห้องสมุด ให้เรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในช่วงวันหยุดยาว

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.



นางสาวนิรศพร มินพัฒนสันติ  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

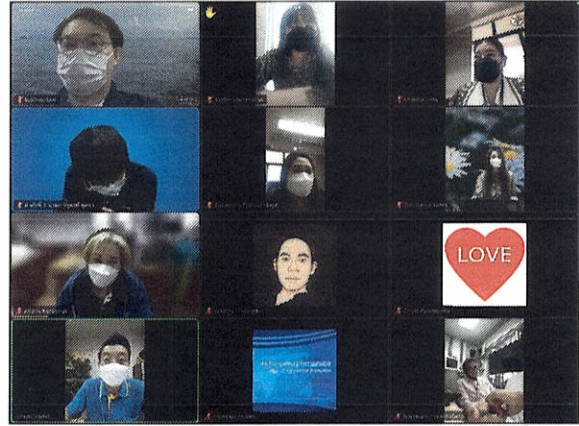
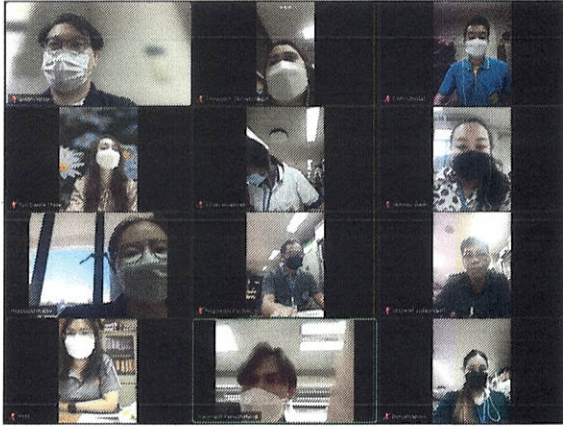


นายชัยทัต อูยะอรัณงสิทธิ์  
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพการจัดประชุมส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผ่านระบบ ZOOM



-----